



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE OPZ+



Výzva: 03_24_072

**Podpora pečujících osob a sdílené
péče (2)**



Termíny: 17. 9. 2024, 26. 9. 2024

OBSAH SEMINÁŘE

- Výzva – základní parametry
- Oprávnění žadatelé, partneři, veřejná podpora
- Věcné zaměření
- Nepodporované aktivity
- Přílohy
- Příprava žádosti o podporu – vazba na hodnocení
- Kontakty

IDENTIFIKACE VÝZVY

Priorita	2 Sociální začleňování
Specifický cíl	2.2 Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_24_072
Název výzvy	Podpora pečujících osob a sdílené péče (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence	Otevřená
Model hodnocení	Jednokolový
Finanční alokace výzvy	200.000.000 Kč

ČASOVÉ NASTAVENÍ

Vyhlášení výzvy	pátek 6. září 2024
Zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	6. 9. 2024 od 12:00
Zahájení příjmu žádostí o podporu	6. 9. 2024 od 12:00
Ukončení příjmu žádostí o podporu	středa 4. prosince 2024 do 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2028

S ohledem na proces hodnocení a následné vydávání právního aktu doporučujeme zahájit realizaci projektu nejdříve od dubna.

Technická podpora uživatelům OPZ+ na portálu IS ESF www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

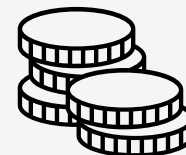


Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- nestátní neziskové organizace: spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy,
- městské části hlavního města Prahy,
- organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy,
- organizace zřizované hlavním městem Prahou,
- dobrovolné svazky obcí podle zákona o obcích, resp. o hlavním městě Praze,
- obce,
- organizace zřizované kraji nebo obcemi,
- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb.

SPOLUFINANCOVÁNÍ ŽADATELŮ

- pro NNO 5 %,
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel 10 %,
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel 15 %,
- pro organizace zřizované kraji 15 %,
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou 23,265 %,
- pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu 0 %,
- pro podnikající subjekty 23,265 %.



PARTNERSTVÍ



Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

- **Partnerem s finančním příspěvkem mohou být** všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem.
- **Partnerem bez finančního příspěvku mohou být** všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem.
- Veškeré aktivity podporované ve výzvě mohou být realizované prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

VEŘEJNÁ PODPORA

Ve výzvě č. 072 jsou možné dva režimy veřejné podpory: de minimis, vyrovnávací platba a to následovně:

- A) V případě zaměření projektu na **sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) dle kapitoly 4.1 výzvy bod 1** je možné podpořit výhradně sociální služby, které **jsou registrovány** v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň **jsou pověřeny** objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 2 výzvy Podpora SOHZ v otevřených výzvách OPZ+) – tj. režim vyrovnávací platby
- B) V případě projektu zaměřeného na **sociální službu odborné sociální poradenství (včetně celoživotního vzdělávání)** registrovanou dle § 37 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to zejména v případě vzniku nové sociální služby, je umožněn **kromě režimu služeb obecného hospodářského zájmu** v souladu s rozhodnutím č. 2012/21/EU (více viz příloha č. 2 výzvy, tj. režim vyrovnávací platby) **také režim de minimis**
- C) Aktivity projektu zaměřené na **celoživotní vzdělávání* odborných pracovníků, mimo registrovanou sociální službu** dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis (více viz kapitola 3.8 výzvy).

* Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky. 8

Očekávaným přínosem výzvy je **zvýšení kapacit** sdílené dlouhodobé péče prostřednictvím rozvoje kapacit sociálních služeb a podpory pečujících osob v daném území tak, aby osoby, které poskytují neformální péči osobě závislé na péči v jejím přirozeném sociálním prostředí, mohly pečovat kvalitněji, efektivněji, a bez negativního dopadu na svůj psychosociální stav.

Aktivity výzvy směřují k podpoře sdílené dlouhodobé péče, jejímž hlavním cílem je zejména **propojit využívání neformální péče společně s poskytovateli sociálních služeb** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) tak, aby osoby závislé na péči setrvaly ve svém přirozeném sociální prostředí se zajištěním kvalitní péče.

Aktivity musí být realizovány s cílem zajištění jejich **trvalé udržitelnosti**, případně s cílem **zapojení se do krajské nebo celostátní/nadregionální sítě sociální služeb**.

Popis podporovaných aktivit

1. Podpora navýšení kapacity stávajících sociálních služeb a vzniku nových sociálních služeb
 2. Podpora poradenství pro pečující osoby
 3. Psychohygiena pečujících osob
 4. Vzdělávání pečujících osob
 5. Podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing
 6. Podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta
 7. Aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí
- + doplňkové aktivity (viz dále)

1. Podpora navýšení kapacity stávajících sociálních služeb a vzniku nových sociálních služeb

- a) **Podpora navýšení kapacity a vzniku sociálních služeb**, tj. náklady související s poskytnutím sociální služby – osobní asistence (§ 39 zákona o sociálních službách), pečovatelská služba (§ 40), odlehčovací služby (§ 44), denní stacionáře (§ 46).

Náklady související s poskytnutím sociální služby je možné podpořit pouze v případě, že jsou v projektu zároveň realizovány aktivity pro pečující **minimálně v rozsahu základního sociálního poradenství podle § 37 odst. 5 zákona o sociálních službách**: podpora pečujících a činnosti spočívající v nábviku dovedností pečujících osob pro zvládnání péče o osoby závislé na jejich pomoci. Činnost základní sociální poradenství bude popsána v samostatné klíčové aktivitě.

- b) **Podpora navýšení kapacity a vzniku sociální služby** – raná péče (dle § 54 zákona o sociálních službách), a to pouze v případě, že jsou v projektu zároveň realizovány aktivity pro pečující uvedené v kapitole 4.1 Popis podporovaných aktivit v bodě 3 a 4.

V případě projektu zaměřeného na podporu výše uvedených sociálních služeb **musí být součástí žádosti analýza dostupnosti**. Jako způsobilé budou uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční až po získání pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

2. Podpora poradenství pro pečující osoby

- Poradenství v oblastech sociálního, zdravotního, pracovního a trestního práva. Poradenství v oblasti omezení svéprávnosti a opatrovnictví. Poradenství v otázkách bydlení osoby závislé na péči. Prvotní orientace při řešení situace související se zahájením péče v přirozeném sociálním prostředí po propuštění z lékařského zařízení. Poradenství v oblasti nouzové péče (náhlá indispozice postarat se o osobu blízkou). Výživové poradenství, pomoc při řešení finanční situace.
- Nácvik dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci, využívání asistivních technologií a asistenčních pomůcek. Včetně pomoci při výběru vhodné technologie/pomůcky, zacvičení a metodické podpory při jejím využívání.
- Koordinace při zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně case managementu a vytváření individuálního plánu při práci s pečujícím např. sladění péče a zaměstnání, zajištění sdílené péče (kombinování formální péče například prostřednictvím sociální služby a neformální péče), možnosti využívání podpůrných sociálních služeb, paliativní a hospicové péče, služeb pro osoby s duševním onemocněním, organizace a zvládání přímé péče (zaučení v technikách péče, ošetřovatelství, specifické komunikace).
- Zavedení pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče (např. koordinátor péče). V projektu může být podpořeno jeho zaškolení, mzda, ověření aj.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí.

Poradenství pro pečující osoby lze podpořit i formou odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách, při naplnění obsahu a rozsahu služby dle tohoto zákona. V případě navýšení kapacity a vzniku sociální služby odborné sociální poradenství musí být součástí žádosti analýza dostupnosti.

* Žadatel v analýze dostupnosti zdůvodní vznik nové služby či navýšení kapacity služby, a to i s ohledem na nastavení dané služby (flexibilita, časové hledisko nabízených služeb).

Příjemce má povinnost v průběhu realizace projektu zahájit činnosti směřující k udržitelnosti poskytovaného poradenství po ukončení projektu. Tuto činnost popíše nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci. V případě sociální služby odborné sociální poradenství, která není zařazena v síti sociálních služeb, má příjemce povinnost zároveň v průběhu realizace projektu zahájit jednání o zařazení do krajské nebo celostátní/nadregionální sítě sociálních služeb. Tuto činnost také popíše nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci.

3. Psychohygienu pečujících osob

Jedná se například o svépomocné skupiny pečujících osob, psychoterapeutickou podporu, supervizi. Dále je možné podpořit, a to pouze s aktivním zapojením odborných pracovníků (psychologa, sociálního pracovníka nebo rodinného terapeuta aj.), volnočasové aktivity a vícedenní pobytové akce.

4. Vzdělávání pečujících osob

Vzdělávání v oblasti péče o osobu závislou na péči. Vzdělávání může mít formu akreditovaných kurzů, workshopů, seminářů atd., a to včetně vzdělávání se zahraniční účastí či vzdělávání v zahraničí (konference, stáže, cesty za dobrou praxí apod.).

5. Podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing.

V rámci aktivity je možné podpořit nábor hostitelů včetně jejich přípravy, přípravu a práci s rodinou a dětmi s postižením, podporu procesu párování, kontrolu procesu homesharingu a další. Subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet **základní principy homesharingu**:

a) Homesharing **probíhá mimo domácnost dítěte i mimo prostory institucí**

- z projektu musí tato skutečnost jasně vyplývat a projekt musí obsahovat tyto fáze:
 - příprava hostitelů,
 - příprava neformálně pečujících,
 - individuální práce s dítětem,
 - párovací proces,
 - odborná podpora po spárování hostitele/rodiny/dítěte,
 - doporučených je 2,5 úvazku na deset spárovaných rodin ročně.

V projektu musí být stručně popsán proces přípravy pečujících rodin na vstup do homesharingu, jeho jednotlivé kroky, jednotlivá témata, která jsou v rámci přípravy zahrnuta, včetně tématu separace. Na každou pečující rodinu musí být počítáno **minimálně se 3 schůzkami** před vstupem do HS.

b) Homesharing **plně respektuje jinakost a tempo dítěte**

V realizačním týmu musí být průvodce/adaptační pracovník pracující s dítětem. Pro každé dítě vznikne plán péče a na každé dítě musí být počítáno minimálně se 3 schůzkami v párovací fázi.

c) **Hostitel není profesionál, ale dobře připravený laik**

V projektu musí být **odborná pozice pracující s hostiteli**, která je členem realizačního týmu. Zároveň musí projekt obsahovat popis zajištění přípravy hostitelů tak, aby zajišťoval co největší bezpečí dítěte, jeho rodiny i rodiny hostitelské.

V případě, že žadatelská organizace tuto podmínku nemůže splnit, je nutné mít zajištěnou přípravu hostitelů od organizace nebo lektorů, kteří hostitele v rámci homesharingu již připravují. A to v organizacích, kde pilotní projekt homesharingu již úspěšně proběhl. **Minimální rozsah přípravy je 24 hodin.**

d) Homesharing je postaven na vztazích

V projektu musí být stručně popsán proces párování, včetně popisu pozic pracovníků, kteří se ho účastní. Na každé párování musí být počítáno **minimálně s 5 schůzkami**. Musí být stručně popsán systém podpory spárovaných hostitelů a pečujících rodin.

e) Homesharing podporuje přirozené osamostatňování dítěte

V projektu musí být odborná pozice – **průvodce pro primární rodinu**, který je členem realizačního týmu a součástí týmu je **psycholog nebo psychoterapeut**.

U subjektů, které **homesharing zavádějí nově**, musí být popis plnění základních principů homesharingu součástí klíčových aktivit.

Subjekty, které **homesharing již realizují** a chtějí v rámci projektu podpořit pouze některou fázi homesharingu, popíší dosavadní plnění základních principů v jiných částech projektu.

6. Podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta

Jedná se zejména o podporu koordinace multidisciplinární domácí hospicové/paliativní péče, koordinace a edukace pro pečující v oblasti dostupných možností péče. Jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny v souladu s činnostmi podle zákona o sociálních službách ani ze zdrojů zdravotních pojišťoven.

7. Aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí

Aktivity směřují k podpoře spolupráce místní samosprávy a organizací v daném území, které působí v oblasti péče o osobu závislou na péči, k vytvoření spolupracující sítě jednotlivých aktérů v oblasti péče a ke zprostředkování informací cílové skupině o možnostech řešení péče o osobu závislou na péči v přirozeném sociálním prostředí.

- Závazné podmínky pro žadatele pod tímto bodem: oprávněnými žadateli v této aktivitě jsou zejména obce/ dobrovolné svazky obcí/ společenství obcí/ městské části hl. m. Prahy. V případě ostatních žadatelů musí být obec/ dobrovolný svazek obcí/ společenství obcí/ městská část hl. m. Prahy uvedeny buď jako partner projektu, nebo musí být jejich zapojení do projektu deklarováno písemným vyjádřením aktivní spolupráce, které bude přílohou žádosti o podporu (vzor viz příloha výzvy č. 4 Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí_DSO_MČ).

Součástí projektových aktivit bodu 7 mohou být:

- Aktivity zaměřené na spolupráci mezi obcí (případně svazkem obcí/společenstvím obcí) a organizacemi v daném území s cílem umožnit setrvání osoby závislé na péči v přirozeném prostředí.
- Metodická podpora obcí v oblastech vyhledávání pečujících osob, síťování a navazování spolupráce aktérů v oblasti péče.
- Aktivity zaměřené na nová řešení a způsoby, jak předat informace pečujícím o možnosti zajištění péče.
- Metodická podpora při zavádění systému při práci s pečujícími, zavedení case managementu či obdobných metod práce. V případě vzniku pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče na obci, je možné uhradit mzdu/plat tohoto zaměstnance.

V návaznosti na podporované aktivity výzvy je možné podpořit jako doplňkovou aktivitu:

- a) Nákup asistivních technologií a asistenčních pomůcek a jejich zapůjčení. Součástí aktivit projektu musí být zaučení manipulace s pomůckou.
- b) Aktivity zaměřené na stmelení rodiny a rozložení rolí v rodině, využití kapacit v rodině, terapeutická podpora a psychologická podpora dětí, případně jiných osob (prarodiče) sdílejících domácnost s osobou závislou na péči.
- c) Vzdělávání odborných pracovníků pracujících s pečujícími, s uživateli služeb nebo pracujících v hospicové/paliativní péči (např. kurzy, workshopy, supervize, semináře, výcviky apod.). Vzdělávání musí být zaměřeno na témata související s prací s pečujícími, s péčí o osobu závislou na pomoci, s paliativní péčí nebo s přímou prací s uživateli sociálních služeb.
- d) Osvěta/propagace zaměřená na změnu povědomí a postojů cílových skupin v následujících tématech: využívání sdílené péče či neformální péče ve smyslu rozšiřování informací o možnostech péče a řešení nepříznivé situace související s péčí o osobu blízkou, zejména na regionální úrovni, včetně aktivit zaměřených na destigmatizaci osob pečujících a osob závislých na péči (zejména osob s duševním onemocněním) a uznání péče, jako formy práce, která bude zároveň informovat o rozdílných dopadech péče na ženy a muže, také v souvislosti s gender pay gap a gender pension gap.

e) Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče (např. aktivity zaměřené na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí pečujícím, mezioborové, multidisciplinární týmy, síťování, vytváření platforem, konferencí apod.).

f) Evaluace projektu:

- evaluace musí být popsána v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace a nastavená v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 3 výzvy Podmínky pro projekty s evaluací,
- v případě zařazení klíčové aktivity evaluace lze při realizaci projektu využít metodické podpory ze strany oddělení evaluací MPSV.

Obecné podmínky pro podporované aktivity výzvy

- a. V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání, včetně práce s pečujícími v rámci sociálních služeb - § 39, § 40, § 44, § 46, § 54 dle zákona o sociálních službách) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu s tímto zákonem a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
- b. V případě zaměření projektu na sociální službu odborné sociální poradenství (včetně vzdělávání) dle § 37 odst. 3) je možné podpořit sociální služby v režimu obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU nebo v režimu de minimis.
- c. V případě podpory osob nebo účastníků v cílové skupině musí mít alespoň jeden z indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb hodnotu vyšší než nula.
- d. V případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa nebo indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků.
- e. Příjemci budou mít povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace, resp. MPSV, na metodické podpoře (vyhodnocování procesu a kvality služeb) poskytované ze strany MPSV.

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

Ve výzvě nelze podpořit:

- Kurzy rekvalifikace a kurzy zaměřené na uplatnění na trhu práce pro pečující osoby.
- Nelze podat žádost zaměřenou pouze na vzdělávání v akreditovaných kurzech.
- Tvorba nových vzdělávacích programů/kurzů.
- Činnosti hrazené ze zdrojů zdravotních pojišťoven.



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat **údaje o svém skutečném majiteli**.
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu **statut tohoto svěřenského fondu**.
3. **Žadatel a partneři v projektu** – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. **Písemné Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí/ městskou částí hl. m. Prahy/ dobrovolným svazkem obcí v rámci projektu zaměřeného na aktivity kap. 4.1 bodu 7** výzvy podepsané statutárním zástupcem dalšího zapojeného subjektu, pokud tyto subjekty nevystupují v roli žadatele či partnera projektu (viz příloha č. 4 výzvy).
5. **Analýza dostupnosti** v případě vzniku či navýšení kapacity sociálních služeb.
6. **Formulář Údaje o sociální službě plán** – v případě projektu zaměřeného na podporu sociálních služeb žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem (viz příloha č. 2A výzvy).

PŘÍLOHY VÝZVY

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
 - 2A. Údaje o sociální službě - plán
3. Podmínky pro projekty s evaluací
4. Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí

PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

**VE VAZBĚ NA
HODNOCENÍ PROJEKTŮ**

PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

- Každý žadatel může v rámci výzvy č. 072 podat jednu, nebo i více žádostí o podporu.
- Při přípravě projektu je důležité mít na paměti, že úspěšný a přínosný projekt musí vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin v dané lokalitě a zároveň musí být v souladu s pravidly OPZ+ a vyhlášenou výzvou.
- Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.
- Doporučujeme pracovat s Příručkou pro hodnotitele (*Hodnocení a výběr projektů* - www.esfcr.cz). Zkusit si zodpovědět, zda v žádosti řešíte oblasti, na které se soustředí hodnotitelé.



HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Cílem hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí je zejména posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků.

Kritéria hodnocení přijatelnosti: oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, projektový záměr (NR), integrované strategie (NR).

Kritéria formálních náležitostí: úplnost a forma žádosti, podpis žádosti.

Časté chyby:

- chybějící či chybně vyplněné přílohy,
- chybějící plná moc nebo její chybná forma,
- KA nejsou zcela v souladu s výzvou,
- nekompletní výčet CS,
- (ne)adekvátnost horizontálních principů,
- správná forma partnerství.

VĚCNÉ HODNOCENÍ

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality.

Žádosti o podporu jsou hodnoceny podle předem stanovených kritérií.



1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

(1/4)

Vymezení problému

- problém v žádosti dostatečně konkrétně vysvětlit – identifikace problému včetně jeho příčin a důsledků, koho se problém týká, zda a jak byl dosud řešen,
- uvedené skutečnosti podložit aktuálními informacemi z ověřitelných zdrojů, provést situační analýzu, analýzu potřeb CS, zasadit problém do kontextu.

Časté chyby:

- příliš obecné vymezení problému – např. situační analýza vztažena na celou ČR, přestože projekt má být realizován v konkrétní lokalitě,
- nedostatečně podložené a nekonkrétní informace,
- nelogické zaměření projektu na více lokalit nebo několik různorodých CS – nedostatek relevantních podkladů a zdůvodnění.



1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

(2/4)

Cílové skupiny (CS)

- vybrat všechny relevantní CS, které budou v projektu zapojeny a jejichž podpora řeší identifikovaný problém,
- popsat/analyzovat potřeby CS, její strukturu a velikost, způsob zapojení do projektu – ve vztahu k lokalitě realizace projektu.

Časté chyby:

- neuvedení všech CS, které budou prostřednictvím aktivit projektu podpořeny,
- uvedení CS, která nebude příjemcem podpory v rámci aktivit projektu,
- nedostatečně konkrétní popis jednotlivých CS:
 - potřeby,
 - způsob zapojení do projektu,
 - kvantifikace a struktura, věkové rozpětí CS (zejména u dětí),
 - popis CS obecně za celou ČR namísto ve vazbě na vybranou lokalitu



1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

(3/4)

Přehled kategorií CS ve výzvě 072:

- poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování,
- poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb,
- pracovníci ve zdravotnických službách,
- zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice,
- neformální pečující,
- dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace,
- osoby se zdravotním postižením,
- rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci,
- veřejnost.

1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

(3/4)

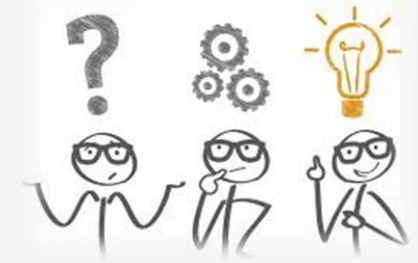
Pro účely této výzvy se **neformálním pečujícím** rozumí:

- osoba blízká uvedená v žádosti o příspěvek na péči poskytující pomoc osobě před přiznáním příspěvku na péči,
- osoba blízká poskytující pomoc osobě, jíž byl přiznán příspěvek na péči,
- osoba, které je vypláceno dlouhodobé ošetřovné z nemocenského pojištění z důvodu péče o osobu potřebující poskytování dlouhodobé péče v domácím prostředí,
- osoba, jíž bylo vyplácení dlouhodobého ošetřovného ukončeno, ale nadále pečuje o osobu vyžadující péči v domácím prostředí,
- osoba poskytující péči osobě, která spadá do cílové skupiny poskytované služby.

* Definice všech kategorií CS jsou podrobně specifikovány ve výzvě.

2. CÍLE A KONZISTENTNOST PROJEKTU

- Cíl projektu formulovat tak, aby byl realizací projektu naplněn, a aby jeho dosažení přispělo k řešení popsaného problému, v žádosti popsat změnu, které má být realizací projektu dosaženo,
- doporučeno je stanovovat cíle v souladu s metodikou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, odpovídající, termínované),
- v případě stanovení většího počtu dílčích cílů je důležitá jejich vzájemná provázanost,
- důraz je kladen na vnitřní konzistentnost projektu (intervenční logika projektu) – klíčové aktivity musí vést k naplnění cíle projektu, a tím k řešení vymezeného problému a zlepšení situace CS.



Časté chyby:

- cíle nejsou SMART,
- místo cílů jsou uvedeny aktivity, nebo výstupy aktivity,
- nefunkční intervenční logika projektu – cíl projektu a zvolené KA nevedou k řešení problému,
- často doloženy velmi obsáhlé nepovinné přílohy, které někdy svými údaji informace z žádosti nepodporují, naopak jsou s nimi v rozporu.

3. ZPŮSOB OVĚŘENÍ DOSAŽENÍ CÍLE PROJEKTU

- V žádosti stanovit vhodný způsob doložení dosažení cíle projektu - kritéria, na základě nichž bude posuzováno dosažení popsané změny a cíle projektu,
- vhodnou metodou je např. evaluace.

Časté chyby:

- není zřejmé, jakým způsobem bude možné posoudit rozdíl mezi stavem před zahájením a po ukončení realizace projektu, zda budou k dispozici data umožňující toto porovnání.

4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (1/4)

- Ve výzvě 03_24_072 budou veškeré náklady mimo osobních nákladů financované ze 40% paušální sazby,
- celková výše rozpočtu se musí pohybovat v rozmezí 1.000.000 Kč – 10.000.000 Kč,
- rozpočet je potřeba sestavit tak, aby byl přiměřený vůči plánovaným aktivitám, velikosti a zapojení CS, výstupům a délce realizace projektu – efektivní a hospodárný,
- do osobních nákladů **lze zahrnout pouze pozice vydefinované v příloze výzvy č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**,
- všechny rozpočtové položky musí být navázané na konkrétní aktivity a dostatečně zdůvodněné - velikost úvazku/počet hodin, popis pracovní náplně, jednotkové ceny (viz. Tabulka obvyklých cen a mezd dostupná na [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)),
- do přehledu nákladů k jednotlivým klíčovým aktivitám **doporučujeme ve stručnosti popsat i náklady, které se k aktivitě váží a budou hrazeny z paušálu.**



4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET

(2/4)

Struktura rozpočtu

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje					140,00
1.1.	Osobní náklady					100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy					
1.1.1.1						
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti					
1.1.2.1						
1.1.3	Dohody o provedení práce					
1.1.3.1						
1.2.	Paušální sazba					40,00
1.3.	Mzdové příspěvky					
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa					
1.3.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci					
2	Celkové nezpůsobilé výdaje					


4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (3/4)

- V přímých osobních nákladech nemohou být zahrnuty náklady na odměňování osob, které zajišťují:
 - administrativní činnosti spojené s řízením projektu či organizace (např. příprava dokumentů před zaúčtováním, kopírování a skenování dokladů) a s plněním povinností archivace dokumentů k projektu,
 - administrativní činnosti spojené s organizačním zabezpečením aktivit projektu (např. rezervace prostor pro vzdělávací akci, komunikace s lektory, zajištění auditní stopy o akci, příprava prezenčních listin a pozvánek pro účastníky akce,...),
 - administrativní činnosti spojené s výběrem dodavatele pro projekt,...,
 - finanční řízení projektu či organizace, včetně vedení účetnictví,...,
 - personalistiku,
 - vstupní lékařské prohlídky, školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - opravu a údržbu zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí, úklid a čištění, ostrahu s výjimkou případů, kdy mají tyto činnosti přímou vazbu na podporované aktivity uvedené ve výzvě k předkládání žádostí o podporu (zejména u projektů zaměřených na podporu sociálního bydlení nebo na programy bezpečnosti a prevence kriminality).

4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (4/4)

Časté chyby:

- nedostatečně vysvětlená potřeba rozsahu zapojení (úvazku/počtu hodin) pracovníka do projektu,
- nadhodnocení výše úvazků,
- položka není navázaná na konkrétní aktivitu/aktivity,
- pracovní náplň obsahuje činnosti, které jsou dle pravidel vyloučené z přímých osobních nákladů.

 Výzva č. 072 je financována v režimu financování ex-ante. **Žadatelé volí ex-ante financování.** V žádostech o podporu v ISKP21+ bude automaticky přednastaveno ex-ante financování.

5. ADEKVÁTNOST INDIKÁTORŮ

(1/4)

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů vč. evaluačních	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

Kód	Název indikátoru	Jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odbor. přípravy po ukončení účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

600 000 – celkový počet účastníků

- celkový počet osob (uživatelé služeb, odborníci, pečující, hostitelé), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor, podpora je aktivita financovaná z rozpočtu projektu,
- do cílové hodnoty indikátoru se zadávají pouze ty osoby, které získají nebagatelní podporu (více než 40h).

670 102 – využívání podpořených služeb

- počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu – **pouze uživatelé služeb, pečující**
- V tomto indikátoru je rovněž také podmínkou, že osoba je v nepříznivé sociální či zdravotní situaci (proto se sem nezapočítávají zaměstnanci/odborníci s přímou podporou pod 40 hodin).
- do cílové hodnoty se započítají:
 - bagatelně podpoření uživatelé služeb a pečující tj. do 40h,
 - anonymní klienti bez ohledu na výši podpory,
 - osoby s nepřímým prospěchem z realizace projektu.

V případě podpory osob nebo účastníků z CS musí mít alespoň jeden z indikátorů 600 000 a 670 102 hodnotu vyšší než nula.

805 000 - počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů vč. evaluačních

- počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory fondů EU,
- v případě zařazení evaluace bude hodnota indikátoru minimálně ve výši 2 dokumentů, tj. vstupní a závěrečná evaluační zpráva.

670 021 – kapacita podpořených služeb – místa

- kapacita = maximální počet osob, které může podpořená služba/program v danou chvíli obsloužit,
- indikátor je relevantní pro pobytové služby, cílová hodnota vyjádřena počtem lůžek,
- hodnota indikátoru se uvádí ve vztahu k projektu (např. zařízení má kapacitu 10 lůžek, ale do projektu bude zařízení zapojeno pouze částečně v počtu 3 lůžek).

670 031 – kapacita podpořených služeb – úvazky

- obdoba indikátoru 670 021 s tím rozdílem, že tento je určen pro ambulantní a terénní služby,
- hodnota se vyjadřuje souhrnnou výší úvazků pracovníků v přímé práci s klienty.

V případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 nebo indikátor 670 031.

- V žádosti o podporu je nutné vyplnit všechny indikátory, které výzva stanoví jako povinné, i když budou mít nulovou cílovou hodnotu,
- nenulovou cílovou hodnotu stanovit u všech indikátorů, které jsou relevantní vůči realizovaným aktivitám, závazným podmínkám výzvy (např. evaluace znamená dva povinné výstupy – indikátor 805 000),
- cílové hodnoty stanovit v reálné výši, ve vazbě na cíl projektu a na klíčové aktivity,
- u každého indikátoru v komentáři vysvětlit způsob stanovení cílové hodnoty indikátoru.

Časté chyby:

- cílové hodnoty indikátorů nekorespondují s popisem aktivit projektu nebo jsou podhodnocené/nadhodnocené,
- není vyplněný komentář k cílové hodnotě indikátoru, nebo komentář není v souladu se stanovenou cílovou hodnotou,
- stanovení cílové hodnoty u indikátorů bez závazku,
- nejsou stanoveny cílové hodnoty u všech relevantních indikátorů,
- do cílové hodnoty indikátoru 670 102 Využívání podpořených služeb je chybně započtena i podpora odborných pracovníků,
- do podpory CS jsou započteny i aktivity, které nemají charakter podpory.

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

SDP jsou nástroji pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o poskytnuté podpoře.

Žadatel má povinnost vyplnit tyto SDP:

- Počet podpořených osob původem z Ukrajiny,
- Celkový počet podpořených osob.

Do žádosti o podporu uvede žadatel u obou SDP do pole „číslo“ nulovou hodnotu. Sledování aktuálního počtu podpořených osob (u obou SDP) bude zajištěno expertním odhadem příjemce a bude uváděno pouze jako celkový počet (číslo) do příslušné obrazovky „Specifické datové položky“ ve zprávě o realizaci projektu.

6. ZPŮSOB ZAPOJENÍ CS

(1/2)



- CS by měla být adekvátním způsobem zapojena ve všech relevantních fázích projektu, způsob práce s CS pro ni má být přínosem a má přispívat ke zlepšení situace CS,
- podstatné je kvalitně popsat zejména v klíčových aktivitách projektu kolik osob z jaké CS bude danou aktivitou podpořeno, předpokládaný rozsah podpory, jakým způsobem bude s CS pracováno,
- v žádosti o podporu je důležité popsat způsob oslovení CS, prokázat zájem CS zapojit se do projektu, její motivaci.

Časté chyby:

- zvoleny nevhodné formy práce s CS vzhledem k plánovaným aktivitám a charakteristikám CS,
- neprokázaný zájem/motivace CS zapojit se do projektových aktivit,
- neadekvátní intenzita zapojení CS,
- nedostatečný popis zapojení CS do projektu:
 - nekonkretizovaný rozsah podpory a počet osob z CS zapojených do aktivit,
 - příliš obecný popis zvolené formy podpory.

7. ZPŮSOB REALIZACE AKTIVIT A JEJICH NÁVAZNOST

- Zvolený soubor klíčových aktivit musí být logicky zvolený vůči vymezenému problému a stanovenému cíli projektu, aktivity na sebe musí vhodně navazovat, doplňovat se,
- klíčové aktivity musí být dostatečně konkrétně a srozumitelně popsány:
 - předpokládaný harmonogram aktivity,
 - způsob provádění aktivity, včetně předpokládané časové dotace jednotlivých činností realizovaných v rámci aktivity,
 - výstupy aktivity,
- je potřeba popsat i aktivity, které budou financované z paušálu.

Časté chyby:

- aktivity netvoří logický celek, nepovedou k dosažení cíle projektu,
- nekonkrétní popis realizace klíčových aktivit a/nebo jejich výstupů,
- popis klíčových aktivit v žádosti o podporu se rozchází s informacemi, které byly doplněny v přílohách,
- způsob provádění aktivity nepovede k dosažení stanovených výstupů aktivity,
- nadhodnocená/podhodnocená časová dotace aktivity.

DOTAZY





Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Odd. projektů sociálního začleňování III (874)

Mgr. Lenka Veverková, lenka.veverkova@mpsv.cz

Mgr. Dita Tondlová, dita.tondlova@mpsv.cz