



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	3
3.1. Alokace výzvy	3
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	6
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	7
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	8
3.7. Forma financování	8
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	8
4. Věcné zaměření	9
4.1. Popis podporovaných aktivit	9
4.2. Indikátory	10
4.3. Cílové skupiny	11
4.4. Informace o detailním sledování podpor	11
5. Územní zaměření výzvy	12
5.1. Místo realizace	12
6. Informace o způsobilosti výdajů	12
6.1. Věcná způsobilost	12
6.2. Časová způsobilost	12
6.3. Informace o křížovém financování	12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	12
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	12
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	12
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	13
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	16
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	16
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	16
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	17
10. Přehled navazující dokumentace	18
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	18
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	18
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	18
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	18
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	19
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	19

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	Specifický cíl 2.1: h) Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_25_106
Název výzvy	Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách (3)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Doplňková Název doplňkové vazby: KPSV+ koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení ¹ : Popis doplňkovosti: • OP JAK – rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, Priorita 2 – SC 2.3, SC 2.4 • IROP – infrastruktura sociálních služeb a sociálního bydlení a infrastruktura ve vzdělávání (ZŠ), Priorita 4 – SC 4.1, SC 4.2
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. 05. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	15. 05. 2025, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 05. 2025, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	15. 09. 2025, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30.6.2028 (nejzazší datum zahájení realizace projektu 1.7.2026)

¹ Relevantní pouze pro část výzev v rámci priority 2 OPZ+, které jsou zaměřené na KPSV+.

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **500 000 000 CZK**, z toho
 - 383 675 000 CZK EU podíl,
 - 116 325 000 CZK národní spolufinancování.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+², které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální doplňkový projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Výzva je zaměřena na podporu **obcí**, které na svém území aktivně řeší problematiku sociálního vyloučení zejména **v oblasti sociálně vyloučených lokalit** a dále obcí zapojených **do koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení** (dále jen „KPSV“) prostřednictvím tzv. **Plánů sociálního začleňování** (dále jen „PSZ“).

Výzva je určena pro obce spadající do jedné z následujících třech kategorií:

A) pro obce, které aktivně řeší na svém území problematiku sociálního vyloučení v oblasti sociálně vyloučených lokalit při splnění podmínky:

- **Průměrná hodnota indexu sociálního vyloučení za poslední 2 roky vztahující se k území obce musí být 12 a více bodů³.**
Index sociálního vyloučení je nástrojem na podporu obcím, které řeší problematiku sociálního vyloučení a je definován Metodikou pro posouzení míry a rozsahu sociálního vyloučení v území⁴.
Seznam obcí s hodnotou indexu sociálního vyloučení (pozn. jedná se o průměrnou hodnotu indexu za roky 2022 až 2023) je zveřejněn na stránkách www.esfcr.cz.

B) pro obce, které aktivně spolupracují v režimu KPSV s MMR, Odborem pro sociální začleňování, a mají:

- **průměrná hodnota indexu sociálního vyloučení za poslední 2 roky vztahující se k území obce musí být 8 a více bodů,**
- **uzavřené Memorandum o spolupráci** s MMR, Odborem pro sociální začleňování,
- **schválený PSZ nebo jeho revizi** samosprávnými orgány obce/obcí, který je zveřejněn na webových stránkách obce/obcí,
- **doporučující vyjádření MMR**, Odboru pro sociální začleňování, k financování PSZ, žadatel připojí vyjádření k žádosti o podporu (viz příloha č. 6 výzvy Potvrzení souladu projektu s Plánem sociálního začleňování),
- **podpořeny mohou být pouze projekty**, které mají jasnou a prokazatelnou vazbu na plnění těch opatření PSZ nebo revidovaného PSZ, která prozatím nebyla nijak implementována nebo v rámci revize PSZ reagují na nové potřeby CS nad rámec stávajících podpor. Podporovány mohou být pouze komplexní projekty, které mají pozitivní dopad na cílovou skupinu (jsou především zaměřeny na přímou práci/podporu

² Operační program Zaměstnanost plus

³ Pokud bude projekt podávat svazek obcí, hodnota indexu bude posuzována pouze vzhledem k obcím, na jejichž území budou realizovány (budou mít dopad) aktivity projektu.

⁴ Zveřejněno na: https://www.socialni-zaclenovani.cz/index_socialniho_vyloucení/

CS), významně přispívají k řešení v PSZ popsaného problému a zejména jeho příčin, mají strategický přínos pro obec a mají podporu lokálního partnerství.

C) pro obce, které aktivně spolupracovaly v roce 2024 v režimu KPSV s MMR, Odborem pro sociální začleňování, a následně pokračují ve spolupráci v režimu Poradenství a mají:

- **průměrná hodnota indexu sociálního vyloučení za poslední 2 roky vztahující se k území obce musí být 8 a více bodů,**
- uzavřenou **Dohodu o poskytování poradenství** s MMR, Odborem pro sociální začleňování,
- **schválený PSZ nebo jeho revizi** samosprávnými orgány obce/obcí, který je zveřejněn na webových stránkách obce/obcí,
- **doporučující vyjádření MMR**, Odboru pro sociální začleňování, k financování PSZ, žadatel připojí vyjádření k žádosti o podporu (viz příloha č. 6 výzvy Potvrzení souladu projektu s Plánem sociálního začleňování),
- podpořeny mohou být pouze projekty, které mají jasnou a prokazatelnou vazbu na plnění těch opatření PSZ nebo revidovaného PSZ, která prozatím nebyla nijak implementována nebo v rámci revize PSZ reagují na nové potřeby CS nad rámec stávajících podpor. Podporovány mohou být pouze projekty, které mají pozitivní dopad na cílovou skupinu (jsou především zaměřeny na přímou práci/podporu CS), významně přispívají k řešení v PSZ popsaného problému a zejména jeho příčin, mají strategický přínos pro obec a mají podporu lokálního partnerství.

Žadatel v žádosti o podporu jasně uvede vybraný typ obcí (A, B, C), typy obcí nelze v jednom projektu kombinovat.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)⁵,
- osoba, která má aktivní datovou schránku⁶,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁷;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

⁵ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

⁶ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁷ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydliště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁸ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- a) nestátní neziskové organizace:
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
 - spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,
- c) příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi – organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v sociální oblasti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu,
- d) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- e) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

⁸ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

- f) poskytovatelé zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel typu f) je oprávněným žadatelem jen u aktivity 7) *Podpora zdravotní prevence*.

Pro aktivity 2) *Podpora sociálních služeb* a 3) *Podpora ohrožených rodin s dětmi* je oprávněným žadatelem jen typ žadatele e).

Pro aktivitu 6) *Posílení výkonu sociální práce na obcích* je oprávněným žadatelem jen typ žadatele b) a d).

Oprávněným žadatelem v této výzvě není škola, školské zařízení zapsané do školského rejstříku, ani příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu jako poskytovatel sociálních služeb zapsaný v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Partnerství s finančním příspěvkem:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobou, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),⁹
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.

⁹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právními osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.¹⁰

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu¹¹.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem s následujícími výjimkami:

- V případě **aktivity 2) Podpora sociálních služeb a aktivity 3) Podpora ohrožených rodin s dětmi** je oprávněným partnerem jen typ žadatele e),
- V případě **aktivity 6) Posílení výkonu sociální práce na obcích** je oprávněným partnerem s finančním příspěvkem jen typ žadatele pod písmeny b) a d).
- V případě **aktivity 7) Podpora zdravotní prevence** je oprávněným partnerem s finančním příspěvkem jen typ žadatele f).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem: viz definice oprávněných žadatelů v kap. 3.3.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: viz definice oprávněných žadatelů v kap. 3.3.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: všechny aktivity podporované ve výzvě.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *)
- Pro obce do 3 000 obyvatel¹² a jimi zřizované organizace, dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí do 3 000 obyvatel¹³: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **)
- Pro obce nad 3 000 obyvatel¹⁴ a jimi zřizované organizace, dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí nad 3 000 obyvatel¹⁵, organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***)

¹⁰ Projekt je možné ovšem realizovat způsobem, kdy žadatelem/příjemce je územně samosprávný celek a příspěvková organizace přispívá v roli partnera (příp. s finančním příspěvkem). Tato možnost ovšem musí být v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu.

¹¹ Porušením této podmínky není stav, kdy bude na základě faktického čerpání výdajů projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu a spolu s ní předložené závěrečné žádosti o platbu identifikováno jiné rozdělení nákladů projektu, než je uvedeno ve schváleném právním aktu.

¹² Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹³ Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

¹⁴ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹⁵ Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

- Pro ostatní subjekty neuvedené ve výše uvedených kategoriích: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****)

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 5 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+).

B) Aktivita projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků¹⁶, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis.

Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace¹⁷ (např. sociální pracovníci obecního úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto

¹⁶ Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

¹⁷ Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky

čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či jiný konečný příjemce podpory). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzvou jsou podporovány aktivity, které **mají přímý dopad na cílovou skupinu**, tj. aktivity zaměřené na příčiny problémů cílové skupiny, které spočívají především v přímé práci s cílovou skupinou. V projektech je možné spolu s aktivitami souvisejícími s přímou prací s cílovou skupinou podpořit i vzdělávací aktivity pro cílovou skupinu zaměstnanců příjemce/partnera, ale opět jen spolu s aktivitami zaměřenými na přímou práci s cílovou skupinou (např. celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikaci dle §111 zákona o sociálních službách).

Aktivity je možné v jednom projektu **vzájemně kombinovat** tak, aby odpovídaly potřebám cílové skupiny, které musí být v projektu zmapovány.

Výzva je zaměřena na podporu sociálního začleňování osob a skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím podpory a rozvoje těchto aktivit:

- 1) Podpora komunitní práce včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center
- 2) Podpora sociálních služeb
- 3) Podpora ohrožených rodin s dětmi
- 4) Podpora osob závislých a závislostí ohrožených
- 5) Podpora řešení dluhové problematiky
- 6) Podpora posílení výkonu sociální práce na obcích
- 7) Podpora zdravotní prevence
- 8) Podpora participativních metod práce s cílovou skupinou
- 9) Podpora programů zaměřených na boj s diskriminací a anticiganismem

Popis jednotlivých aktivit je uveden **v příloze č. 1 Popis aktivit** (doplnění bodu 4.1 výzvy).

Žadatel v žádosti o podporu musí jasně označit (číslem a názvem aktivity), pod kterou z výše uvedených aktivit projekt spadá.

Výdaje na **zajištění vzdělávání, metodickou podporu a supervizi realizačního týmu** hradí příjemce z paušálu. V případě, že žadatel plánuje realizovat vzdělávání a supervizi realizačního týmu, je povinen toto vzdělávání a supervizi realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

Tvorba metodických/analytických dokumentů a evaluace projektu nebude podporována z přímých osobních nákladů projektu a nebude součástí klíčových aktivit projektu.

Příjemci budou mít povinnost **spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu projektu a celkové evaluaci výzvy formou poskytnutí vybraných dat**¹⁸. Jednotlivé ukazatele a další podmínky budou řešeny v samostatné instrukci. Sběr dat pro monitoring je zaměřený na vyhodnocování změn v nepříznivé sociální situace, kterých se osobám daří dosahovat, s vazbou na konkrétní cíle (opatření), které projekt naplňuje.

Pro účely monitoringu projektu a celkové evaluace výzvy budou mít příjemci povinnost zapisovat průběžně podpořené osoby do systému IS ESF s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození, a to bez ohledu na bagatelnost podpory, tj. příjemce zapíše do IS ESF i osoby, u kterých jejich zapojení do projektu nepřesáhne limit bagatelní podpory, tzn. poskytnutá podpora bude v rozsahu nižším než 40 hodin.

Tato povinnost se netýká:

- podpor poskytovaných neidentifikovaným osobám (např. děti, kde není možné doložit souhlas zákonného zástupce s poskytnutím osobních údajů dítěte, oběti trestných činů či osoby s podporou sociální služby dle § 59 (kontaktní centra), § 62 (nizkoprahové zařízení pro děti a mládež) a § 69 (terénní programy) dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- jednorázových podpor poskytnutých v rámci hromadných/skupinových akcí.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

¹⁸ Rozsah poskytovaných dat bude individuálně nastaven ze strany poskytovatele dotace podle typu podpory. Příjemce zajistí sběr dat vhodnou formou a přepis dat do webové aplikace.

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace ¹⁹ , nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení).
Osoby ohrožené předlužeností	Osoby, jejichž nepříznivá sociální situace je zapříčiněna dluhy. Jedná se zejména o osoby předlužené, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky (např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru), případně jim taková situace bezprostředně hrozí.
Osoby ohrožené závislostmi	- Osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.). - Osoby po prodělané rezidenční léčbě či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti.
Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijící na území ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Informace, které typy a specifikace podpory jsou relevantní pro projekty podpořené v této výzvě, naleznete v příloze č. 4 této výzvy.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portálu www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

¹⁹ Zdroj: https://migraceonline.cz/doc/metodika_identifikace_lokalit_segregace_dvoustrany.pdf

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy) a **zároveň musí být realizace zahájena nejpozději do 1. 7. 2026.**

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu²⁰

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli²¹.

²⁰ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

²¹ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva,

2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/ý s finančním příspěvkem.
4. Analýza vstupní – vzor viz příloha č. 3 této výzvy (relevantní pouze pro projekty typu obcí A).
5. Kladné Potvrzení souladu projektu s Plánem sociálního začleňování – vzor viz příloha č. 6 této výzvy (platí pouze pro projekty typu obcí B a C)²².
6. Kontrolní list – Záznam o konzultaci – vzor viz příloha č. 7 této výzvy (platí pouze pro projekty typu B).
7. Vyplněný formulář Návrh realizace projektu – finální verze dokumentu, po zapracování případných doporučení a nedostatků identifikovaných v rámci povinné konzultace – vzor viz příloha č. 8 této výzvy (platí pouze pro projekty typu obcí B).
8. Dokumenty k veřejné podpoře – Údaje o sociální službě plán – vzor viz příloha č. 5a této výzvy (relevantní pouze pro projekty obsahující aktivitu 2 této výzvy).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele²³ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje

zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

²² Potvrzení souladu projektu s PSZ vydává OSZ do 5 pracovních dnů od doručení žádosti o vydání této přílohy na e-mail: konzultace_opzplus@mmr.gov.cz. K vydání přílohy je nutné přiložit kompletní žádost o podporu, vygenerovanou z IS KP21+ včetně všech příloh. Doložení této přílohy bude kontrolováno v rámci fáze „hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí“ včetně kontroly souladu údajů v žádosti o podporu a údajů uvedených na Potvrzení.

²³ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu²⁴ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Semináře k výzvě

Doporučujeme žadatelům účastnit se seminářů k výzvě. Informace o seminářích jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Povinná individuální konzultace před podáním žádosti o podporu:

Podání žádosti o podporu v případě **žadatelů typu obcí B** předchází **povinná konzultace**.

Povinná individuální konzultace **pro žadatele typu obcí A a C není relevantní**.

Konzultace je poskytována pracovníky **Regionálního centra** Odboru pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „OSZ“). Pro účely konzultace zpracuje žadatel **Návrh**

²⁴ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

realizace projektu (dále jen „návrh projektu“) ve stanovené struktuře. Vzor návrhu je uveden v příloze č. 8 této výzvy. Žadatel zašle zpracovaný návrh projektu ke konzultaci v elektronické podobě na e-mailovou adresu: konzultace_opzplus@mmr.gov.cz.

Pracovník OSZ provede formální kontrolu a kontrolu úplnosti předložených dokumentů. V případě nedostatků bude žadateli e-mailem zaslán požadavek k doplnění a stanovena lhůta (maximálně 5 pracovních dnů), do kdy má nedostatky doplnit. Žadatel má možnost napravit nedostatky maximálně jedenkrát. Následně bude sjednán termín konzultace.

Žádosti ke konzultaci je možné podávat nejpozději do 13. 8. 2025.

Konzultace jsou poskytovány on-line či prezenční formou (dle dohody s konzultantem OSZ), a to do 10 pracovních dnů od předložení dokumentů (v případě, kdy je žadatel vyzván k doplnění, pak do 10 pracovních dnů od předložení doplnění).

Žadatel je povinen zúčastnit se právě jedné konzultace, tj. **upravený Návrh realizace projektu na základě výstupu z konzultace již není předmětem další konzultace.**

Konzultace s žadatelem nemusí být uskutečněna v případě, že je Návrh realizace projektu předložen bez zásadních nedostatků a je plně v souladu s výzvou a PSZ. Žadatel obdrží pouze zpětnou reakci e-mailem, která může obsahovat i dílčí doporučení k úpravě.

Výstupem konzultace bude zpracovaný tzv. Kontrolní list – Záznam o konzultaci. Vzor Kontrolního listu – Záznamu o konzultaci je uveden v příloze č. 7 této výzvy.

Kontrolní list – Záznam o konzultaci musí být podepsán konzultantem OSZ. **Kopii Kontrolního listu – Záznamu o konzultaci žadatel přiloží jako povinnou přílohu k žádosti o podporu.** I v případě, že konzultace nebude provedena z důvodů vysoké kvality a úplnosti předloženého Návrhu realizace projektu, bude rovněž žadateli zaslán Kontrolní list – Záznam o konzultaci podepsaný konzultantem OSZ, ve kterém bude tato skutečnost popsána. Doložení této přílohy bude kontrolováno v rámci fáze „hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí“.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

PhDr. Gabriela Bartesová (gabriela.bartesova@mpsv.cz, 950 192 154)

Mgr. Gabriela Hubáčková (gabriela.hubackova@mpsv.cz, 950 192 192)

Ing. Tereza Havelková (tereza.havelkova@mpsv.cz, 950 192 622)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 25 106 Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách \(3\) - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_25_106_Podpora_sociálního_začleňování_ve_vyloučených_lokalitách_(3)_-www.esfcr.cz)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis

budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci,
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Segment – kategorie obcí	Dílčí alokace v Kč
Obce typu A	150 000 000
Obce typu B	250 000 000
Obce typu C	100 000 000

K nastavení výše dílčí alokace bylo přistoupeno na základě provedeného šetření zájmu obcí a organizací zapojených do spolupráce s MMR, Odborem pro sociální začleňování (jedná se o kategorii obcí B a C).

V rámci hodnotícího procesu budou na jednání výběrové komise předloženy seznamy žádostí o podporu v členění dle kategorií obcí a dle výsledků věcného hodnocení.

Do seznamů budou zařazeny pouze žádosti o podporu, které ve věcném hodnocení dosáhly vyššího bodového zisku do úrovně objemu žádostí ve výši min. 150 % dílčí alokace. Uvedené seznamy projedná výběrová komise v pořadí dle kategorií obcí.

V případě, že dílčí alokace daného segmentu (kategorie obcí) nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena mezi ostatní žadatele. Jako následující žádost/i k podpoře bude vybrána/budou vybrány žádost/i dle počtu bodů přidělených v rámci věcného hodnocení bez ohledu na příslušnost k danému segmentu (ke kategorii obcí).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus](https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Strategii sociálního začleňování 2021–2030, Akční plán 2024–2026. Hlavní prioritou je podpora sociálního začleňování s důrazem na zvyšování koordinace a poskytování podpory sociálně vyloučeným osobám, osobám ohroženým sociálním vyloučením a prevence vzniku sociálního vyloučení.

Výzva cílí na obce, které spolupracují s MMR, Odborem pro sociální začleňování v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení. Zároveň umožňuje podporu v těch obcích, které s MMR nespolupracují a které se však potýkají s vyšší mírou a rozsahem sociálního vyloučení. Pro účely této výzvy pro vymezení obcí v kategorii A byl zvolen tzv. Index sociálního vyloučení.²⁵ Dle průměrné hodnoty Indexu sociálního vyloučení za roky 2022 až 2023 do:

- kategorie 12 až 30 bodů spadá 198 obcí,
- kategorie 8 až 11 bodů spadá 252 obcí,
- kategorie 2 až 7 bodů spadá 2 203 obcí,
- kategorie 0 až 1 bodů spadá 3 605 obcí.

²⁵ [Index sociálního vyloučení – Agentura pro sociální začleňování \(socialni-zaclenovani.cz\)](https://socialni-zaclenovani.cz).

Výzva v případě obcí, které s MMR nespolupracují, cílí na nejvyšší kategorii 12 až 30 bodů, tedy max. 198 obcí.

V případě obcí, které spolupracují s MMR (kategorie obcí B), se výzva zaměřuje na obce, které aktivně spolupracují v režimu KPSV. V případě obcí kategorie C se výzva zaměřuje na obce, které v roce 2024 spolupracovaly v režimu KPSV a nadále pokračují ve spolupráci s MMR v režimu Poradenství. Tato podpora je zaměřena na klíčová opatření Plánů sociálního začleňování tak, aby bylo možné poukázat na reálné změny v území. Mapování předběžné absorpční kapacity bylo provedeno pracovníky MMR v období prosinec 2024 až únor 2025.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 – Popis aktivit
2. Příloha č. 2 – Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
3. Příloha č. 3 – Vstupní analýza VZOR (pro projekty typu obcí A)
4. Příloha č. 4 - Informace o detailním sledování podpor pro projekty podpořené ve výzvě
5. Příloha č. 5 – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
Příloha č. 5a – Údaje o sociální službě plán_PAUŠÁL
6. Příloha č. 6 – Potvrzení souladu projektu s PSZ_VZOR (pro projekty typu obcí B,C)
7. Příloha č. 7 – Kontrolní list – Záznam o konzultaci_VZOR (pro projekty typu obcí B)
8. Příloha č. 8 – Návrh realizace projektu_VZOR (pro projekty typu obcí B)

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).