



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+)

OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací .....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	6
3.7. Forma financování .....	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	6
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	7
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	8
4.2. Indikátory .....	10
4.3. Cílové skupiny .....	11
4.4. Informace o detailním sledování podpor .....	11
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	12
5.1. Místo realizace .....	12
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	12
6.1. Věcná způsobilost .....	12
6.2. Časová způsobilost .....	12
6.3. Informace o křížovém financování .....	12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	12
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu .....	13
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory .....	15
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	15
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	16
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	17
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	17
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	17
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	17
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	18
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	18

## 1. Identifikace výzvy

<b>Priorita</b>	2 Sociální začleňování
<b>Cíl politiky</b>	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
<b>Specifický cíl</b>	2.2 k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
<b>Číslo výzvy</b>	03_24_077
<b>Název výzvy</b>	Zavádění nových řešení ve službách podporujících sociální začleňování (2)
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Otevřená
<b>Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti</b>	Není relevantní
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	16. 12. 2024
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+</b>	16. 12. 2024, 12:00
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	16. 12. 2024, 12:00
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	15. 4. 2025, 12:00
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	24 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	30. 6. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **200 000 000 CZK**, z toho
  - 153 460 000 CZK EU podíl,
  - 46 540 000 CZK národní spolufinancování

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus.

## 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>2</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>4</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>5</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadatelé:** soukromoprávní a veřejnoprávní subjekty splňující definici oprávněných žadatelů

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:

<sup>2</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>5</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- Městské části hl. m. Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
  - Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu;
  - Organizace zřizované hlavním městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu;
  - Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze; včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
  - Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů;
  - Organizace zřízené krajem nebo obcemi dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

Oprávněnými žadateli nemohou být právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:**

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem.

Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem následující subjekty: školy a školská zařízení.

### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:**

Definice jednotlivých oprávněných partnerů je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy.

Definice škol a školských zařízení:

- právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

### **Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:**

Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

**Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.**

### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:**

Všechny subjekty splňující níže uvedenou obecnou definici oprávněných partnerů bez finančního příspěvku bez omezení právní subjektivity.

### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba<sup>6</sup> se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

### **Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:**

Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

## **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % \*);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel<sup>7</sup> : EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel<sup>8</sup>: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % \*\*\*);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % \*\*\*);

<sup>6</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera bez finančního příspěvku.

<sup>7</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

<sup>8</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*\*);

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

\*\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

\*\*\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 8 000 000 CZK

### 3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz **část 10.2 této výzvy**).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje **následující omezení týkající se veřejné podpory** (včetně podpory de minimis):

**Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby.**

Režim vyrovnávací platby je aplikován v případě aktivit projektu zaměřených na sociální službu registrovanou dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (včetně vzdělávání jejich pracovníků), která je pověřena objednatelům k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU vydaným krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, případně jiným objednatelům. Dále platí:

- poskytovatel sociální služby musí být po celou dobu podpory služby v projektu pověřen objednatelům k poskytování příslušné sociální služby. Pověření musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č. 2012/21/EU (tj. vymezení poskytované sociální služby – zejména z pohledu identifikátoru služby, potřebné kapacity služby, území, ve které je služba poskytována, časové dostupnosti, cílové skupiny apod.) Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci projektu se uplatňuje výpočet rozdílem očekávaných nákladů nezbytných k zajištění aktivit projektu a očekávaných výnosů plynoucích z aktivit projektu. Výše této vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu bude stanovena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě údajů

předložených příjemcem, přičemž příslušný formulář obdrží příjemce v rámci Vyrozumění o přidělení dotace. Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemce také předloží kopii Pověření. V době realizace projektu bude příjemce předkládat přehled čerpání vyrovnávací platby dle skutečnosti za každý kalendářní rok realizace,

- před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude upřesněna míra přistoupení případně doplnění pověření veřejného objednatele, s jeho souhlasem, o aktivity projektu.

V ostatních případech bude využit režim de minimis dle nařízení č. 2023/2831).

#### **Režim podpora de minimis/vyrovňovací platby se týká následujících aktivit:**

**Aktivity projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků<sup>9</sup>**, jsou podpořeny v režimu podpory de minimis/vyrovňovací platby.

Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace<sup>10</sup> (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo podpory de minimis/vyrovňovací platby.

**V případě nejasností u aktivit konkrétního projektu**, které mohou spadat do režimu podpory de minimis nebo vyrovnávací platby, bude aplikace relevantního režimu posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

#### **Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

## **4. Věcné zaměření**

Výzva je zaměřena na vytváření a realizaci nových efektivních řešení a programů při poskytování služeb sociálního začleňování<sup>11</sup>.

Výzva cílí na zavádění a stabilizování komplexních programů/ modelových postupů, na dlouhodobou mezioborovou a meziresortní spolupráci, na vytváření podmínek

<sup>9</sup> Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

<sup>10</sup> Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

<sup>11</sup> Z pohledu zaměření priority 2 Sociální začleňování OPZ+ mezi tyto služby spadají zejména sociální služby, sociální práce, služby zaměřené na prevenci ztráty bydlení a udržení bydlení, sociální bydlení, služby péče o ohrožené děti, služby pro rodiny a děti, služby na sociálně zdravotním pomezí.

a regionálních sítí přesahující jednotlivé oblasti sociálního začleňování osob. Aktivity musí směřovat a vést k posílení udržitelnosti a vyšší efektivity jednoty systému na regionální úrovni či na úrovni typů služeb, cílové skupiny osob.

Důraz je kladen na zkvalitnění služeb komunitního charakteru, a to v terénní, ambulantní i malokapacitní pobytové formě<sup>12</sup>, na rozvoj nových komplexních modelů podporující sociální začleňování, vytváření podmínek přesahujících jednotlivé oblasti podpory sociálního začleňování a zavádění nástrojů mezioborové a meziresortní spolupráce pro komplexní řešení nepříznivé situace uživatelů služeb (například zavádění nových programů zaměřených na řešení kumulace znevýhodnění - bydlení a zároveň řešení otázky hospodaření/zadlužení nebo otázky kvalifikace/kompetencí, pracovního/produktivního uplatnění) s uplatněním přesahu multioborové spolupráce zejména do oblasti školství nebo programů zaměřených na poskytování služeb na sociálně zdravotním pomezí.

Výzva tak svým zaměřením reaguje na potřebu neustálého zkvalitňování a rozvoje služeb sociálního začleňování s ohledem na vývoj a změny potřeb klientů tak, aby služba byla vždy schopna efektivně a flexibilně reagovat a řešit komplexně nepříznivou situaci klientů. Takovým řešením může být např. edukace pracovníků služeb prostřednictvím osob s vlastní zkušeností (například bývalý klient služby), cílené snižování prahovosti služby, změna v navykklých a neefektivních postupech, které nefungují optimálně vzhledem k potřebám klientů.

Novým řešením je ve výzvě myšleno takové řešení, program nebo modelový postup, který není v rámci České republiky běžně používán (např. není využíván vůbec nebo jej zatím využívá jen úzký okruh služeb), nejedná se tedy o dlouhodobě zavedené metody jako je např. bazální stimulace, canisterapie, arteterapie, zahradní terapie.

Zaváděná řešení a modelové postupy musí mít prokazatelný pozitivní dopad na uživatele služby a také službu samotnou a zároveň by díky nim mělo dojít i k efektivnějšímu a transparentnějšímu využití zdrojů.

#### **Podporováno bude zavádění řešení a postupů:**

- na základě participativní analýzy problému (znevýhodnění) a řešení (analýzy faktorů na úrovni cílové skupiny a aktérů, na úrovni obce a na systémové úrovni)

#### **a zároveň zaměřených na:**

- komplexní řešení nepříznivé situace širšího segmentu uživatelů či na řešení problémů na širším území nebo zavádění přenositelných modelových postupů do praxe většího počtu služeb nebo
- podporu programů, v jejichž rámci je rozvíjena dlouhodobá spolupráce organizací v rámci mezioborových sítí či vlastní znalostní aktivita organizací a šíření znalostí v multioborové spolupráci.

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

- a) Vytvoření a aplikace nového řešení (postupu/programu), které bude reagovat na potřeby samotné služby a také na potřeby jejích uživatelů, které jsou doposud řešeny nedostatečným a/nebo nevyhovujícím způsobem.

---

<sup>12</sup> Služba komunitního charakteru – je taková služba, která je zaměřená na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí člověka. Může být poskytována ambulantní, terénní i malokapacitní pobytovou formou, přičemž každá tato forma je v obci umístěna stejně jako jiné prostory stejného účelu a není soustředěna s ostatními službami stejného charakteru v jednom místě a u ambulantní a pobytové služby je omezena maximálním počtem uživatelů v jednom místě. Služba komunitního charakteru nevyklučuje místně ani způsobem jejího poskytování člověka ze společnosti. Podporuje jej ve využívání běžných zdrojů v okolí a podporuje člověka ve využití všech jeho schopností, které dále rozvíjí, a podporuje jej v navazování a udržování běžných společenských vztahů a rolí. Je možné řídit se dokumentem [Kritéria transformace a DL \(mpsv.cz\)](https://www.mpsv.cz/kriteria-transformace-a-dl).



- b) Přenos nového řešení (např. přenos dobré praxe od jiných poskytovatelů služeb, a to tuzemských i zahraničních, kde je metoda již ověřena a běžně používána, do služeb na širším území; přenos know-how od jeho nositele k dalším spolupracujícím subjektům) např. formou spoluprací s organizací a jejími odbornými pracovníky a následná implementace nových řešení/know-how při podpoře/péči o klienta služby do běžného chodu služby (např. expertní podpora, konzultace, vytváření nových metodik práce s klientem, implementace do vnitřních postupů služby, supervize/metodické vedení) včetně jejich pilotního ověření v praxi.
- c) Edukace prostřednictvím osob s vlastní zkušeností: například formou zapojení klienta (osoba s vlastní zkušeností) do edukace pracovníků v přímé práci s klientem, případně ve vztahu k odborné veřejnosti či jinému poskytovateli služby, a to včetně podpory této osoby s vlastní zkušeností ve smyslu zlepšení jejich schopností a dovedností pro výkon takovéto vzdělávací či osvětové činnosti (měkké dovednosti, psychologická podpora, posílení sebevědomí atd.).
- d) Podpora a rozvoj participativních metod práce s cílovou skupinou.
- e) Nastavení systému hodnocení efektivity zaváděných nových modelových postupů v systému služeb (zhodnocení efektivity zaváděných postupů v systému/síti určitého druhu služeb).
- f) Podpora mezioborové a meziresortní spolupráce zaměřená na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí k pokrytí veškerých potřeb klienta (multidisciplinární týmy apod.) a na to navazující podpora transdisciplinarity (rozvíjení znalostí nad rámec vlastní odbornosti) členů mezioborového týmu.
- g) Podpora síťování služeb a ostatních aktérů, vytváření platform, vytváření regionálních sítí, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení zkušeností a dobré praxe a další.

Jako doplňkovou aktivitu, která bude navazovat na výše uvedené aktivity, lze realizovat:

- edukaci pracovníků v nové metodě práce s uživateli služby (např. akreditované vzdělávání, workshopy, semináře, konzultace, exkurze),
- osvětu odborné veřejnosti o zaváděném novém řešení / programu a jeho přínosu pro službu a cílové skupiny služeb (např. formou besed, konferencí).<sup>13</sup>

#### Podmínky pro realizaci aktivit:

- 1) Žadatel v samostatné příloze žádosti o podporu (příloha č. 3 výzvy) podrobně popíše výchozí stav včetně nedostatků při poskytování služby a současně popíše cílový stav, kterého chce prostřednictvím zavedení nového řešení/programu/modelového postupu dosáhnout.
- 2) V případě zavádění nových řešení do sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, se bude jednat výhradně o služby komunitního charakteru, a to v terénní, ambulantní i malokapacitní pobytové formě.
- 3) Podmínkou realizace projektu je provedení pilotního ověření vytvořeného/zavedeného nového řešení. Předmětem pilotního ověření je rovněž přínos vytvořeného/zavedeného nového řešení pro širší segment uživatelů nebo různé cílové skupiny uživatelů či význam pro řešení širšího okruhu problémů nebo pro řešení problému na širším území, eventuálně přenositelnost: možnost zavedení do praxe podobných druhů služeb/ organizací. **Zároveň musí být splněna podmínka, min. polovina účastníků z cílové hodnoty indikátoru 600 000 musí být zapojena do pilotního ověření.**

<sup>13</sup> Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS. Jedná se o činnosti s charakterem nepřímých nákladů.

- 4) Podmínkou realizace projektu je dále provedení evaluace dle podmínek uvedených v příloze č. 1 výzvy<sup>14</sup>. **Evaluace je povinnou klíčovou aktivitou projektu.**
- 5) V rámci projektu bude vytvořen produkt/produkty, kde bude nová metoda/postup a způsoby zavedení podrobně popsány tak, aby byla zajištěna přenositelnost produktu a zároveň bude produkt dán veřejně k dispozici a zahrnut do indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních).
- 6) Povinný indikátor 600 000 Celkový počet účastníků musí mít vyšší hodnotu než 0.

#### Výzva nepodporuje:

- Aplikace, ověření plnění a revize zákonných standardů kvality sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Poskytování mzdových příspěvků cílovým skupinám projektu.
- Vytváření a zavádění nového řešení nebo programu reagujícího na potřeby cílové skupiny či služby, které nepodporuje komplexní řešení přesahující jednotlivé oblasti sociálního začleňování osob.
- Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách<sup>15</sup>.

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

<sup>14</sup> Žadatel sám definuje rozsah prováděné evaluace vzhledem k velikosti a charakteru (záměru/cíli) projektu (Příklad: pokud bude zavádět nové řešení do několika spolupracujících služeb, musí být k pilotnímu ověření a provedení evaluace určen vzorek těchto služeb v odpovídajícím rozsahu).

<sup>15</sup> Nejedná se o činnosti v rámci pilotního ověření zavedeného nového řešení / programu.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

### 4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí</li> <li>pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</li> <li>další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování</li> <li>zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování</li> </ul>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</li> <li>Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> </ul>
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Školy a školská zařízení	Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<p>Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.</p> <p>Zároveň pro účely této výzvy se osobami sociálně vyloučenými a osobami sociálním vyloučením ohroženými rozumí: Klienti služeb, kteří budou zapojeni do zavedení a pilotního ověření nového řešení (může se jednat např. o ohrožené děti a jejich rodiny, osoby se zdravotním postižením a další).</p>
Veřejnost	<p>Občané ČR a osoby žijící na území ČR.</p> <p>Zároveň pro účely této výzvy se veřejností rozumí: odborná veřejnost – osoby s odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi v oblasti služeb sociálního začleňování.</p>

### 4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

### 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 8 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>16</sup>

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli<sup>17</sup>.
2. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
3. Popis výchozího stavu a očekávané změny dle přílohy č. 3.
4. Formulář A a B dle přílohy č.1 výzvy Podmínky evaluace.
5. Čestné prohlášení evaluátora o souhlasu se zapojením do projektu dle přílohy č. 2.

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele<sup>18</sup> žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá,

<sup>16</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>17</sup> Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

<sup>18</sup> Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>19</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Karel Gregor ([karel.gregor@mpsv.cz](mailto:karel.gregor@mpsv.cz), tel: 950 195 637)

Mgr. Radek Fencel ([radek.fencel@mpsv.cz](mailto:radek.fencel@mpsv.cz), tel: 950 192 771)

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

<sup>19</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 24 077 Zavádění nových řešení ve službách podporujících sociální začleňování \(2\) - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_24_077_Zavádění_nových_řešení_ve_službách_podporujících_sociální_začleňování_(2))

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [https://www.esfcr.cz/technicka\\_podpora\\_opzplus](https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus).

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.  
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

##### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná  **pouze jednou**.

##### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

### **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.



## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci specifického cíle 2.2 OPZ+. Výzva navazuje zejména na Národní strategii rozvoje sociálních služeb na období 2016–2025 a Strategii sociálního začleňování 2021-2030.

Oprávněnými žadateli ve výzvě jsou organizace působící v oblasti sociálního začleňování, které se zaměřují zejména na poskytování sociálních služeb, sociální práce, prevenci ztráty bydlení a udržení bydlení, sociální bydlení, služby péče o ohrožené děti, služby pro rodiny a děti, služby na sociálně zdravotním pomezí. Z hlediska charakteru výzvy, která je zaměřená na vytváření a zavádění nových řešení, je umožněno realizovat projekty také ve spolupráci s partnery s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku. Vzhledem k širšímu zaměření výzvy předpokládáme, že příjemce a partneři se budou vzájemně doplňovat v aktivitách, předávat si know-how, propojovat také různé oblasti a vzniknou tak zajímavé a přínosné projekty.

Služby sociálního začleňování jsou velmi často poskytovány dle zastaralých a již nefunkčních metodických postupů, neumí reagovat na měnící se potřeby klientů a nedovedou je řešit komplexně a efektivně. Proto výzva svým zaměřením cílí na neustálou potřebu zvyšování kvality služeb, které budou schopny efektivním způsobem řešit aktuální potřeby klientů služeb s cílem snížení jejich závislosti na službě a setrvání v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Cílem výzvy je vytváření a zavádění efektivních nových řešení, nastavování programů, multidisciplinárních a mezioborových týmů či efektivních modelových přístupů do poskytování služeb podporujících sociální začleňování. V návaznosti na zacílení výzvy je nastavena podmínka provedení pilotního ověření nového řešení a také provedení evaluace dle nastavených podmínek. Veškeré projekty budou ověřovat intervence, které by měly vést k požadovanému cíli, a proto je v rámci projektů nezbytné ověřit a prokázat, zda intervence funguje či nikoliv a případně za jakých podmínek. K tomuto účelu bude sloužit povinná aktivita evaluace projektu. Pro zajištění kvality prováděných evaluací vyhlášovatel výzvy stanovil podmínku, na základě které je žadatel povinen prokázat v žádosti o podporu kvalifikaci evaluátora a rovněž doložit evaluační plán aktivit, který bude závazným východiskem pro evaluační aktivity realizované v rámci projektu.

#### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

### **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Podmínky evaluace
2. Čestné prohlášení evaluátora o souhlasu se zapojením do projektu
3. Popis výchozího stavu a očekávané změny

#### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).