



Výzva č. 03_25_086

Příloha č. 1 – Popis podporovaných aktivit

V rámci výzvy budou podporovány níže uvedené aktivity, přičemž žadatel by měl do svého projektu zařadit pouze takové aktivity, které jsou účelné a logicky provázané ve vztahu ke stanovenému cíli projektu a mají jasnou vazbu na potřeby zvolené cílové skupiny projektu, jež budou identifikovány v příložené analýze potřeb cílové skupiny. Ve všech aktivitách by měl být kladen důraz na individuální přístup a komplexní podporu účastníků.

Klíčové aktivity – jejich účel, obsah, způsob provádění (včetně časového rozvržení) – musí být v žádosti jasně popsány. Současně by měly mít zřejmou vazbu na další části žádosti, a to především ve vztahu k rozpočtu, popisu realizačního týmu a cílovým hodnotám indikátorů.

Aktivita Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání či, podpora založení podnikání je v každém projektu povinná.

Podporované aktivity:

- **Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání**
 - Realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání, pro volbu rekvalifikace, pro zprostředkování vhodného zaměstnání a pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením;
 - výběr vhodných nástrojů podpory zaměstnanosti (za možného využití profilace uchazečů o zaměstnání a targetingu);
 - podpora JOB klubů;
 - řízené poradenství ke změně či zvýšení kvalifikace, kariérové poradenství;
 - individuální poradenství, koučink;
 - poradenství zaměřené na prevenci předlužení, dluhové poradenství a další podpůrné sociální a doprovodné aktivity specializované s ohledem na znevýhodnění cílové skupiny a umožňující začlenění podpořených osob na trh práce a jejich samostatnost, poradenství v souvislosti s energetickou krizí a chudobou s důrazem na dlouhodobou udržitelnost;
 - specializované služby s ohledem na potřeby zvolené cílové skupiny – např. poradenství při vstupu na trh práce zohledňující potřeby osob pečující o malé děti, mapování dovedností a pomoc při ověřování kvalifikace, doučování a poradenství vedoucí k návratu do systému vzdělávání u osob, které předčasně opustily vzdělávací systém, zajištění tlumočení v rámci aktivit projektu, poradenství za účelem zabránění vykořisťování a nehlášené práci, v odůvodněných případech poradenství v oblasti dostupného bydlení.
- **Motivační aktivity**
 - Aktivity zaměřené na zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, aktivity vedoucí ke zvýšení osobní motivace účastníka k vyhledávání zaměstnání a k zařazení do dalších aktivit projektu.
- **Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace**
 - Podpora při získání nové kvalifikace, při zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;
 - Rekvalifikační kurzy mohou provádět pouze rekvalifikační zařízení podle § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Volba rekvalifikací musí mít vazbu



na projektem deklarované pracovní uplatnění a musí odpovídat potřebám osob z cílové skupiny a jejich uplatnitelnosti na trhu práce v daném regionu. Rekvalifikaci je vhodné volit s využitím Národní soustavy kvalifikací (NSK)¹. Dále je možné realizovat zkoušky k získání profesní kvalifikace dle NSK dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, a to bez podmínky předcházející účasti na kurzu;

- Kurzy dalšího vzdělávání, kterými je zvyšována kvalifikace či způsobilost účastníka k odborné činnosti a které nejsou rekvalifikacemi dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, např. kurzy českého jazyka pro cizince, kurzy cizích jazyků, kurzy vedoucí k získání řidičského oprávnění skupiny B (mohou být poskytovány pouze při prokazatelné vazbě na zamýšlené budoucí pracovní uplatnění);
- V rámci projektu je možné v menší míře realizovat i neakreditované kurzy, u kterých však musí žadatel zdůvodnit jejich potřebnost pro cílovou skupinu, a které musí představovat pro tuto cílovou skupinu přínos, a to zejména ve vazbě na její pracovní uplatnění.

Vzhledem k tomu, že souběžně s projekty podpořenými v této výzvě realizuje ÚP ČR vlastní projekt zaměřený na rozvoj digitálních kompetencí uchazečů o zaměstnání financovaný z NPO, doporučujeme zařazení, případně načasování zařazení, rekvalifikačního kurzu či dalších kvalifikačních kurzů s náplní rozvoje digitálních kompetencí projednat s příslušnou pobočkou ÚP ČR. ÚP ČR nemusí do těchto aktivit uchazeče o zaměstnání vysílat.

- **Rozvoj základních kompetencí** za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
 - V návaznosti na identifikované charakteristiky cílové skupiny projektu. Jedná se např. o zvyšování obecných měkkých dovedností, o čtenářskou gramotnost, finanční a numerickou gramotnost u osob s nízkou úrovní kvalifikace a u osob s dluhy či o rozvoj digitálních kompetencí apod. Tato podpora není kvalifikací ve smyslu definice indikátoru 626 000.
- **Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností**
 - Podpora pracovních tréninků, odborných praxí, krátkodobých pracovních příležitostí a pracovních exkurzí, jejichž absolvování prokazatelně přispěje k dalšímu pracovnímu uplatnění osob z cílové skupiny;
 - mentoring a asistence pro osoby náležející k ohroženým skupinám na trhu práce, podpora v adaptaci u zprostředkovaného zaměstnání či tréninku.
- **POVINNÁ AKTIVITA: Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání či podpora založení podnikání**
 - Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází; dále s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly; poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí;
 - umisťování osob náležejících k ohroženým skupinám na trhu práce na ta místa, která budou z různých příčin na trhu práce uvolňována (např. z důvodu odchodu do důchodu);
 - vytváření nových pracovních míst pro osoby náležející k ohroženým skupinám na trhu práce, včetně podpory těchto osob před zahájením SVČ (tj. nejedná se o podporu OSVČ, ale o podporu účastníků projektu vedoucí k zahájení SVČ);

¹ Portál NSK je dostupný z <https://www.narodnikvalifikace.cz>.



- podpora dostupného zaměstnávání s důrazem na podporu osob dlouhodobě nezaměstnaných – trénink pracovních dovedností a návyků pod dohledem mentora a následné uplatnění se na volném trhu práce a udržení se na tamějším pracovním místě;
- informační činnosti a aktivní práce se zaměstnavateli za účelem podpory zaměstnávání znevýhodněných skupin na trhu práce s důrazem na nediskriminaci a potírání stereotypů nebo též na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku.

Žádost o podporu musí obsahovat aktivitu zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání či založení podnikání. Žadatel má povinnost stanovit v žádosti o podporu v popisu realizace této aktivity počet osob jimž bude v rámci projektu zajištěno zaměstnání nebo založení podnikání. Jde o počet osob, u nichž podpora obdržená v projektu povede k:

- 1) získání zaměstnání u dalších zapojených subjektů; nebo**
- 2) získání zaměstnání u příjemce dotace; nebo**
- 3) založení vlastního podnikání.**

Povinnost bude splněna, ať již budou pracovní místa podpořena mzdovými příspěvky či nikoliv. Povinnost lze plnit i realizací krátkodobých praxí a tréninkových míst, musí se však jednat o pracovní vztahy s uzavřenou pracovní smlouvou či dohodou o pracovní činnosti (dále jen DPČ) v délce trvání min. jednoho kalendářního měsíce při úvazku větším, než je zaměstnání malého rozsahu². Pokud žadatel v žádosti o podporu uvede do cílové hodnoty počtu osob, jimž bude v rámci projektu zajištěno zaměstnání i osoby zaměstnané u dalších zapojených subjektů, má vyhlášovatel výzvy za to, že žadatel do této cílové hodnoty započítává pouze takové účastníky projektu, kteří s novým zaměstnavatelem uzavřou pracovněprávní vztah a příjemce pak tento pracovní vztah doloží pracovní smlouvou či DPČ dle výše uvedeného. Založení vlastního podnikání bude dokládáno výpisem z živnostenského rejstříku.

Do počtu osob, jimž bude v projektu zajištěno zaměstnání nebo založení podnikání, se však nezapočítávají osoby, které se účastnily pouze informačních a poradenských schůzek za účelem zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 1 písm. c) zákona o zaměstnanosti, případně prošly jinou formou podpory zprostředkování zaměstnávání, např. pracovní exkurzí či získáním zaměstnání malého rozsahu. Jedná se však o způsobilé aktivity projektu.

Zaměstnání mohou zprostředkovávat pouze k tomu oprávněné subjekty (viz § 14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb.)! Dle § 14 odst. 1 písm. c) zákona o zaměstnanosti se zprostředkováním zaměstnání rozumí rovněž poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

- Pokud bude do projektu zahrnuta poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, zprostředkování zaměstnání a umístění na pracovních místech u jiných zaměstnavatelů, než je žadatel, musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování zaměstnání dle § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb.

Pokud ho žadatel nemá, může:

- O něj požádat (<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/povoleni-zprostredkovani-zamestnani>) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek – viz odkaz výše);

² Dle definice uvedené v kap. 6.2.7.1.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.



- Tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby nakoupit z paušálu;
- Tuto činnost zajistit prostřednictvím Úřadu práce České republiky (dále jen ÚP ČR) po předchozí dohodě s příslušnou krajskou pobočkou ÚP ČR (jednotlivé kroky spolupráce budou konkrétně popsány v projektu) a zároveň za podmínky, že toto zprostředkování nebude započítáno do výstupů OPZ+ projektů realizovaných ÚP ČR, aby tak bylo vyloučeno duplicitní vykazování výstupů jak v soutěžním projektu, tak v projektu ÚP ČR. Tento postup je možný pouze u účastníků projektu, kteří budou zároveň registrováni na ÚP ČR jako uchazeči o zaměstnání. ÚP ČR není povinen na tuto formu spolupráce přistoupit.

U cílové skupiny osob se zdravotním postižením je při vytváření pracovních míst/umístování osob na pracovní místo preferováno jejich uplatnění na volném trhu práce. Minimálně 50 % pracovních míst, na která budou příjemcem čerpány mzdové příspěvky, musí být/vznikat u zaměstnavatelů, jež nejsou zaměstnavateli dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, tzn., nejsou zaměstnavateli uznanými za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, a čerpat podporu dle § 78a zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti

- **Podpora flexibilních forem zaměstnání**

- Jedná se o způsob vytváření podmínek pro snazší uplatnění znevýhodněných osob na trhu práce. Potřebnost užití flexibilních forem zaměstnání pro konkrétní cílovou skupinu i způsob aplikace flexibilních forem zaměstnávání by měly být patrný z žádosti (resp. přiložené analýzy potřeb cílové skupiny);
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří mimo jiné: zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku apod.

- **Poskytování mzdového příspěvku**

Veškeré formy podpory zapracování osob na zprostředkovaných pracovních pozicích (praxe, tréninky, zaměstnání formou plného či zkráceného úvazku) mohou být podpořeny mzdovým příspěvkem:

- Mzdový příspěvek není možno poskytnout ve formě dohody o provedení práce, akceptovatelná je pouze forma pracovní smlouvy a DPČ.
- Mzdový příspěvek nelze poskytovat účastníkům projektu, kteří jsou sami aktivními OSVČ (osoby samostatně výdělečně činné) či SVČ (samostatně výdělečnou činnost) v rámci projektu založí. Lze však poskytovat mzdový příspěvek OSVČ jakožto dalším zapojeným subjektům, kteří zaměstnají účastníky projektu. Tato forma podpory je možná nejen za účelem podpory zapracování se na pracovním místě u OSVČ, ale též k získání praxe, znalostí a zkušeností o podmínkách provozu SVČ s cílem podpory založení budoucí vlastní SVČ klientem projektu;
- Mzdový příspěvek není možné poskytnout účastníkům projektu na pracovní místo u zaměstnavatele/organizace, u nichž daný účastník působí zároveň jako statutární zástupce/zástupkyně;
- Mzdový příspěvek není možné poskytnout na přijetí dřívějších zaměstnanců daného zaměstnavatele, a to ve lhůtě do tří let od ukončení předchozího zaměstnání u tohoto zaměstnavatele (přičemž za předchozí zaměstnání není považován pracovněprávní vztah uzavřený za účelem získání pracovních dovedností financovaný z projektu, ze kterého má být mzdový příspěvek hrazen, např. na praxi uzavřenou u jednoho zaměstnavatele může v rámci projektu navazovat zaměstnání u téhož zaměstnavatele). Lhůta se počítá k datu nástupu k zaměstnavateli.
- Mzdový příspěvek není možné poskytnout organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím;



- Obcím, příspěvkovým organizacím obcí a dalším subjektům zřizovaným obcemi, dále krajům, příspěvkovým organizacím krajů a dalším subjektům zřizovaným kraji lze mzdový příspěvek poskytnout, pokud podpora klienta v projektu nebude obdobná veřejně prospěšným pracím, tj. nebude představovat časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v méně kvalifikovaných pracích při údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací;
- Mzdový příspěvek není možné poskytnout na pracovní místo, které bude součástí služeb financovaných vyrovnávací platbou v režimu podpory de minimis pro služby obecného hospodářského zájmu (např. v sociálních službách). Konkrétní podmínky poskytování mzdových příspěvků na pracovní místo u poskytovatele sociálních služeb doporučujeme případně předem konzultovat s jejich poskytovatelem a příslušným krajem;
- Mzdový příspěvek není možno poskytnout na pracovní místo, na které je současně poskytován příspěvek podle § 78a zákona o zaměstnanosti.
- Mzdový příspěvek nelze poskytnout na pracovní činnosti spadající do odměňování vyloučeného z přímých osobních nákladů, např. na administrativní pozice u příjemce a partnera podílející se na realizaci projektu (viz kap. 6.2.14.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb) nebo na pozice podílející se na realizaci projektu OPZ+ u dalšího zapojeného subjektu.

Podpora OPZ+ formou mzdového příspěvku je zpravidla poskytována v režimu podpory de minimis. V případě zaměstnání osob z cílových skupin u žadatele/příjemce posoudí ŘO OPZ+ existenci veřejné podpory před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.

Pokud realizátor projektu zamýšlí v rámci projektu poskytnout mzdové příspěvky jinému zaměstnavateli (mimo žadatele/příjemce), podá žádost o posouzení a případné poskytnutí podpory de minimis.

ŘO OPZ+ na základě žádosti posoudí, zda jsou či nejsou naplněny znaky veřejné podpory (VP). Pokud **jsou** znaky VP naplněny, poskytne zaměstnavateli podporu v režimu de minimis v průběhu realizace projektu prostřednictvím rozhodnutí o poskytnutí podpory de minimis dalšímu subjektu. Pokud **nejsou** znaky VP naplněny, mzdové příspěvky mohou být poskytnuty až po vydání rozhodnutí, resp. po vyjádření ŘO OPZ+, že uvažovaná podpora nenaplnuje znaky veřejné podpory.

Další informace k podmínkám proplácení mzdového příspěvku jsou uvedeny ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb na www.esfcr.cz.

Následující aktivity je možné realizovat pouze jako doplňkové:

- **Bilanční a pracovní diagnostika**

- Podpora souladu mezi schopnostním, vzdělanostním a pracovním potenciálem osob a možností jejich reálného uplatnění na trhu práce; pracovní diagnostika jako subsystém bilanční diagnostiky se přímo zaměřuje na možnosti konkrétního pracovního uplatnění odpovídajícího schopnostem a zájmům klienta;
- **zahrnutí bilanční diagnostiky mezi klíčové aktivity musí být zdůvodněno a musí mít vazbu na potřeby a problémy zvolené cílové skupiny** – diagnostika může být využívána **pouze v opodstatněných případech**, musí směřovat k psychodiagnostickému zhodnocení a posouzení pracovních a psychických předpokladů osoby z cílové skupiny ve vztahu k potenciálnímu pracovnímu uplatnění a musí být vedena osobou, která má pro tuto činnost kvalifikaci (zejm.



specializovaný psycholog), a odpovídat standardům bilanční diagnostiky dle Asociace bilanční diagnostiky, z.s. Výstupem je pak závěrečná zpráva z diagnostiky.

- **Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti cílových skupin**
 - V rámci výzvy prioritní osy 1 Budoucnost práce je možno podporovat využití nástrojů nově vyvinutých v rámci prioritní osy 3 Sociální inovace či nástrojů vyvinutých a úspěšně ověřených v rámci dřívějšího Operačního programu Zaměstnanost. Nové nástroje však mohou být přebírány až po úspěšném pilotním ověření jejich fungování.
- **Doprovodná a doporučená opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce hrazená z paušálu projektu**
 - Cílem doprovodných opatření je usnadnit přístup osob z cílových skupin k hlavní formě podpory v této výzvě.
Jedná se tedy zejména o:
 - odstranění bariéry účasti na aktivitách zajištěním dopravy, ubytování a stravování účastníků projektu po dobu jejich účasti na aktivitách projektu typu poradenství, kurz, rekvalifikace aj.;
 - zajištění péče o děti či závislé členy rodiny;
 - zajištění jiných nezbytných nákladů cílové skupiny pro zdárné završení jejich účasti na aktivitách – např. prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce (např. v potravinářství), výpis z rejstříku trestů (např. práce v bezpečnostní agentuře), nostrifikace apod.
 - úprava pracoviště nebo pořízení kompenzačních pomůcek s ohledem na potřeby účastníka projektu (např. zdravotní pomůcky).
 - Vzdělávání realizačního týmu, které přispěje k dosažení cíle projektu. Vzdělávání realizačního týmu musí mít vazbu na realizované aktivity s cílovou skupinou projektu.

V rámci žádosti je nutné důkladně popsat složení, činnosti a zapojení členů realizačního týmu projektu do aktivit. Týká se to jak pozic hrazených z přímých nákladů rozpočtu (pozice dle přílohy č. 3 této výzvy), tak pozic hrazených ze 40% paušální sazby (např. finanční manažer).

V rámci žádosti by měl žadatel uvést i aktivity a pozice vztahující se k řízení a administraci projektu či informační a komunikační aktivity, které budou hrazeny z paušálu s tím, že žadatel explicitně a podrobně v pracovní náplni realizačního týmu či v popisu klíčových aktivit uvede, jaká část bude hrazena z paušálu a jaká nikoliv.

Nábor cílové skupiny z řad uchazečů o zaměstnání vedených v evidenci uchazečů o zaměstnání provádí žadatel. Tuto aktivitu nelze přenášet na ÚP ČR. Předpokladem úspěšné realizace projektu je, že žadatel bude pracovat v prostředí cílových skupin a spolupracovat s dalšími organizacemi typu komunitní centra, centra pro mládež, školy, poskytovatelé sociálních služeb apod. Žadatel by si měl před podáním žádosti zjistit, jaké projekty jsou již v daném území realizovány a zda je nábor v plánovaném rozsahu realizovatelný.

Zařazení uchazeče o zaměstnání do projektu nesmí být překážkou pro poskytování součinnosti uchazeče o zaměstnání krajské pobožce ÚP ČR při zprostředkování vhodného zaměstnání, pro přijetí nabídky vhodného zaměstnání a nástupu do vhodného zaměstnání zprostředkovaného ÚP ČR. Ve vazbě na povinnost uchazeče o zaměstnání poskytovat součinnost při zprostředkování zaměstnání je Úřadem práce ČR zohledňována přímá účast uchazeče o zaměstnání na aktivitách projektu.