



Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou tyto pozice:

- 1) Odborný gestor/garant
- 2) Sociální pracovník
- 3) Pracovník v sociálních službách
- 4) Odborný konzultant / Specialista
- 5) Odborný pracovník / Asistent
- 6) Koordinátor
- 7) Case manager
- 8) Lektor

V osobních nákladech nemohou být uvedeny jiné než výše vyjmenované pozice.

Názvy pozic musí být zachovány. V žádosti o podporu nemusí být obsaženy všechny výše uvedené pozice.

Konkrétní podoba realizačního týmu v žádosti o podporu bude různá v závislosti na zaměření aktivit projektu, charakteristik, potřeb a velikosti cílových skupin. Potřebnost vybraných pozic a výši úvazku je nutné v žádosti o podporu řádně odůvodnit. Jednotlivé pozice, včetně popisu jejich náplně práce, a jejich zařazení v různých aktivitách bude předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu.

Náplně práce (výčty činností) uvedené u jednotlivých pozic je nutné zachovat, případně doplnit v rámci žádosti o podporu s ohledem na typ žadatele (případně partnera projektu), zaměření, klíčové aktivity a rozsah projektu.

Konkrétní kvalifikační předpoklady nejsou u většiny pozic stanoveny, na odborných pozicích v realizačním týmu musí být zapojeny osoby s odpovídající kvalifikací či praxí v oboru.

Konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tj. jednu pozici může zajistit i více osob. Rovněž může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat vícero pozic.

Určení formy zaměstnávání (PS, DPČ, DPP) je plně v kompetenci žadatele.

Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod body 1) až 8), **a veškeré ostatní výdaje, které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 %**. Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu. Pro přehlednost ale žadatel v žádosti o podporu popíše aktivity vázané na náklady hrazené paušálem 40 %.

1) Odborný gestor/ garant

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy¹ (viz. pozice Odborný gestor/ garant)

Náplň práce: odborně zaštiťuje realizaci projektu a jeho klíčových aktivit, řeší problémy při naplňování cílů, rozhoduje v zásadních otázkách či situacích. Směřuje jednotlivé kroky projektu k výsledku s vysokou mírou odbornosti, poskytuje odborná stanoviska, zodpovídá

¹ [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

za kvalitu výstupů projektu. Spolupracuje s dalšími subjekty a aktéry v návaznosti na aktivity projektu. V rámci projektu participuje na všech klíčových aktivitách. Rozhoduje o obsahu vzdělávacích aktivit.

2) Sociální pracovník

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Sociální, terénní, komunitní a interkulturní pracovníci)

Náplň práce: vykonává svou činnost podle § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a splňuje kvalifikační předpoklady dle § 110 tohoto zákona

3) Pracovník v sociálních službách

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Pracovník v sociálních službách, peer konzultant)

Náplň práce: vykonává svou činnost podle § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a splňuje kvalifikační předpoklady dle tohoto paragrafu.

4) Odborný konzultant / Specialista

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Odborný konzultant / poradce / expert / specialista)

Náplň práce: jedná se o vysoce kvalifikovaného odborníka, který poskytuje odborné poradenství, supervizi, expertní posouzení či stanoviska v oblasti psychoterapie nebo psychologie. Jedná se o pozici psychologa, supervizora nebo psychoterapeuta.

5) Odborný pracovník / Asistent

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Odborný pracovník/asistent)

Náplň práce: zajišťuje komunikaci, odbornou podporu a pomoc směrem k cílové skupině odlehčovací služby podpořené v projektu, podílí se na přípravě výstupů projektu, komunikuje s ostatními členy realizačního týmu.

6) Koordinátor

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Koordinátor)

Náplň práce: je zodpovědný za koordinaci a organizaci činností jednotlivých klíčových aktivit projektu a za dosažení výstupů projektu. Komunikuje s cílovými skupinami projektu a s pracovníky/odborníky zapojenými do realizace, koordinuje podporu ve prospěch cílových skupin.

7) Case manager

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Sociální, terénní, komunitní a interkulturní pracovníci)

Náplň práce: vytváří a koordinuje individuální podpůrné sítě a multidisciplinární týmy pro řešení situace klienta, na základě znalosti potřeb klientů. Vyhodnocuje adekvátnost sítě služeb, role jednotlivých aktérů a efektivitu spolupráce, případně navrhuje optimalizaci sítě služeb s ohledem na priority stanovené individuálním plánem klienta, monitoruje, pravidelně vyhodnocuje a upravuje individuální plány podpory klientů. Mapuje potřeby, cíle a plány podpory/péče pomocí přístupu zaměřeného na člověka.

8) Lektor

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz. pozice Lektor)

Náplň práce: zpracování vlastních učebních nebo podpůrných textů, prezentace učiva s přizpůsobením účastníkům kurzů, vedení a řízení tréninku a procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, dovedností a kompetencí účastníků.