



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů fondů EU –
zaměstnanost a adaptabilita

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4. Věcné zaměření	4
4.1. Popis podporovaných aktivit	4
4.2. Indikátory	5
4.3. Cílové skupiny	6
4.4. Informace o detailním sledování podpor	7
5. Územní zaměření výzvy	7
5.1. Místo realizace	7
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost	8
6.2. Časová způsobilost	9
6.3. Informace o křížovém financování	9
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	9
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	11
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	11
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	11
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	13
10. Přehled navazující dokumentace	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	14

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.3: d) prosazovat přizpůsobení pracovníků, podniků a podnikatelů změnám, aktivní a zdravé stárnutí a zdravé a vhodně přizpůsobené pracovní prostředí s ohledem na zdravotní rizika
Číslo výzvy	03_23_048
Název výzvy	Zvyšování kvalifikací a dovedností zaměstnanců
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. 5. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	22. 5. 2025, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 5. 2025, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2027, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	42 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 1 600 000 000 CZK, z toho
 - 1 227 760 000 CZK EU podíl,
 - 372 240 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Úřad práce České republiky

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Úřad práce České republiky je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není stanovena

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců – realizace vzdělávacích kurzů spojených s rozvíjením znalostí, schopností a dovedností vyžadovaných pro výkon určitého povolání.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Podporované jsou např. kurzy v oblastech IT vzdělávání, měkkých a manažerských dovedností, jazykového vzdělávání, technického a dalšího odborného vzdělávání.

Podporováno není vzdělávání organizované za účelem dodržení závazné vnitrostátní normy vzdělávání.⁶

Podpora nesmí být do doby ukončení příjmu žádosti v projektu NPO – DIGI pro firmu, reg. číslo: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192, poskytnuta na:

- vzdělávací kurzy zahrnující rozvoj digitálních dovedností. Digitálními dovednostmi je myšlen soubor dovedností nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií. Např. není možné poskytnout podporu na vzdělávací kurzy:
 - vedoucí k získávání digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. např. k získávání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, PC a počítačových sítí,
 - související s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence, tj. např. kurzy zahrnující získávání schopnosti programovat výrobní stroje, obsluhovat CNC stroje, ovládat, inovovat, řídit a spolupracovat s robotickými či autonomními systémy, zařízeními obsluhovanými prostřednictvím IT systémů či kooperovat s roboty, umělou inteligencí apod.,
 - ve kterých digitální dovednosti nejsou primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je součástí kurzu, tj. např. účetnictví s využitím výpočetní techniky.

Více informací k podporovaným aktivitám lze nalézt ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“; konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

⁶ Periodická školení BOZP, požární ochrana, školení řidičů – referentů.

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup
640 001	Počet účastníků, kteří obdrželi podporu v oblasti digitálních dovedností	Účastníci	Výstup

Pro účely této výzvy lze do indikátoru 640 001 započítat účastníky⁹, kteří obdrželi podporu alespoň v jedné níže uvedené oblasti digitálních dovedností:

- osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT (např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod.),
- osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT (např. tvorba webových stránek, grafické programy, databázové nástroje apod.), včetně kurzů souvisejících s oblastí Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence, nebo kurzů, ve kterých nejsou digitální dovednosti primárním cílem, ale jsou jejich nezbytnou součástí (např. účetní programy).

4.3. Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

- zaměstnavatelé – podnikatelské subjekty; obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích; osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ); státní podniky; právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštního zákona;
- OSVČ – fyzické osoby bez zaměstnanců – cílovou skupinou mohou být také OSVČ, které nemají vlastní zaměstnance, školení zajišťují pro sebe. V případě této cílové skupiny je možné poskytnout pouze jednotku Vzdělávání, není možné poskytnout jednotku Mzdový příspěvek;
- zaměstnanci – osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k zaměstnavateli s výjimkou osob pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace a jejichž datum ukončení projektu je pozdější než datum podání žádosti o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR. Tuto skutečnost vyjádří žadatel o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR čestným prohlášením. Oprávněnost cílové skupiny posoudí příjemce podpory (ÚP ČR) při administraci žádosti o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR.
- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁹ Tj. osoby, které získaly podporu v rozsahu alespoň 40 hodin v oblasti digitálních dovedností.

zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách);¹⁰

- Obce, kraje, svazky obcí, veřejná správa a místní samospráva, jejich příspěvkové organizace a její zaměstnanci;
- Znevýhodněné osoby a zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních a zdravotních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OPZ+, priority 2, u soukromých zdravotnických služeb s výjimkou obecného vzdělávání;
- Instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ+, priority 1, specifického cíle 1.4;
- Profesní a podnikatelská sdružení;
- Nestátní neziskové organizace.
- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektu dalšího profesního vzdělávání v soutěžních výzvách ve specifickém cíli 1.3 OPZ+ financovaných na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Vyloučení subjektu dle tohoto bodu se neuplatní, pokud již byla realizace takového projektu ukončena¹¹ nebo pokud byla podpora přidělena v Centrálním registru podpor malého rozsahu (Registr de minimis) poskytovatelem zrušena. Tuto skutečnost vyjádří žadatel o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR čestným prohlášením, které bude součástí žádosti o poskytnutí příspěvku. Oprávněnost cílové skupiny posoudí příjemce podpory (ÚP ČR) při administraci žádosti o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR.
- Subjekty (tzv. další zapojené subjekty¹²), v jejichž prospěch má realizátor projektu dalšího profesního vzdělávání v soutěžních výzvách ve specifickém cíli 1.3 OPZ+ financovaných na základě standardní stupnice jednotkových nákladů na ŘO podanou žádost o posouzení a případné poskytnutí veřejné podpory/podpory de minimis. Tuto skutečnost vyjádří žadatel o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR čestným prohlášením, které bude součástí žádosti o poskytnutí příspěvku. Oprávněnost cílové skupiny posoudí příjemce podpory (ÚP ČR) k datu podání žádosti o poskytnutí příspěvku v projektu ÚP ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Informace, které typy a specifikace podpory jsou relevantní pro projekty podpořené v této výzvě, naleznete v příloze č. 1 této výzvy.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

¹⁰ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školky.

¹¹ Vychází se z data ukončení realizace projektu, které je uvedeno v části I rozhodnutí o poskytnutí dotace ve znění případných rozhodnutí o změně rozhodnutí poskytnutí dotace.

¹² Jedná se o organizace/osoby, které se chtějí zapojit do projektu realizovaného profesním či podnikatelským sdružením prostřednictvím cílové skupiny, tj. vzděláváním svých zaměstnanců či sebe sama v případě OSVČ.

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání zaměstnanců (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Podporovanou aktivitou, kterou žadatel uvádí do žádosti o podporu, je „Profesní vzdělávání“. Pro tuto výzvu byly v aktivitě „Profesní vzdělávání“ stanoveny následující jednotky:

Jednotka	Popis jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Vzdělávání	Příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)	339,81
Mzdový příspěvek	Příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)	283,41
Vzdělávání – administrativní náklady	Příspěvek na úhradu administrativních nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)	23,78
Mzdový příspěvek – administrativní náklady	Příspěvek na úhradu administrativních nákladů spojených s refundací osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby zaměstnance na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)	19,83

ŘO může výše jednotkových nákladů upravit dle pravidel stanovených v nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2023/1676 ze dne 7. července 2023. Pro indexaci se využívají kumulativní indexy nárůstu nákladů práce zveřejňované Eurostatem.

V projektu může dojít k navýšení jednotkových nákladů i v průběhu realizace projektu, a to na aktuální výši dle dostupných kumulativních indexů nárůstu nákladů práce pro rok nejbližší roku realizace projektu. O konkrétní výši jednotkových nákladů informuje ŘO žadatele/příjemce prostřednictvím MS2021+. Z technických důvodů je v MS2021+ nastavena pro každou z jednotek samostatná jednotka s jednotkovým nákladem uvedeným ve výzvě. Pokud dojde

k navýšení jednotkových nákladů, budou do MS2021+ doplněny nové jednotky s upravenými jednotkovými náklady. Po doplnění jednotek v MS2021+ následně žadatel nebo příjemce v projektu ÚP ČR provede změnu rozpočtu. Skutečná výše čerpané podpory z OPZ+ během realizace projektu bude stanovena na základě hodnoty jednotkového nákladu platného podle období, ve kterém byly vykázány jednotky realizovány, a počtu dosažených jednotek v tomto období.

Pro nastavení aktivity v žádosti o podporu dále platí:

- v žádosti o podporu žadatel uvede v aktivitě „Profesní vzdělávání“ k jednotkám „Vzdělávání“ a „Mzdový příspěvek“ počty osobohodin, které plánuje v projektu dosáhnout, přičemž platí, že:
 - počet osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“ nesmí přesáhnout počet osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
- žadatel dále do žádosti o podporu uvede také jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, přičemž platí, že:
 - počet osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“, se musí rovnat plánovanému počtu osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
 - počet osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, se musí rovnat plánovanému počtu osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“.

Sazby jednotkových nákladů pro jednotky „Vzdělávání“ a „Mzdový příspěvek“ vycházejí ze sazeb jednotkových nákladů stanovených Evropskou komisí. Výši jednotkových nákladů pro jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“ stanovil vyhlášovatel s využitím 7% sazby pro paušální financování nepřímých nákladů stanovené v článku 54 písm. a) obecného nařízení.¹³

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁴

Není relevantní

¹³ Jednotkový náklad je proto kalkulován jako součin jednotkového nákladu pro jednotku „Vzdělávání“, resp. „Mzdový příspěvek“ a paušální sazby 7 %.

¹⁴ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁵ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁶ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

¹⁵ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁶ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita

Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Jméno osoby: Ing. Aleš Sedlák

Telefon: +420 950 195 703

E-mail: ales.sedlak@mpsv.gov.cz

Jméno osoby: Ing. Martina Pělučová

Telefon: +420 950 192 179

E-mail: martina.peluchova@mpsv.gov.cz

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Není relevantní.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;

- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19331091>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 0 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí – jednotkové náklady – další vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/21290645>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena v souladu s OPZ+, konkrétně se Specifickým cílem 1.3 - prosazovat přizpůsobení pracovníků, podniků a podnikatelů změnám, aktivní a zdravé stárnutí a zdravé a vhodně přizpůsobené pracovní prostředí s ohledem na zdravotní rizika. Cílem je přispět k naplnění hlavního cíle EU v oblasti vzdělávání, a to zvýšení účasti dospělých ve vzdělávání.

Díky této výzvě budou moci zaměstnavatelé umožnit svým zaměstnancům osvojení nových kompetencí, bude snižován nesoulad mezi kvalifikační úrovní pracovní síly a požadavky trhu práce a současně bude zvyšována přizpůsobivost pracovní síly i zaměstnavatelů na změny na trhu práce.

Podporovanou aktivitou je další profesní vzdělávání pracovníků, které je klíčovým faktorem pro udržení konkurenceschopnosti podniků a zvýšení adaptability zaměstnanců. Aktivita výzvy přispěje k reakci na kvalitativní přeměnu pracovních míst, a to nejen těch profesí, které projdou proměnou zejména v souvislosti se 4. průmyslovou revolucí, dalšími socioekonomickými trendy a přechodem na nízkouhlíkovou ekonomiku, ale i v případě pracovníků, které bude nutné uplatnit v jiných zaměstnáních na trhu práce v důsledku zániku jejich původní profese. S ohledem na existenci Národního plánu obnovy, jehož jedním z pilířů je rozvoj trhu práce prostřednictvím podpory v oblasti digitálních dovedností, nejsou v rámci této výzvy do doby ukončení příjmu žádosti v projektu NPO – DIGI pro firmu, reg. číslo: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192, podporovány vzdělávací kurzy zahrnující rozvoj digitálních dovedností.

Z důvodu vyloučení možného dvojího financování jsou z cílové skupiny vyloučeny subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace, v rámci kterého jsou plánovány výzvy stejného tematického zaměření.

Jediným oprávněným žadatelem v této výzvě je Úřad práce ČR. Díky široké síti jednotlivých poboček ÚP se pomoc dostane tam, kde je opravdu potřeba. Úřad práce může flexibilně reagovat na momentální potřeby trhu práce a distribuovat finanční prostředky do konkrétních lokalit s problémy a aktivně přitom spolupracovat s jednotlivými zaměstnavateli, kteří potřebují v nové situaci odborné vzdělávání pro své zaměstnance, avšak jen obtížně hledají finanční prostředky na vzdělávání. ÚP ČR jako orgán státní správy nebude organizátorem vzdělávání ani obdobných aktivit pro jednotlivé cílové skupiny a nebude vyhlašovat veřejné zakázky na zajištění realizace aktivit pro cílovou skupinu. ÚP ČR bude pouze na základě žádostí rozdělovat příspěvky na vybrané aktivity zaměstnavatelů. Řídící orgán OPZ+ prostřednictvím projektu využije administrativních kapacit a sítě kontaktních pracovišť úřadu práce k distribuci podpory cílové skupině. ÚP ČR poskytne cílovým skupinám pouze finanční prostředky na vzdělávání a mzdové příspěvky na základě uzavřených Dohod o poskytnutí příspěvku mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Není relevantní

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 – Typy a specifikace podpory

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).