Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

OBSAH:

1. Identifikace výzvy 2

2. Časové nastavení 2

3. Informace o formě podpory 2

3.1. Alokace výzvy 2
3.2. Typ podporovaných operací 3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů 3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů 4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování 6
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu 6
3.7. Forma financování 6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory 7

4. Věcné zaměření 8

4.1. Popis podporovaných aktivit 9
4.2. Indikátory 13
4.3. Cílové skupiny 14
4.4. Informace o detailním sledování podpor 15

5. Územní zaměření výzvy 15

5.1. Místo realizace 15

6. Informace o způsobilosti výdajů 15

6.1. Věcná způsobilost 15
6.2. Časová způsobilost 15
6.3. Informace o křížovém financování 15
6.4. Informace o využití paušálních sazeb 15

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací 16

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu 16
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu 16
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu 17
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 18

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů 18

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů 18

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi 19

10. Přehled navazující dokumentace 20

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ 20
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce 20
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory 20
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy 20
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty 21

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu 21

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.1 h) Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_24_067
Název výzvy	Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (2)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	18. 12. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	18. 12. 2024, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 1. 2025, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	25. 9. 2025, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **290 000 000 CZK**, z toho
  - 222 531 500CZK EU podíl,
  - 67 468 500 CZK národní spolufinancování.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+[1], které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

[1] Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)[2],
- osoba, která má aktivní datovou schránku[3],
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[4];
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.[5] K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

[2] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.
[3] Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
[4] Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
[5] Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Nestátní neziskové organizace:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se pouze o obce z Karlovarského, Ústeckého, Libereckého a Moravskoslezského kraje;
- Příspěvkové organizace zřízené kraji nebo obcemi dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Jedná se pouze o příspěvkové organizace zřízené Karlovarským, Ústeckým, Libereckým nebo Moravskoslezským krajem a obcemi v těchto krajích;
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Oprávněnými žadateli nemohou být právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Partnerství s finančním příspěvkem:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Dále může partnerem s finančním příspěvkem být pouze subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobou, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),[6]
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

[6] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem[7]. Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem ještě následující subjekty:

- školy a školská zařízení: právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:

Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba[8] se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem bez finančního příspěvku[9]. Dále mohou být partnerem bez finančního příspěvku ještě následující subjekty:

- školy a školská zařízení: právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:

Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

[7] Pokud budou partnery s finančním příspěvkem obce nebo příspěvkové organizace zřízené kraji nebo obcemi, nebude se jich týkat omezení na 4 kraje jako u žadatelů.

[8] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera bez finančního příspěvku.

[9] Pokud budou partnery s finančním příspěvkem obce nebo příspěvkové organizace zřízené kraji nebo obcemi, nebude se jich týkat omezení na 4 kraje jako u žadatelů.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí a společenství obcí do 3 000 obyvatel[10] : EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí a společenství obcí nad 3 000 obyvatel[11]: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %;
- pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:
*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.
**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.
***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.
****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **1 000 000 CZK**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **10 000 000 CZK**

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

[10] Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.
[11] Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha **č. 5 výzvy**).

B) Aktivity projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků[12], mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis.

Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace[13] (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu **viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1)**.

[12] Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

[13] Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

4. Věcné zaměření

Výzva je zaměřena **na podporu prevence a řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání prostřednictvím multidisciplinárního přístupu** směřujícímu ke zvýšení školní úspěšnosti dětí a mládeže ohrožené školním neúspěchem a ke zvýšení jejich šancí na uplatnění se na trhu práce se specifickým důrazem na děti a mládež ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí v těchto vybraných krajích: Karlovarském, Ústeckém, Libereckém a Moravskoslezském.
Smyslem výzvy je nastavení funkčního, efektivního a účinného systému podpory rodin zaměřeného na identifikaci a redukci problému předčasných odchodů ze vzdělávání a souvisejícího snížení jejich dopadů na rodinu. Významnou roli v nastavení účinného systému musí hrát **zřizovatelé mateřských a základních škol**. Výzva klade důraz na zapojení celé komunity a komunitních zástupců (komunitní princip).

Předčasným odchodem žáků ze vzdělávání se pro tuto výzvu rozumí neukončené základní a střední vzdělání, které může mít několik příčin. Jednak se může jednat o dlouhodobou nepříznivou situaci na straně rodiny, nedostatek podpůrných služeb v místě bydliště rodiny nebo snížené kompetence rodičů k zajištění podpory dětí ve vzdělávání, či o příčiny spojené se školním prostředím jako je šikana, nepřijetí dítěte kolektivem, obtíže spojené se zvládáním učiva, porušování pravidel chování či docházky, nedostatečnou motivaci ke vzdělávání, nedostatečnou komunikaci mezi školou a rodinou apod., což vede k negativnímu postoji vůči škole a vzdělávání. Předčasný odchod může být ovlivněn i často neočekávánými náročnými životními situacemi/událostmi (onemocnění, konflikt ve škole, ztráta kamarádů, rozvod rodičů apod.).

Výzva reaguje na problém sociálních nerovností ve vzdělávání, mezigenerační reprodukci nízkého vzdělání a tím i ohrožení vysokou nezaměstnaností, nízkými příjmy a z toho vyplývající možné chudoby. Vychází z předpokladu, že děti a mládež, které vyrůstají ve ztížených socio-ekonomických podmínkách, je vhodné podporovat s ohledem na jejich školní úspěšnost nejen v procesu docházky do školy, ale i v mimoškolních aktivitách, a rovněž v motivaci žáka ke vstupu do dalšího stupně vzdělávání a jeho dokončení, vč. podpory jeho rodiny.

Důležitou oblastí, na kterou je třeba cíleně zaměřit pozornost, je **oblast včasné péče pro děti do 6 let[14] věku** z rodin, které se potýkají se socio-ekonomickým znevýhodněním. Zejména je potřebné **věnovat pozornost a podporu rodinám s dětmi ve věku 0 – 4 let**. Je žádoucí poskytnout dětem i rodinám motivaci i podmínky pro včasnou socializaci a předškolní přípravu, včetně přípravy k nástupu do předškolního vzdělávání. Možnost dítěte zapojit se v dětském kolektivu v mateřské škole, v dětské skupině či v předškolním klubu je důležitý nástroj prevence školní neúspěšnosti, a tedy budoucího sociálního vyloučení a chudoby. Kvalita předškolního vzdělávání napomáhá ke snižování sociálních rozdílů. Opatření k řešení problému se odvíjí od intenzivní spolupráce škol s rodinami, se sociálními pracovníky, s poskytovateli sociálních služeb a dalších odborných služeb za účelem multidisciplinární podpory zejména sociálně znevýhodněných dětí, žáků a jejich rodin. K tomu je zapotřebí **nastavit efektivní a účinný systém podpory rodin na místní úrovni,** spočívající v zajištění komplexní a provázané péče prostřednictvím propojení dostupných zdrojů pomoci a služeb a nastavení jejich vzájemné spolupráce. Zásadní pro rozvoj a podporu ohrožených dětí je účinná **spolupráce rodiny a školy a dalších relevantních aktérů**.

Aktivity výzvy k prevenci a řešení následků předčasných odchodů ze vzdělávání by měly směřovat ke snížení prahu přístupu ke vzdělávání u dětí a mládeže se sociálním znevýhodněním. Intervence v oblasti vzdělávání by tak měla primárně spočívat **v rozvoji motivačních a podpůrných programů pro děti i jejich rodiče**, a to s využitím vhodných přístupů ke vzdělávání s důrazem na komunitní přístup. Jejich prostřednictvím může být postupně zvyšována motivace ke vzdělávání a k prodloužení vzdělávací dráhy u dětí

[14] Resp. do 7 let věku, pokud je dítěti povolen odklad zahájení povinné školní docházky

s využitím pozitivních vzorů (vzdělávání by nemělo být spojováno výhradně s prostředím škol, je důležité jej přesunout i do přirozeného sociálního prostředí znevýhodněných dětí).

4.1. Popis podporovaných aktivit

V podporovaných aktivitách je důležitým prvkem spolupráce v multidisciplinárním týmu, zejména se zapojenou školou a jejím zřizovatelem. Významným principem při realizaci projektu je otevřený, respektující a přátelský přístup vůči jednotlivým rodinám. Aktivity jsou zaměřeny na rodiny s dětmi, u nichž hrozí riziko školního neúspěchu a předčasného odchodu ze vzdělávání.

Žadatelé si mohou zvolit kombinaci podporovaných aktivit a činností dle zaměření projektu a potřeb cílových skupin v lokalitě. Povinné činnosti, jež musí být zahrnuty ve všech projektech, jsou uvedeny v závazných podmínkách pro žadatele.

1) Pro všechny zapojené aktéry:

- činnost multidisciplinárních týmů pro prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání – koordinace a propojování rodin a aktérů z řad zřizovatelů škol, sociálních pracovníků obcí, komunitních zástupců, pediatrů, dětských psychologů, škol, sociálních služeb (např. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), OSPOD, pedagogicko-psychologických poraden, rodinných asistentů, mediátorů zdraví, asistentů prevence kriminality apod.,
- podpora oprávněného přenosu informací, případové konference, síťování služeb, provázanost s dalšími zdroji podpory (finanční, materiální, odborné atd.),
- při spolupráci zapojovat peer pracovníky či lídry, kteří mají v komunitě důležitou roli,
- při včasné prevenci spolupracovat s gynekology, neonatology, proškolenými ženami z komunity – „omamy“ a s dalšími odborníky na vývoj nejmenších dětí,
- podpora pozice koordinátora působícího v obci s rozšířenou působností mimo odbor (oddělení) sociálně právní ochrany dětí s cílem podpory při komunikaci a aktivní spolupráci škol, dětí, žáků a jejich rodin, zástupců obcí a dalších odborníků, multidisciplinárního týmu, případně dalších aktérů za účelem prevence, koordinace setkávání aktérů, sběru podnětů, analýzy stávajících služeb pro ohrožené děti apod.,
- podpora pozice case managera, který aktivně spolupracuje s dalšími subjekty a řeší konkrétní kauzy včasné péče dětí ohrožených předčasnými odchody ze vzdělávání,
- vytvoření/aktualizace/implementace metodiky pro činnosti multidisciplinárního týmu k prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání – definování fungování multidisciplinárního týmu v oblasti komunikace, vyjasnění rolí, náplní práce, za jaké situace dítěte/rodiny je potřeba zapojení určitého počtu a druhu služeb apod.,
- přenos a aplikace dobré praxe z tuzemska či zahraničí při řešení problematiky předčasných odchodů ze vzdělávání (včetně nákupu příslušné licence inovativních nástrojů a metod),
- nastavení systému a vytvoření nástrojů včasného detekování rizika předčasných odchodů ze vzdělávání, eliminace segregačních prvků, vyhledávání/identifikace rodin s vyšším rizikem školního neúspěchu jejich dětí,
- metodická a odborná podpora a supervize členů multidisciplinárních týmů (případové supervize zaměřené na problémy vztahující se k riziku předčasných odchodů ze vzdělávání, týmové supervize zaměřené na spolupráci členů multidisciplinárních týmů při řešení problému), kulaté stoly, workshopy,
- vytvoření/aktualizace/ implementace strategie prevence odchodů ze vzdělávání pro konkrétní lokalitu/region s jasně definovaným cílem, kterého se má prostřednictvím kulatých stolů, mediálních kampaní atd. dosáhnout.

- aktivity odborného poradenství [15]zainteresovaným aktérům zaměřené na identifikaci a redukci rizika předčasných odchodů ze vzdělávání s důrazem na multidisciplinární spolupráci.

2) Pro všechny věkové skupiny dětí a žáků a jejich rodiče:

- aktivity odborného poradenství rodinám směřující ke snížení dopadu na rodiny při řešení rizika předčasných odchodů jejich dětí ze vzdělávání,
- podpora participace rodiny a dítěte na řešení problémů, propojení na stávající podpůrné systémy,
- mediace/facilitace komunikace mezi rodinou a mateřskou školou, dětskou skupinou a školou,
- advokacie – podpora, obhajoba a prosazování zájmů dětí a mládeže ohrožených školním neúspěchem, přiblížení jejich problémů a poskytnutí informací o možnostech jejich řešení veřejným institucím a veřejnosti,
- mimoškolní podpora dětí, žáků a jejich rodin ze socio-ekonomicky znevýhodněného prostředí při přechodu z MŠ na ZŠ, ze ZŠ na SŠ, při přestupu během školního roku, podpora při adaptaci v novém prostředí, při návratu do školy po delší absenci (nemoc, karanténa, rodinné záležitosti apod.) či s ohledem na případné distanční vzdělávání,
- aktivity a programy zaměřené na aktivizaci vlastních sil rodiny při řešení a zvládání situace spojené s rizikem předčasných odchodů ze vzdělávání (rodinné konference, family coaching a další),
- aktivity a programy na podporu informovanosti a zplnomocňování rodičů v oblasti vzdělávání dětí, pomoc rodičům při orientaci ve školském systému,
- podpůrné skupiny pro rodiče dětí a žáků (prevence předčasných odchodů ze vzdělávání), rodičovské peer programy,
- realizace dostupných volnočasových aktivit pro různé věkové skupiny jako forma rozvoje dítěte a žáka ZŠ, smysluplné využití volného času jako motivace a prevence k setrvání ve vzdělání.

3) Pro předškolní děti[16] a jejich rodiče:

- pravidelné návštěvy v rodinách s cílem podpořit rodiče v rozvoji znalostí a dovedností v péči o děti ve věku 0 – 4 let (vývoj dítěte, socializace, péče o zdraví, základní návyky atd.), rozsah a intenzita návštěv (sociálním pracovníkem, pracovníkem v sociálních službách, terénním pracovníkem, peerem) musí být plánována minimálně 1x týdně po dobu minimálně 1 roku s cílem zlepšit situaci dítěte a rodiče; pokroky budou předmětem vyhodnocování v rámci individuálního plánu dítěte/rodiny,
- ambulantní a terénní programy podpory fungování rodiny a motivace rodičů k účasti na aktivitách mateřských, rodinných, komunitních center za doprovázení odborného pracovníka/dobrovolníka (v případě potřeby),
- rozvoj činností klubů zejména pro děti ve věku 0 – 4 let a jejich rodiče zaměřených na dovednosti a rozvoj malého dítěte, jeho socializaci, na motivaci a přijetí odpovědnosti rodičů za výchovu a vzdělání dítěte, na motivaci rodičů k předškolnímu vzdělávání, na práci s režimem pro dítě i pro rodiče, na práci s předsudky mezi rodiči,
- individuální podpora dětí a rodičů na motivaci k účasti a setrvání v MŠ, v dětské skupině, v předškolním klubu (cílené poradenství a motivace rodičům ke zvládnutí přípravy dle individuálních potřeb v rodině),
- zvyšování informovanosti rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti a jejich aktivní zapojení do vzdělávání, poradenství s výběrem školského zařízení,

[15] Ve výzvě se nejedná se o odborné sociální poradenství poskytované v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
[16] Jedná se o děti ve věku 0 – 4 roky, kde se předpokládá zejména práce s rodiči, dále děti ve věku od 4 let do nástupu na základní školu.

- poradenství a programy podpory dětí i rodičů v průběhu předškolního vzdělávání, pomoc při komunikaci s učiteli, doprovázení dětí do předškolního zařízení, rozvoj sociálních kompetencí dětí s vrstevníky a podpora pozitivních návyků,
- podpora rodinných a komunitních center, dětských skupin, dětských a předškolních klubů, nízkoprahových a terénních služeb pro předškolní děti a rodiče nabízejících programy podpory rodin při začleňování znevýhodněných dětí do vzdělávání, programy přípravy rodiny a dítěte na školní vzdělávání (zápis do ZŠ, případná koordinace a pomoc při jednání s pedagogicko-psychologickou poradnou atd.),
- podpora při účasti na aktivitách projektu: např. doprovod a svoz do MŠ/DS, stravování, náklady spojené s pobytovými a výjezdovými akcemi rodičů a dětí[17].

4) Pro žáky ZŠ a jejich rodiče:

- intenzivní podpora rodiny při nástupu dítěte do ZŠ,
- poradenství, programy podpory, motivace a participace rodičů a žáků v průběhu školního vzdělávání, pomoc při komunikaci s pedagogickým sborem, mentoring, koučink, psychologická podpora,
- mimoškolní programy motivace žáka pro školní docházku (co mi jde/nejde, co se mi líbí/nelíbí, co můžu/nemůžu ovlivnit, co chci v budoucnu dělat za práci atd.), nastavení spolupráce s kariérním poradenstvím a s programy Úřadu práce pro mladé,
- mimoškolní doučování s důrazem na zapojení rodiny např. v domácím prostředí, v rodinných a v komunitních centrech, v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež, zvyšování motivace a kompetencí rodiny k domácí přípravě na vyučování a na mimoškolní doučování zážitkovou formou u žáků ZŠ, příprava na přijímací zkoušky na střední školy,
- motivace rodin k účasti na dalších akcích v komunitě s případným doprovázením,
- programy motivace a doprovázení žáků do mimoškolních aktivit/zájmových činností,
- mimoškolní programy práce se silnými stránkami žáků, jejich podpora a rozvoj, práce s talentem, vrstevnické peer programy,
- aktivity, programy zaměřené na rozvoj postupné samostatnosti a odpovědnosti žáka,
- motivace žáka i rodičů při vstupu do dalšího stupně vzdělávání – příklady dobré praxe, osvěta o úspěšných absolventech, informace o možnostech stipendií, specificky zaměřené exkurze či pobyty na podporu motivace dalšího vzdělávání apod.
- podpora při účasti na aktivitách projektu: např. doprovod a svoz do ZŠ, stravování, náklady spojené s pobytovými a výjezdovými akcemi rodičů a dětí[18].

5) Pro žáky SOU/SŠ a jejich rodiče:

- intenzivní podpora při nástupu žáka do SOU/SŠ včetně adaptace,
- poradenství, programy podpory a motivace žáků a rodičů v průběhu školního vzdělávání, pro školní docházku, pomoc při komunikaci s pedagogickým sborem, mentoring, koučink, psychologická podpora,
- celoroční mimoškolní doučování včetně jazykových dovedností, letní doučování zážitkovou formou, příprava na přijímací zkoušky na VOŠ nebo VŠ,
- programy práce se silnými stránkami žáků a jejich podporou a rozvojem, práce s talentem,
- programy zaměřené na samostatnost a převzetí zodpovědnosti za vlastní budoucnost,

[17] Nejedná se o stravování a další služby poskytované mateřskými školami a dětskými skupinami.
[18] Nejedná se o stravování a další služby poskytované školami.

- aktivní zapojení předem připravených vrstevníků pro formování postojů mladých lidí s možností účinně ovlivnit zamezení jejich případnému rizikovému chování,
- motivace žáků i rodičů pro další stupně vzdělávání – příklady dobré praxe, osvěta o úspěšných absolventech, informace o možnostech stipendií, stážích, brigádách apod.,
- podpora při účasti na aktivitách projektu: náklady spojené s pobytovými a výjezdovými akcemi žáků neorganizovaných školou.

Doplňkové aktivity:

- osvěta a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin na prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání,[19]
- evaluace vhodnosti zvolených nástrojů pro prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání,
- podpora procesu (personální, odborná, metodická) přechodu stávajících dětských předškolních klubů na dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., s cílem zajistit jejich dlouhodobou udržitelnost a podpořit tak v předškolním vzdělávání děti se specifickými potřebami ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí.

Závazné podmínky pro žadatele:

- Projekt může být zacílen pouze do těchto krajů: Karlovarského, Ústeckého, Libereckého a Moravskoslezského.
- V rámci projektu bude pracovat multidisciplinární tým zaměřený na prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání a na cílenou podporu dětí, žáků a jejich rodin, kterého se účastní minimálně pozice pedagogický pracovník a sociální pracovník (může se jednat zejména o sociálního pracovníka obce či sociálního pracovníka poskytovatele sociální služby). V žádosti o podporu bude složení multidisciplinárního popsáno.
- Povinným výstupem bude vytvořená/aktualizovaná metodika multidisciplinárního týmu k prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání.
- V případě projektu zaměřeného na rodiny s dětmi ve věku 0 – 4 roky je povinností žadatele naplánovat a realizovat rozsah a intenzitu návštěv minimálně 1x týdně po dobu minimálně 1 roku; pokroky v práci s rodinou budou předmětem vyhodnocování v rámci individuálního plánu dítěte/rodiny.
- Žadatelé projektů zaměřených na:
  - předškolní děti[20] doloží vyjádření obecního úřadu o potřebnosti dle přílohy č. 3, pokud žadatel plánuje spolupráci s dětskou skupinou, dětským klubem či mateřskou školou doporučujeme doložit vyjádření toho zařízení k žádosti; pokud je v projektu žadatelem obec, netýká se ho povinnost doložit přílohu č. 3,
  - žáky ZŠ doloží zájem základní školy o účast v projektu, a to ve formě spolupráce či partnerství dle přílohy č. 2, u zapojených škol do projektu se musí jednat o školy indikující výrazné zatížení předčasnými odchody či riziky, jež mohou k předčasným odchodům vést, zároveň žadatel doloží vyjádření zřizovatele základní školy dle přílohy č. 4; pokud je v projektu žadatelem obec jež je zároveň zřizovatelem základní školy, netýká se ho povinnost doložit přílohu č. 4.
- Příjemci budou mít povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluaci výzvy formou poskytnutí vybraných dat[21], která povedou k vyhodnocení změny v situaci dítěte a rodiny.

[19] Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS.
[20] Jedná se o děti ve věku 0 – 4 roky, dále o děti ve věku od 4 let do nástupu na základní školu.
[21] Rozsah poskytovaných dat bude individuálně nastaven podle zaměření podpořeného projektu.

- Způsobilými přímými osobními náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice a jejich náplně práce uvedené v příloze výzvy č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů. Dodržení podmínek stanovených v této příloze je pro žadatele závazné.

V rámci výzvy není možné podpořit:

- Mzdové příspěvky na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání.
- V rámci aktivit nelze podpořit financování základních činností a běžného provozu sociální služby, rodinných a komunitních center, dětských skupin, dětských a předškolních klubů, nízkoprahových a terénních služeb pro předškolní děti a rodiče bez vazby na cíl a aktivity výzvy.
- Ve výzvě nebudou hrazeny mzdy/platy zaměstnanců škol a školských zařízení, které jsou hrazeny zřizovatelem a/nebo jinými dotačními tituly zejména v gesci MŠMT (například Národní plán obnovy MŠMT a Operační program Jan Amos Komenský).
- Ve výzvě nebudou hrazeny náklady na aktivity, které jsou financovány z jiných dotačních titulů zejména v gesci MŠMT a MŽP (například Národní plán obnovy v gesci MŠMT, Operační program Jan Amos Komenský a Operační program Spravedlivá transformace).[22]
- Nebudou hrazeny adaptační výjezdy/kurzy celých školních kolektivů ZŠ a prvních ročníků SOU/SŠ.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

[22] Případná duplicita s projekty podpořenými v OP ST, OP JAK a v dalších dotačních programech MŠMT bude ověřována ve spolupráci s MŠMT a MŽP.

b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování • další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování • zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování
Náhradní rodiče	• adoptivní rodiče • pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu • poručníci, pokud o dítě osobně pečují
Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči	• osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené • osoby odcházející z náhradní rodinné péče
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	Pro účely této výzvy se rozumí: • děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovní preventivní • rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů
Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních	• osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy • osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy • osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.

Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU.

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu[23]

1. Vyjádření zájmu konkrétní základní školy o účasti v projektu ve formě spolupráce či partnerství[24] (příloha č. 2).
2. Vyjádření obecního nebo městského úřadu k potřebnosti projektu[25] (příloha č. 3).
3. Vyjádření zřizovatele základní školy/základních škola k žádosti o podporu[26] (příloha č. 4)
4. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
5. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli[27],
6. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
7. Příloha č. 5A Údaje o sociální službě plán – v případě projektu zaměřeného na podporu sociálních služeb žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem[28]

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese https://iskp21.mssf.cz, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

[23] Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.
[24] Povinná příloha pro žadatele projektů zaměřených na žáky ZŠ.
[25] Povinná příloha pro žadatele projektů zaměřených na předškolní děti. Pro potřeby projektu postačuje vyjádření obecního/městského úřadu, na jehož území budou převážně realizovány aktivity s cílovou skupinou. Pokud je v projektu žadatelem obec, netýká se ho povinnost doložit tuto přílohu.
[26] Povinná příloha pro žadatele projektů zaměřených na žáky ZŠ. Pokud je v projektu žadatelem obec, jež je zároveň zřizovatelem základní školy, netýká se ho povinnost doložit tuto přílohu.
[27] Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.
[28] V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu[29] organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce**. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Adresa vyhlašovatele: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

[29] Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):

- Ing. Věra Nouzová, vera.nouzova@mpsv.cz, +420 950 192 896
- Mgr. Hana Bartoníčková, hana.bartonickova@mpsv.cz, +420 950 192 177
- Ing. Lucie Šutoriková, lucie.sutorikova@mpsv.cz, +420 950 195 762

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: 03_24_067 – Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (2) - www.esfcr.cz

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: https://forum.esfcr.cz/. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení
Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro

hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise
Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Nové rozhodnutí
V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele
Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: Přehled výzev - www.esfcr.cz

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením podpory prevence a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání navazuje zejména na Strategii sociálního začleňování 2021-2030, na Národní strategii ochrany práv dětí 2021-2029 a na výzvu č. 03_22_029 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (1). Výzva zároveň reaguje na výstupy z evaluace této výzvy, které predikují zlepšující se výsledky v postoji k důležitosti vzdělávání nejen u dětí, ale i u jejich rodičů. Výzva přispívá k plnění doporučení Rady EU, kterým se zavádí evropská záruka pro děti, jehož cílem je mimo jiné předcházet sociálnímu vyloučení dětí v nouzi a bojovat proti němu zajištěním jejich rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání a péči v raném věku, k dostupnému a kvalitnímu vzdělávání včetně mimoškolních činností a ke zvýšení rovných příležitostí dětí ze znevýhodněného prostředí.

Aktivity výzvy úzce navazují na subvence poskytované ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) na podporu společných opatření v oblasti školství a sociální práce, prostřednictvím kterých je usilováno o snížení rizik předčasných odchodů dětí ze vzdělávání (zejména na výzvy Národní plán obnovy MŠMT a Operační program Jan Ámos Komenský). Výzva umožňuje v projektech partnerství se školami a školskými zařízeními, jež povede k propojení aktivit v sociální a vzdělávací oblasti. Žadatelé a partneři se budou vzájemně doplňovat a zajišťovat různé aspekty při řešení problému.

Nastavení výzvy je směřováno do čtyř vybraných krajů, tj. do Karlovarského, Ústeckého, Libereckého a Moravskoslezského. Tyto kraje mají na základě dlouhodobého sledování

a zdrojů MŠMT ve svém území školy indikující výrazné zatížení předčasnými odchody ze vzdělávání či riziky, jež mohou k předčasným odchodům vést. Potřebnost podpory výzvou definovaných regionů vyplývá z dat srovnání regionů (NUTS 2) o předčasných odchodech ze vzdělávání v České republice a současně z nejvyšší koncentrace obcí s rozšířenou působností (dále „ORP“), které se potýkají s problémem předčasných odchodů ze vzdělávání. ORP identifikují zároveň vyšší index sociálního vyloučení. Jako problém se zároveň jeví nižší zapojení dětí do předškolního vzdělávání v uvedených krajích. Podpora směřována do těchto krajů umožní také podání navazujících projektů z výzvy č. 03_22_029 s cílem zajistit kontinuální podporu cílových skupin a aktualizaci a implementaci již vytvořených metodik k prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání.

Prioritou výzvy je nastavení funkční multidisciplinární spolupráce pro prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání na lokální/regionální úrovni, jež reaguje na gesční i odborné rozdělení problematiky. Důraz je kladen zejména na aktivity zaměřené na předškolní děti a jejich rodiče a dále na větší zapojení obcí do prevence a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání. Pro oblast řešení předčasných odchodů ze vzdělávání jsou dále stěžejní výzvou podporované aktivity směřující k lepší a často i absentující spolupráci rodiny – školy – dalších odborníků, programy motivace dětí i rodičů k předškolnímu a školnímu vzdělávání i možnosti individuálních přístupů k řešení specifických potřeb dětí a žáků v průběhu předškolního a školního vzdělávání.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Příloha č. 2 - Vyjádření zájmu konkrétní základní školy o účasti v projektu ve formě spolupráce či partnerství
3. Příloha č. 3 - Vyjádření obecního nebo městského úřadu k potřebnosti projektu
4. Příloha č. 4 - Vyjádření zřizovatele základní školy/základních škol k žádosti o podporu
5. Příloha č. 5 - Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
6. Příloha č. 5A – Údaje o sociální službě plán[30]

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

[30] Přílohu povinně předloží žadatelé, jejichž projekty jsou zaměřeny na podporu sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu.