Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy ... 2

2. Časové nastavení ... 2

3. Informace o formě podpory ... 2

3.1. Alokace výzvy ... 2
3.2. Typ podporovaných operací ... 2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů ... 3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů ... 4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování ... 6
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu ... 6
3.7. Forma financování ... 6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory ... 6

4. Věcné zaměření ... 7

4.1. Popis podporovaných aktivit ... 7
4.2. Indikátory ... 8
4.3. Cílové skupiny ... 8
4.4. Informace o detailním sledování podpor ... 9

5. Územní zaměření výzvy ... 10

5.1. Místo realizace ... 10

6. Informace o způsobilosti výdajů ... 10

6.1. Věcná způsobilost ... 10
6.2. Časová způsobilost ... 10
6.3. Informace o křížovém financování ... 10
6.4. Informace o využití paušálních sazeb ... 10

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací ... 10

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu ... 10
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu ... 11
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu ... 12
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory ... 12

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů ... 13

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů ... 13

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi ... 14

10. Přehled navazující dokumentace ... 14

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ ... 14
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce ... 14
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory ... 15
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy ... 15
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty ... 15

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu ... 15

1. Identifikace výzvy – změna č.1

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.3 j) prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo výzvy	03_24_076
Název výzvy	Podpora integrace romské menšiny (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	16. 09. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	16. 09. 2024, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16. 09. 2024, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	12. 12. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2027

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho
  - 153 470 000 CZK EU podíl,
  - 46 530 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+[1], které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

[1] Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)[2],
- osoba, která má aktivní datovou schránku[3],
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[4];
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.[5] K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti sociálního začleňovaní a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny.

Organizace žadatele v době podání žádosti o podporu prokazatelně vykonává aktivitu či službu ve prospěch romské menšiny alespoň 24 měsíců.

[2] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

[3] Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

[4] Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

[5] Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Způsob ověření/prokazování:

- Čestné prohlášení žadatele – vzor příloha č. 4 Čestné prohlášení_způsobilost NNO (v čestném prohlášení žadatel specifikuje vykonávané aktivity/služby v době 24 měsíců před podáním žádosti o podporu).[6]

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:
Nestátní neziskové organizace:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
- evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
- spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobou, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),[7]
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu[8].

[6] Podmínka činnosti organizace se zaměřením na Romy/Romky po dobu 24 měsíců bude dokládána pouze prohlášením. Prohlášení organizace zpracuje dle stanovené šablony. Organizace v prohlášení uvede konkrétní výčet aktivit/ služeb, které v tomto období vykonávala. Lze například uvést konkrétní projekty, které byly podpořeny v příslušném období v rámci dotačních/grantových výzev či z jiných zdrojů. Doporučuje se odkázat i na výroční zprávy organizace či další dokumenty/ články obsažené na webových stránkách organizace apod. Čestné prohlášení vyplňuje jen žadatel, nikoliv partner.

[7] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

[8] Porušením této podmínky není stav, kdy bude na základě faktického čerpání výdajů projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu a spolu s ní předložené závěrečné žádosti o platbu identifikováno jiné rozdělení nákladů projektu, než je uvedeno ve schváleném právním aktu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: nestátní neziskové organizace, poskytovatelé sociálních služeb, obce, městské části hl. m. Prahy, příspěvkové organizace zřizované obcemi, příspěvkové organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy, dobrovolné svazky obcí, školy a školská zařízení.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

a) Nestátní neziskové organizace:
   - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecněprospěšných společnostech,
   - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
   - spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
   - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
   - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
b) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
c) obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,
d) městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
e) příspěvkové organizace zřizované obcemi – organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v sociální oblasti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu,
f) příspěvkové organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v sociální oblasti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu,
g) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
h) školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žadatel typu příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu jako poskytovatel sociálních služeb zapsaný v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněným partnerem v této výzvě.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě partnerem s finančním příspěvkem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:
*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 7 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby.

A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 3 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+).

B) Aktivity projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků[9], mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis.

Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace[10] (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká

[9] Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.
[10] Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim podpory de minimis / vyrovnávací platby. Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

V případě nejasností u aktivit konkrétního projektu, které mohou spadat do režimu podpory de minimis nebo vyrovnávací platby, bude aplikace relevantního režimu posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos podpory de minimis nebo vyrovnávací platby partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnery projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalšími subjekty (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Tato výzva je zaměřena na integraci Romů/Romek, a to nejen v rámci posílení kompetencí a kapacit organizací, ale i se zaměřením na přímou práci s jednotlivci/komunitou. Aktivity směřují na podporu činnosti nestátních neziskových organizací v oblasti sledování projevů z nenávisti vůči Romům/Romkám, v oblasti domácího a genderově podmíněného násilí na osobách z řad romské menšiny, na posílení rodičovských kompetencí Romů/Romek a na zvyšování občanských kompetencí Romů/Romek včetně prevence zdraví a podporu rozvoje mediálních talentů.

<u>Podporované aktivity:</u>

1) **Podpora činnosti nestátních neziskových organizací v oblasti sledování projevů z nenávisti vůči Romům/Romkám**
2) **Podpora komunitní práce a komunitního organizování za účelem zvyšování občanských kompetencí Romů/Romek**
3) **Podpora služeb pro rodiny s dětmi předškolního a školního věku za účelem posílení rodičovských kompetencí**
4) **Podpora činnosti nestátních neziskových organizací v oblasti domácího a genderově podmíněného násilí na lidech z řad romské menšiny (včetně posílení kapacit organizací a práce s obětmi domácího a genderově podmíněného násilí)**
5) **Podpora prevence zdraví**
6) **Podpora vzniku a rozvoje romských médií**

Popis jednotlivých aktivit je uveden **v příloze č. 1 Popis aktivit** (doplnění bodu 4.1 výzvy).

Projekt musí kombinovat aktivity tak, aby vždy v projektu byly obsaženy aktivity s vazbou na indikátory (viz kap. 4.2 výzvy). Jedná se vždy o naplňování indikátorů 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb.

Výdaje na **zajištění vzdělávání a supervize realizačního týmu** hradí příjemce z paušálu. V případě, že žadatel plánuje realizovat vzdělávání a supervizi realizačního týmu, je žadatel povinen toto vzdělávání a supervizi realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice CS
Příslušníci romské menšiny	Společenství občanů ČR, žijících na jejím území, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi a projevují vůli být považováni za romskou národnostní menšinu a kteří usilují o rozvoj a zachování vlastní svébytnosti, jazyka a kultury.

Poskytovatelé služeb, kteří působí v oblasti sociálního začleňovaní a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny	• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, • poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, • a další organizace působící v oblasti sociálního začleňovaní a romské integrace nebo hájící zájmy romské menšiny a jejich zaměstnanci.
Nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny	• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, • evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny. Pro účely této výzvy se zahrnuje do této cílové skupiny i veřejnost (občané ČR a osoby žijící na území ČR), a to výhradně v případě osvětových a informačních aktivit zejména v oblasti boje proti předsudkům, stereotypům, projevům domácího a genderově podmíněného násilí apod, pro účely aktivity „Podpora komunitní práce a komunitního organizování za účelem zvyšování občanských kompetencí Romů/Romek“ a aktivity „Podpora rozvoje a vzniku romských médií“.
Zadavatelé služeb, zaměstnanci veřejné správy, sociální pracovníci a další pracovníci pracující s romskou menšinou	• zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, • pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, • styční důstojníci pro menšiny v rámci Krajských ředitelství Policie ČR, odborů pořádkové služby a další pracovníci organizací, které pracují s romskou menšinou
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	• dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR, • pro účely této výzvy se zahrnují do této cílové skupiny další dobrovolníci, kteří vykonávají dobrovolnou činnost ve prospěch organizace, která pracuje s romskou menšinou (definice pravidel řeší organizace, ve které dobrovolník působí).

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Informace, které typy a specifikace podpory jsou relevantní pro projekty podpořené v této výzvě, naleznete v příloze č. 5 této výzvy.

V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 výzvy Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy) a zároveň musí být realizace zahájena nejpozději do 1. 1. 2026.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli[11],
2. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.

[11] Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

3. Příloha č. 3A – Údaje o sociální službě plán_PAUŠÁL (pouze v případě, že se v žádosti o podporu jedná o sociální službu, která realizuje základní činnosti)
4. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení_způsobilost NNO

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese https://iskp21.mssf.cz, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně / notářsky ověřeným podpisem zmocnitele[12] žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu[13] organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce**. V IS KP21+

[12] Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.
[13] Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Semináře k výzvě

Doporučujeme žadatelům účastnit se seminářů k výzvě. Informace o seminářích jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:
Adresa vyhlašovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5
Spojení na vyhlašovatele (e-mail):
Ing. Ludmila Uhlířová, email: ludmila.uhlirova@mpsv.cz
Mgr. Petra Altmannová, email: petra.altmannova@mpsv.cz
Ing. Mgr. Eliška Kirchnerová, email: eliska.kirchnerova@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:
Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: 03_24_076 Podpora integrace romské menšiny - www.esfcr.cz

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: https://forum.esfcr.cz/.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze dvakrát.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: Výzvy OPZ+ - https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: Pravidla pro žadatele a příjemce – www.esfcr.cz)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: Pravidla pro žadatele a příjemce – www.esfcr.cz)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Pravidla pro žadatele a příjemce – www.esfcr.cz. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů – www.esfcr.cz)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů – www.esfcr.cz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva přispívá k naplňování cílů Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů 2021–2030, zejména opatření A 1.2, A 2.8, B 2.2, C 1.2, F 2.3 a F 6.1. Cílem podpory je implementace opatření na podporu integrace marginalizovaných komunit.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 – Popis aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy)
2. Příloha č. 2 – Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
3. Příloha č. 3 – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
4. Příloha č. 3A – Údaje o sociální službě plán_PAUŠÁL
5. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení_způsobilost NNO
6. Příloha č. 5 - Informace o detailním sledování podpor v projektech podpořených v rámci výzvy č. 03_24_076 OPZ+

Upozornění:
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).