



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	5
4.2. Indikátory	7
4.3. Cílové skupiny	8
4.4. Informace o detailním sledování podpor	9
5. Územní zaměření výzvy	9
5.1. Místo realizace	9
6. Informace o způsobilosti výdajů	9
6.1. Věcná způsobilost	9
6.2. Časová způsobilost	9
6.3. Informace o křížovém financování	9
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	9
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	12
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	12
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	12
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	13
10. Přehled navazující dokumentace	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	14
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	14
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	14
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	14

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_25_103
Název výzvy	Vznik center duševního zdraví
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	05. 06. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	05. 06. 2025, 09:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01. 10. 2025, 09:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 03. 2026, 09:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	12 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **150 000 000 CZK**, z toho
 - 115 102 500 CZK EU podíl,
 - 34 897 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří jsou držitelé oprávnění pro poskytování zdravotních služeb pro jednu z následujících služeb:

- odbornost 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním
- odbornost 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením
- odbornost 360 – centrum duševního zdraví pro děti a dorost
- odbornost 370 – centrum duševního zdraví pro seniory
- odbornost 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou

Oprávněnost žadatele bude doložena prostřednictvím povinné přílohy žádosti o podporu, tj. Rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování centra duševního zdraví podle zákona o zdravotních službách v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro Organizační složky státu, jejich příspěvkové organizace a obdobné organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %.
- Pro Soukromoprávní subjekty, včetně NNO, vykonávající veřejně prospěšnou činnost: 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *)
- Pro kraje a jimi zřizované organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % **)
- Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ***)
- Pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace, pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % ****);
- Pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % **);
- Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ***)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

3.6. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Podpora vzniku nových center duševního zdraví

- a) Centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 500 000 CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 9 000 000 CZK
- b) Centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 050 000 CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 100 000 CZK
- c) Centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 CZK
- d) Centrum duševního zdraví pro seniory
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 500 000 CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 7 000 000 CZK
- e) Centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivitty podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Podporovány budou aktivity, které povedou k zajištění klíčového cíle implementace Národního akčního plánu péče o duševní zdraví, kterým je podpora celkových změn péče o duševní zdraví s důrazem na diferenciaci poskytované péče podle potřeb pacienta.

Podporován bude vznik a rozvoj služeb na sociálně zdravotním pomezí v oblasti péče o duševně nemocné, mezi které patří centra duševního zdraví pro osoby se závažným duševním onemocněním a centra duševního zdraví pro další cílové skupiny – děti a adolescenti, osoby s nařízeným ochranným léčením, osoby s adiktologickou poruchou a senioři.

Podporovaná aktivita:

Podpora vzniku nových center duševního zdraví

Součástí žádosti o podporu může být vždy podpora vzniku **jednoho** centra duševního zdraví.

V rámci žádosti o podporu může být žadatelem definováno více klíčových aktivit souvisejících s procesem vzniku a provozu nových center duševního zdraví.

Podporován bude vznik a provoz nových center duševního zdraví (CDZ) s následujícím zaměřením:

- a) centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním
- b) centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením
- c) centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty
- d) centrum duševního zdraví pro seniory
- e) centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou

Provoz jednotlivých center duševního zdraví musí být realizován v souladu se Standardem služeb poskytovaných v CDZ, které jsou definovány ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví částka 8, ročník 2021, resp. ve Věstníku částka 15, ročník 2022. Odkaz na tyto věstníky je v kapitole 10.5 *Odkaz na případné další relevantní dokumenty*.

V případě center duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním bude podporován provoz odpovídající pouze **bazálnímu rozsahu služeb**, který je definovaným předmětným standardem.

Provoz CDZ musí být zajištěn po dobu 12, po sobě jdoucích, kalendářních měsíců.

V rámci provozu CDZ musí být podpořen minimální počet unikátních klientů dle jednotlivých zaměření CDZ následovně:

- a) centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním – **100 klientů**
- b) centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením – **70 klientů**
- c) centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty - **50 klientů**
- d) centrum duševního zdraví pro seniory – **40 klientů**
- e) centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou – **90 klientů**

Žadatel je povinen předpokládaný počet klientů uvést v žádosti o podporu jako cílovou hodnotu indikátoru 670 102 Využívání podpořených služeb.

Součástí provozu CDZ musí být poskytování zdravotních i sociálních služeb. Provoz sociální části CDZ nesmí být hrazen z projektu podpořeného v rámci této výzvy. Za účelem zajištění poskytování sociálních služeb může být uzavřena Smlouva o spolupráci⁶ s poskytovatelem sociálních služeb, zajišťující poskytování sociálních služeb dle § 70a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v CDZ, které je předmětem žádosti o podporu. Smlouva o spolupráci musí obsahovat minimálně:

- identifikaci smluvních stran,
- vymezení předmětu a účelu smlouvy,
- místo provozu centra duševního zdraví,
- trvání smlouvy min. po dobu provozu centra duševního zdraví,
- datum, místo a podpis oprávněných osob.

Místo realizace centra duševního zdraví (poskytování služeb) musí být shodné s místem poskytování zdravotních služeb uvedeným v oprávnění k poskytování zdravotních služeb a místem zařízení nebo poskytování sociálních služeb uvedeným v Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu týkající se sociální služby dle § 70a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Případně jiný druh smlouvy.

Mimo samotný provoz budou podporovány dále aktivity související s rozvojem centra duševního zdraví a to zejména:

- cílené vzdělávání managementu CDZ za účelem zvýšení profesionalizace organizace,
- cílené vzdělávání pracovníků CDZ za účelem rozvoje odborných znalostí a dovedností,
- podpora náboru nových zaměstnanců – pořádání prezentací a stáží pro potenciální pracovníky, vytváření motivačních programů apod.,
- podpora zavedení nového CDZ do sítě služeb – prezentace služeb relevantním partnerům v rámci daného regionu a nastavení spolupráce s ostatními aktéry,
- realizace aktivit pro cílovou skupinu standardně nehrazených ze zdravotního pojištění – např. skupinové programy např. pro rodiče dětí s duševním onemocněním,
- pořízení základního vybavení a zajištění vybraných provozních výdajů nutných pro vznik a stabilizaci nové služby,
- podpora multidisciplinární spolupráce mezi lůžkovou a ambulantní psychiatrickou péčí.

Podporovány budou pouze aktivity, které nebudou proplaceny ze strany zdravotních pojišťoven. To znamená, že příjemce není oprávněn po dobu realizace projektu, tj. 12 po sobě jdoucích měsíců, žádat zdravotní pojišťovnu o finanční prostředky spojené s jednotlivými pozicemi definovanými v příloze č. 1 této výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby ohrožené diskriminací v důsledku nepříznivého zdravotního stavu	Osoby ohrožené diskriminací z důvodu jejich zdravotního stavu dle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	- poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, vč. jejich zaměstnanců - pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně- právní ochraně dětí - pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování - další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování - zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Pracovníci v sociálních službách	- pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	- děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, - rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](http://www.esfcr.cz) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 této výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli⁹.

⁹ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu, resp. typu centra duševního zdraví pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu.
4. Smlouva o spolupráci při provozu centra duševního zdraví¹⁰ (dále jen „Smlouva o spolupráci“) s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem Rozhodnutí o registraci sociální služby zajišťující poskytování sociálních služeb dle § 70a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, příp. Rozhodnutí o registraci sociální služby zajišťující poskytování sociálních služeb dle § 70a Zákona č. 108/2006 Sb., pokud bude žadatel zároveň poskytovatelem předmětných sociálních služeb.
5. Souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu v místě realizace projektu.
6. Záznam o projednání záměru vzniku centra duševního zdraví vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenu Smlouvu o spolupráci, případně žadateli, pokud bude poskytovatelem předmětných sociálních služeb, pro místo realizace projektu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹¹ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹²

¹⁰ Příp. jiný druh smlouvy, potvrzující poskytování sociálních služeb dle § 70a Zákona č. 108/2006 Sb. v centru duševního zdraví, které je předmětem žádosti o podporu

¹¹ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹² Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Jaroslav Vrkoč, jaroslav.vrkoc@mpsv.cz, +420 950 195 721
Mgr. et Mgr. Michal Duspiva, michal.duspiva@mpsv.cz, +420 950 192 045
Ing. Veronika Tesařová, veronika.tesarova1@mpsv.cz, +420 950 192 789
Ing. Anna Jelínková, anna.jelinkova@mpsv.cz, +420 950 193 307

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-103-vznik-center-dusevniho-zdravi>

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných technických problémů IS KP21+ je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Povinné přílohy před vydáním právního aktu:

- 1) Potvrzení o podání žádosti o zařazení do místně příslušné krajské sítě sociálních služeb týkající se sociální služby dle § 70a Zákona č. 108/2006 Sb., poskytovatelem sociálních služeb, se kterým má příjemce dotace uzavřenu Smlouvu o spolupráci, případně žadatelem, pokud bude poskytovatelem předmětných sociálních služeb, příp. Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu týkající se sociální služby dle § 70a Zákona č. 108/2006 Sb. v místě realizace projektu

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy spojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

Věcné hodnocení

Není relevantní.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci

Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-103-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci priority 2, specifického cíle 2.2 OPZ+, které cílí na podporu a rozvoj péče o duševní zdraví, na podporu vzniku a rozvoje služeb na sociálně zdravotním pomezí a na zvýšení dostupnosti a rozvoj zdravotních služeb, které vychází ze Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 a dalších relevantních strategických dokumentů. Prostřednictvím výzvy bude podpořen vznik přibližně 15 center duševního zdraví.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

1. Věstník Ministerstva zdravotnictví č. 8/2021 - <https://mzd.gov.cz/vestnik/vestnik-c-8-2021/>
2. Věstník Ministerstva zdravotnictví č.15/2022 - <https://mzd.gov.cz/vestnik/vestnik-15-2022/>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).