



VÝZVA PODPORA

SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ (2) **Č. 03_24_075**

 Odd. projektů sociálního začleňování II

VÝZVA „PODPORA SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ (2)“, Č. 03_24_075

vyhlášení výzvy:
3. 4. 2025 12:00

ukončení výzvy:
19. 6. 2025 12:00

alokace:
170 mil. Kč

místo realizace: celá
ČR

max. výše
celkových
způsobilých výdajů
projektu: 7,5 mil. Kč

max. délka projektu:
24 měsíců
(nejpozději do
31. 12. 2027)

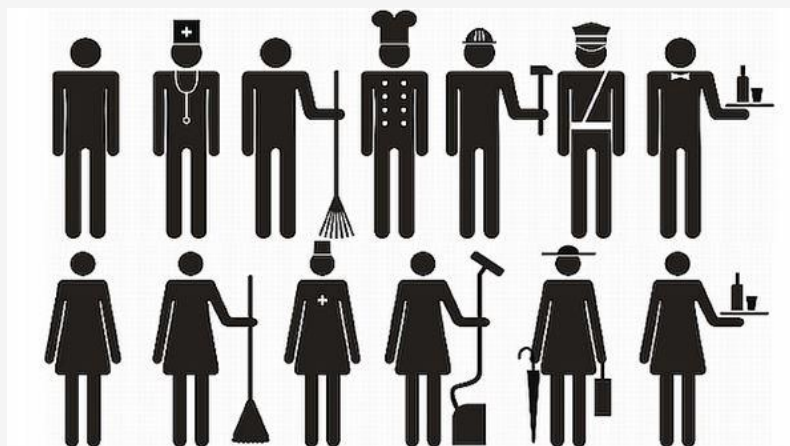
míra
spolufinancování:
23,265 % hradí
příjemce

vazba na zákon č.
468/2024 Sb., o
integračním
sociálním podniku

CÍL VÝZVY

Podpořit vznik nových a rozvoj stávajících integračních sociálních podniků podle zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku (dále jen „integrační sociální podnik“).

Výzva akcentuje vytvoření nových pracovních míst pro osoby se specifickými potřebami a poskytování individualizované integrační podpory, která zaměstnancům z řad osob se specifickými potřebami pomáhá při adaptaci na dané pracovní pozici a v jejich dalším osobním i profesním rozvoji.



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- **OSVČ**
- **obchodní korporace:** s.r.o., družstvo, v. o. s., k. s., a. s., evropská společnost, evropské hospodářské zájmové družstvo
- **nestátní neziskové organizace:** o.p.s., ústavy, církevní právnické osoby, spolky

NNO je k datu podání žádosti min. po dobu 12 měsíců **evidována** v příslušném rejstříku podle právní formy organizace a podniká výhradně v rámci vedlejší činnosti (v rámci své hlavní činnosti naplňuje veřejně prospěšný cíl).

- **integrační sociální podniky** - zapsané v registru integračních sociálních podniků podle zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku
- **žadatelé nemusí být integračními sociálními podniky podle zákona**

POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora vzniku nových pracovních míst pro osoby se specifickými potřebami

- Vytvoření nově vzniklého pracovního místa (nejdříve s datem zahájení realizace projektu) pro nového zaměstnance z CS
- Minimální úvazek 0,5
- Akceptována pouze PS (ne DPČ, DPP)
- Místa obsazena bezodkladně, nejpozději ve 3. měsíci od zahájení realizace projektu

POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora individualizované práce s osobami se specifickými potřebami

- *Zavedení, nebo rozvoj systematické práce se stávajícími i novými osobami se specifickými potřebami v oblasti integrační podpory*
- *Nástroje musí být prokazatelné/doložitelné – individuální plány jednotlivých zaměstnanců z CS*

POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora podnikání integračního sociálního podniku

- Zavedení, nebo rozvoj podnikatelských aktivit integračního sociálního podniku
- Marketingové aktivity
- Zahájení podnikání nejpozději ve 3. měsíci od zahájení realizace
- Nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bude dosaženo poloviny doby realizace projektu, **bude příjemce zapsán v registru integračních sociálních podniků podle části III zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku.**

POVINNÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

1. Vznik nových pracovních míst pro osoby se specifickými potřebami (relevantní u žadatelů, kteří budou vytvářet nová pracovní místa financovaná z projektu)

Žadatel v popisu uvede:

- Způsob výběru/náboru zaměstnanců se specifickými potřebami
- Názvy nově vytvořených pozic
- Výše úvazků
- Způsob zaučení
- Popis vedení zaměstnanců z CS na denní bázi při výkonu pracovních činností

POVINNÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

2. Poskytování integrační podpory (novým i stávajícím osobám se specifickými potřebami)

Žadatel v popisu uvede/popíše

- Integrační proces, který bude nastaven s ohledem na charakter CS (popsat počet osob, předpokládaný rozsah podpory – osoba/měsíc)
- Pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců realizačního týmu, kteří pracují s CS a zajišťují jim podporu

POVINNÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

3. Provoz sociálního podniku

Žadatel v klíčové aktivitě uvede:

- Předmět a místo podnikání
- Stručný popis produktu/služby, který/á je předmětem projektu
- Stávající integrační sociální podnik – popis rozvoje podnikání v kontextu potřeby tvorby nových pracovních míst
- Konkrétní nástroje marketingu
- V případě, že žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby – uvede rozdělení všech položek rozpočtu (důvod rozdílná podpora de minimis)

Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku nesmí za **libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období** překročit částku **300 000 EUR**, pro prvovýrobu 50 000 EUR.

INDIKÁTORY - ZÁVAZKOVÉ

- 600 000 Celkový počet účastníků – minimální hodnota 6 účastníků
- 671 021 Počet podpořených integračních soc. podniků
- 672 001 Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech



INDIKÁTORY

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory
 - 679 001 Počet podpořených Romů
 - 101 060 Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)

CÍLOVÉ SKUPINY (CS)

Osoby dlouhodobě
či opakovaně
nezaměstnané

Osoby ve nebo po
výkonu trestu

Osoby bez přístřeší
nebo osoby žijící v
nejistém nebo
nevyhovujícím
bydlení

Osoby ohrožené
závislostmi

Osoby s kumulací
hendikepů na trhu
práce

Mladí lidé bez praxe
mladší 30 let (tj. do
29 let včetně)

Neaktivní osoby

**Doložení
příslušnosti k CS
se přikládá až při
realizaci projektu**

POVINNÉ PŘÍLOHY

jsou-li relevantní;

- údaje o svém skutečném majiteli (týká se žadatelů, kteří jsou zahraniční právnickou osobou)
- statut svěřenského fondu (týká se žadatelů jejichž majetek nebo jeho část je vložena do svěřenského fondu)



- registrace – Pokyny k vyplnění žádosti (www.esfcr.cz)
- elektronizace – kvalifikovaný elektronický podpis (i v případě oprávněné osoby jednající za žadatele)
- role uživatelů (editor, čtenáře, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet)
- vyplnění projektové žádosti; komunikace, upozornění, depeše (zprávy mezi uživateli)
- technické problémy: <https://sd21.mssf.cz>
- další informace: ww.esfcr.cz, www.dotaceeu.cz



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

ROZPOČET PROJEKTU



ROZPOČET PROJEKTU - STRUKTURA

Celkové způsobilé náklady (CZV) = přímé náklady + paušální sazba (tj. vč. spolufinancování)

I. Přímé náklady

- 1. Osobní náklady
- 2. Přímá podpora CS



II. Paušální sazba – 40 % přímých osobních nákladů

OSOBNÍ NÁKLADY

Vedoucí cílové skupiny

- odborně vede a řídí zaměstnance z cílové skupiny/pracovní tým zaměstnanců z cílové skupiny – rozděluje práci a kontroluje její výstupy;
- poskytuje odbornou pomoc zaměstnancům z cílové skupiny na pracovišti – spolupracuje se zaměstnanci z cílové skupiny na denní bázi při výkonu předmětu podnikání;
- provádí zaučení na pracovní pozici a průběžný mentoring v rámci pracovních postupů;
- je v denním kontaktu se zaměstnanci na pracovišti;

Integrační pracovník/pracovnice

- sestavuje a vyhodnocuje individuální plány osobního rozvoje zaměstnanců v minimálním intervalu předkládání zpráv o realizaci projektu
- poskytuje individualizovanou podporu zaměstnancům z cílové skupiny

OSOBNÍ NÁKLADY

- názvy pozic musí být zachovány
- v žádosti nemusí být obsaženy obě uvedené pozice, ale nemohou zde být uvedeny jiné než výše vyjmenované
- konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tzn. jednu pozici může zajistit i více osob
- může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat obě pozice
- obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz
- max. úvazek 1,0 dohromady u obou subjektů zapojených do daného projektu, tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPC nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice (vyučení v oboru, SS, VS v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající zvolené cílové skupině zaměstnanců a podnikatelskému záměru

PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

Mzdy zaměstnanců z cílové skupiny

- jen pracovní smlouva (**NE** DPČ, DPP)
- minimální výše úvazku pro CS 0,5
- počítá se v jednotkovém nákladu – je včetně zákonných odvodů zaměstnavatele
- měrnou jednotkou je 0,05 úvazek/měsíc
- **jednotkový náklad je 1 786,92 Kč na každých 0,05 úvazku na měsíc**

PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- příklady:
 - Nárok jednotek na 1 měsíc při úvazku 1,0 je $1,0/0,05 = 20$ jednotek
 - Nárok jednotek na 1 měsíc při úvazku 0,5 je $0,5/0,05 = 10$ jednotek
- jednotkové náklady se hradí poměrnou částkou v případě neodpracování celého měsíce
- při provádění změn rozpočtu **nelze přesouvat** prostředky z položek na „Mzdové příspěvky“ do kapitoly Osobní náklady a naopak

PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- **NELZE kombinovat s příspěvkem na**
 - integrační pracovní místo na základě §106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
 - náklady se zaměstnáváním osob se specifickými potřebami na základě §24 zákona č. 468/2004 Sb., o integračním sociálním podniku
 - náklady v rámci Příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce dle §78a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. PAUŠÁLNÍ SAZBA

- 40% přímých **OSOBNÍCH** nákladů projektu
- Veškeré ostatní výdaje projektu (s výjimkou mzdových příspěvků patří do výdajů **40% paušální sazby**)
- Výdaje financované paušální sazbou příjemce prokazuje dopočtem ze skutečně vynaložených přímých osobních nákladů, a to v rámci zprávy o realizaci projektu, resp. spolu s ní předložené žádosti o platbu
- Prostředky na výdaje financované paušální sazbou jsou poskytovány průběžně, vždy spolu s prostředky na přímé osobní náklady



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ



FÁZE HODNOCENÍ

- hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - věcné hodnocení – hodnotící komise – výběrová komise
-
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
 - Příručka pro hodnotitele

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

VĚCNÉ HODNOCENÍ – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 1 Vymezení problému a cílové skupiny
- 2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu
- 3 Způsob ověření dosažení cíle projektu
- 4 Efektivita projektu, rozpočet
- 5 Adekvátnost monitorovacích indikátorů
- 6 Způsob zapojení cílové skupiny
- 7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost

1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY (35)

- Je problém nezaměstnanosti CS v lokalitě podložen statistikami/daty/situační analýzou?
- Je CS kvantifikovaná, je uvedena její velikost, struktura, potřeby?
- Je problém v oblasti (absence) individualizované práce s CS podložen/argumentován?
- ...viz Příručka pro hodnotitele



2 CÍLE A KONZISTENTNOST PROJEKTU (25)

- Jsou cíle SMART? Jsou měřitelné a kvantifikovatelné?
- Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
- Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
- V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
- Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny? Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
- ...kompletní výčet viz Příručka pro hodnotitele

3 ZPŮSOB OVĚŘENÍ DOSAŽENÍ CÍLE PROJEKTU (5)

- ▶ Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat dosažení plánovaných cílů?
- ▶ Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
- ▶ Budou k dispozici informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?
- ▶ ...kompletní výčet viz Příručka pro hodnotitele



4 EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (15)

- Odpovídá úvazek pracovníků a výše jejich mzdových nákladů velikosti, charakteru a nutné podpoře cílové skupiny?
- ...viz Příručka pro hodnotitele



5 ADEKVÁTNOST MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ (5)

- Formální správnost hodnoty MI – soulad s popisem v projektové žádosti, správný popis MI
- 600 000 Celkový počet účastníků – minimální hodnota 6 účastníků
- ...kompletní výčet viz Příručka pro hodnotitele

6 ZPŮSOB ZAPOJENÍ CÍLOVÉ SKUPINY (5)

- Je prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu? Byla CS oslovena, bylo provedeno šetření mezi CS? Jsou zaměstnanci z CS předem vytipováni?
- Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?
- Je nastavení individualizované péče/integrační podpory v souladu s charakteristikou CS?
- Je integrační podpora nastavena efektivně/adekvátně/přínosně pro CS – s přesvědčivě pozitivním dopadem na CS?
- Má integrační pracovník/vedoucí CS relevantní kvalifikaci/praxi?
- ...kompletní výčet viz Příručka pro hodnotitele

7 ZPŮSOB REALIZACE AKTIVIT A JEJICH NÁVAZNOST (10)

V této výzvě jsou definované povinné klíčové aktivity (KA)

- Jsou KA provázané s cíli projektu?
- Jsou srozumitelně popsány?
- Jsou uvedeny výstupy KA?
- Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
- Je vhodně nastavena celková délka projektu?
-kompletní výčet viz Příručka pro hodnotitele

VÝBĚROVÁ KOMISE

VK projednává všechny žádosti, které se kvalifikovaly do skupiny žádostí k projednávání (tj. splnily věcné hodnocení)

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře

- Bylo předloženo více projektů ve stejném regionu zaměřených na obdobné aktivity
- Překryv projektu s jiným již běžícím projektem
- Žadatel prokazatelně opakovaně neplnil své povinnosti v jiném projektu financovaném z veřejných zdrojů
- Disponibilní prostředky ve výzvě neumožňují projekt podpořit v dostatečném rozsahu

S-PODNIK PLUS



WebKlient E-podatelna

CZ



Podnikatelé

Veřejný sektor

Dokumenty

Novinky

Příběhy klientů

O nás

Skupina NRB

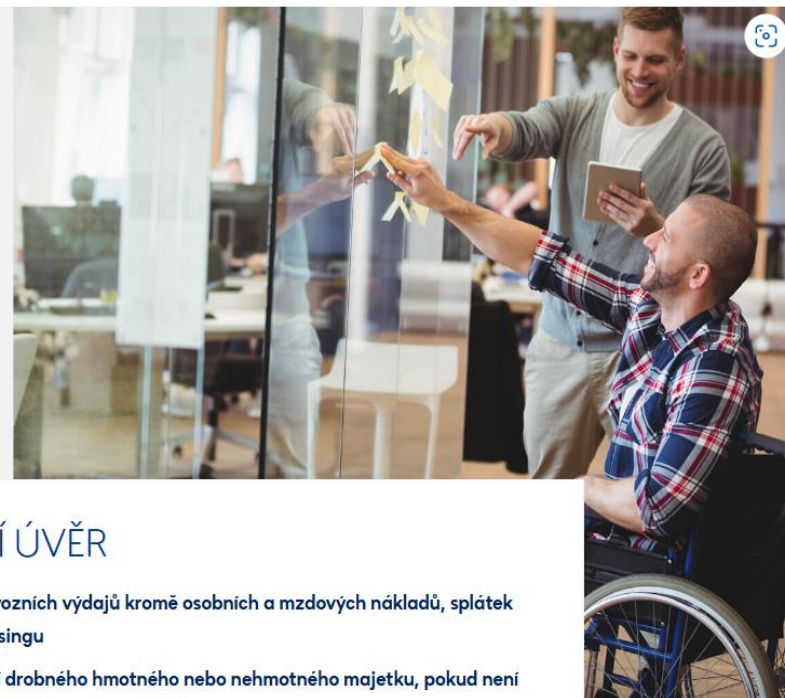
Kariéra

Kontakty

Úvěry S-podnik plus

S-podnik plus

BEZÚROČNÝ ÚVĚR PRO SOCIÁLNÍ PODNIKY



INVESTIČNÍ ÚVĚR

- k pořízení strojů a zařízení
- k pořízení či technickému zhodnocení staveb využívaných k podnikatelské činnosti
- k pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (licence, software, technologické postupy apod.)

Zjistit více >

PROVOZNÍ ÚVĚR

- k financování provozních výdajů kromě osobních a mzdových nákladů, splátek jiných úvěrů či leasingu
- výdaje na pořízení drobného hmotného nebo nehmotného majetku, pokud není veden jako dlouhodobý hmotný majetek
- výdaje na pořízení a financování zásob

Zjistit více >

INFORMAČNÍ ZDROJE

The screenshot shows the website interface for OPZ+ 2021-2027. On the left is a dark navigation menu with the following items: AKTUALITY OPZ+, AKCE OPZ+, DOKUMENTY OPZ+, VÝZVY OPZ+ (highlighted), PŘEHLED VÝZEV, ÚVĚRY PRO SOCIÁLNÍ PODNIKY, HARMONOGRAM VÝZEV, MONITOROVACÍ VÝBOR OPZ+, ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, and PROJEKTY. The main content area on the right is titled 'Podpora sociálního podnikání (2)'. It includes the following information: Číslo: 075; Platnost od: 3. 4. 2025 12:00; Platnost do: 19. 6. 2025 12:00; Zahájení příjmu žádostí o podporu: 3. 4. 2025 12:00; Alokace v Kč: 170 000 000; Specifický cíl: 2.1 Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin; Priorita: Priorita 2 - Sociální začleňování; Operační program: 03 Operační program Zaměstnanost plus; Programové období: 2021-2027; and Vyhlašovatel: MPSV - odbor realizace programů ESF - sociální začleňování.

- www.esfcr.cz
- [výzva č. 03 24 075](#)
- Esf fórum – diskuzní metodický klub výzvy
- [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](#)
- [Zadávací řízení - www.esfcr.cz](#)
- [Aktuality OPZ+ - www.esfcr.cz](#)



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**

Mgr. Dagmar Jeřábková – dagmar.jerabkova1@mpsv.cz

Ing. Blanka Matějková – blanka.matejkova@mpsv.cz

Mgr. Karel Gregor – karel.gregor@mpsv.cz

Ing. Jana Kadláčková – jana.kadlackova@mpsv.cz

JUDr. Ondřej Závodský – ondrej.zavodsky@mpsv.cz (zákon 468/2024 Sb.)

Těšíme se na Vaše projekty!

