Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy 2
2. Časové nastavení 2
3. Informace o formě podpory 2
3.1. Alokace výzvy 2
3.2. Typ podporovaných operací 2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů 3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů 4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování 5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu 5
3.7. Forma financování 5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory 5
4. Věcné zaměření 7
4.1. Popis podporovaných aktivit 7
4.2. Indikátory 19
4.3. Cílové skupiny 20
4.4. Informace o detailním sledování podpor 22
5. Územní zaměření výzvy 22
5.1. Místo realizace 22
6. Informace o způsobilosti výdajů 22
6.1. Věcná způsobilost 22
6.2. Časová způsobilost 23
6.3. Informace o křížovém financování 23
6.4. Informace o využití paušálních sazeb 23
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací 23
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu 23
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu 23
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu 25
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 25
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů 25
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů 25
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi 27
10. Přehled navazující dokumentace 27
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ 27
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce 27
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory 27
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy 27
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty 28
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu 28

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.1 h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_24_074
Název výzvy	Pilotní podpora komunitně vedeného místního rozvoje ve městech
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	7. 1. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	7. 1. 2025, 12:00 h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 1. 2025, 12:00 h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. 4. 2025, 12:00 h
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 98 000 000 CZK, z toho
  - 75 200 300 CZK EU podíl,
  - 22 799 700 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+[1], které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální integrovaný projekt

[1] Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)[2],
- osoba, která má aktivní datovou schránku[3],
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[4];
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.[5] K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Městské místní akční skupiny (MMAS), které úspěšně prošly procesem kontroly dodržování standardů MMAS pro programové období 2021-2027.[6]

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Městská místní akční skupina má právní formu zapsaný spolek nebo pobočný spolek dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

---

[2] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

[3] Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

[4] Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

[5] Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

[6] Standardy MMAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení MMAS definovaných Metodickým stanoviskem ministra pro místní rozvoj č. 4 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (MP INRAP) a Výzvou k předkládání žádostí o kontrolu dodržování standardů Městských místních akčních skupin (MMAS) pro programové období 2021–2027.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery partneři s finančním příspěvkem i partneři bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Příjemce vybírá partnera s finančním příspěvkem **transparentním výběrovým procesem** na základě předem stanovených kritérií. Při výběru partnera je nutné zohlednit jeden z hlavních principů CLLD, kterým je **zaměření na lokální partnerství[7].**
Partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence **minimálně 3 roky** před datem vyhlášení výzvy.

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci **minimálně 30 % přímých nákladů projektu.**

Nad rámec institutu partnerství je v rámci této výzvy umožněno, aby v projektu kromě externích dodavatelů figurovaly také **další subjekty,** které nejsou ani žadatelem, ani partnerem.

Obecné nastavení partnerství v OPZ+, včetně specifikace dalších zapojených subjektů, je uvedeno v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:
nestátní neziskové organizace, městské části hl. m. Prahy, organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy, organizace zřizované hl. městem Prahou, obce, poskytovatelé sociálních služeb, organizace zřizované kraji nebo obcemi, poskytovatelé sociálních služeb

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

- Nestátní neziskové organizace:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Organizace zřizované hl. městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,

[7] Jedno z kritérií pro výběr partnerů s finančním příspěvkem se musí zaměřit na ověření, zda je daný partner z území MMAS nebo je na území dané MMAS aktivní.

- Organizace zřizované kraji nebo obcemi dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:
V rámci této výzvy může partner s finančním příspěvkem realizovat všechny podporované aktivity uvedené v části 4.1 této výzvy.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:

V rámci této výzvy se může partner bez finančního příspěvku zapojovat do všech podporovaných aktivit uvedených v části 4.1 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 %

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit: Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 14 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby.

V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 4 výzvy).

V případě zaměření projektu na sociální službu odborné sociální poradenství (včetně celoživotního vzdělávání) registrovanou dle § 37 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to výhradně u **aktivity č. 3 Podpora sdílené dlouhodobé péče v přirozeném sociálním prostředí**, zejména v případě vzniku nové sociální služby, je umožněn kromě režimu služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím č. 2012/21/EU (více viz příloha č. 4 výzvy) také režim de minimis[8] .

Aktivity projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků[9], mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jsou podpořeny v režimu de minimis. Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace[10] (například sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis).

V případě nejasností u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

---

[8] Viz kap. 21.4.1 Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 2023/2831) Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

[9] Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

[10] Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu, a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

4. Věcné zaměření

V rámci této výzvy je cílem podpora intervencí realizovaných městskými místními akčními skupinami (dále jen „MMAS“) na základě schváleného Akčního plánu pro OPZ+ (dále jen „AP OPZ+“), který je v souladu s lokálními/regionálními strategickými a koncepčními dokumenty a ve kterém jsou definovány hlavní rozvojové potřeby daného území, strategické cíle a rovněž opatření, která mají vést k naplnění těchto cílů. Dosahování těchto cílů a/nebo přibližování se k nim prostřednictvím implementace konkrétních projektů umožňuje efektivní rozvoj daného území při zohlednění jeho místních specifik.

Podpůrné intervence směřují zejména do oblasti sociálního začleňování a posilování rodinných a komunitních vazeb. Důraz je kladen na prevenci sociálního vyloučení, posilování místních zdrojů, komunitních vazeb a udržitelnosti komunit a koordinovaného přístupu při řešení problémů specifických pro území MMAS.

Díky aplikaci metody LEADER dochází k posilování kompetencí místních aktérů a komunit a směřování podpory zespoda, čímž je zajištěna včasnost, menší finanční náročnost a udržitelnost realizovaných opatření a efektivní distribuce finančních zdrojů (podpora tam, kde je to skutečně potřeba, s dobrou znalostí místních potřeb, včetně zamezení duplicitní podpory). MMAS jakožto příjemce podpory má v rámci své koordinační role povinnost zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu financování aktivit projektu, a to jak v rámci výzev OPZ+[11], tak i v rámci dalších operačních programů a dotačních titulů MPSV[12].

Projekty budou postihovat specifickou problematiku v území MMAS. Podporované aktivity musí naplňovat základní **znaky komunitně vedeného místního rozvoje:**

- budou konkrétně zacílené na podporu předem identifikovaných osob žijících v daném území, tj. zpracování projektu bude předcházet detailní zjištění existence cílových skupin a jejich potřeb (mapování, předběžná analýza, místní šetření apod.),
- budou maximálně využívat místní zdroje, budou mít lokální rozměr a dosah a přímou vazbu na místní veřejné služby, zaměstnavatele a podniky,
- budou mít komunitní rozměr, tj. budou podporovat, posilovat a rozvíjet komunitní principy a komunitní život (vzájemná spolupráce, snaha o budování funkčních partnerství, aktivizace zdrojů k svépomoci, otevřená a transparentní komunikace, realizace neobvyklých/ inovativních způsobů řešení),
- budou se vyznačovat praktičností a pragmatičností svého zaměření a jednoduchostí zvolených postupů a přístupů k řešení daných problémů.

Podporovány budou aktivity s přímým dopadem na podpořené osoby/ členy komunity, obce či města. Jedná se primárně o přímou práci s cílovými skupinami, sekundárně může být podpořena i dílčí koncepční a metodická činnost anebo vzdělávací a osvětové aktivity směřované k cílovým skupinám a k laické i k odborné veřejnosti.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Základní oblasti a příklady podporovaných aktivit:

1. Podpora **komunitní práce** včetně vzniku, fungování a rozvoje **komunitních center**
2. Podpora **sociální práce** na území MMAS
3. Podpora **sdílené dlouhodobé péče v přirozeném sociálním prostředí**, včetně paliativní/hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče a vybraných typů souvisejících sociálních služeb

[11] Jedná se zejména o výzvy OPZ+ č. 014 a 072 Podpora pečujících osob a sdílené péče, 029 a 067 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, 065 Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách, 066 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé, 078 Podpora osob znevýhodněných na trhu práce.

[12] Jedná se zejména o OP JAK a NPO a dotační tituly MPSV na podporu sociální práce, na podporu rodiny a seniorů apod.

4. Podpora **aktivit směřujících k rozvoji a posilování rodinných a komunitních vazeb**
5. **Podpora ohrožených rodin s dětmi**
6. **Podpora řešení dluhové problematiky,** včetně podpory terénního dluhového poradenství (odborné sociální poradenství)

1. Podpora komunitní práce včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center[13]

Podporován bude proces aktivizace obyvatel metodou komunitní práce, jejich zapojování se do života v komunitě a definování potřeb, které svými zdroji naplní. Bude podporováno posilování sebedůvěry členů komunity a jejich schopností, ochoty a motivace podílet se aktivně na správě místa, kde žijí, vytváření podmínek pro aktivní participaci lidí na věcech veřejných, pro zplnomocňování, sdílení zodpovědnosti a zapojování do plánování změn, do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, dané lokality, obce, města, dle individuálních schopností. Bude kladen důraz na práci celého společenství, na kterém se podílejí všichni relevantní aktéři z komunity všech věkových kategorií včetně seniorů a dětí za podpory (organizační, vzdělávací, strategické a facilitační) komunitního pracovníka.

Komunitní práce[14] = participativní přístup ke kolektivním problémům/situacím/tématům, a zároveň je metodou přispívající k prevenci a řešení sociálního vyloučení s cílem budování mobilizované a udržitelné komunity. Komunita je expertem na svou situaci, zná svoje zdroje a určuje cíl, priority, proces a postupy práce. Metoda komunitní práce vede k postupnému zplnomocňování celých komunit v samostatném řešení svých problémů a naplňování potřeb. V kontextu komunitní práce jde o dosažení takového stavu, kdy členové komunity nečekají pouze na pomoc, ale jsou připraveni svou situaci změnit. Komunitní práce je založená na „uschopňujícím“ přístupu, a liší se tak od „poskytujícího“ přístupu, který může být někdy aplikován v rámci sociální práce/sociálních služeb.

Kompetence komunitního pracovníka

Komunitní pracovník podněcuje proces komunitní práce, zná postup a metodu komunitní práce a podporuje komunitu v organizačních dovednostech, pracuje se zdroji uvnitř i vně komunity a tvoří most mezi komunitou a okolím. K tomuto účelu může využívat širokou škálu metod (od motivování, zvyšování sebedůvěry a podpory samo organizování členů komunity až po zapojování komunity do komunitního plánování, rozvoje lokality či případné iniciace legislativních změn). Komunitní pracovník splňuje minimálně kvalifikační požadavky v souladu s přílohou výzvy „Pracovní pozice způsobilé k financování z přímých nákladů projektu“. Disponuje znalostmi o procesu a postupech metody komunitní práce a umí je aplikovat v různých kontextech a v rámci rozličných rolí, které může při práci zaujímat. Má kompetence, díky kterým je schopen naslouchat, budovat vztahy, aktivizovat, objasňovat zájmy. Zároveň se orientuje v mnoha tématech, jako např. v nezaměstnanosti, zadluženosti, bytové politice, interakcích rodiny či sociální politice.[15] Průběžně se vzdělává jak v odborných tématech, tak i v metodách komunitní práce, zlepšuje své sociální, organizační, vzdělávací, strategické, facilitační a další dovednosti potřebné pro výkon činnosti komunitního pracovníka. Pokud to charakter dané situace přímo vyžaduje (řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím

[13] **Komunitní centra** umožňují vytvářet prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity a pro pomoc při řešení problémů místní komunity za aktivní účasti všech stran, kterých se tyto problémy dotýkají; nejsou výhradně zaměřena na podporu a zapojování lidí s nějakým druhem znevýhodnění, ale jsou široce otevřena všem lidem, kteří žijí v dané lokalitě – dění v komunitním centru vychází z potřeb a kreativity těchto lidí a může zahrnovat široké spektrum aktivit (např. aktivity kulturní a multikulturní, výchovné a vzdělávací, environmentální či aktivity neformálních (svépomocných) skupin veřejnosti a občanských iniciativ a dobrovolnickou činnost).

[14] Stanková, Gojová, Gojová 2020, Sociální práce s komunitou, FSS, Ostravská univerzita
[15] Stanková, Gojová, Gojová 2020, Sociální práce s komunitou, FSS, Ostravská univerzita

sociální práce), tak musí splňovat odbornou kvalifikaci sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V případě realizace individuální sociální práce platí podmínky pro aktivitu 2 (Podpora sociální práce na území MAS).

Komunitní pracovník realizuje aktivity v souladu **s principy komunitní práce**[16]:

- Komunita určuje cíl. Komunita definuje společné cíle a potřeby, komunita je expertem na svou situaci.
- Komunita určuje proces a jeho výsledky. Komunita určuje priority, proces a postupy práce.
- Jsou zapojeni členové a členky komunity. Komunita se aktivně účastní řešení své situace/tématu.

Příklady aktivit:

1. Mapování potřeb komunity (zjišťování a analýza potřeb, vyhledávání témat)
2. Plánování témat (analýza témat, výběr témat, strategie práce na tématech, síťování zdrojů uvnitř a vně komunity)
3. Realizace témat
4. Vyhodnocení (evaluace)

V žádosti o podporu musí být popsán proces, jakým bude žadatel s komunitou pracovat, jaké participativní techniky/metody bude využívat ve všech fázích realizace aktivity (míra zapojení členů komunity při mapování, plánování a realizaci témat, vč. evaluace), dále musí být uveden odhad, kolik obyvatel komunity plánuje aktivizovat a musí být popsán způsob evidence aktivit – jak bude evidovat realizovaná témata a zapojené obyvatele a vyhodnocovat míru participace v jednotlivých fázích. Aktivity by měly být popsány procesně (s důrazem na to, jaké procesy bude komunitní pracovník podněcovat a s ohledem na dokládání výstupů), nejedná se tedy o statické aktivity obsahově předem vytvořené.

Doplňkově je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů[17] (občané přináší zastupitelstvu obce náměty na zlepšení kvality života v obci, občansky vedené projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/ autorit z řad členů komunity, a to i formou vzdělávání, konzultací, stáží apod.)
- komunitní organizování – vznik komunitních platforem, koordinačních/pracovních skupin apod. pro komunikaci zástupců místních aktérů a organizací, aktivních občanů a mluvčích znevýhodněných osob za účelem zlepšení jejich vztahů a zajištění aktuálních potřeb obyvatel apod.

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 1:

- komunitní aktivity musí vycházet z mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity; konkrétní podobu a zaměření aktivit utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem řešit kolektivní problémy/situace/témata
- komunitní práce musí být v projektu vykonávána komunitním pracovníkem

[16] Gřundělová, Kalusová, Recmanová, Stanková 2022, Komunitní práce očima komunitních pracovníků

[17] Cílem je pomoc komunitám osvojit si specifické dovednosti, zvýšit své uvědomění a skrze organizované kolektivní jednání zlepšit kvalitu života svých členů. Komunity jsou podporovány v artikulaci vlastních priorit, mobilizaci svých členů a hledání spojenců a realizaci naplánovaných strategií (Stanková, Gojová, Gojová 2020).

- komunitní pracovník musí prokázat, že je vzdělán v metodách komunitní práce, a to buď tak, že 1.) komunitní pracovník absolvoval studium oboru komunitní práce nebo 2.) komunitní pracovník absolvoval v rámci studia předmět komunitní práce nebo 3.) komunitní pracovník absolvoval akreditovaný kurz zaměřený na komunitní práci nebo 4.) komunitní pracovník nejpozději do šesti měsíců od zahájení realizace aktivity zahájí účast na kurzu zaměřeném na komunitní práci, do doby absolvování pracuje pod vedením garanta komunitní práce; splnění kvalifikace sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách není samo o sobě předpokladem pro odbornost v oblasti komunitní práce[18]
- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu mohou být hrazeny z paušálních výdajů
- na aktivitu se nevztahuje veřejná podpora

V rámci části 1 nebude podporováno:

- jednotlivé aktivity, pokud nebudou realizovány v souladu s principy komunitní práce
- poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- výkon sociální práce
- dobrovolnictví v sociálních službách, vztahující se k základním činnostem poskytovaných sociálních služeb
- univerzity třetího věku, výchova k občanství (v gesci MŠMT)
- volnočasové aktivity, zájmové kroužky a činnosti, kulturní a vzdělávací/osvětové aktivity komerčního charakteru, tj. běžně dostupné aktivity realizované profesionály pro širokou veřejnost, bez participace členů komunity

2. Podpora sociální práce s důrazem na posílení kapacit obcí s rozšířenou působností při řešení problémů sociálně slabších a znevýhodněných občanů

Aktivity směřují především ke zvýšení dostupnosti sociální práce tam, kde to situace vyžaduje a k posilování kapacit obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) při zajišťování odborné péče o své občany. Cílem je podpořit efektivní, včasné a udržitelné směřování pomoci za účelem řešení místních potřeb a snižování bariér v přístupu k odborné pomoci.

Příklady aktivit:

- optimalizace a posílení výkonu sociální práce na ORP za účelem řešení nepříznivé sociální situace osob např. z důvodu sociálního či zdravotního znevýhodnění, věku, nevyhovujícího bydlení[19], špatné rodinné nebo finanční/dluhové situace či z důvodu rizikového způsobu života – terénní sociální práce, depistáž, monitoring, případová sociální práce (case management, plánování podpory dle individuálních potřeb a zdrojů a možností) apod.
- zavádění spolupráce v místních podmínkách – síťování služeb a spolupráce s dalšími sociálními pracovníky (zejména OSPOD, Úřad práce ČR, poskytovatelé sociálních služeb), multidisciplinární spolupráce s dalšími odborníky a aktéry apod.

[18] Nemusí jít nutně o kvalifikovaného sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Podstatná je zkušenost s metodami komunitní práce nebo sociální práce s komunitou a participativními metodami práce v kontextu sociálního začleňování.

[19] Poradenství v oblasti bydlení lze podpořit pouze nad rámec asistence podpory bydlení hrazené ze státního rozpočtu v případě schválení Zákona o podpoře bydlení.

Doplňkově je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- zvýšení míry **vzájemné spolupráce a účinné komunikace** obce a jejího zastupitelstva s dalšími aktéry/ organizacemi/ službami v území (může se jednat o různé formy spolupráce a komunikace – založení nových pracovních skupin, platforem, případové konference, fokusní skupiny či zapojení se do již existující platformy)
- podporu **lokální koncepční, strategické či metodické činnosti** obcí v oblasti sociálního začleňování ve spolupráci s dalšími subjekty, např. při **aktivním zjišťování potřeb** v obci (průzkumy a šetření lokálního charakteru) nebo při zavádění **koordinovaného přístupu k řešení dané problematiky v území** (koordinace a síťování), např. tvorba obecních plánů prevence rizikových sociálních jevů a krizových plánů obce pro oblast sociálního začleňování, komunitní plánování sociálních služeb apod.

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 2:

- aktivitu 2 může příjemce realizovat pouze se zapojením obce s rozšířenou působností jakožto partnera s finančním příspěvkem
- aktivity musí realizovat sociální pracovník, který je zaměstnancem ORP; zároveň nesmí docházet k duplicitnímu financování výdajů z dotačního titulu MPSV na výkon činností sociální práce pro příslušný rok
- sociální pracovník musí splňovat kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- sociální pracovník musí povinně absolvovat další vzdělávání v souladu s § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to v rozsahu min. 48 hodin za 2 po sobě jdoucí kalendářní roky, příjemce má zároveň povinnost zajistit pro sociální pracovníky supervize (forma skupinová/týmová, individuální); minimální rozsah pro týmovou supervizi je 3x ročně, minimální rozsah pro případovou individuální supervizi je 8 hodin za osobu/rok
- výdaje na zajištění **vzdělávání a supervize** realizačního týmu hradí příjemce z paušálu. Žadatel je povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

V rámci části 2 nebude podporováno:

- poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

3. Podpora sdílené dlouhodobé péče v přirozeném sociálním prostředí, včetně paliativní/hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče a vybraných druhů souvisejících sociálních služeb

Aktivity směřují ke zvýšení kapacit sdílené dlouhodobé péče prostřednictvím podpory pečujících osob, které poskytují neformální péči osobě vyžadující péči v jejím přirozeném sociálním prostředí, a prostřednictvím rozvoje kapacit některých typů sociálních služeb. Cílem aktivit je propojení využívání neformální péče společně s poskytovateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) tak, aby osoba závislá na péči mohla setrvat ve svém přirozeném sociálním prostředí se zajištěním kvalitní péče. Aktivity mají přispět k vzájemné provázanosti a sdílení péče mezi pečujícími osobami a formálními poskytovateli péče včetně zvýšení informovanosti o možnostech a dostupnosti sdílené dlouhodobé péče prostřednictvím

místních kapacit, spolupráce místní samosprávy a relevantních aktérů na území MAS v oblasti sdílené dlouhodobé péče.

Příklady aktivit:

- **edukace v oblasti péče o osobu závislou na péči a nácvik dovedností pro zvládání péče** (např. zvládání přímé péče, využívání kompenzačních/asistivních pomůcek), **doprovázení a podpora psychické stability pečujících osob** (psychoterapie, spirituální podpora, svépomocné skupiny, volnočasové a pobytové aktivity apod.), **poradenství pro pečující osoby** (sociální, zdravotní, právní, pracovní, dluhové poradenství apod.)**, koordinace při zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně case managementu,** s cílem pomoci pečujícím osobám a dalším rodinným příslušníkům orientovat se v nastalé situaci, stabilizovat sociální a ekonomické zázemí a eliminovat negativní dopady na jejich psychosociální stav
- **podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta** (např. koordinace multidisciplinární domácí hospicové/paliativní péče, koordinace a edukace pro pečující v oblasti dostupných možností péče, pozůstalostní péče ve formě individuální podpory či podpůrných skupin pro pozůstalé); jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny ze zdrojů zdravotních pojišťoven ani v souladu s činnostmi podle zákona o sociálních službách (s výjimkou poradenství pro pečující osoby formou odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách v oblasti paliativní péče, při naplnění obsahu a rozsahu služby dle tohoto zákona)
- **zapůjčování kompenzačních a asistivních pomůcek** usnadňujících péči v domácím prostředí
- **podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí a dospělých s intelektovým znevýhodněním[20] – homesharing;** v rámci aktivity je možné podpořit nábor hostitelů včetně jejich přípravy, přípravu a práci s rodinou a dětmi či dospělými s intelektovým znevýhodněním, podporu adaptačního procesu párování, kontrolu procesu homesharingu apod.
- **další inovativní formy sdílené péče** mimo homesharing
- **podpora sociálních služeb** – podpora rozvoje a prokazatelné navýšení kapacity poskytovaných sociálních služeb, případně vznik nových sociálních služeb, **a to pouze služby** – odborné sociální poradenství (§ 37 zákona o sociálních službách), odlehčovací služby (§ 44), pečovatelská služba – pouze terénní forma (§ 40), denní stacionáře (§ 46) a raná péče (§ 54). V rámci těchto služeb je možné a vhodné podpořit i aktivity pro pečující minimálně v rozsahu základního sociálního poradenství podle § 37 odst. 5 zákona o sociálních službách: podpora pečujících a činnosti spočívající v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.
- **aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí** směřující k podpoře spolupráce místní samosprávy a organizací v daném území, které působí v oblasti péče o osobu závislou na péči, k vytvoření spolupracující sítě jednotlivých aktérů v oblasti péče a ke zprostředkování informací cílové skupině o možnostech řešení péče o osobu závislou na péči v přirozeném sociálním prostředí; v této aktivitě musí být obec uvedena jako partner projektu
- doplňkově **podpora odborných pracovníků poskytovatelů těchto služeb** (supervize, vzdělávání, duševní hygiena a prevence vyhoření atd.)

[20] Viz str. 8 „Homesharing základní metodika pro doprovázející organizace“: Intelektové znevýhodnění je stav, který se týká omezení mentálních schopností jednotlivce v oblasti učení, porozumění, řešení problémů a komunikace. Tato omezení mohou ovlivňovat schopnost jedince plně se zapojit do běžných každodenních aktivit a sociálních interakcí. V kontaktu s lidmi s intelektovým znevýhodněním je klíčový individuální přístup, který respektuje jedinečné potřeby, schopnosti a cíle každého jednotlivce. Poskytování individuální podpory a prostoru pro rozvoj osobních dovedností a autonomie hraje klíčovou roli v dosahování plného potenciálu a kvality života těchto jednotlivců.

- doplňkově **mezioborová spolupráce, síťování, výměna zkušeností a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, osvětové a informační aktivity**
- **doplňkově spolupráce na komunitním plánování sociálních služeb**

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 3:

- součástí zapůjčení kompenzační či asistivní pomůcky musí být zaučení manipulace s pomůckou
- na zakoupení kompenzačních a asistivních pomůcek se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis; před vydáním právního aktu je nutné předložit ŘO OPZ+ vyčíslení podpory de minimis
- subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet základní principy homesharingu a vycházet z metodiky homesharingu[21]
- v případě podpory dalších forem sdílené péče mimo homesharing musí být součástí projektu vždy práce s neformálním pečujícím
- poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné je zařazení sociální služby do krajské sítě sociálních služeb a předložení Pověření k poskytování sociální služby (podrobněji viz příloha č. 4 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+)
- výdaje na zajištění profesního (odborného/průběžného) vzdělávání a supervize realizačního týmu hradí příjemce z paušálních výdajů,
- v případě, že žadatel plánuje realizovat vzdělávání a supervize pracovníků poskytujících sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je žadatel povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy); na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis/vyrovnávací platba.

V rámci části 3 nebude podporováno:

- činnosti hrazené zdravotními pojišťovnami

4. Podpora aktivit směřujících k rozvoji a posilování rodinných a komunitních vazeb

Cílem je podpora stability a funkčnosti rodin a komunit, podpora a rozvoj přirozených vazeb a mezigenerační soudržnosti v komunitě. Důraz je kladen na rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, rozvoj dobrovolnictví a mezigenerační výměny a výpomoci na komunitní úrovni. Podporované aktivity působí preventivně proti sociálnímu vyloučení a ohrožení rodin a komunit, mají pozitivní vliv na prodlužování aktivního a soběstačného života seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí, napomáhají k lepšímu slaďování péče o děti nebo stárnoucí rodiče s výkonem zaměstnání, podporují aktivní participaci rodin a členů komunit při řešení problémů. Aktivita může navazovat na komunitní práci (např. párování dobrovolníků s potřebnými členy komunity na základě mapování potřeb apod.).

Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):

- **vrstevnická výpomoc a peer programy**

[21] https://homesharing.cz/wp-content/uploads/2024/06/Metodika-Homesharing-2024-final_web_mensi.pdf

- **komunitní dětské kluby, doprovody do škol, školek a na kroužky, podpora terapeutických volnočasových programů a sociálně-terapeutických pobytů** pro ohrožené děti nebo děti se zdravotním postižením apod.
- **podpora v aktivním zapojování se seniorů do života v místní komunitě,** jedná se např. o aktivity zaměřené na prevenci ztráty soběstačnosti a fyzického a duševního zdraví seniorů, prevenci sociální izolace a osamělosti, snižování bariér v přístupu ke službám, podporu participace seniorů v místní komunitě, podporu mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce apod.
- **aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti a rozvoje komunitní péče**, např. svépomocné poskytování péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či mezigenerační výpomoci, dobrovolné hlídání a vyzvedávání dětí aktivními seniory nebo staršími vrstevníky dětí, navštěvování seniorů, osamělých občanů a lidí žijící v izolaci místními dobrovolníky, sdílená kuchyň nebo jídelna, spižírna, lokální potravinová a materiální pomoc nejchudším apod.
- **komunitní projekty/aktivity propojující lidi s obdobnými problémy**, např. svépomocné a podpůrné skupiny rodičů s dětmi s hendikepem, či rodičů samoživitelů, sdružení neformálně pečujících, podpůrné skupiny seniorů, otevřené komunitní kluby a komunitní setkávání jako prevence sociálního vyloučení apod.
- **kulturní/ multikulturní aktivity realizované komunitou**, tj. sebeorganizované členy komunity (divadelní představení či výstava fotografií místní mládeže na určitá témata, filmové kluby, specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat různého charakteru apod.)
- **komunitní výchovně/ vzdělávací a edukační aktivity** pro cílové skupiny a pro laickou i odbornou[22] veřejnost s cílem posilovat vzdělávání v informační společnosti a přispívat k rozvíjení schopnosti dobře se orientovat v rychle měnícím se světě (komunitní knihovny, mimoškolní doučování, motivační semináře/workshopy pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou, přednášky a besedy s odborníky s cílem informovat o možnostech, diskutovat o účinných vylepšeních či místních inovacích, podvečerní kluby, sdílecí kruhy, promítání filmů, točení dokumentů apod.)[23]
- **environmentální aktivity** (komunitní aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity jako např. sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/ dílna/ doprava, obnova tradičního využívání krajiny, péče o krajinu, péče o kulturní či přírodní památky atd.)
- **doplňkově osvětové akce** na podporu rodiny a komunit pro veřejnost

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 4:

- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu a dobrovolníků, stejně tak jako výdaje na pojištění a dopravu dobrovolníků mohou být hrazeny z paušálních výdajů

Specifické podmínky pro aktivitu dětské komunitní kluby:

[22] Odbornou veřejností se myslí např. pracovníci obcí, místních dobrovolných spolků a NNO, zaměstnavatelů, podnikatelů atd. Cílem podpory je posilovat jejich kompetence v oblasti vzájemné spolupráce, aktivizace místních občanů, budování funkčních partnerství a vzájemné spolupráce (přednášky, workshopy, veřejné debaty, exkurze apod.).

[23] Lidé se něco nového dozvídají a současně se podílí na organizaci takové akce, tj. aktivně se zapojují, participují. Cílem není rozvoj jedince nebo malé skupiny lidí, ale rozvoj určitého společenství. Jde o dosažení změny v určité struktuře mezilidských vztahů prostřednictvím vzdělávání členů celého systému za účelem aktivovat členy komunity a naučit je, jak změny dosáhnout Stanková, Gojová, Gojová 2020.

- cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání (nejde o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, ale o podporu a rozvoj přirozených vazeb v komunitě a prevenci sociálního vyloučení)
- dětské komunitní kluby doplňují chybějící kapacity stávajících zařízení školních družin a školních klubů (dětský komunitní klub nemůže nahrazovat provoz školní družiny ani školního klubu, které jsou zřizované školami nebo zřizované jako školská zařízení)
- jsou určeny pro děti 1. i 2. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ), nikoli pro děti předškolního věku (dětský klub nemůže nahrazovat provoz dětské skupiny dle zákona č. 329/2021 Sb.)
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních) s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Specifické podmínky pro aktivitu komunitní kluby a podpůrné skupiny rodičů a seniorů:

- aktivity mají především preventivní a podpůrný charakter, přispívají k posilování přirozených vazeb v komunitě, předcházení ohrožení rodin a sociálního vyloučení členů komunity
- jedná se o otevřený komunitní prostor určený pro setkávání členů komunity, ve kterém mohou aktivně a smysluplně trávit volný čas za účelem prevence sociálně patologických jevů (aktivitu realizuje komunitní pracovník/sociální pracovník/psycholog/pedagog volného času/psychoterapeut, metodik pro práci s CS, případně jiní odborní pracovníci)
- realizace aktivity vychází z potřeb členů komunity (vč. časové a místní dostupnosti), kteří se do organizace aktivity přímo zapojují (jako dobrovolníci) za maximálního využití místních zdrojů
- aktivity směřují k propojování všech členů komunity, tj. dětí, mladých lidí i seniorů
- aktivity směřují k postupnému předávání zodpovědnosti místní komunitě (rozvoj dobrovolnictví, svépomoci)

V rámci části 4 nebude podporováno:

- poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- výkon sociální práce
- volnočasové aktivity, zájmové kroužky a činnosti, kulturní a vzdělávací/osvětové aktivity komerčního charakteru, tj. běžně dostupné aktivity realizované profesionály pro širokou veřejnost, bez participace členů komunity
- dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- školní kluby ve smyslu školského zákona[24] (v gesci MŠMT)
- pracovní pozice na školách v gesci MŠMT (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.)
- polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a kroužky na školách (v gesci MŠMT)

[24] Školní klub je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné nebo několika škol. Řídí se vlastním školním vzdělávacím programem, vycházejících ze zájmů a potřeb jednotlivých žáků. K tomuto zařízení se vztahuje školský zákon č. 561/2004 sb., který definuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiné vzdělávání.

- komerční zpoplatněné služby zaměřené na hlídání a vyzvedávání dětí a péči o domácnost
- aktivity realizované pro žáky na školách, a to včetně doučování a kariérového poradenství na školách (v gesci MŠMT, hrazené z jiného dotačního titulu – MŠMT, OP JAK, NPO)
- univerzity třetího věku, výchova k občanství (v gesci MŠMT)

5. Podpora ohrožených rodin s dětmi s cílem prevence jejich sociálního vyloučení

Podpora potenciálně ohrožených nebo ohrožených dětí, mladých lidí, rodin a budoucích rodičů zaměřená na individuální potřeby formou koordinovaných aktivit v jejich přirozeném prostředí. Důraz je kladen na prevenci, soustavné a cílené vyhledávání a včasnou identifikaci ohrožených dětí a rodin, poskytování pomoci dětem, mladým lidem a rodinám v domácím prostředí a v komunitě, na koordinovanou komplexní a provázanou podporu a multioborovou spolupráci.

Předmětem zájmu jsou zejména děti akutně ohrožené psychickým nebo fyzickým týráním nebo zanedbáváním (například sexuální zneužíváním, přítomností domácího násilí, zneužíváním návykových látek, duševní nemocí, uvězněním nebo odloučením rodičů), děti potenciálně nebo chronicky ohrožené (například vykazují vysokou absenci ve školní docházce, jsou postiženy bytovou nestabilitou nebo žijí v nepodnětném prostředí apod.), rodiny, jimž hrozí odebrání dětí nebo jejichž děti byly umístěny do náhradní péče a mladí lidé procházející změnou péče nebo osamostatněním (jedná se o změny výchovného prostředí - odebrání dítěte z rodiny, návrat, změny v péči, odchod z náhradní péče nebo z nedostatečně podpůrného prostředí rodiny apod.).

Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):

- **podpora sociálních služeb** – sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65 zákona o sociálních službách), terénní programy (§ 69), nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62), odborné sociální poradenství (§ 37), raná péče (§ 54)
- **preventivní programy pro budoucí rodiče a rodiče ohrožené snížením rodičovských kompetencí vedoucí k získání či posilování rodičovských kompetencí** (jedná se např. o rodiče, kterým byly již dříve odebrány děti z péče, rodiče, kteří se potýkají s psychiatrickým onemocněním nebo závislostí, jsou vystaveni násilí, ocitli se ve složité materiální situaci, rodiny vystavené akutní krizové situaci, rozvádějící se rodiče apod.)
- **depistáž** (včasná identifikace ohrožených dětí a rodin)
- **aktivity terapeutické a psychologické podpory** cílené na ohrožené rodiny s dětmi, aktivity zaměřené na prevenci rizikového a problémového chování, podpora rodin pečujících o dítě/děti se zvýšenými potřebami, podpůrné a svépomocné rodičovské skupiny, mimoškolní doučování a mimoškolní motivační programy s důrazem na zapojení rodiny včetně doprovodů do škol a školek, příprava na MŠ, mediace, prevence odebrání dětí nebo podpora rodin, jejichž děti byly umístěny do náhradní péče, podpora mladých lidí procházejících změnou péče nebo osamostatněním, a to i formou terapeutických volnočasových programů a sociálně-terapeutických pobytů
- **podpora využívání multidisciplinární spolupráce, koordinace služeb pro rodinu, koordinátoři/case manageři na školách, koordinace případových setkání** (MAS, rodiče, poskytovatelé sociálních služeb, školy, sociální pracovníci obcí, dětští psychologové, komunitní pracovníci, dobrovolníci apod.)
- **dobrovolnictví, peer programy**

- **doplňkově osvěta** a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin
- **doplňkově spolupráce na komunitním plánování sociálních služeb**

V žádosti o podporu musí být popsáno, jak budou naplňovány následující principy:

- využívání zdrojů komunity
- multidisciplinární spolupráce – propojování aktérů a služeb a jejich koordinace na místní úrovni, síťování služeb (MMAS, poskytovatelé sociálních služeb, školy, sociální pracovníci obcí, komunitní pracovníci, dobrovolníci apod.)
- podpora dítěte, mladého člověka nebo rodiny v přirozeném prostředí, v komunitě
- participace dítěte a jeho rodiny, mladého dospělého do rozhodování o vlastní situaci a hledání vhodného řešení
- včasná identifikace možného ohrožení dítěte nebo rodiny – nastavení identifikačních mechanismů napříč aktéry (škola, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, poskytovatelé volnočasových aktivit, sociální pracovníci obcí, komunitní pracovníci apod.) se zachováním respektu k integritě rodiny a zákonné mlčenlivosti
- zaměření na prevenci vzniku a rozvoje ohrožení dítěte a rodiny se zapojením komunity
- plánování aktivit založené na hodnocení potřeb cílových skupin

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 5:

- poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné je zařazení sociální služby do krajské sítě sociálních služeb a předložení Pověření k poskytování sociální služby (podrobněji viz příloha č. x této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+)
- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu mohou být hrazeny z paušálních výdajů
- v případě zajištění profesního (odborného/průběžného) vzdělávání a supervize pracovníků poskytujících sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je žadatel povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy); na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis/vyrovnávací platba

V rámci části 5 nebude podporováno:

- dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- školní kluby a školní družiny zřizované školami nebo zřizované jako školská zařízení (v gesci MŠMT)
- pracovní pozice na školách v gesci MŠMT (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.)
- polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a kroužky na školách (v gesci MŠMT)
- aktivity pro náhradní rodiny v rámci povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče
- provoz mateřských a rodinných center, dětských skupin apod., bez přímé návaznosti na ohrožené děti a rodiny

6. Podpora řešení dluhové problematiky

Cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílové skupiny, podpora aktivit směřující k aktivnímu řešení zadluženosti či předluženosti, ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodu předluženosti; jedná se zejména o:

- **zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení**
- **proces mapování dluhů, sestavení rodinných rozpočtů**
- **aktivity vedoucí k řešení exekucí** (zastavování exekucí atd.)
- **aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů**
- **aktivity směřujících k hájení práv klientů v rámci soudního řešení jejich sporů**, zejména podpora během nalézacího řízení, sepisování vyjádření k soudu, podávání opravných prostředků proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí) apod.
- **rozvoj terénního dluhového poradenství** (pouze sociální služba – odborné sociální poradenství),
- **zvyšování kompetencí cílové skupiny v oblasti práce s dluhy, a to formou individuální přímé práce s cílovou skupinou, individuální modelace života s dluhy a bez dluhů** (příprava pro život v jasných podmínkách hospodaření bez dluhů).

Výše uvedené aktivity je **nutné řešit komplexně včetně přímé práce s cílovou skupinou**.

Zpracování a podávání insolvenčních návrhů/návrhů na oddlužení a proces mapování dluhů lze realizovat pouze v kombinaci s dalšími aktivitami.

V případě poskytování dluhového poradenství mimo sociální službu odborné sociální poradenství se doporučuje navázat při plánování projektu spolupráci se sociálními pracovníky obecních úřadů II. a III. typu za účelem zajištění komplexního řešení nepříznivé sociální situace klientů.

Doplňkově je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- **snižování specifických dluhů** např. v souvislosti s trestnou činností, neuhrazené pokuty, dluhy na nájemném apod.
- **podporu osob v průběhu procesu oddlužení**, které budou mimo jiné působit preventivně proti možnému zrušení oddlužení ze strany soudu
- **spolupráci partnerů na místní úrovni**, se zapojením obcí a nestátních neziskových organizací
- **prevenci ztráty zaměstnání z důvodů předlužení**, podpora pracovníků s exekucemi a odbourávání specifických bariér v přirozeném prostředí klienta, např. individuální dluhové poradenství v zaměstnání, podpora v jednání se zaměstnavatelem apod.
- **obnovu narušené (v souvislosti s dluhy) životní stability (např. krizová intervence), obnovu narušených (v souvislosti s dluhy) partnerských či mezilidských vztahů** (pouze sociální služba – odborné sociální poradenství),
- **šíření informovanosti o dostupné terapeutické podpoře či poskytovateli konkrétní sociální služby, která by klientovi mohla být nápomocna, sestavení rodinných rozpočtů a práce s rodinnými financemi**
- **spolupráce na komunitním plánování sociálních služeb**

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 5:

- aktivity terénní dluhové poradenství, obnova narušené životní stability a obnova narušených partnerských či mezilidských vztahů je možné realizovat jen v rámci sociální služby – odborného sociálního poradenství; jedná se o podporu rozvoje a prokazatelné navýšení kapacity, případně vzniku nových sociálních služeb; při vzniku nové služby budou jako způsobilé uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční

až po získání pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu mohou být hrazeny z paušálních výdajů
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách může být podpořeno pouze nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách s výjimkou vzdělávání pracovníků odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách
- v případě zajištění profesního (odborného/průběžného) vzdělávání a supervize pracovníků poskytujících sociální služby dle § 37 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je žadatel povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy); na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis/vyrovnávací platba
- poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné je zařazení sociální služby do krajské sítě sociálních služeb a předložení Pověření k poskytování sociální služby (podrobněji viz příloha č. 4 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+)
- tvorba metodických materiálů v aktivitě na podporu řešení dluhové problematiky nebude podporována z přímých osobních nákladů projektu
- v této aktivitě se nesmí jednat o anonymní osoby
- služby v oblasti oddlužení, zejména zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení, mohou poskytovat pouze právnické osoby, kterým Ministerstvo spravedlnosti udělilo akreditaci k poskytování služeb v oblasti oddlužení

V rámci části 5 nebude podporováno:

- skupinové workshopy, kurzy, přednášky, možná jsou edukační skupinová setkání, a to pouze jako dílčí součást individuálního zvyšování kompetencí v dluhové oblasti, tato edukační setkání by měla sloužit zejména k předání informací o dluhové problematice cílové skupině – exekuce, úvěry, insolvence

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód[25]	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

[25] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
b) indikátory z následující tabulky:

Kód[26]	**Název indikátoru**	**Měrná jednotka**	**Typ indikátoru**
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
673 102	Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny (CS)	**Definice CS pro účely výzvy**
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Do této CS spadají i osoby s intelektuálním znevýhodněním, které jsou CS v případě homesharingu.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	• děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovní preventivní, • mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, • rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.
Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních	• osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy • osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy • osoby opouštějící zařízení ústavní nebo ochranné výchovy
Osoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebami	Osoby mladší 18 let, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající jejich zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám.
Osoby ohrožené předlužeností	Osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky (např. nemají uhrazenu jednu splátku úvěru.

[26] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Osoby ohrožené závislostmi	• osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.) • osoby po prodělané rezidenční léčbě závislosti či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti
Osoby ve nebo po výkonu trestu	• osoby ve výkonu trestu odnětí svobody • osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody a po výkonu trestu • osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10 let od ukončení výkonu trestu
Senioři	• Osoby v postproduktivním věku, které jsou ohrožené sociálním vyloučením, přičemž jejich situace nevyžaduje (pravidelnou) pomoc jiné fyzické osoby.
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.
Cizinci	Cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem ČR, včetně občana Evropské unie.
Migranti a azylanti	Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany.
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	Osoby • bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně), • bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatelé dlouhodobější podpory), • v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím), v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech).
Oběti trestné činnosti	Obětí se rozumí fyzická osoba, které bylo nebo mělo být trestným činem ublíženo na zdraví, způsobena majetková nebo nemajetková újma nebo na jejíž úkor se pachatel trestným činem obohatil.
Osoby ohrožené násilím	Osoby ohrožené domácím nebo genderově podmíněným násilím, a to včetně dětí žijících v rodinách s výskytem domácího nebo genderově podmíněného násilí. Sekundární cílovou skupinou mohou být rovněž původci/původkyně násilí, tj. fyzické osoby, které se dopouští některé z forem domácího nebo genderově podmíněného násilí).
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb.,

služeb a sociální integrace	o dobrovolnické službě, a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování • další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování • zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Osoby pečující o malé děti	V rámci této výzvy pro účely komunitních a prorodinných aktivit jsou to: Osoby pečující o osobu mladší 15 let.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a

pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu[27]

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli[28],
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Akční plán OPZ+ (viz příloha č. 2 výzvy),
4. Průběžný monitoring projektů CLLD (viz příloha č. 3 výzvy),
5. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem,
6. Formulář Údaje o sociální službě plán – v případě projektu zaměřeného na podporu sociálních služeb žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem[29] (viz příloha č. 4a výzvy).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese https://iskp21.mssf.cz, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

---

[27] Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

[28] Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

[29] V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele[30] žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu[31] organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce**. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

---

[30] Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

[31] Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Každý žadatel je oprávněn podat pouze jednu žádost o podporu.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:
Adresa vyhlašovatele:
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo:
Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5
Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):
Ing. Lucie Trunečková, e-mail: lucie.truneckova@mpsv.cz, tel. 602 547 370
Mgr. Lucie Homolková, e-mail: lucie.homolkova@mpsv.cz, tel. 771 139 294
Ing. Ludmila Čermáková, e-mail: ludmila.cermakova@mpsv.cz, tel. 777 377 950

Otázky a odpovědi k této výzvě:
Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: 03_24_074 Pilotní podpora komunitně vedeného místního rozvoje ve městech - www.esfcr.cz

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: https://forum.esfcr.cz/.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze dvakrát.

Věcné hodnocení
Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnoticí komise.
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise
Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).
Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí
V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: Přehled výzev - www.esfcr.cz

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

V rámci této výzvy bude pilotován osvědčený nástroj komunitně vedený místní rozvoj ve městech střední velikosti, resp. v městských částech, které nemohou být z důvodu své

velikosti zapojeny do CLLD pro venkov. Aktivity budou tedy realizovány v souladu s principy komunitně vedeného místního rozvoje, který je založen na principech osvědčené metody LEADER. Je nástrojem **zapojování občanů na místní úrovni k nalezení řešení** sociálních, ekonomických a environmentálních problémů. Jeho smyslem je **propojit subjekty v území**, jejich záměry a zdroje financování těchto záměrů. Realizace tohoto nástroje přináší přidanou hodnotu v podobě **posílení lidských a sociálních zdrojů** a **zvýšení regionálního povědomí obyvatel**. Intervence v rámci CLLD přináší viditelné dopady na životy lidí. Spolupráce aktérů v území pak mimo jiné přispívá také k přenosu zkušeností a příkladů dobré praxe.

MAS, resp. MMAS jakožto nositelé CLLD aktivizují a prohlubují spolupráci aktérů na místní úrovni, formují lidské a sociální zdroje a regionální identitu. V této výzvě budou podpořeny MMAS s podmínkou schválení Akčního plánu pro OPZ+ navazujícího na existující strategii města v oblasti sociálního začleňování, v němž jsou definovány hlavní rozvojové potřeby daného území, cíle, které mají být v rámci Akčního plánu naplněny a rovněž opatření, které mají vést k naplnění těchto cílů. Dosahování těchto cílů a/nebo přibližování se k nim prostřednictvím implementace konkrétního projektu umožňuje efektivní rozvoj daného území při zohlednění jeho místních specifik. Díky schválenému Akčnímu plánu pro OPZ+, který je povinnou přílohou projektové žádosti a bude hodnocen spolu s ní, je zajištěna **vzájemná provázanost aktivit,** a to jak z hlediska jejich obsahu, tak i z hlediska časového. Výzva připouští realizaci části projektových aktivit prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem, a to v těch případech, kdy je tento způsob realizace žádoucí vzhledem k naplnění stanovených cílů projektu (viz část 3.4 této výzvy).

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Formulář Akčního plánu OPZ+ (word)
3. Průběžný monitoring projektů CLLD-U (xls)
4. Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+

4A. Údaje o sociální službě - plán (xls)

5. Vyhodnocení realizace Akčního plánu OPZ+

Upozornění:
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).