



PODMÍNKY PRO PROJEKTY S EVALUACÍ

Pro žadatele o podporu projektu ve výzvě č. 03_24_072 OPZ+, kteří mezi způsobilé výdaje chtějí zahrnout výdaje na evaluaci projektu, platí povinnost v rámci podávané žádosti o podporu zohlednit následující:

1. Veškeré činnosti spojené s evaluací projektu musí být zahrnuty v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace.
2. V rámci první zprávy o realizaci bude muset realizátor projektu odevzdat Vstupní evaluační zprávu (VEZ), která bude povinným výstupem projektu a bude uvedena v cílové hodnotě indikátoru 805 000. VEZ musí v nějaké podobě obsahovat následující:

a. Stručný popis projektu
b. Popis a vysvětlení designu evaluace (především definici cíle/cílů evaluace, specifikaci typu evaluace a výzkumného designu, formulaci evaluačních otázek, výklad provázanosti cíle, otázek a nástrojů sběru dat apod.)
c. Popis metodologie evaluace (především specifikaci zdrojů dat, vysvětlení aplikace metod v kontextu nástrojů sběru a analýzy dat apod.)
d. Plánovaný harmonogram evaluace
e. Nástroje sběru dat ve finální podobě nebo alespoň adekvátní vysvětlení, proč zatím nejsou k dispozici, a kdy a jak budou finalizovány.

3. V rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu bude muset realizátor projektu odevzdat Závěrečnou evaluační zprávu (ZEZ), která bude povinným výstupem projektu a bude uvedena v cílové hodnotě indikátoru 805 000. ZEZ musí v nějaké podobě obsahovat následující:

a. Manažerské shrnutí
b. Stručný popis projektu, a především aktivit, které byly předmětem evaluace
c. Popis a vysvětlení aplikovaného designu evaluace (včetně vysvětlení a zdůvodnění všech změn, které nastaly od VEZ)
d. Popis využití metodologie evaluace (včetně vysvětlení a zdůvodnění všech změn, které nastaly od VEZ)
e. Výsledky sběru dat
f. Zjištění, závěry, doporučení (včetně vysvětlení způsobu interpretace dat, alespoň obecného zodpovězení evaluačních otázek a vyložení důležitého kontextu pro finální znění závěrů a doporučení)
g. Seznam externích zdrojů (pokud s nimi bylo pracováno)
h. Finálně využití nástroje sběru dat

4. Vstupní i závěrečné evaluační zprávy budou jakožto povinné výstupy podléhat schválení poskytovatelem dotace. Evaluační zprávy, které nebudou obsahovat výše uvedené, mohou být realizátorovi vráceny společně s příslušnou zprávou o realizaci k přepracování. Důvodem pro vrácení VEZ i ZEZ mohou dále být následující nedostatky:

- | |
|--|
| a. Nepřehlednost výstupu – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů |
| b. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu |

Důvodem pro vrácení týkajícím se jen ZEZ může dále být:

- | |
|--|
| c. Zřejmá chyba, nelogičnost či nekonzistence při práci s daty, při výkladu výsledků, při interpretaci zjištění, závěrů a doporučení |
| d. Nenaplnění cíle evaluace stanoveného ve VEZ (a zároveň absence adekvátního zdůvodnění pro jeho nenaplnění) |
| e. Nezodpovězení evaluační otázky stanovené ve VEZ (a zároveň absence adekvátního zdůvodnění pro její nezodpovězení) |

5. V případě, že bude předmětem evaluace změna u cílové skupiny intervence, je minimálním požadavkem na zpracování evaluace zachycení stavu zástupců cílové skupiny před intervencí (pravděpodobně v začátku realizace projektu) a následně po intervenci (pravděpodobně v závěrečných fázích realizace projektu).

Realizátorům projektů s evaluací bude nabízena základní metodická podpora ze strany oddělení evaluací MPSV a budou si dále moci individuálně vyžádat další podporu formou konzultací.