



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH

1	Identifikace výzvy	2
2	Časové nastavení	2
3	Informace o formě podpory	2
3.1	Alokace výzvy	2
3.2	Typ podporovaných operací	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4	Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7	Forma financování	5
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4	Věcné zaměření	6
4.1	Popis podporovaných aktivit	6
4.2	Indikátory	8
4.3	Cílové skupiny	8
4.4	Informace o detailním sledování podpor	9
5	Územní zaměření výzvy	9
5.1	Místo realizace	9
6	Informace o způsobilosti výdajů	9
6.1	Věcná způsobilost	9
6.2	Časová způsobilost	9
6.3	Informace o křížovém financování	9
6.4	Informace o využití paušálních sazeb	9
7	Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	10
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	10
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu	10
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4	Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	12
8	Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	12
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů	12
9	Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	14
10	Přehled navazující dokumentace	14
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	14
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	14
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	14
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy	15
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	15
11	Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	15

1 Identifikace výzvy

Priorita	Priorita: 1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.3: d) prosazovat přizpůsobení pracovníků, podniků a podnikatelů změnám, aktivní a zdravé stárnutí a zdravé a vhodně přizpůsobené pracovní prostředí s ohledem na zdravotní rizika
Číslo výzvy	03_23_058
Název výzvy	Podpora a posílení dialogu sociálních partnerů (2)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	13. 3. 2024, 9:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	13. 3. 2024, 9:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. 4. 2024, 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2026, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	4 roky (48 měsíců)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK, z toho

- 76 735 000 CZK EU podíl,
- 23 265 000 CZK národní spolufinancování.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),¹
- osoba, která má aktivní datovou schránku,²
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlášujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli sociální partneři.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

a) Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR:

- Svaz průmyslu a dopravy ČR
- Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
- Českomoravská konfederace odborových svazů
- Asociace samostatných odborů

b) Organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce téhož kalendářního roku, ve kterém je předkládána žádost o podporu.

Pokud jsou organizace v bodě 3.3 b) žadateli projektu, nemohou se již z důvodu zamezení dvojího financování účastnit věcně totožných aktivit projektu prostřednictvím organizací v bodě 3.3 a).

3.4 Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem sociální partneři.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

a) Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR:

- Svaz průmyslu a dopravy ČR
- Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
- Českomoravská konfederace odborových svazů
- Asociace samostatných odborů

b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce téhož kalendářního roku, ve kterém je předkládána žádost o podporu.

Podmínkou podání žádosti o finanční podporu je partnerství obou stran sociálního dialogu, tzn., že žadatel o finanční podporu musí být v rámci projektu v partnerství se sociálním partnerem z opačné strany bipartity na stejné úrovni.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Partneři s finančním příspěvkem se mohou podílet na realizaci všech podporovaných aktivit vyspecifikovaných v bodě 4.1 této výzvy.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku sociální partneři.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:

a) Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR:

- Svaz průmyslu a dopravy ČR
- Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
- Českomoravská konfederace odborových svazů
- Asociace samostatných odborů

b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce téhož kalendářního roku, ve kterém je předkládána žádost o podporu.

Podmínkou podání žádosti o finanční podporu je partnerství obou stran sociálního dialogu, tzn., že žadatel o finanční podporu musí být v rámci projektu v partnerství se sociálním partnerem z opačné strany bipartity na stejné úrovni.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:

Partneři bez finančního příspěvku se mohou podílet na realizaci všech podporovaných aktivit v specifikovaných v bodě 4.1 této výzvy.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

76,735 % EU / 18,265 % státní rozpočet / 5 % žadatel.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

a) sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 mil. CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 60 mil. CZK

b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají mezi sebou uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně (KSVS)

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 mil. CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 20 mil. CZK

3.7 Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivity podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

- Rozvoj a posilování spolupráce mezi zaměstnavateli a zaměstnanci s důrazem na oblast pracovně právních vztahů, BOZP, prevence kritických situací a projevů násilí a na rozvoj lidských zdrojů ze strany zaměstnavatelů s důrazem na oblast legislativy dotýkající se hospodářských a sociálních zájmů sociálních partnerů (včetně např. témat spojených se zvýšením minimální mzdy a s výzkumem a přípravou možných řešení v oblasti daňového a pojistného systému a podmínek za jakých by bylo možné tyto systémy vyrovnat jak se snížením fiskální zátěže pracovních příjmů, tak s požadavky na rozšíření pracovních příležitostí ve veřejných službách),
- podpora vytváření přiměřeného pracovního prostředí s ohledem na zdravotní rizika a zdravé stárnutí, sledování a vyhodnocování dopadů změn v charakteru práce na psychické a fyzické zdraví pracujících,
- zavádění nových moderních systémů řízení organizace a podniku u sociálních partnerů, včetně řízení lidských zdrojů, zabezpečování regionálního poradenství a vyšší informovanosti v oblasti sociálního dialogu s využitím mezinárodní spolupráce a podpora účasti pracovníků na školeních, konferencích, workshopech apod. věnovaných tématice sociálního dialogu,
- budování kapacit sociálních partnerů zejména prostřednictvím vzdělávání, opatření na vytváření sítí a posílení sociálního dialogu a činnosti společně uskutečňované sociálními partnery,
- vzdělávání pro zaměstnance a zaměstnavatele zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování znalostí v oblastech s přímým dopadem na sociální dialog,
- podpora spolupráce podniků a vzdělávacích institucí za účelem sladování kvalifikační úrovně a kvalifikační struktury pracovní síly s požadavky trhu práce,
- podpora vytváření strategií a monitoringu rozvoje regionálních tripartit, včetně přenosu informací na odvětvovou a podnikovou úroveň (především s ohledem na sladění nabídky a poptávky na trhu práce v souvislosti s rozšířením a propagací aktivit Národní soustavy povolání) na bázi místního partnerství (sociální partneři a zástupci krajů),
- podpora propagace flexibilních forem práce v podnicích, včetně podpory vytváření podmínek pro zvýšení flexibility trhu práce (např.: návrhy na zkrácení pracovní doby v některých životních fázích, sledování a vyhodnocování vlivu práce na dálku na soulad pracovního a rodinného života, otázky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z domova),
- podpora a zavádění nových alternativních forem organizace práce, které přispějí k lepšímu využití zdrojů, zejména domácích pracovních sil, včetně usnadnění vstupu na trh práce těm osobám, které v současné době stojí mimo něj či jsou v něm limitovány,
- podpora odstraňování genderových nerovností na trhu práce, včetně nerovného odměňování (snižování rozdílů v odměňování žen a mužů a odstraňování diskriminace na trhu práce),

- podpora využívání moderních technologií a přístupových bodů pomáhající zaměstnancům podniků lépe se orientovat v legislativě k pracovněprávním vztahům,
- podpora aktivit zaměřených na podporu zvýšení angažovanosti zaměstnavatelů a zaměstnanců ve smyslu snížení negativních dopadů vyvolaných legislativními změnami a rozvojem digitálních agend na úrovni státu, vliv a dopady digitalizace českého zdravotnictví na lékaře a jejich zaměstnavatele,
- podpora předávání nabytých informací ze zahraničních stáží členům sociálních partnerů níže v hierarchii organizací,
- podpora konkurenceschopnosti zaměstnavatelů prostřednictvím rozšíření sociálního dialogu do oblasti odborné spolupráce s univerzitami a vysokým školami,
- podpora zvyšování adaptability a flexibility zaměstnanců a zaměstnavatelů a konkurenceschopnosti podniků na základě rozvoje odvětvového sociálního (bipartitního) dialogu v souvislosti s:
 - budoucím vývojem odvětví, sektoru, regionu
 - dopady dlouhodobých omezení v souvislosti s hromadným výskytem infekčního onemocnění na zaměstnance a zaměstnavatele
 - dopady mimořádných událostí a jejich následných opatření
 - jejich připraveností a schopností reagovat na změny
 - tlakem na digitalizaci
 - se vstupem absolventů na trh práce,
- rozvoj a podpora spolupráce sociálních partnerů a dalších relevantních subjektů na řešení dlouhodobých problémů v oblasti rozvoje lidských zdrojů na regionální, odvětvové (sektorové) a národní úrovni, zvyšování povědomí o sociálním dialogu na všech jeho úrovních,
- podpora sociálního dialogu a budoucnost kolektivního vyjednávání z pohledu pracovního trhu v ČR a právních norem EU,
- rozvoj analytické a odborné kapacity sociálních partnerů, posílení digitálních schopností,
- vedení tripartitního dialogu o vhodné podpoře profesního vzdělávání a zavádění prvků systému duálního vzdělávání na straně zaměstnavatelů, včetně propojování regionálních aktérů v oblasti vzdělávání,
- podpora a iniciace změn legislativních norem i nelegislativních opatření v oblastech, které se týkají hospodářských, výrobních, pracovních, mzdových, kulturních a sociálních podmínek,
- podpora sociálních partnerů v oblasti budoucnosti práce, chybějících kapacit pracovních sil v zemědělství a pracovní podmínky včetně odměňování v zemědělství,
- podpora zmírnění negativních dopadů vysoké migrace uprchlíků na zaměstnance i zaměstnavatele ve zdravotnictví a lékařských oborech, popř. v dalších jiných odvětvích/oborech (ČR),
- podpora adaptace na přechod na nízkouhlikovou ekonomiku a další dopady související se zvýšenou ochranou životního prostředí (Zelená dohoda pro Evropu),

- podpora adaptace zaměstnavatelů a pracovní síly na technologické změny (zejména v souvislosti s Průmyslem 4.0) včetně podpory adaptace starších osob a mezigenerační výměny při důrazu mj. na nediskriminaci a potírání stereotypů (podpora stříbrné ekonomiky).

Závazné podmínky pro žadatele:

Nad rámec podmínek dotační podpory OPZ+ je pro účely této výzvy stanovena následující **podmínka** podporující zamezení případného rizika duplicitního financování výše uvedených podporovaných aktivit:

Oprávněným žadatelům budou z podpory OPZ+ **financovány pouze takové podporované aktivity, které nejsou financované z příspěvku na činnost podle ustanovení § 320a písm. a) a b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů či z jiných programů, např. Národního plánu obnovy.**

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
620 100	Populace zasažená aktivitou na podporu sociálního dialogu	Osoby	Výsledek
682 001	Počet konferencí/seminářů/workshopů/kulatých stolů a diskusních fór v oblasti sociálního dialogu	Akce	Výstup

4.3 Cílové skupiny

Podporovanou cílovou skupinou jsou:

- Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR
 - Svaz průmyslu a dopravy ČR
 - Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
 - Českomoravská konfederace odborových svazů
 - Asociace samostatných odborů
 a jejich zaměstnanci⁶ a členské základny;
- organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně (KSVS) alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce téhož kalendářního roku, ve kterém je předkládána žádost o podporu;
- odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu;

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁶ Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.

- d) další zaměstnanci (včetně propouštěných zaměstnanců⁷ nebo naopak potenciálních nových zaměstnanců⁸) s vazbou na aktivity zaměřené na sociální dialog.

4.4 Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5 Územní zaměření výzvy

5.1 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 výzvy.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím

⁷ Zaměstnanci ve výpovědi nebo s předpokládaným ukončením pracovního poměru v řádu měsíců

⁸ Fyzické osoby, o kterých zaměstnavatel předpokládá, že se po podpoře v rámci projektu stanou jeho zaměstnanci

paušálních sazeb. (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Ověřená kopie kolektivní smlouvy vyššího stupně (týká se žadatelů uvedených v kapitole 3.3 b)
2. Analýza potřebnosti projektu⁹
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁰ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹¹ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném

⁹ Součástí analýzy potřebnosti projektu bude uvedení zapojených odpovědných subjektů včetně formy zapojení do konkrétních aktivit projektu.

¹⁰ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹¹ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Pro žadatele jsou doporučeny konzultace k přípravě žádosti o podporu, které budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Jméno osoby: Mgr. Iva Trübswasser
Telefon: +420 950 193 478
E-mail: iva.trubswasser@mpsv.cz

Jméno osoby: Ing. Dagmar Kulvaitová
Telefon: +420 950 193 976

E-mail: dagmar.kulvaitova1@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány vyhlášovatelem na výše uvedených kontaktech.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na dvě kola náprav.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady

a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

- a) **60 000 000 CZK** (sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR)
- b) **40 000 000 CZK** (organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce téhož kalendářního roku, ve kterém je předkládána žádost o podporu.

Na začátku roku 2025 budou zrevidovány volné prostředky v jednotlivých segmentech výzvy, žadatelé budou o této části informováni na stránkách výzvy. Rozhodující pro podporu žádosti bude datum jejího předložení. Vymezení dílčích alokací v jednotlivých segmentech je platné jen do 13. 3. 2025. Prostředky, které ke dni 13. 3. 2025 nebudou schváleny v předložených žádostech o podporu¹², mohou být přerozděleny na jakéhokoli z oprávněných žadatelů v této výzvě bez ohledu na výše vymezené dílčí alokace. Alokace bude v této fázi výzvy přidělována postupně podle toho, která ze žádostí projde dříve úspěšně procesem hodnocení a výběru. Pokud by zbývající alokace nestačila na podporu všech žádostí, které proces hodnocení a výběru úspěšně dokončí ve stejném okamžiku, pak podporu získá ta ze žádostí, která má dřívější datum předložení žádosti.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb. (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus> Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360447>)

¹² Schválením žádosti o podporu se rozumí schválení hodnotící komisí

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Zacílení této navazující výzvy vyplývá z nutnosti zařazení nových a aktuálně významných aktivit souvisejících s dopady vyšší migrace na odvětví zdravotnictví, resp. na lékařské obory a jejich zaměstnance, se zdravotními riziky v pracovním prostředí a s tím úzce spjatými zdravotními riziky pro společnost. Nově by výzva měla řešit též vliv a dopady digitalizace českého zdravotnictví na lékaře a jejich zaměstnavatele, podporu sociálních partnerů v oblasti budoucnosti práce a chybějících kapacit pracovních sil v zemědělství i pracovní podmínky a odměňování v zemědělství. Neméně důležité je také posílení aktivit zaměřených na snížení negativních dopadů vyvolaných legislativními změnami a rozvojem digitálních agend na úrovni státu, i neustálá podpora budoucnosti kolektivního vyjednávání z pohledu pracovního trhu v ČR a právních norem EU. I nadále mohou žadatelé pokračovat a více do hloubky rozvíjet a rozpracovávat aktivity, které přispějí k řešení problémů souvisejících s nesouladem kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce, rozvoji zdravého a přiměřeného pracovního prostředí s ohledem na zdravotní i jiná rizika, přizpůsobení pracovního prostředí stárnutí populace i k adaptaci na změny související zejména se 4. průmyslovou revolucí a přechodem na nízkouhlíkovou ekonomiku v souladu s článkem 9 (2) nařízení ESF+. Navazující výzva osloví realizátory projektů, které posílí kapacity klíčových aktérů v daných oblastech (sociální partneři definovaní Radou hospodářské a sociální dohody ČR) a dalších potenciálních příjemců (organizace zaměstnavatelů a odborové organizace s uzavřenou kolektivní smlouvou vyššího stupně) a vytvoří závazek pro uzavírání partnerství subjektů v rámci bipartit, což umožní velké části relevantních organizací zkoordinovat své aktivity a významně posílit úroveň sociálního dialogu v ČR.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami. (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 - Vzor analýzy potřebnosti projektu
2. Příloha č. 2 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).