

PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O PODPORU JE MOŽNÉ:

- V případě zájmu je možnost zúčastnit se SEMINÁŘE PRO ŽADATELE.
- V případě zájmu je možnost využít KONZULTACE PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU.
- Vždy je možné se z jakéhokoliv důvod spojit se zástupci výzvy diverzita.flexibilita@mpsv.cz

PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O PODPORU JE NUTNO:

- Je povinností žadatele ZAREGISTROVAT SE V ISKP 21+, zařídit si ELEKTRONICKÝ PODPIS, zřídit si DATOVOU SCHRÁNKU.

1. EVALUACE

Před podáním žádosti o podporu je nutné vyplnit dle pokynů MPSV dotazník pro zaměstnavatele a zaměstnance/zaměstnankyně. Dotazník slouží ke zjišťování postojů obou zúčastněných stran. Na základě dotazníkového šetření vypracuje MPSV VÝSTUP Z DOTAZNÍKOVÝCH ŠETŘENÍ. Výstup z dotazníkových šetření může zaměstnavateli, resp. žadateli poskytnout vhodná data pro sestavení žádosti o podporu. Jeho využití je dobrovolné, nicméně je **POVINNOU PŘÍLOHOU** žádosti o podporu.

2. ŽÁDOST

Ujistěte se, že plánovaný projekt je v souladu s podporovanými aktivitami výzvy a dlouhodobým rozvojovým plánem organizace.

BUĎTE V POPISU KONKRÉTNÍ. Dbejte na konzistentnost dat a informací uvedených v projektové žádosti.

Popisovaný **PROBLÉM** **PODLOŽTE DATY** (i případně formou přílohy). Žádost o podporu je nutné podat **VČAS**, tedy do uzavírky výzvy.

Nezapomeňte doložit **POVINNÉ PŘÍLOHY**.

STRUKTURA PROJEKTU: 4 FÁZE

1. **ANALÝZA** konkrétní situace u zaměstnavatele.
2. **TVORBA STRATEGIE** - definování vize a cílů procesu změny.
3. **IMPLEMENTACE** - ukotvení zaváděných opatření do pravidel a procesů, ověřování nově nastavených **procesů, vzdělávání HR manažerů aj.**
4. **VYHODNOCENÍ** - zhodnocení celkového průběhu procesu změny, **ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ** je dokument, který bude povinně zveřejněn.

AKTIVITY PODPOROVANÉ VÝZVOU

OBLAST A

- Zavádění flexibilní pracovní kultury do pracovního prostředí u zaměstnavatelů.
- Zavedení systému práce se zaměstnanci na MD/RD.

OBLAST B

- Vytvoření podmínek pro vznik a rozvoj diverzitního pracovního prostředí podporujícího směřování k vyrovnanému zastoupení žen a mužů v organizaci.
- Talent management žen.

Ať už budete projekt realizovat v oblasti A nebo oblasti B, struktura projektu je pro všechny projekty stejná.

HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI probíhá ve 3 po sobě následujících krocích:

1. **Formální hodnocení**, 2. **Věcné hodnocení**, 3. **Hodnocení výběrovou komisí**.

Pokud žádost projde všemi kroky, se souhlasem žadatele se následně uzavírá právní akt, tzv. **ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**, kterým vzniká nárok na čerpání dotací z evropských fondů. Z žadatele se stává příjemce.

3. PROJEKT

Každých 6 měsíců se povinně dokládá **ZPRÁVA O REALIZACI** (zhodnocení průběhu realizace projektu), **ŽÁDOST O PLATBU** (výdaje určené k proplacení z evropských prostředků). Povinností je také doložit **DOKUMENTY**: výstup ze vstupní analýzy, strategii, revidovanou strategii a závěrečné vyhodnocení strategie.