



Příloha č. 2 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „osobní náklady“) **patří v rámci této výzvy vždy následující pracovní pozice:**

1.	Koordinátor programu.....	4
2.	Vedoucí týmu přímé podpory	4
3.	Klíčový pracovník	5
4.	Koordinátor síťování podpory	7
5.	Metodický pracovník pro práci s CS	7
6.	Expert	8
7.	Peer pracovník	8
8.	Pracovník pro výběr cílové skupiny v území	8
9.	Realitní pracovník/zprostředkovatel	8
10.	Pracovník podpory při správě bytu (technický správce)	9
11.	Pracovník pro správu plateb.....	9
12.	Dluhový poradce.....	9
13.	Bytový specialista	10
14.	Poradce pro nájemníky.....	10
15.	Zdravotní sestra/psychiatrická sestra	11
16.	Koordinátor prevence	11
17.	Analytik/výzkumník	11
18.	Metodik	12
19.	Bytový ombudsman	12
20.	Case manager	12
21.	Lektor.....	13

Pozice pod body 1) až 3) jsou povinné pro aktivitu 1.

Ostatní pozice žadatel zařadí do projektu dle zaměření programu, cílové skupiny a kombinace aktivit. Jedná se o nepovinné, doporučené pozice, žadatel je zařadí do osobních nákladů s ohledem na typ žadatele (případně partnera projektu), velikost projektu, velikost a charakteristiku cílové skupiny, rozsah programu bydlení a kombinace aktivit. Zařazení pozice bude předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu.

Pro stanovení mezd/platů jednotlivých pozic žadatel využije tabulku Obvyklých mezd/platů pro Operační program Zaměstnanost plus. V případě pozic v tabulce neuvedených je možné použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz, přičemž dolní hranici doporučujeme určovat jako průměr 1. decilů hodnot vykázaných u dané pracovní pozice ve mzdové a platové sféře a horní hranice jako vyšší hodnota průměru vykázaná u dané pracovní pozice ve mzdové a platové sféře.

Uvedené pozice je možné slučovat, vždy je však nezbytné zachovat princip oddělení podpory vůči cílové skupině (účastníkům programu) a kontroly/správy bytu. Žadatel v žádosti o podporu identifikuje pozice, které jsou podpůrné vůči cílové skupině a pozice, které mají vztah ke správě používaných bytů, a popíše, jak je zajištěno žádané oddělení a jak spolu tyto dvě větve komunikují. V jedné osobě není možné spojovat obě role.

Pokud je některá pozice využita i v různých aktivitách, pak je nutné zohlednit a řádně zdůvodnit výši úvazku a potřebnost.

Žadatel se při stanovení pozic v rámci osobních nákladů zaměří na pozice v přímé práci s cílovou skupinou. Pro realizaci programu je zásadní a klíčovou součástí odborná sociální práce (sociální šetření, individuální plánování, depistážní činnost, apod.). Sociální pracovníci musí splňovat odbornou kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Další činnosti mohou vykonávat například peer pracovníci či jiné pracovní pozice. V případě, kdy je pro příslušnou pozici vyžadována kvalifikace na úrovni „Pracovníka v sociálních službách“ jsou pracovníci na této pozici povinni absolvovat akreditovaný kvalifikační kurz do 18 měsíců od nástupu na pozici. Individuální pomoc cílové skupině by dle jejich potřeb měli poskytovat i další experti, dle konkrétních potřeb podpořených klientů a možností realizátora projektu.

Seznam a pracovní náplně jsou inspirací pro žadatele. Některé pozice je možné spojit či pracovní náplně různě kombinovat. Konkrétní podoba realizačního týmu bude různá dle velikosti projektu, charakteristik a potřeb vybrané cílové skupiny účastníků, kombinace aktivit v projektu. Podoba realizačního týmu, rozdělení kompetencí a nastavení komunikačních, koordinačních a rozhodovacích procesů bude rozdílná i podle žadatele a případné podoby projektového partnerství.

Další pozice, zejména pokud se jedná o pozice na částečný úvazek, případně jsou řešeny dodavatelskými smlouvami, lze financovat pouze v rámci paušální sazby (například PR poradce, osoba zodpovědná za komunikaci s veřejností, administrativní pracovník).

Pro udržení a rozvoj kvality poskytované podpory/služeb je příjemce povinen realizovat v rámci aktivity 1 supervizi týmu přímé péče v rozsahu min. 18 hod./rok s tím, že supervize bude probíhat minimálně 1x za 2 měsíce v rozsahu 3 hodin.

Příjemce v průběhu realizace je povinen zabezpečit zaměstnancům v přímé péči v aktivitě 1 další odborné vzdělávání v minimálním rozsahu 24 hodin za 12 měsíců. Odborné vzdělávání je doporučeno zaměřit na přímou podporu klienta, např. úvodní kurz Housing First (jarní/podzimní škola), výcvik v motivačních rozhovorech, komplexní krizová intervence, harm reduction, recovery, integrovaný přístup v péči o lidi s duální diagnózou, jednání s obtížným klientem/tou, facilitační techniky, přístup založený na silných stránkách, plánování zaměřené na člověka, krizové plánování (např. Wellness recovery action plans), poskytování poradenství po telefonu, řešení sousedských vztahů či přístup „otevřený dialog“ v rámci spolupráce týmu, trauma zohledňující péče (TIC), vzdělávání určené peer konzultantům, přenos zkušeností mezi realizátory a síťovací setkání. Pro kvalifikaci peer

pracovníka se doporučuje, aby pracovník do jednoho roku od nástupu do programu zahájil kurz zaměřující se na intervence směřující k zotavení (kurz určený specificky peer pracovníkům); vhodným může být také absolvování kurzu pro pracovníka v sociálních službách.

Výdaje na **zajištění vzdělávání a supervize realizačního týmu v rámci aktivity 1 a zajištění vzdělávání v rámci aktivity 2** hradí příjemce z paušálu. **Žadatel je povinen** toto vzdělávání a supervizi realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu **v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty** (viz bod 4.2 výzvy).

Veškeré ostatní výdaje projektu:

Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod body 1 až 21, a veškeré ostatní výdaje, které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů. Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.

1. Koordinátor programu¹

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení) a v aktivitě 3 (Přenos dobré praxe a vzdělávání).

Pracovník na této pozici vede a koordinuje součinnost všech složek programu.

Daná pozice může být spojena s pozicí vedoucího týmu přímé podpory (viz bod 2)² nebo klíčového pracovníka (viz bod 3).

Hlavní činnosti jsou následující:

- vede a koordinuje činnosti všech složek programu/projektu,
- koordinuje provázání aktivity 1 s dalšími aktivitami vč koordinace partnerů v případě partnerského projektu,
- je garantem dodržování zvolené metody programu ve všech oblastech programu. (např.: pokud tým poskytuje podporu metodikou HF, vedoucí programu je odpovědný za to, že je tato metodika uplatňována ve všech částech programu, a to jak v přímé práci s klienty, tak i v technických aspektech programu), s metodikou programu je seznámen teoreticky i prakticky,
- má odpovědnost za personální obsazení týmu a kvalitu týmových porad,
- monitoruje a koordinuje práci projektových partnerů (má-li projekt partnery),
- koordinuje a podporuje vznik multidisciplinárních týmů,
- zná zdroje další podpory v území, kde program/projekt působí, podílí se na vytváření partnerství/síťování s těmito organizacemi,
- vytváří pomocné nástroje pro evidenci klíčových rizik a pro sdílení informací o nich, vyhodnocuje rizika ohrožující program jako celek (případně jeho udržitelnost) a podniká kroky k jejich řízení,
- podílí se na vzdělávací, síťovací a analytické činnosti programu/projektu,
- spolupracuje na monitoringu a evaluaci,
- pokud jsou v programu zřízeny krizové nebo garanční fondy, koordinuje jejich využívání,
- reprezentuje program na venek.

Předpokládaný úvazek: 0,5 – 1,0 podle rozsahu projektu

2. Vedoucí týmu přímé podpory

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Daná pozice může být spojena s pozicí koordinátora programu (viz bod 1)² nebo klíčového pracovníka (viz bod 3).

Hlavní činnosti jsou následující:

- společně s koordinátorem programu je zodpovědný za používání adekvátních metod práce při podpoře klientů*,
- je aktivně zapojen do přímé podpory klientů v programu*,
- zasahuje v krizových situacích a poskytuje krizovou pomoc, v případě nutnosti přebírá zakázky účastníků rizikové pro klíčového pracovníka*,
- metodicky vede spolupráci klíčových pracovníků³,

¹ Pozor! Nejedná se o projektového manažera – pozice projektového manažera jako další podpůrné pozice (účetní, apod.) není způsobilá k podpoře z přímých osobních nákladů, ale na jejich úhradu může být využita paušální část rozpočtu.

² V případě sloučení pozice koordinátora programu s pozicí vedoucího týmu přímé podpory musí pracovník naplnit kvalifikaci uvedenou pro pozici vedoucího týmu přímé podpory.

- organizuje supervize,
- konzultuje a vyhodnocuje pracovní postupy podpory účastníků programu, včetně individuálních plánů a konkrétních postupů eliminace faktorů ohrožujících bydlení účastníků,
- vyhodnocuje vhodnost spolupráce konkrétního pracovníka s účastníkem, případně rozhoduje o změně pracovníka,
- vede spolupráci dalších pracovníků podpory (peer pracovníci, další specialisté),
- zajišťuje aktivity mapující cílovou skupinu v území a výběr účastníků programu,
- podporuje klíčové pracovníky při tvorbě podpůrné sítě konkrétního účastníka, podílí se na nastavování spolupráce s těmito organizacemi, vyhodnocuje efektivitu podpory a podpůrných sítí,
- řídí klientskou část porad týmu,
- v případě, že tým nemá bytového specialistu, komunikuje se sousedy účastníků programu v případě sporů a navrhuje a organizuje procesy k vyřešení sporů.

Kvalifikace: kvalifikace sociálního pracovníka s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách bude vyžadována, pokud tato pozice bude vykonávat činnosti, které souvisí s výkonem povolání sociálního pracovníka (činnosti jsou označeny *) nebo pokud pozice vedoucího týmu přímé podpory bude v rámci své činnosti zastupovat klíčového pracovníka s kvalifikací sociálního pracovníka, případně pokud metodicky povede tým sociálních pracovníků³; organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, zkušenosti s poskytováním podpory CS výhodou, projektová zkušenost výhodou

Předpokládaný úvazek: min. úvazek 0,5

3. Klíčový pracovník

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Je odpovědný za přímou podporu účastníků programu po celou dobu realizace (tzn. od vstupního rozhovoru, přes zabydlení, po kontinuální podporu primárně zaměřenou na prevenci rizik ztráty bydlení), vytváření individuálních plánů spolupráce s účastníkem a koordinaci podpory s konkrétními pracovníky individuální podpůrné sítě.

Daná pozice může být spojena s pozicí koordinátora programu (viz bod 1) nebo vedoucího týmu přímé podpory (viz bod 2).

Hlavní činnosti jsou následující:

- přímo pracuje s cílovou skupinou,
- řeší výběr účastníků programu,
- realizuje depistáž,
- zjišťuje kompetence, silné stránky a zdroje účastníka, jeho potřeby a preference, identifikuje potenciální rizika ve vztahu ke změně bydlení, podporuje účastníka ve fázi změny bydlení a zabydlení, spolupracuje s účastníky na předcházení rizik vedoucích ke ztrátě bydlení, spolupracuje s účastníky v dalších oblastech souvisejících se zvýšením kvality bydlení včetně zajištění finančních zdrojů, spolupracuje na dalších zakázkách účastníka vyplývajících ze změny bydlení (zaměstnání, zdravotní stav, vzdělávání), navrhuje účastníkovi další odborníky pro řešení jeho zakázek, spolu s ním a metodikem navrhuje adekvátní podpůrnou síť,
- zajišťuje funkčnost individuální podpůrné sítě, účastní se případových setkání aktérů sítě, zvyšuje kompetence klienta nutné pro trvalé udržení bydlení, při práci

³ Vedení týmu sociálních pracovníků může být řešeno prostřednictvím pozice metodika (viz. pozice č. 18).

používá nedirektivních metod sociální práce, v případě rizikových situací ohrožujících bydlení používá asertivních metod sociální práce,

- rizikové situace konzultuje s vedoucím týmu přímé podpory,
- zajišťuje a provádí dotazníkové šetření s účastníky projektu v rámci evaluace programu v souladu s pokyny poskytovatele podpory (MPSV),
- vede evidenci uchazečů, mapuje potřeby a priority,
- zajišťuje přípravu a realizace plánů přechodu do samostatného bydlení v komunitě, realizuje tvorbu plánu péče s důrazem na zajištění komplexní podpory v oblasti sociální a zdravotní (ve spolupráci s místními sociálně zdravotními či sociálními službami, lékaři – praktičtí, specialisté, pracovníci veřejné správy apod.), podporuje klienty ve využívání služeb umožňujících samostatný život a bydlení,
- podporuje CS ve využívání služeb umožňujících samostatný život a bydlení, spolupráci na přípravě a realizaci plánů odchodů dětí a mladých dospělých z ústavní péče/pěstounské péče, spolupráci s klientem, OSPOD, kurátory pro děti a mládež a dalšími subjekty na přípravě individuálních plánů s důrazem na zajištění navazujícího studia, zajišťuje dluhové poradenství včetně orientace na dluhy vzniklé v období pobytu v ústavní či pěstounské péči,
- zajišťuje dluhové poradenství včetně orientace na dluhy vzniklé z trestné činnosti (náhrada škody, vyživovací povinnost, náklady trestního řízení), pokud není v projektu uplatněna pozice dluhového poradce/experta, zajišťuje pracovní poradenství a zprostředkované zaměstnávání pro osoby se záznamem v rejstříku trestů.

Kvalifikace:

- kvalifikace sociálního pracovníka s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách – povinně vyžadována alespoň u 1 zaměstnance v týmu klíčových pracovníků, přičemž příjemce musí vhodným způsobem v týmu zajistit jeho zastupitelnost; příjemce vhodně přizpůsobí počet klíčových pracovníků s kvalifikací sociálního pracovníka s ohledem na velikost týmu klíčových pracovníků (celkový počet klíčových pracovníků v týmu),
- v případě, že klíčový pracovník nemá kvalifikaci sociálního pracovníka, musí mít alespoň kvalifikaci pracovníka v sociálních službách s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách, kvalifikační kurz pro pracovníka v sociálních službách je lze absolvovat nejpozději do 18 měsíců od nástupu na pozici klíčového pracovníka,
- relevantní zkušenost odpovídající typu cílové skupiny programu (s bytovou nouzí), zkušenosti se sousedskými vztahy a úspěšným řešením problémů v komunitě, schopnost spolupráce v týmu,
- doporučuje se, aby alespoň 1 klíčový pracovník v týmu měl 60hodinový výcvik motivačních rozhovorů (nebo jej absolvoval v prvním roce realizace projektu) a ostatní klíčoví pracovníci alespoň 2denní kurzy.

Předpokládaný úvazek:

- podle cílové skupiny projektu a vyhodnocení náročnosti podpory – žadatel navrhne adekvátní kapacitu klíčových pracovníků s ohledem na velikost cílové skupiny a předpokládané potřeby cílové skupiny (náročnost podpory).
- zpravidla 1,0 úvazek na min. 8 klientů,
- doporučený poměr klíčových pracovníků a klientů s potřebou komplexní podpory je standardně 1 pracovník ku 8 klientům, v odůvodněných případech 1 pracovník ku 6 klientům, pro práci s klienty, kteří aktuálně bydlí v bytech a kteří by ale bez kontinuální podpory byli ohroženi ztrátou svého bydlení, je standardem 1 pracovník ku 10 klientům.

4. Koordinátor síťování podpory

Pozice je relevantní ve všech aktivitách.

Hlavní činnosti jsou následující:

- primární činností je vytvářet, koordinovat a síťovat služby pro poskytování bydlení a podpůrné sítě, a to na základě kontaktování účastníků a dalších aktérů podpory a na základě znalosti potřeb účastníků,
- podílí se na tvorbě lokálně zasazeného systému prevence ztráty bydlení, nastavuje optimalizaci sítě služeb, řeší kapacity aktérů a distribuci dostupných služeb v bydlení v daném území s přesahem na kraj, ORP, motivuje další subjekty,
- vyhodnocuje adekvátnost sítě, role jednotlivých aktérů, jejich propojení, vyhodnocuje efektivitu spolupráce, navrhuje optimalizace sítě s ohledem na priority stanovené individuálním plánem účastníka,
- vytváří a koordinuje vzájemně propojené sítě realizátorů programů a podporuje další jejich síťování, vytváří i tematické sítě dle způsobu podpory účastníků,
- vytváří metodické materiály a postupy, zajišťuje podporu (včetně vzdělávání) case-managerům na obci a multidisciplinárním týmům, hodnotí a reviduje praktický výkon case-managementu a činnosti multidisciplinárních týmů,
- organizuje případové konference a s tím související koordinaci (spolupráci obce, veř. opatrovníka, NNO zajišťující komunitní služby a dalšími aktéry), organizaci rodinných konferencí a s tím související koordinace (spolupráce rodiny, dítěte/mladého dospělého, facilitátora a dalších subjektů, např. sousedů, neziskových organizací, patronů atp.), koordinuje přechody z institucí do samostatného bydlení v komunitě, v případě potřeby ve spolupráci se sociálně zdravotními službami nebo sociálními službami – ve spolupráci s opatrovníky a zaměstnanci zdravotních služeb, nastavuje systémovou spolupráci s komunitními službami v oblasti duševního zdraví,
- koordinuje spolupráci s léčebnými zařízeními (např. adiktologické ambulance) a dalšími programy, např. pro zvládání agrese,
- koordinuje podporu při spolupráci cílové skupiny s Probační a mediační službou po propuštění z VTOS v případě podmíněného propuštění s dohledem (PPD) a dalších alternativních trestech (podmíněné odsouzení, podmíněné odsouzení s dohledem, obecně prospěšné práce atd.).

Kvalifikace: zkušenost s vytvářením a koordinací sítí podpory, plánováním a vedením případových konferencí výhodou

5. Metodický pracovník pro práci s CS

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Hlavní činnosti jsou následující:

- metodicky vede tým klíčových pracovníků,
- spolupracuje na monitoringu a evaluaci,
- odpovídá za kvalitu práce týmu pracovníků přímé práce, jeho vzdělávání, součinnost s partnery podpůrné sítě a průběžné vyhodnocování efektivity používaných metod a jejich případnou modifikaci.

Kvalifikace: kvalifikace sociálního pracovníka s odbornou způsobilostí dle zákona o sociálních službách, s ohledem na zaměření aktivity zkušenost práce s CS a v oblasti transformace a deinstitucionalizace pobytových služeb

6. Expert

Specializace experta musí být nastavena podle potřeb cílové skupiny/klientů programu. Jeho pozice a zapojení do aktivity projektu musí být řádně zdůvodněno s ohledem na specifika programu a potřeby cílové skupiny⁴.

Hlavní činnosti jsou následující:

- expertní činnost poskytovaná týmu pracovníků programu či v odůvodněných případech i přímo cílové skupině, tj. účastníkům programu,
- expert se zaměřuje na specializovaná témata, která nejsou pokryta jinými pozicemi.

7. Peer pracovník

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Peer pracovník se sebeidentifikuje jako člověk se zkušeností s problémy, se kterými se potýká cílová skupina, na kterou se program zaměřuje (např. duševní onemocnění, závislost na návykových látkách, bezdomovectví, sociální vyloučení, soužití v ohrožené rodině, dluhy, diskriminace), je nebo v minulosti byl příjemcem podpory zaměřené na tyto problémy a je v procesu vlastního zotavování.

Hlavní činnosti jsou následující:

- používá svoji zkušenost s danou problematikou při práci s cílovou skupinou a její následné podpoře. Podporuje klienty, orientuje se na jejich silné stránky a pomáhá i členům týmu se na ně orientovat, sdílí s kolegy důležité informace týkající se spolupráce s klienty, dává svým kolegům zpětnou vazbu a sám zpětnou vazbu přijímá.

Předpokládaný úvazek: min. úvazek 0,5

8. Pracovník pro výběr cílové skupiny v území

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Hlavní činnosti jsou následující:

- pod vedením koordinátora programu se podílí na sběru a vyhodnocení dat o cílové skupině v území v přípravné fázi projektu.

Kvalifikace: sociolog, demograf, sociální pracovník se zkušenostmi s depistáží

9. Realitní pracovník/zprostředkovatel

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení)

Hlavní činnosti jsou následující:

- komunikace s majiteli bytů jak v přípravné, tak realizační fázi (vzhledem k potřebě poskytovat podpořeným domácnostem tzv. druhé šance v situacích, kdy by z nějakého důvodu museli či – s ohledem na proces zotavování – chtěli opustit byt zajištěný v rámci projektu, je pozice důležitá po celou dobu realizace projektu),
- pokrývá veškerou agendu spojenou s podmínkami užívání bytů v programu, vyhodnocením vhodnosti disponibilních bytů pro program, jejich technického stavu, a vybavení, jednání o úpravách bytů,
- realizuje zajišťování bytů, zprostředkuje standardní bydlení pro cílovou skupinu osob v bytové nouzi a zároveň na základě dohody o spolupráci s pronajímatelem poskytuje ve vztahu k pronajímateli určitý servis.

⁴ Žadatel je povinen dostatečně popsat konkrétní pozici experta, zdůvodnit jeho potřebnost a zapojení v projektu. Tyto informace žadatel povinně uvede do Návrhu projektu a obhájí při samotné konzultaci.

10. Pracovník podpory při správě bytu (technický správce)

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Hlavní činnosti jsou následující:

- podporuje účastníky programu při zvyšování jejich znalostí a dovedností při údržbě, úpravách a zvyšování technické kvality bydlení, a to zejména formou praktického nácviku,
- konzultuje vhodnost konkrétních technických řešení v bytě s účastníky (případně s klíčovým pracovníkem), plánuje postup a rozpočet prací,
- řeší nadměrné opotřebení či škody v bytě (nad rámec běžného opotřebení, za které zůstává odpovědný pronajímatel dle podmínek vymezených platnou legislativou),
- přímo spolupracuje s klíčovým pracovníkem domácnosti a se správcem bytu.

11. Pracovník pro správu plateb

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje agendu spojenou s managementem (účtováním) přímých plateb příspěvku a doplatku na bydlení – tedy příjem plateb, zasílání plateb pronajímatelům případně poskytovatelům energií na účet,
- přípravy smluv a všech dalších potřebných úkonů, komunikace s nájemníky vč. upomínání při pozdní platbě,
- pravidelně informuje o provádění plateb a stavu na účtu účastníky programu a taktéž i příslušné klíčové pracovníky,
- provádí pravidelný monitoring plateb a dluhů, upozorňuje na rizikové situace v platbách, komunikuje s majiteli bytů.

12. Dluhový poradce

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Hlavní činnosti jsou následující:

- podpora plánování a hospodaření v domácnosti, finanční plánování, podpora při řešení problémů souvisejících s neplacením,
- hájení zájmů klienta na úřadech, před exekutory, před majiteli bytů; podpora při řešení dluhů,
- podpora při řešení obecně nepříznivé dluhové situace (dluhové poradenství),
- podpora při vyjednávání s věřiteli a exekutory (nastavení splátkových kalendářů, aktivity zaměřené na snižování specifických dluhů – za bydlení, v souvislosti s trestnou činností atd.),
- podpora při podávání insolvenčních návrhů (komplexní řešení dluhové situace), finanční poradenství (pokud je daná pozice využita i v dalších aktivitách, pak je nutné zohlednit a řádně zdůvodnit výši úvazku).

Kvalifikace: praxe na obdobné pozici min. 6 měsíců, nebo akreditovaný kurz dluhového poradenství (min. rozsah 24 hodin) při nástupu na pozici

13. Bytový specialista

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení), ovšem pouze tam, kde projekt bude využívat víc zdrojů bytů (bytů od více pronajímatelů).

Tato pozice je žádoucí především v programech, které nespolehají na jednoho velkého pronajímatele, ale zajišťují byty z více zdrojů.

Hlavní činnosti jsou následující:

- vytváří pozitivní vazby s vlastníky, pronajímateli bytů a realitními zprostředkovateli (v případě, že se projekt neomezuje na zajištění bytů vlastním sociálním realitním zprostředkovatelem) je pro ně hlavní kontaktní osobou a je zodpovědný za předávání informací mezi nimi a programem; zároveň je i osobou, na kterou se obracují klienti programu, pokud řeší technické záležitosti spojené s bytem (uzavírání smluv, opravy atd.),
- podílí se na zajištění vybavení bytu a podporuje klienty programu při stěhování,
- v případě, že se vyskytnou problémy u nájemníka bytu ohrožující jeho smlouvu, úzce spolupracuje se sociálními a dalšími podpůrnými pracovníky na jejich řešení,
- facilitace potenciálně konfliktní situace mezi pronajímatelem a nájemníkem,
- sám nebo ve spolupráci se sociálním realitním zprostředkovatelem vyhledává vhodné byty, které by mohly být zařazeny do programu, navazuje kontakty s potenciálními pronajímateli, které informuje o programu, podílí se na výběru vhodného bytu pro klienta.

14. Poradce pro nájemníky

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

Hlavní činnosti jsou následující:

- poskytuje podporu nájemníkům ze strany pronajímatele či správce (úvazek v rámci žadatele, pokud je žadatelem obec, která do projektu přispívá byty; či v rámci většího partnerského pronajímatele),
- poskytuje podporu nájemníkům před nekalými a neférovými praktikami některých pronajímatelů, poskytuje právní a tematicky zaměřené poradenství,
- kontaktuje domácnosti na základě informací od pracovníka pro správu plateb či správce v případě stížností na nájemce, diagnostikuje potřeby ohrožených domácností, nabízí a sítuje podporu třetích stran (sociální a odborné služby),
- novým nájemcům poskytuje základní informace, aby ulehčil a zjednodušil proces zabydlení, snaží se předcházet rizikovým situacím tím, že poskytuje srozumitelné informace (vysvětlí nájemní smlouvu, domovní řád, podmínky hrazení nájemného, doprovodí při prohlídce bytu), řeší soužití v domě,
- funguje pro nájemce jako kontaktní osoba, na kterou se mohou obracet v případě vzniklých problémů, působí převážně v terénu, podporu poskytuje v místě bydliště, ale taky telefonicky, nebo v kanceláři,
- kontaktuje nájemce v případě dlužného nájemného, pomáhá s řešením vzniklé situace a také se podílí se na řešení stížnosti – provádí místní šetření, komunikuje se sousedy, hledá optimální řešení situace,
- je v úzké spolupráci se správcovskými firmami, sociálním odborem, bytovým odborem a poskytovateli sociálních služeb.

15. Zdravotní sestra/psychiatrická sestra

Pozice je relevantní v aktivitě 1 (Podpora zabydlování včetně podpory bydlení).

V projektu bude možné využít tuto pozici a hradit činnosti/úkony pouze nad rámec úhrad ze systému zdravotního pojištění.

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje komplexní podporu s důrazem na zajištění potřeb v zdravotní oblasti.

Kvalifikace: kvalifikace dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

16. Koordinátor prevence

Pozice je relevantní v aktivitě 2 (Podpůrná systémová opatření).

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu 2, vytváří síť podpory pro ohrožené domácnosti – kontrahuje v místě působící služby, koordinuje spolupráci s klíčovými úřady (Úřad práce ČR, obec atp.),
- koordinuje optimalizaci sítě služeb,
- koordinuje podporu přechodů z institucí,
- koordinuje zavádění a stabilizaci nových/modelových programů jako standartních systémových nástrojů při poskytování podpory v bydlení,
- vytváří poptávku v případě nutnosti vzniku nových služeb podpory,
- koordinuje a vytváří síť služeb/aktérů pro poskytování bydlení včetně koordinace postupů s dalšími poskytovateli podpůrných opatření a asistence jako jsou sociální služby, služby pro rodinu, lékaři, Úřad práce, MAS, DSO, bytový ombudsman...,
- realizuje systematické mapování bytové nouze,
- koordinuje podporu při ztrátě bydlení a prevenci ztráty bydlení na obci.

17. Analytik/výzkumník

Pozice je relevantní v aktivitě 2 (Podpůrná systémová opatření).

Hlavní činnosti jsou následující:

- realizuje analýzy území, získává a vyhodnocuje statistická data v oblasti bydlení a sociálně potřebných v daném území, nastavuje a realizuje mapování bytové nouze
- aktivně mapuje potřeby osob v bytové nouzi, mapuje a hodnotí adekvátnost typu a kapacit služeb dostupných v území a navrhuje úpravy sítě, navrhuje služby vhodné pro využití pro specifickou podporu osob v bytové nouzi a ohrožené bytovou nouzí a účastní se relevantních plánovacích procesů, hodnotí a efektivitu využití zdrojů sítě a případové koordinace,
- mapuje kapacity, územní působnost a další specifika specializovaného poradenství pro posílení udržení bydlení klienty, sbírá a vyhodnocuje data o zabydlených a nezabydlených domácnostech, sbírá a vyhodnocuje relevantní dokumenty (nájemní smlouvy, pravidla pro přidělování bytů aj.), získává a zpracovává odborná stanoviska a doporučení veřejných institucí a odborníků, sbírá a vyhodnocuje data týkající se diskriminace včetně přípravy doporučení ke změnám, identifikuje a vyhodnocuje důvody a bariéry, kvůli kterým se domácnosti do bydlení nedostaly, koordinuje jednání s pronajímateli, připravuje změny v podmínkách pronájmu aj.
- provádí sběr dat o bytové nouzi přímo v terénu např. v rámci registračního týdne,

- provádí analytické činnosti vedoucí k naplnění cíle aktivity 2 a důležité pro realizaci činností pod písmenem B v aktivitě 2.

18. Metodik

Pozice je relevantní v aktivitě 2 (Podpůrná systémová opatření) a aktivitě 3 (Přenos dobré praxe a vzdělávání).

Hlavní činnosti jsou následující:

- zaměřuje se na vytváření koncepcí, postupů a metodik pro sociální bydlení na území obce/lokality,
- vytváří lokálně fungující systém prevence ztráty bydlení,
- řeší a navrhuje optimalizaci sítě služeb,
- zaměřuje se na standardizaci postupů v sociálním bydlení, budování kapacit, síťování a koordinace všech aktérů, začlenění systému sociálního bydlení do tzv. strategického plánu rozvoje obce, popř. územního plánu,
- zaměřuje se na stabilizaci a motivaci týmu pracovníků, na metodickou podporu, supervizi, mentorství apod.,
- řeší realizaci systematického mapování bytové nouze.

19. Bytový ombudsman

Pozice je relevantní v aktivitě 2 (Podpůrná systémová opatření).

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje facilitaci dohody na pravidlech soužití a řešení konfliktů,
- dohlíží na dodržování pravidel soužití a prevence kriminality, spoluúčastní se na organizaci společných aktivit (komunitní akce, domovní schůze aj.),
- řeší a zajišťuje prevenci přímé a nepřímé diskriminace v oblasti bydlení,
- zapojuje se do síťování služeb pro poskytování bydlení (koordinace postupů s dalšími aktéry v oblasti bydlení).

20. Case manager

Pozice je relevantní v aktivitě 2 (Podpůrná systémová opatření), ovšem pouze na úrovni ORP.

Tato pozice je možná pouze v případě žadatelů/partnerů typu obcí ORP.

Hlavní činnosti jsou následující:

- vytváří postupy case-managementu, hodnotí a reviduje praktický výkon case-managementu a činnosti multidisciplinárních týmů; metodicky vede tým pracovníků,
- koordinuje případové sítě podpory s využitím standartních nástrojů např. případových konferencí, expertních konferencí, použití nástrojů Open dialogu...,
- koordinuje podporu a péči za účasti klienta,
- podílí se na vytváření lokálně zasazeného systému rychlé odborné podpory relevantních sociálních a dalších odborných služeb, podle principů case managementu kontrahuje a zajišťuje zpětné vazby o efektivitě podpory (systém sledování jednotlivých případů a kontinuální změna v nastavení podpory podle potřeb domácnosti v systému).

Kvalifikace: Sociální pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zkušenost s vytvářením a koordinací sítí podpory, plánováním a vedením případových konferencí

21. Lektor

Pozice je relevantní v aktivitě 3 (Přenos dobré praxe a vzdělávání).

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje vzdělávání klíčových aktérů,
- řeší aktivně přenos dobré praxe,
- motivuje a stabilizuje tým pracovníků.