



POKYNY KE SPOLUPRÁCI NA MONITORINGU A EVALUACI VÝZEV OPZ+ ZAMĚŘENÝCH NA SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ (VÝZVA Č. 106 OPZ+)

Vážený příjemce OPZ+,

rádi bychom Vám upřesnili požadavek řídicího orgánu na Vaši spolupráci na vyhodnocení přínosů Vašeho projektu. **Úkoly a požadavky se odvíjí od toho, která z podporovaných témat jsou řešena v rámci Vašeho projektu.**

Ke každému z témat se vztahují jiné evaluační pokyny. Pokud Váš projekt řeší pouze jedno téma, je třeba naplnit evaluační požadavky k tomuto tématu. **Pokud projekt řeší témata více, je třeba naplnit evaluační požadavky ke všem těmto tématům.**

Zároveň upozorňujeme na nově zavedenou **povinnost zápisu podpořené osoby do systému IS ESF 2021+** s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození, a to bez ohledu na bagatelnost podpory, tj. zápis musí být proveden i u osob, u kterých jejich zapojení do projektu nepřesáhne limit bagatelní podpory, tzn. **poskytnutá podpora bude v rozsahu nižším než 40 hodin**. Tato povinnost se netýká podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám (např. děti, kde není možné doložit souhlas zákonného zástupce s poskytnutím osobních údajů dítěte, oběti trestných činů či osoby s podporou sociální služby dle § 59 (kontaktní centra), § 62 (nízkoprahové zařízení pro děti a mládež) a § 69 (terénní programy) dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo jednorázových podpor poskytnutých v rámci hromadných/skupinových akcí. Bližší pokyny jsou uvedeny u jednotlivých témat.

Pokyny k jednotlivým tématům vyhledáte dle obsahu níže:¹

1) Podpora komunitní práce včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center	2
2) Podpora sociálních služeb	9
3) Podpora ohrožených rodin s dětmi	16
4) Podpora osob závislých nebo závislostí ohrožených	21
5) Podpora řešení dluhové problematiky	24
6) Podpora posílení výkonu sociální práce na obcích	28
7) Podpora zdravotní prevence	31
8) Podpora participativních metod práce s cílovou skupinou	36
9) Podpora programů zaměřených na boj s diskriminací a anticiganismem	39

Případné dotazy ke spolupráci na evaluaci prosím primárně směřujte na Diskusní klub k Vaší výzvě na stránkách esfcr.cz: [03 25 106 Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách \(3\) - www.esfcr.cz](http://esfcr.cz)

¹ V případě, že je některé z témat řešeno pouze okrajově, je možné evaluační požadavky k tomuto tématu nenaplnit.



1) Podpora komunitní práce včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)

7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)

7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou

Doporučujeme vést prezenční listiny ke každému setkání jádrové skupiny a pro vykázání podpory si vést ke každé osobě z jádrové skupiny evidenci, ve které se budou načítat hodiny účasti na setkáních.

7.4. Využití služeb pro ohrožené děti

7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi

7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti

7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti

7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb

7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče

7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)

Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.

7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou, pokud je jejich činnost v projektu opakovaná a nejedná se o hromadnou či skupinovou akci (např. opékání buřtů, účast na hudebním festivalu apod.). Příkladem osob určených k evidenci jsou v rámci této aktivity leadři komunitní skupiny, hlavní hybatelé komunity, aktivní občané a mluvčí znevýhodněných skupin osob, kteří se zapojují do aktivizace komunity opakovaně, nebo osoby, které obdrží určitý typ vzdělávání.

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity komunitní práce jsou koncipovány jako indikátory plnění aktivit projektu (na úrovni vstupů a výstupů) a ukazatele výsledku realizace komunitní práce.



Sledované oblasti:

- Personální obsazení týmů
- Mapování kontextu komunity
- Četnost členů a členek jádrové a tematických skupin
- Počet veřejných akcí a účast členů komunity
- Počet a úspěšnost témat řešených komunitou

Průběžný monitoring je **povinný pro všechny realizátory projektů komunitní práce KPSV+, dokládají jej** v průběhu projektu jako **povinnou přílohu** všech monitorovacích Zpráv o realizaci projektu (1x za 6 měsíců). V rámci každé další navazující Zprávy o realizaci bude realizační tým projektu předchozí odpovědi aktualizovat. V případě změn oproti předchozímu stavu uvede v odpovědi u příslušné otázky rozdíl současného stavu oproti předchozí zprávě.

Realizační tým si s odborným vedením garanta komunitní práce projde při přípravě každé monitorovací zprávy příslušné otázky a vyplní odpovědi dle aktuální znalosti situace (v případě, že je otázka v dané fázi nerelevantní, uvede tuto skutečnost).

V případě, že projekt zahrnuje komunitní práci ve více obcích s různými komunitami a/nebo komunitní pracovníci v rámci jedné obce působí současně ve více rozdílných komunitách/lokalitách, tak bude realizační tým vyplňovat *Formulář vybraných indikátorů* pro každou lokalitu/komunitu zvlášť.

Pokud realizujete mimo komunitní práci i aktivity v dalších oblastech vyplňte příslušné monitorovací indikátory z formuláře Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence pro monitoring aktivit již od začátku projektu!

Doporučujeme si nastavit způsob, jakým budete dané indikátory sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít následující dokumenty: [Formulář pro průběžný monitoring a závěrečné vyhodnocení plnění klíčových aktivit komunitní práce](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

- **Komunitní práce OPZ+: monitoring a vyhodnocení plnění klíčových aktivit komunitní práce:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/822314>

Po vyplnění je možné ve formuláři zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ke každé zprávě o realizaci Vašeho projektu tedy přiložíte vyexportovaný dokument PDF z online formuláře.



• Formulář pro průběžný monitoring plnění aktivit komunitní práce

Obecné instrukce:

Informace uvádějte vždy za dané monitorovací období. Do poznámky můžete stručně okomentovat např. proč došlo k významné změně v uvedeném údaji. V případě, že nelze některou z kolonek vyplnit vzhledem ke stavu poznání nebo stavu komunitní práce (obvykle v prvotní fázi komunitní práce), lze uvést „bez odpovědi“ nebo napsat „0“ v případě číselné odpovědi, a do poznámky uvést: „netýká se v daném období“ nebo „nelze posoudit v daném období“. Pro lepší srozumitelnost při zpracování údajů je tato informace lepší, než když daná kolonka zůstane zcela nevyplněna. Při vyplňování kolonky, kde je požadována odpověď textem, je doporučený počet slov pro kolonku 20 až 70. Specifické informace k jednotlivým otázkám jsou uvedeny v poznámce pod čarou.

Otázka	Odpověď	Poznámky
Počet členů komunity ²		
Celkový počet úvazků využívajících metodu komunitní práce		
Počet osob oslovených v rámci mapování kontextu komunity ³		
Uveďte prosím výčet oslovených institucí.		
Počet členů jádrové skupiny ⁴		
Počet členů tematických skupin ⁵		
Počet veřejných akcí realizovaných komunitou		
Počet osob, které se akcí účastnily (včetně dětí)		

² Komunitu chápeme jako skupinu lidí, na kterou se zaměřuje pozornost komunitního pracovníka.

³ Návodný postup pro mapování kontextu lze najít na následujících odkazech: [Komunitní práce očima komunitních pracovníků](#) (s. 55-67); případně [Komunitní práce v obcích s koncentrací sociálního vyloučení](#) (s. 25–27).

⁴ Jádrová (či lokální nebo akční) skupina je nezávislé společenství občanů a dalších subjektů, které spolupracuje na rozvoji lokality. Zpravidla vzniká kvůli společnému prosazování zájmů. Základním cílem skupiny je zlepšování kvality života a životního prostředí v lokalitě.

⁵ **Jádrová skupina**, někdy nazývaná jako *akční*, vzniká v rámci strategických postupů komunitní práce. Pokud lidé spolupracují na řešení a plánování zvolených potřeb/témat, tvoří pak mezi sebou organizační skupinu (strukturu). Jádrová skupina obyvatel (aktivních členů komunity, kteří se podílejí na řešení témat) by měla vzniknout za podpory komunitního pracovníka v průběhu první fáze realizace komunitní práce („zapojení se“). Později, v průběhu jednotlivých fází vývoje komunitní práce v dané lokalitě, se role jádrové skupiny mění a může se rozdělovat na další samostatné **tematicky** zaměřené skupiny (typicky např. volnočasové aktivity nebo bydlení). Podrobněji viz kap. 3.5 „Vznik akčních skupin (lokálních, jádrových)“ Metodiky komunitní práce (ASZ 2021)



Počet témat řešených komunitou		
Počet úspěšně řešených témat ⁶		
Uveďte prosím výčet úspěšně řešených témat.		

Závěrečná evaluace dopadu

Závěrečná evaluace dopadu je **nepovinná**. Nepovinnou závěrečnou evaluaci doloží realizátor **povinně jako přílohu** závěrečné zprávy projektu po jeho skončení pouze v případě, že ji uvede do rozpočtu projektu v rámci paušální sazby 40 %.

Pro závěrečnou evaluaci dopadu komunitní práce můžete využít níže uvedenou **osnovu**, která blíže specifikuje, na co se máte v popisu zaměřit a v jakém rozsahu. Obsahuje tematické okruhy a doporučené konkrétní otázky, které si můžete při evaluaci vybrat či upravit pro různé typy aktérů, jejichž působení se dotýká lokality či vlastní komunity, se kterou se v rámci projektu (spolu)pracovalo:

- 1. Kontext zahájení komunitní práce** (*realizační tým, zástupci obce, další vybraní aktéři*)
 - Co bylo podnětem/důvodem pro zahájení komunitní práce v komunitě?
 - Kdo komunitní práci inicioval?
 - Na jaké aktivity komunitní práce v lokalitě navazuje?
 - Kým byly předcházející aktivity realizovány?
 - Jak dlouho byly předcházející aktivity realizovány?
 - Jaké jsou další souběžné aktivity v komunitě (neziskových organizací, obce/města, neformálních skupin)?
- 2. Podmínky pro realizaci komunitní práce** (*realizační tým, aktivní členové komunity*)
 - Jaké bylo materiální a prostorové zajištění výkonu komunitní práce?
 - Jaká byla podpora samosprávy pro výkon komunitní práce?
 - Jaké byly vnější vlivy na průběh realizace komunitní práce, na které měla komunita či pracovníci jen minimální vliv?
 - Jaké byly vztahy a vazby v komunitě na začátku projektu a jaké jsou na konci? Uveďte případné důvody/faktory, které vedly ke změně vztahů a vazeb v komunitě v průběhu projektu:
- 3. Vnímané úspěchy a jejich příčiny pohledem realizátorů a členů komunity** (*realizační tým, aktivní členové komunity*)
 - Jaké jsou vnímané úspěchy pohledem realizátorů komunitní práce?
 - Jaké jsou okolnosti a příčiny vnímaných úspěchů pohledem realizátorů komunitní práce?
 - Jaké jsou vnímané úspěchy pohledem členů komunity?
 - Jaké jsou okolnosti a příčiny vnímaných úspěchů pohledem členů komunity?
 - Jaké je subjektivní hodnocení poměru mezi úsilím komunitních pracovníků/komunity a dosaženými výsledky?

⁶ Viz Metodika komunitní práce (ASZ, 2021)



4. **Vnímané neúspěchy a jejich příčiny pohledem realizátorů a členů komunity** (*realizační tým, aktivní členové komunity*)
 - Jaké jsou vnímané neúspěchy pohledem realizátorů komunitní práce?
 - Jaké jsou okolnosti a příčiny vnímaných neúspěchů pohledem realizátorů komunitní práce?
 - Jaké jsou vnímané neúspěchy pohledem členů komunity?
 - Jaké jsou okolnosti a příčiny vnímaných neúspěchů pohledem členů komunity?
 - Jaké je subjektivní hodnocení poměru mezi úsilím komunitních pracovníků/komunity a dosaženými výsledky?
5. **Hodnocení změny v lokalitě** (*aktivní členové komunity, zástupci obce, další vybraní aktéři*)
 - Jaké důležité změny se v lokalitě odehrály během projektu na komunitní práci?
 - Do jaké míry lze pozitivní změny v lokalitě dávat do souvislosti s projektem komunitní práce?
 - Jaké další intervenující faktory se podílely na změnách v lokalitě?
6. **Zhodnocení náročnosti a účinnosti evaluace** (*realizační tým*)
 - Jak časově a personálně náročné bylo plnění požadovaných evaluačních kritérií
 - Jaký byl přínos plnění požadovaných evaluačních kritérií pro rozvoj a vzdělávání realizačního týmu v metodě komunitní práce?
7. **Vliv komunitní práce na situaci a veřejný pořádek v lokalitě a okolí** (*aktivní členové komunity, zástupci obce, další vybraní aktéři*)
 - Změnil se nějak během projektu počet vazeb a kontaktů mezi místními obyvateli, resp. kolik sousedů se zná jménem a jak často se fyzicky vyskytují a sdružují s dalšími lidmi na veřejnosti mimo svoje domovy?
 - Jaký byl vliv komunitní práce na bezpečnost a veřejný pořádek v lokalitě?
 - K jakým změnám v bezpečnosti a veřejném pořádku došlo v lokalitě během působení projektu KP?
8. **Změny na poli politické participace obyvatel lokality** (*realizační tým, aktivní členové komunity, zástupci obce*)
 - K jakým změnám došlo vlivem intervence komunitní práce v oblasti politické participace členů komunity?
 - Zvýšila se během intervence projektu volební účast členů komunity/obyvatel lokality?
 - Došlo v souvislosti s intervencí komunitní práce k osobní participaci členů komunity v záležitostech komunální politiky nebo souvisejících oblastech?
9. **Udržitelnost aktivit po skončení projektu** (*realizační tým, zástupci obce, další vybraní aktéři*)
 - Jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost a návaznost aktivit po skončení projektu?
 - Jakým způsobem se do udržitelnosti aktivit promítlo zplnomocnění členů komunity a spolupráce obce a dalších aktérů?

Závěrečná dopadová evaluace, resp. případová studie komunitní práce za každou lokalitu (v případě působnosti projektu ve více obcích/lokalitách) bude založená primárně na:

- 1) skupinovém rozhovoru s realizačním týmem projektu (min. 2/3 ze všech komunitních, terénních a „peer“ pracovníků působících v rámci projektu v dané lokalitě přímo s CS projektu).
 - 2) Součástí případové studie budou také povinné vstupy od min. 9 respondentů/ informátorů za každou komunitu/lokalitu, kteří budou při její realizaci osloveni formou individuálních rozhovorů, případně jednoho společného skupinového rozhovoru/fokusní skupinou:
- min. 3 členové komunity, kteří se aktivně zapojili do aktivit projektu



- min. 3 zástupci obce, kteří spolupracovali na přípravě či v průběhu realizace projektu: zaměstnanci obecního úřadu či magistrátu (především sociálního odboru, bytového odboru, školského odboru, odboru bezpečnosti a prevence kriminality), příslušný náměstek, místostarosta či radní pro sociální oblast
- min. 3 další vybraní aktéři: další obyvatelé dané lokality, obyvatelé sousedící bezprostředně s komunitou/lokalitou, na kterou se v průběhu projektu soustředila pozornost komunitního pracovníka, zástupci PČR a městské policie (případně asistentů prevence kriminality), další (v lokálním kontextu) relevantní aktéři (školy, NNO, církve, majitelé bytového fondu, zaměstnavatelé apod.)

Jiné doplňující kvalitativní (evaluační) metody a techniky evaluace je možné založit primárně na CS členů komunity (rozhovory s nimi, sledování toho, jaké přínosy pro ně účast na komunitních aktivitách měla, jestli u nich nastala v něčem nějaká změna, jak vnímají výsledky komunitních aktivit, co pro ně znamenají atd.)

Závěrečná evaluace dopadů projektů včetně strukturace a konkrétních otázek není povinná, ale doporučená. Povinné otázky jsou pouze základním monitoringem. Průběžná, ale především závěrečná evaluace může částečně vycházet z dat získaných povinnými otázkami, zhodnotí však projekt v jeho komplexnosti, a především zhodnotí jeho efektivitu a udržitelnost výsledků a dopadů komunitní práce. Variantou je také využití některého z nástrojů autoevaluace⁷.

⁷ Např. software pro responzivní evaluaci a plánování komunitní práce EVKA, viz. [EVKA](#)



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění většiny otázek není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Předem pouze upozorňujeme, že v dotazníku budeme chtít vyplnit následující tabulku:

Uveďte konkrétní veřejné či svépomocné akce, které se Vaší komunitě podařilo v rámci řešených témat realizovat. (Prosím neuvádějte veřejná setkání sloužící k získávání informací a námětů nebo k šíření informací veřejnosti, ale akce spojené se společnou aktivní činností členů komunity.)

Název akce	Stručný popis obsahu, cílů a výsledků akce
...	...

Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

• Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

2) Podpora sociálních služeb

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou. Příkladem osob určených k zápisu jsou klienti služby následné péče, klienti sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a klienti odborného sociálního poradenství. Povinnost zápisu se netýká podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám (např. děti, kde není možné doložit souhlas zákonného zástupce s poskytnutím osobních údajů dítěte, oběti trestných činů či osoby s podporou sociální služby dle § 59 (kontaktní centra), § 62 (nizkoprahové zařízení pro děti a mládež) a § 69 (terénní programy) dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity sociální služby jsou koncipovány jako zobecnělé ukazatele výsledku (dopad) spolupráce osoby/rodiny se sociální službou. Zobecnělé definice dopadových indikátorů vycházejí z účelu jednotlivých druhů služeb, které jsou zařazeny do této aktivity.

Zobecnělé výsledkové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (kýžený posun), které se osobě s podporou služby daří/podařilo dosáhnout. Pro vyplnění daného indikátoru není určující, v jaké míře/rozsahu se v rámci spolupráce se službou podařilo konkrétní osobě této změny dosáhnout.



Rovněž není předpokládáno, že se pozitivní změny podaří dosáhnout všem podpořeným osobám (indikátory nejsou/nebudou využívány k vyhodnocení úspěšnosti konkrétní sociální služby).

Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny:

- 1) obecný indikátor – je společný pro všechny druhy služeb
- 2) specifický indikátor – je určen pro konkrétní druh služby a reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu pro niž je daná sociální služba určena. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Východiska pro zaznamenání indikátorů:

Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb § 88 zákon 108/2006 Sb.

- Vyhodnocení posunu u konkrétní osoby navazuje na kontinuální proces plánování a vyhodnocování průběhu poskytování sociální služby, a jež je ve smyslu § 88 písm. f) prováděno za účasti těchto osob. Indikátory jsou formulovány jako zobecnělé výstupy, konkrétně změny a posuny u osob jsou zachyceny v dokumentaci, kterou má poskytovatel sociální služby povinnost ve smyslu zákona o sociálních službách vést.
- Konkrétní změnu u osoby, které se ve spolupráci se službou podaří dosáhnout a je zaznamenána v dokumentaci osoby, poskytovatel pro potřeby výkaznictví zobecní a zaznamená do obecného indikátoru (společný indikátor pro všechny služby)
- Specifické indikátory představují **výběr** výsledků, kterých je možno ve spolupráci s daným druhem služby (s ohledem na její účel) dosáhnout. Poskytovatel zaznamenává do specifického indikátoru údaj pouze za předpokladu, že je dosažená změna relevantní pro konkrétní osobu. Pokud se spolupráce nezaměřuje na oblast/problém/potřebu, která je ve specifickém indikátoru popsána, poskytovatel do tohoto indikátoru záznam neprovádí.
- 1 osoba, která se službou spolupracuje, může být vykázána (zaznamenána) ve více specifických indikátorech příslušných pro daný druh služby, pokud změna její životní situaci odpovídá situaci uvedené v daném indikátoru.
- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v obecném i specifickém indikátoru jsou vykazována kumulativně.

Příklad záznamu sociální služby:

Kontaktní centrum

Poskytovatel podporuje celkem 50 osob. Na základě vyhodnocení průběhu spolupráce (dle § 88 písm. f), za předpokladu, že vyhodnocení poskytovatel provedl v monitorovacím období, je u 10 osob zaznamenán nějaký pozitivní posun (míra posunu není určující) v životní situaci osoby (např. zlepšení v nějaké životní oblasti, k níž přispěla podpora služby)

Poskytovatel do záznamu uvede:

- 1) Obecný indikátor

<i>Počet osob, u kterých ve sledovaném období došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života</i>	10
--	-----------

Pokud u některé z osob zahrnutých v obecném indikátoru došlo k situaci, která je uvedena ve specifickém indikátoru platném pro daný druh služby, uvede realizátor tuto osobu i do příslušného specifického indikátoru. Viz příklad záznamu níže.

2) Specifický indikátor

Počet osob, které zahájily bezpečnější způsoby užívání návykových látek	1
---	---

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu (i pokud se týkají různých sociálních služeb).

- Obecný výsledkový indikátor pro sociální služby (mimo sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi):

Počet osob, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života
--

z toho kvalifikovaný odhad počtu Romů
--

- Obecný výsledkový indikátor pro sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi:

Počet rodin, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života



Ad b) Specifické indikátory⁸

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)

Specifikace indikátoru: Započítá se pouze rodiny, kterým nebyla poskytnuta pouze jednorázová podpora (nahodilá), ale klient se službou spolupracoval průběžně při řešení své životní situace.

Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí (náhradní rodinná, ústavní péče)

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Počet dětí/mladých, u kterých došlo k pozitivnímu posunu v oblasti chování (snížení projevů rizikového chování, změna postoje k rizikovému chování, schopnost sebenáhledu, schopnost spolupráce apod.)

Terénní programy

Počet osob, které kontinuálně se službou spolupracovaly alespoň 6 měsíců (např. v rámci harm reduction, spolupráce při získání základních dokladů, vyřízení dávek atd.)

Specifikace indikátoru: Započítá se pouze osoby, kterým nebyla poskytnuta pouze jednorázová podpora (nahodilá), ale klient se službou spolupracoval průběžně při řešení své životní situace. Např. pravidelná výměna zdravotního materiálu, se kterou se v rámci spolupráce osoba na službu obrací, je chápána jako kontinuální spolupráce. Jednorázový kontakt s osobou, po kterém již následná spolupráce ani kontaktování osoby neprobíhá, není považováno za kontinuální spolupráci.

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Služby následné péče – pro osoby závislé na návykových látkách

Počet osob, které abstinovaly alespoň 6 měsíců po dobu, po kterou jim byla služba poskytována

Počet osob, u kterých se zvýšila schopnost zvládnout rizikové situace v souvislosti s užíváním návykové látky

Specifikace indikátoru: Započítá např. osoby, které mají ve spolupráci se službou zpracován plán rizik a vědí, jak podle něj postupovat.

⁸ Specifické indikátory představují **vybrané** dopady spolupráce sociální služby s osobami (nejedná se tedy o výčet všech možných výsledků, k nimž může spolupráce sociální služby s konkrétní osobou vést).



Služby následné péče – pro osoby závislé na návykových látkách a osoby s duševním onemocněním

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost pečovat o své zdraví (např. došlo k stabilizaci nebo zlepšení zdravotního stavu, byl zajištěn lékařský dohled, byla zajištěna prevence, pravidelné užívání léků, zvýšila se jejich informovanost v této oblasti)

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Kontaktní centra

Počet osob (klientů služby), které byly informovány o rizicích užívání návykových látek

Počet osob, které zahájily bezpečnější způsoby užívání návykových látek

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Krizová pomoc

Počet osob, u nichž došlo v důsledku podpory krizové pomoci k obnově nebo posílení kompetencí pro samostatné zvládání běžného života

Odborné sociální poradenství

Počet osob, které díky podpoře služby získaly informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Odborné sociální poradenství – oblast rodiny

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)



Odborné sociální poradenství – dluhy

V každé monitorovací zprávě realizátor uvádí informaci, zda je držitelem platné akreditace Ministerstva spravedlnosti pro poskytování služeb v oblasti oddlužení.

Platná akreditace Ministerstvem spravedlnosti pro poskytování služeb v oblasti oddlužení ANO / NE (informaci o akreditaci je uváděna v každé monitorovací zprávě).

Jedna podpořená osoba může být započítána do plnění více různých indikátorů. Výjimkou jsou indikátory 1 až 3, zde platí, že jedna podpořená osoba může být zahrnuta výlučně jen do jednoho z těchto indikátorů.

(1)	Počet osob, u kterých byla kompletně zmapována jejich dluhová situace (byl sestaven přehled všech závazků)
(2)	Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení
(3)	Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení zpracovaného jiným subjektem (příprava podkladů pro podání návrhu na povolení oddlužení advokátem, jinou NNO v případě, že příjemce nemá sám akreditaci)
(4)	Počet osob, kterým byl schválen návrh na oddlužení (tedy započala lhůta plnění)
(5)	Celkový počet exekucí, které se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit, a to i částečně
(6)	Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně
(7)	Celkový počet dohodnutých splátkových kalendářů, které jsou pravidelně plněny (hrazené po dobu minimálně 6 měsíců)
(8)	Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v mimosoudním řešení sporů (např. jednání s věřitelem, inkasní agenturou, návrh k finančnímu arbitrovi.)
(9)	Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v nalézacím řízení (např. sepsání vyjádření k soudu, podání opravného prostředku proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí), dohoda v rámci řízení.)
(10)	Počet osob, u kterých se podařilo snížit jejich celkový dluh
(11)	Počet osob, u kterých byla poskytnuta podpora v rámci běžícího insolvenčního řízení a jeho úspěšného ukončení



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



3) Podpora ohrožených rodin s dětmi

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou, pokud je jejich činnost v projektu opakovaná a nejedná se o hromadnou či skupinovou akci (např. jednorázová účast na konferenci/přednášce). Příkladem osob určených k evidenci jsou v rámci této aktivity peer aktivisti, rodiče z ohrožených rodin, nebo osoby z řad CS, kteří se účastní edukativních programů apod. Jelikož se v této aktivitě nejedná o podporu sociální služby dle § 62 (nizkoprahové zařízení pro děti a mládež) a § 69 (terénní programy) dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nelze zde uplatnit výjimku z povinnosti evidence osob s bagatelní podporou. Povinnost zápisu se netýká pouze podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám (např. děti, kde není možné doložit souhlas zákonného zástupce s poskytnutím osobních údajů dítěte, oběti trestných činů).

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti Podpora ohrožených rodin s dětmi, které jsou naplňovány fakultativními činnostmi sociálních služeb, mají charakter zobecněných ukazatelů výsledku (dopad) spolupráce osoby/rodiny se sociální službou. Zobecnělé definice dopadových indikátorů vycházejí z účelu jednotlivých druhů služeb, které jsou zařazeny do této aktivity.

Zobecnělé výsledkové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (kýžený posun), které se osobě s podporou služby daří/podařilo dosáhnout. Pro vyplnění daného indikátoru není určující, v jaké míře/rozsahu se v rámci spolupráce se službou podařilo konkrétní osobě této změny dosáhnout. Rovněž není předpokládáno, že se pozitivní změny podaří dosáhnout všem podpořeným osobám (indikátory nejsou/nebudou využívány k vyhodnocení úspěšnosti konkrétní sociální služby).

Východiska pro zaznamenání indikátorů:

Fakultativní činnosti poskytovatelů sociálních služeb mohou být dle § 35 odst. 4) zákona 108/2006 Sb. být zajišťovány při poskytování sociálních služeb. Fakultativní činnosti by měly být aktivitou vhodně doplňující základní činnosti služby poskytované osobě a podporovat řešení (změnu) nepříznivé sociální situace. Za předpokladu, že poskytovatele osobě fakultativní činnosti poskytuje, stávají se tyto součástí poskytované podpory

Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb § 88 zákon 108/2006 Sb.

- Vyhodnocení posunu u konkrétní osoby navazuje na kontinuální proces plánování a vyhodnocování průběhu poskytování sociální služby, a jež je ve smyslu § 88 písm. f) prováděno za účasti těchto osob. Indikátory jsou formulovány jako zobecnělé výstupy, konkrétně změny a posuny u osob jsou zachyceny v dokumentaci, kterou má poskytovatel sociální služby povinnost ve smyslu zákona o sociálních službách vést.
- Konkrétní změnu u osoby, které se ve spolupráci se službou podaří dosáhnout a je zaznamenána v dokumentaci osoby, poskytovatel pro potřeby výkaznictví zobecní a zaznamená do obecného indikátoru (společný indikátor pro všechny služby)
- Specifické indikátory představují **výběr** výsledků, kterých je možno ve spolupráci s daným druhem služby (s ohledem na její účel) dosáhnout. Poskytovatel zaznamenává do specifického indikátoru údaj pouze za předpokladu, že je dosažená změna relevantní pro konkrétní osobu. Pokud se spolupráce nezaměřuje na oblast/problém/potřebu, která je ve specifickém indikátoru popsána, poskytovatel do tohoto indikátoru záznam neprovádí.
- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v obecném i specifickém indikátoru jsou vykazována kumulativně.
- 1 osoba, která se službou spolupracuje, může být vykázána ve více specifických indikátorech příslušných pro daný druh služby, pokud změna její životní situaci odpovídá situaci uvedené v daném indikátoru.

Členění indikátorů

Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny. Poskytovatel služby uvádí vždy obecný indikátor a specifický indikátor daného druhu služby

- a) obecný indikátor – je společný pro všechny druhy služeb
- b) specifický indikátor – je určen pro konkrétní druh služby a reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu pro niž je daná sociální služba určena. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Příklad záznamu sociální služby:Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Poskytovatel podporuje celkem 15 rodin. Na základě vyhodnocení průběhu spolupráce (dle § 88 písm. f), za předpokladu, že vyhodnocení poskytovatel provedl v monitorovacím období, je u 3 rodin zaznamenán nějaký pozitivní posun (míra posunu není určující) v životní situaci rodiny (např. zlepšení v nějaké životní oblasti, k níž přispěla podpora služby)

Poskytovatel do záznamu uvede:

1) Obecný indikátor

Počet rodin, u kterých ve sledovaném období došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života	3
--	----------

Pokud u některé z rodin zahrnutých v obecném indikátoru došlo k situaci, která je uvedena ve specifickém indikátoru platném pro daný druh služby, uvede realizátor tuto rodinu i do příslušného specifického indikátoru. Viz příklad záznamu níže.

2) Specifický indikátor

Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí	1
--	----------

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.



Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu (i pokud se týkají různých sociálních služeb).

V případě, že jsou cílovou skupinou poskytovatele sociální služby rodiny s dětmi, volí poskytovatel sociální služby obecný indikátor A. Pokud se poskytovatel zaměřuje na cílovou skupinu děti a mládež, volí obecný indikátor B.

A) Počet rodin, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života

B) Počet osob, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života

Ad b) Specifické indikátory pro jednotlivé druhy sociálních služeb

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)

Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí (náhradní rodinná péče, ústavní péče)

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Počet dětí/mladých, u kterých došlo k pozitivnímu posunu v oblasti chování (snížení projevů rizikového chování, změna postoje k rizikovému chování, schopnost sebehledu, schopnost spolupráce apod.)

Terénní programy (zdraví)

Počet osob, kterým byla poskytnuta edukace vedoucí ke změně v přístupu ke zdraví

Počet osob, u kterých došlo k registraci do primární zdravotní péče (primární zdravotní péče zahrnuje praktické lékaře pro dospělé, praktické lékaře pro děti a dorost, praktické lékaře gynekology, praktické zubní lékaře)

Ostatní služby zaměřené na rodiny s dětmi

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)

Počet osob, které díky podpoře služby získaly informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

4) Podpora osob závislých nebo závislostí ohrožených

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou, pokud je jejich činnost v projektu opakovaná a nejedná se o hromadnou či skupinovou akci (např. jednorázová účast na konferenci/přednášce). Příkladem osob určených k evidenci jsou v rámci této aktivity osoby z řad CS, kteří se účastní svépomocného a aktivizačního programu nebo doléčovací aktivity apod. Jelikož se v této aktivitě nejedná o podporu sociální služby dle § 59 (kontaktní centra) a § 69 (terénní programy) dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zápis osob by měl probíhat průběžně (nelze zde uplatnit výjimku z povinnosti evidence osob s bagatelní podporou).



Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Dopadové indikátory jsou koncipovány s vazbou na podporu služeb pro osoby závislé či závislostí ohrožené. Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v indikátoru jsou vykazována kumulativně.

Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny:

- a) obecný indikátor – představuje zobecněný výsledek podpory prostřednictvím realizované aktivity s cílovou skupinou, na niž se podpora zaměřuje, z celkového počtu osob, u nichž se podařilo dosáhnout změny uvedené v obecném indikátoru, realizátor uvádí kvalifikovaný odhad Romů
- b) specifický indikátor – reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu

Počet osob, u nichž došlo k pozitivní změně v nepříznivé situaci spojené se závislostí nebo ohrožením závislostí
--

z toho kvalifikovaný odhad Romů



Ad b) Specifické indikátory aktivity Podpora služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a pro jejich rodinné příslušníky

Počet osob, které během projektu nastoupily do léčby či do specializovaných programů zaměřených na řešení situace spojené s užíváním návykových látek
Počet osob, které využívaly alespoň po dobu 6 měsíců pravidelně výměnu harm reduction materiálu
Počet osob, u kterých byl proveden test na přenosné infekční nemoci (hepatitis B/C, PPI).
Počet osob, které změnilý způsob užívání návykových látek na bezpečnější např. z injekčního na perorální
Počet osob, které začaly řešit problémy se závislostí a začaly využívat návaznou sociální službu (K-centrum, terénní program, následná péče)
<i>Indikátor je určen pro aktivity mimo režim sociálních služeb.</i>

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

5) Podpora řešení dluhové problematiky

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou, jelikož aktivita cílí na podporu individuální přímé práce s klientem. Příkladem osob určených k evidenci jsou v rámci této aktivity např. osoby z řad CS, které se účastní aktivit vedoucích k řešení problému zadlužení/předlužení/exekucí, vedoucích ke zpracování a podání insolvenčního návrhu/návrhu na oddlužení, podpora mimosoudních řešení sporů apod. V této aktivitě se bude jednat vždy o osoby, které podléhají povinnosti zápisu do evidence v systému IS ESF 2021+.

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

- Indikátory je realizátor povinen sledovat u všech podpořených osob, pokud je takový indikátor pro tuto osobu relevantní, tedy změnu u konkrétní osoby zaznamenaná ke všem relevantním indikátorům.
- Jedna podpořená osoba může plnit více indikátorů (s výjimkou indikátoru 1 až 3, zde platí že jedna podpořená osoba může plnit jen jeden z indikátorů).
- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v indikátoru jsou vykazována kumulativně.



Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny:

- obecný indikátor – představuje zobecněný výsledek podpory prostřednictvím realizované aktivity s cílovou skupinou, na niž se podpora zaměřuje, z celkového počtu osob, u nichž se podařilo dosáhnout změny uvedené v obecném indikátoru, realizátor uvádí kvalifikovaný odhad Romů
- specifický indikátor – reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

V každé monitorovací zprávě realizátor uvádí informaci, zda je držitelem platné akreditace Ministerstva spravedlnosti pro poskytování služeb v oblasti oddlužení.

Platná akreditace Ministerstvem spravedlnosti pro poskytování služeb v oblasti oddlužení ANO / NE (informaci o akreditaci je uváděna v každé monitorovací zprávě).

Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu

Počet osob, se kterými dosažena pozitivní změna při řešení problému zadlužení/předlužení

z toho kvalifikovaných odhad Romů



Ad b) Specifické indikátory

Jedna podpořená osoba může být započítána do plnění více různých indikátorů. Výjimkou jsou indikátory 1 až 3, zde platí, že jedna podpořená osoba může být zahrnuta výlučně jen do jednoho z těchto indikátorů.

(1) Počet osob, u kterých byla kompletně zmapována jejich dluhová situace (byl sestaven přehled všech závazků)
(2) Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení
(3) Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení zpracovaného jiným subjektem (příprava podkladů pro podání návrhu na povolení oddlužení advokátem, jinou NNO v případě, že příjemce nemá sám akreditaci)
(4) Počet osob, kterým byl schválen návrh na oddlužení (tedy započala lhůta plnění)
(5) Celkový počet exekucí, které se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit, a to i částečně
(6) Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně
(7) Celkový počet dohodnutých splátkových kalendářů, které jsou pravidelně plněny (hrazené po dobu minimálně 6 měsíců)
(8) Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v mimosoudním řešení sporů (např. jednání s věřitelem, inkasní agenturou, návrh k finančnímu arbitrovi.)
(9) Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v nalézacím řízení (např. sepsání vyjádření k soudu, podání opravného prostředku proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí), dohoda v rámci řízení.)
(10) Počet osob, u kterých se podařilo snížit jejich celkový dluh
(11) Počet osob, u kterých byla poskytnuta podpora v rámci běžícího insolvenčního řízení a jeho úspěšného ukončení



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



6) Podpora posílení výkonu sociální práce na obcích

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou, jelikož aktivita cílí na podporu individuální přímé práce s klientem. Příkladem osob určených k evidenci jsou v rámci této aktivity např. klienti podpoření v rámci sociální práce na obci nebo terénní sociální práce. Povinnost zápisu se netýká podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám (např. děti, kde není možné doložit souhlas zákonného zástupce s poskytnutím osobních údajů dítěte, oběti trestných činů).

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti Podpory posílení výkonu sociální práce na obcích jsou koncipovány jako zobecnělé ukazatele výsledku (dopadu) spolupráce dané osoby s realizátorem projektu.

Zobecnělé definice dopadových indikátorů vycházejí z účelu podpory, která je zařazena do této oblasti. Zobecnělé výsledkové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (kýžený posun), které se osobě s podporou daří/podařilo dosáhnout. Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací



zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data jsou vykazována kumulativně.

Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny:

- obecný indikátor – představuje zobecněný výsledek podpory prostřednictvím realizované aktivity s cílovou skupinou, na niž se podpora zaměřuje, z celkového počtu osob, u nichž se podařilo dosáhnout změny uvedené v obecném indikátoru, realizátor uvádí kvalifikovaný odhad Romů
- specifický indikátor – reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu

Počet osob, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života
z toho kvalifikovaný odhad počtu Romů



Ad b) Specifické indikátory

1 osoba, která je prostřednictvím sociální práce podporována, může být vykázána (zaznamenána) ve více indikátorech, pokud změna v její životní situaci odpovídá situaci uvedené v daném indikátoru

Počet osob, které díky podpoře sociální práce získaly informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace
Počet osob s vypracovaným individuálním plánem podpory
Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci

Dotazník příkládaný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

7) Podpora zdravotní prevence

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Evidence podpořených osob v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat i osoby s bagatelní podporou, pokud je jejich činnost v projektu opakovaná a nejedná se o hromadnou či skupinovou akci (např. jednorázové edukační aktivity/dny zdraví). Příkladem osob určených k evidenci jsou v rámci této aktivity leadři komunity, osoby z CS, kterým je poskytováno individuální poradenství či zapojení do zdravotního systému ČR, osoby účastníci se opakovaně cílených edukačních činností, osoby absolvující zdravotní prohlídku/registraci do systému zdravotní péče nebo osoby, které získají podporu odborné služby s cílem zlepšení zdravotní kondice. Povinnost zápisu se netýká podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám (např. děti, kde není možné doložit souhlas zákonného zástupce s poskytnutím osobních údajů dítěte, oběti trestných činů).

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity zdraví jsou koncipovány jako ukazatele výsledku (dopadu) spolupráce jednotlivce/rodiny se zdravotním mediátorem.

Dopadové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (posun), které se jednotlivci s podporou zdravotního mediátora podařilo dosáhnout. Tento posun, respektive indikátory jsou trojího typu:



1. Indikátory reflektující začlenění jednotlivce do systému primární zdravotní péče
2. Indikátory reflektující změnu chování ve prospěch udržitelného zdravého životního stylu
3. Indikátory reflektující zajištění takové služby, kterou si jednotlivec/rodina vyžádali nebo potřebují a již po zajištění využil/využili

Pro vyplnění daných indikátorů je tedy buď určující úspěch při řádné registraci jednotlivce k praktickému lékaři pro děti a dorost, k praktickému lékaři pro dospělé, ke stomatologovi a gynekologovi, splnění dané jednotky (kurz, zjištění rizikového zdravotního stavu a následné řešení) z oblasti podpory zdraví, anebo zajištění potřebné služby mediátorem a využití účastníkem projektu.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Počet osob, byly registrovány do systému primární zdravotní péče

Souhrnný údaj o počtu registrovaných osob do systému primární zdravotní péče s podporou realizátora

z toho kvalifikovaný odhad počtu Romů

Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče k praktickému lékaři pro dospělé

Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče k praktickému lékaři pro děti a dorost



Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče ke gynekologovi
Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče ke stomatologovi
Počet osob, které absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče <i>Souhrnný údaj o počtu nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče</i>
z toho kvalifikovaný odhad počtu Romů
Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – všeobecnou preventivní prohlídku u praktického lékaře pro dospělé
Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – všeobecnou preventivní prohlídku u praktického lékaře pro děti a dorost
Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – gynekologickou preventivní prohlídku
Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – zubní preventivní prohlídku

Počet osob, které v rámci dne zdraví nebo obdobné akce v oblasti *podpory zdraví*⁹ zjistily rizikové hodnoty některých ze standardně měřených krevních a tělních parametrů (tj. krevní tlak, hladina cukru a cholesterolu v krvi atd.) a se systematickou podporou zdravotního mediátora následovaly doporučení a docílily reálného zlepšení

Reálným zlepšením se myslí taková změna hodnot, která je z lékařského hlediska významná.

Počet osob, které si s podporou realizátora zvýšily kompetenci ke změně chování ve prospěch udržitelného zdravého životního stylu (např. absolvování kurzu zdravého vaření, participace na pravidelném zdraví prospěšném pohybu, práce na tvorbě bezpečného a zdravého/zdravějšího prostředí bydlení s konkrétním výsledkem atd.)

Indikátor je splněn při kompletním absolvování minimálně jednoho kurzu za rok nebo dosažení minimálně jednoho konkrétního výsledku za rok. Kompletním absolvováním se myslí participace v takovém rozsahu aktivity, která je realizátorem aktivity považována za splnění podmínek kurzu k jeho úspěšnému zakončení.

Počet osob, které kompletně absolvovaly kurz na některé z klíčových témat *podpory zdraví*

Indikátor je splněn při kompletním absolvování minimálně jednoho kurzu za rok. Kompletním absolvováním se myslí participace v takovém rozsahu aktivity, která je realizátorem aktivity považována za splnění podmínek kurzu k jeho úspěšnému zakončení.

Počet osob, kterým realizátor projektu zprostředkoval odbornou službu s cílem zlepšení zdravotní kondice a tato služba byla klientem využita (např. poradenské a/nebo terapeutické služby při diabetu, obezitě, celiakii, depresi, zneužívání návykových látek, nebo zprostředkování zdravotních kompenzačních pomůcek atd.)

- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v obecném i specifickém indikátoru jsou vykazována kumulativně.
- Jednotlivec (účastník projektu), který spolupracuje se zdravotním mediátorem, může být vykázan ve více specifických indikátorech reflektujících některý (nebo všechny) uvedený typ změny (posunu).

⁹ „Podpora zdraví“ je myšlen podbor veřejného zdravotnictví (definovaný WHO, EU, Ministerstvem zdravotnictví ČR) a jeho klíčová témata (např. prevence infekčních a neinfekčních onemocnění, prevence kardiovaskulárních chorob, prevence nádorových onemocnění, prevence závislostí, zdravotní gramotnost atd.)



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



8) Podpora participativních metod práce s cílovou skupinou

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity participace jsou koncipovány jako ukazatele výsledku (dopadu) spolupráce obce/NNO na zapojování veřejnosti vč. obyvatel SVL v občanské oblasti, resp. na úrovni dopadů občanského a politického zmocnění, občanské gramotnosti a rozvoje komunity.

Dopadové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (posun), které se obci/NNO s podporou peer konzultanta/pomocného pracovníka z řad cílové skupiny a/nebo koordinátora participace na obci podařilo dosáhnout v:

- a) rozvoji a podpoře inovativních nápadů a přístupů v komunitě
- b) aktivizaci členů komunity
- c) vzájemné spolupráci uvnitř i vně komunity
- d) posilování participativních metod práce postavených na aktivním zapojování lidí (členů komunit) žijících v dané obci/lokalitě do procesu plánování, realizace a vyhodnocování dílčích projektů/intervencí
- e) podpoře vzdělávacích aktivit přispívajících k boji s diskriminací

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: [Průběžný monitoring ve výzvě 106 OPZ+](#)

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/757467>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu



Sledovány v oblasti participace budou následující oblasti:

		Poznámky
Počet realizovaných akcí se zapojením veřejnosti ¹⁰	+ uveďte do poznámky, jaké techniky ¹¹ jste při akci využili	
Kolik obyvatel z ohrožených/marginalizovaných ¹² skupin se do aktivit zapojilo	+ uveďte do poznámky, o jaké skupiny obyvatel se jednalo	
Počet městských (NNO) akcí pro veřejnost, na jejichž organizaci a realizaci se podíleli ne/formální skupiny a spolky		
Uveďte, do kolika z těchto akcí se zapojili obyvatelé z marginalizovaných/ohrožených skupin	+ uveďte do poznámky, o jaké skupiny obyvatel se jednalo	
Počet nových/innovativních opatření (záměrů obce/NNO), která byla v rámci akcí se zapojením veřejnosti konzultována se zástupci obyvatel ohrožených/marginalizovaných skupin		
Počet informačních kampaní zaměřených na ohrožené skupiny obyvatel	+ uveďte do poznámky, na jaké oblasti se zaměřovaly	
Počet podpořených (finančně, materiálně, odborně) komunitních akcí/aktivit ¹³ organizovaných neformálními uskupeními obyvatel obce		
Kolik z těchto akcí/aktivit bylo realizováno v SVL?	+ uveďte do poznámky, o jaké SVL se jednalo	

¹⁰ Akce se zapojením veřejnosti – jedná se o akci, na které jsou aktivně sbírány potřeby/témata od veřejnosti a nebo má veřejnost možnost se vyjadřovat k tématům, vznášet dotazy a připomínky

¹¹ Může se jednat o veřejné setkání, kulatý stůl, komunitně vedenou volnočasovou akci, veřejné projednávání, sběr potřeb obyvatel – více například zde: <https://www.participativnimetody.cz/>

¹² Jedná se o osoby ohrožené sociálním vyloučením nebo osoby sociálně vyloučené, které mají omezené zdroje, možnosti a informace pro zapojení do běžného života. Někdy též označované jako cílové skupiny osob bez přístřeší, etnických a národnostních menšin, uprchlíků ad.

¹³ Komunitní akce jsou události určené pro lidi žijící v určitém vymezeném prostoru. Cílem těchto akcí je posílit vztahy mezi obyvateli, zapojit je do společenského života a podporovat jejich aktivní účast v komunitě



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



9) Podpora programů zaměřených na boj s diskriminací a anticiganismem

Průběžný monitoring

K tomuto tématu nejsou žádné požadavky na průběžný monitoring.

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/434132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.