



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE K VÝZVĚ 03_25_086

 Kolektiv autorů pro IP 1.1

 *On-line* 21. 8. 2025
Praha 3. 9. 2025

PROGRAM

09:30 – 09:35	Registrace, přihlašování do on-line schůzky
09:35 – 09:45	Zahájení
09:45 – 11:00	Představení výzvy
11:00 – 11:15	Přestávka
11:15 – 12:00	Finanční aspekty výzvy
12:00 – 12:30	Přestávka
12:30 – 13:30	Hodnocení žádosti
13:30 – 14:00	Veřejná podpora
14:00 – 14:15	Přehled nejdůležitějších změn + novinky
14:15 – 14:30	Závěr, dotazy, diskuse

- Program je orientační podle plánovaného začátku 09:30 hod.
Změna programu vyhrazena

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

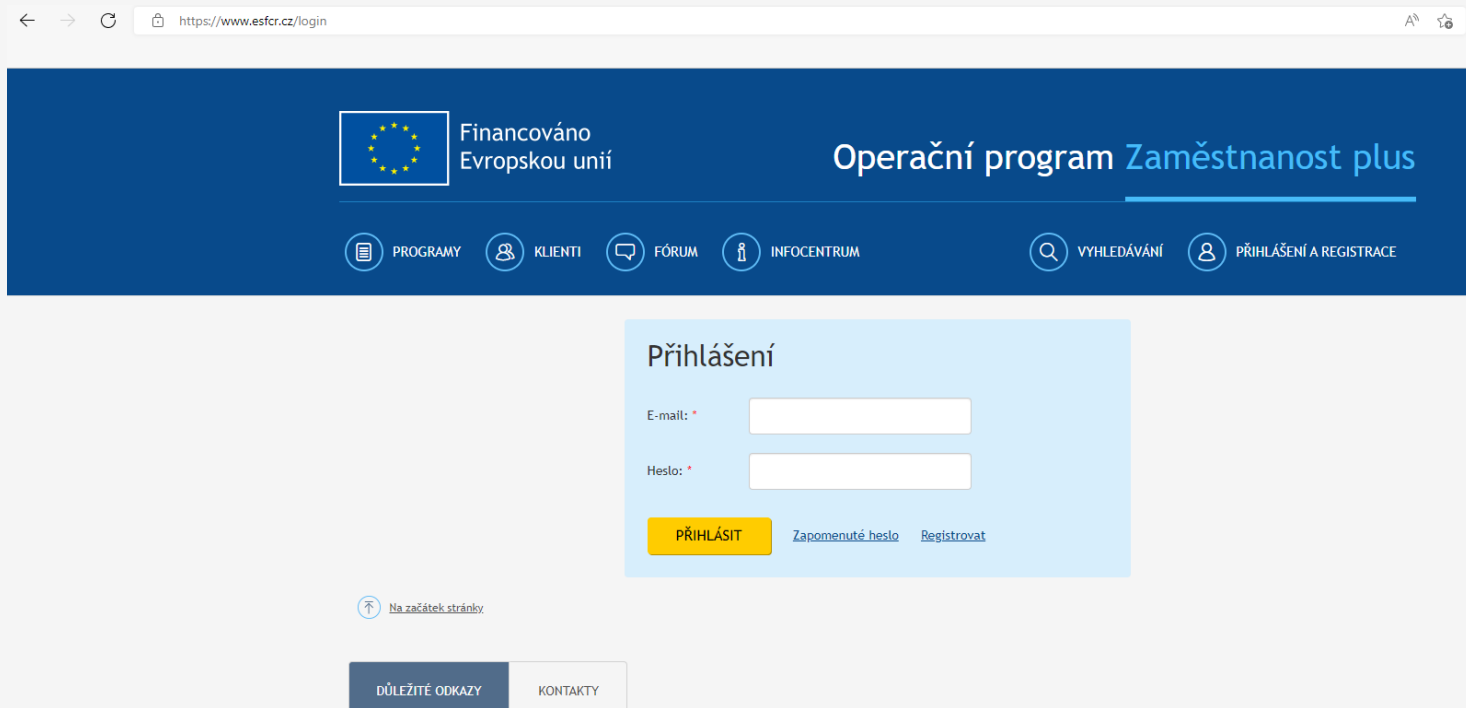
Výzva č. 03_25_086 s názvem

Podpora osob znevýhodněných na trhu práce (4)

- Zahájení příjmu žádostí 21. 7. 2025, 9:00 hod.
- Ukončení příjmu žádostí **16. 9. 2025, 12:00 hod.**
- Text výzvy s přílohami na <https://www.esfcr.cz/vyzva-086-opz-plus>

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- Otázky a odpovědi k výzvě/prezentaci k semináři pro žadatele budou k dispozici v diskuzním klubu na ESF Fóru pod odkazem: [03_25_086 Podpora osob znevýhodněných na trhu práce \(4\) - www.esfcr.cz](#).
- Pro položení dotazu je nutná registrace na ESF stránkách.



The screenshot shows the login page of the ESF website (www.esfcr.cz). The browser address bar displays "https://www.esfcr.cz/login". The page header features the European Union flag and the text "Financováno Evropskou unií" (Financed by the European Union), followed by "Operační program Zaměstnanost plus" (Operational Program Employment plus). Below the header is a navigation bar with icons and labels for "PROGRAMY", "KLIENTI", "FÓRUM", "INFOCENTRUM", "VYHLEDÁVÁNÍ" (Search), and "PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE" (Login and Registration). The main content area is titled "Přihlášení" (Login) and contains two input fields: "E-mail: *" and "Heslo: *" (Password: *). Below the fields are three buttons: a yellow "PŘIHLÁSIT" (Login) button, a blue "Zapomenuté heslo" (Forgot password) link, and a blue "Registrovat" (Register) link. At the bottom left, there is a link "Na začátek stránky" (Back to top of page). At the bottom center, there are two buttons: "DŮLEŽITÉ ODKAZY" (Important links) and "KONTAKTY" (Contacts).

ZACÍLENÍ VÝZVY

- **Cíl:** Zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti u nezaměstnaných/neaktivních osob.
- Alternativní efektivní, komplexní a specializovaná podpora poskytovaná nestátními či jinými organizacemi vedle podpory plynoucí z ÚP ČR.

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- **Alokace výzvy: 350 000 000 CZK**

V rámci této celkové alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující cílové skupiny, na které budou projekty zaměřeny:

- ❖ **A. 175 000 000 Kč** pro okresy Bruntál, Česká Lípa, Český Krumlov, Děčín, Hodonín, Chomutov, Jeseník, Karlovy Vary, Karviná, Louny, Most, Sokolov, Šumperk, Teplice, Ústí nad Labem, Znojmo.
- ❖ **B. 175 000 000 Kč** pro všechny ostatní okresy ČR (včetně území hl. m. Prahy) neuvedené v dílčí alokaci A.

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**
 - minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: **3.000.000,00 CZK**
 - maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: **10.000.000,00 CZK**
- **Maximální délka trvání projektu – 24 měsíců**
 - zahájení realizace projektu – doporučeno stanovit v rozmezí od 1. 3. 2026 do 1. 8. 2026
 - nejzazší datum ukončení realizace **31. 7. 2028**

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- Místo realizace: celá ČR
- V rámci této celkové alokace výzvy jsou vymezeny **dílčí alokace** (A, B) pro uvedené místo realizace projektu dle okresů.
- Za místo realizace projektu se v rámci výzvy považuje **místo realizace projektu** (tzn. místo realizace aktivit) **konkretizované na úroveň okresů** v rámci popisu projektu, popisu klíčových aktivit a v analýze cílové skupiny.
- Bude-li žádost o podporu z hlediska místa realizace a zaměření do okresů nejasná či nejednoznačná, bude projekt zařazen do dílčí alokace B. Administrativní činnosti pro realizaci projektu (hrazené z paušálu) nemusí být zajišťovány v místě realizace.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 1

- Obecné vymezení žadatelů:
 - osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní IČ
 - osoba, která má **aktivní datovou schránku**
 - **žadatel** musí splňovat historii minimálně **po dobu 1 roku k datu vyhlášení výzvy**
 - osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, dluhu (daňové nedoplatky, pojistné), pokuty (za umožnění nelegální práce)

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 2

- **Partnerství – pouze partner bez finančního příspěvku**, který se podílí na realizaci aktivit (např. na náboru CS, na zajištění poradenství aj.), role partnera musí být žádosti v takovém případě podrobně popsána.
- **Důležité!** Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit maximálně **jednu projektovou žádost**.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 3

- **Vzdělávací a poradenské instituce**

- **právnícké osoby či fyzické osoby** (které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví), které prokáží **převažující činnost** v oblasti poskytování vzdělávání nebo poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85). Převažující činnost bude prokazována doložením povinné přílohy – posledního platného daňového přiznání (za rok 2024).
- školy a školská zařízení zapsané ve školském rejstříku, vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (daňové přiznání dokládat nemusí).

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 4

- **Nestátní neziskové organizace**

- spolky (zák. č. 89/2012 Sb.)
- o.p.s. (zák. č. 248/1995 Sb.)
- ústavy (zák. č. 89/2012 Sb.)
- církevní právnické osoby (zák. č. 3/2002 sb.)
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 5

- **Obce** dle zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb. o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
- **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona 128/2000 Sb., o obcích

CÍLOVÉ SKUPINY 1

- **Vždy se musí jednat o osoby neaktivní**, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované ÚP ČR jako uchazeč o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání a ani se nejedná o osoby pobírající starobní důchod, **nebo o uchazeče o zaměstnání** vedené v evidenci ÚP ČR dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- **Žadatel může zacílit projekt na CS do jedné ze dvou dílčích alokací A, B.** V rámci této výzvy umožňujeme cílit na vícero CS!

CÍLOVÉ SKUPINY 2

Migranti a azylanti

Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany

Národnostní menšiny

Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi atd.

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané

Osoby ohrožené závislostmi

Osoby se zdravotním postižením

Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (ISCED 0 až 2)

Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce

Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce (dávky HN, dluhy, exekuce)

CÍLOVÉ SKUPINY 3

- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby ohrožené závislostmi
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace

CÍLOVÉ SKUPINY 4

- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce (u nichž se kumulují **alespoň dvě** z níže uvedených charakteristik):
 - Osoby vedené Úřadem práce České republiky (dále jen UP ČR) v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců či neaktivní déle než 5 měsíců;
 - Osoby ve věku 55 a více let;
 - Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou nebo závislou na pomoci jiné osoby.

CÍLOVÉ SKUPINY 5

- Upřesnění - Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou nebo závislou na pomoci jiné osoby:
 - ❖ Do cílové skupiny osob pečujících o dítě mladší 15 let je možné zahrnout též osoby na rodičovské dovolené, které nemají možnost návratu do zaměstnání či podnikání, tzn. **osoby, které nejsou zaměstnané a ani nemají aktivní samostatnou výdělečnou činnost.**
 - ❖ Osobami pečujícími o osobu závislou na pomoci jiné osoby se rozumí osoby pečující osobně o osobu do 18 let, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni I. (lehká závislost) nebo o osobu, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni II. (středně těžká závislost), III. (těžká závislost) nebo ve stupni IV. (úplná závislost).

CÍLOVÉ SKUPINY 6

- Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce:
 - Osoby, které mají nárok na dávky pomoci v hmotné nouzi;
 - Osoby s dluhy (tzn. osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky – např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru) nebo osoby, proti kterým je vedena exekuce.

CÍLOVÉ SKUPINY 7

- Žadatel by měl v žádosti a v přiložené analýze cílovou skupinu jasně specifikovat (region, kvantifikace), uvést příčiny jejího znevýhodnění a jakými nástroji (klíčové aktivity) bude projekt cílové skupině pomáhat.
- Za místo realizace projektu se v rámci výzvy považuje místo realizace projektu (tzn. místo realizace aktivit) konkretizované na úroveň okresů v rámci popisu projektu, popisu klíčových aktivit a v analýze cílové skupiny.

VÝZVOU PODPOROVANÉ AKTIVITY 1



Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání



Motivační aktivity

Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace



Aktivity k získání pracovních návyků (praxe, tréninky, exkurze)



POVINNÁ AKTIVITA: Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání či podpora založení podnikání



Doprovodná opatření, ozkoušená inovativní řešení

VÝZVOU PODPOROVANÉ AKTIVITY 2

- **Upozornění ke KA rekvalifikace, vzdělávání**
 - Pozor na nízké zastoupení kurzů, protože je žadatel musí hradit z paušálu.
 - Pozor na to, zda jsou kurzy vhodné pro danou cílovou skupinu.
 - Popsat do žádosti, zda se jedná o akreditované kurzy.
 - Uvede-li žadatel spektrum kurzů, bude to pro něj v případě realizace závazné
 - Určité změny v nabídce kurzů jsou možné, ale nelze provádět změny redukcí „pouze“ na kurzy křovinořezů, úklidů či IT.

VÝZVOU PODPOROVANÉ AKTIVITY 3

- **Upozornění ke KA zaměstnávání**
 - Povinnost povolení ke zprostředkování zaměstnání u zaměstnavatelů mimo osobu příjemce
 - Zaměstnávání je možné i u příjemce, ale to musí být řádně zdůvodněno, není možná poskytovat mzdové příspěvky na pozice související s výdaji z paušálu - např. na pozici účetní.
 - Pozor na obecné popisy – uvádět u koho bude CS zaměstnána, zda u příjemce či dalších zaměstnavatelů (více žádoucí).
 - Nepodporováno zaměstnávání ala VPP u obcí.
 - Návaznost na předešlé aktivity projektu (zejména vzdělávání).
 - Mzdové příspěvky na zaměstnávání.

VÝZVOU PODPOROVANÉ AKTIVITY 4

● Upozornění ke KA zaměstnávání

- Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora založení podnikání – žadatel je dále povinen v žádosti o podporu v popisu realizace této aktivity stanovit cílovou hodnotu počtu osob, jimž bude zajištěno zaměstnání či založení podnikání, přičemž se musí jednat o nenulovou hodnotu. Stanovená cílová hodnota musí odpovídat rozsahu realizované aktivity.
- Absence této aktivity, resp. nestanovení závazku počtu osob jimž bude zajištěno zaměstnání či založení podnikání, bude mít za následek vyřazení žádosti o podporu z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

VÝZVOU PODPOROVANÉ AKTIVITY 5

● **Doplňkové aktivity**

- bilanční a pracovní diagnostika
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce (zajištění dopravy a ubytování, prohlídky zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů atd.)
- realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti cílových skupin

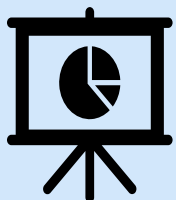
VÝZVOU PODPOROVANÉ AKTIVITY 6

- Klíčové aktivity – jejich účel, obsah, způsob provádění (včetně časového rozvržení a časových dotací) – musí být v žádosti jasně popsány.
- Jasná a logická (věcná i časová) provázanost aktivit na **rozpočet**, **realizační tým** a **výstupy** a výsledky projektu.
- Účelnost a komplexnost zvolených aktivit ve vztahu ke stanovenému cíli projektu a k potřebám cílové skupiny.
- V rámci žádosti je nutné důkladně popsat složení, činnosti a zapojení členů realizačního týmu projektu do aktivit. Týká se to jak pozic hrazených z přímých nákladů rozpočtu (pozice, které přímo pracují s cílovou skupinou), tak pozic hrazených ze 40% paušální sazby (např. finanční manažer).

VÝZVOU NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

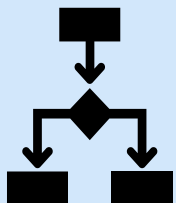
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti
- veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců
- zahraniční stáže
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace OPZ+)
- aktivity zaměřené na poskytování a rozvoj sociálních služeb

INDIKÁTORY 1



Výstupové:

- Celkový počet účastníků (indikátor 600 000)
- Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech (indikátor 672 001)



Výsledkové:

- Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti (indikátor 626 000)

INDIKÁTORY 2

- žadatel stanoví v žádosti cílovou hodnotu indikátorů, kterou se zavazuje během projektu dosáhnout
- při stanovení cílových hodnot vycházejte z plánovaných aktivit a zaměření projektu. V MS2021+ v poli „popis hodnoty“ je nutno popsat, jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena a jakým způsobem se bude naplňování sledovat a dokládat
- ve všech indikátorech jsou účastníci započítáváni pouze jednou bez ohledu na počet získaných podpor **(626 000 – účastníci, kteří získali kvalifikaci, se započítají jednou – bez ohledu na počet absolvovaných kurzů)**
- v případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro indikátor 679 001 **Počet podpořených Romů** a další dílčí indikátory

INDIKÁTORY 3

● Bagatelní podpora

- do indikátorů se započítávají pouze osoby, které získaly v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin = vyšší než bagatelní podpora
- **počet podpořených osob ≠ celkový počet účastníků (600 000)**
- metodika nestanovuje, že všechny podpořené osoby musí být současně účastníky (čerpat podporu nad stanovený limit)
- žadatel nebude znevýhodněn oproti projektům s vyššími cílovými hodnotami indikátorů za předpokladu, že zapojení osob, které nelze vykazovat v indikátoru, řádně odůvodní a popíše zamýšlené efekty
- hodnotitel hodnotí žádost jako celek, nikoliv jen s ohledem na plánované hodnoty indikátorů

INDIKÁTORY 4

- **Indikátory povinné k vykazování v průběhu realizace**
 - není stanovena cílová hodnota (v MS2021+ se v poli „**cílová hodnota**“ vyplňuje „0“)
 - plnění bude sledováno prostřednictvím zprávy o realizaci (ZoR) – ke každé podpořené osobě musí mít příjemce k dispozici minimální informace stanovené Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce (možno využít vzorového Monitorovacího listu podpořené osoby – k dispozici na www.esfcr.cz)
 - zadáním těchto informací do MS2021+ se budou v systému automaticky generovat dosažené hodnoty všech indikátorů
 - systém je navázán též na registry ÚP a ČSSZ

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI 1

- Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli.
- Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu **statut** tohoto **svěřenského fondu**.
- **Analýza potřeb cílové skupiny**
- **Daňové přiznání žadatele dle požadavků uvedených ve výzvě** (vč. dokladu o jeho podání)

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI 2

- **Doporučený obsah analýzy:**
 - analýza poptávky a potřeb na pracovním trhu v daném regionu
 - zdůvodnění volby dané CS
 - vymezení a specifika zvolené CS
 - popis a zdůvodnění znevýhodnění cílové skupiny
 - specifika CS s ohledem na region realizace projektu včetně kvantitativního vyjádření její velikosti
 - způsob kontaktování a zapojení CS do projektu
 - volba a skladba klíčových aktivit s ohledem na CS
 - přizpůsobení klíčových aktivit projektu situaci a stavu dané CS
 - způsob zajištění individuálního přístupu a zohlednění specifických potřeb CS
 - popis zkušeností žadatele se zvolenou CS
 - indikativní seznam potenciálních zaměstnavatelů

NÁLEŽITOSTI PŘEDLOŽENÉ ŽÁDOSTI 1

- Podání v **českém jazyce**.
- Nutno vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně. V průběhu hodnocení se bude vycházet výhradně z informací, které jsou v žádosti uvedené.
- Podání pouze **elektronicky** prostřednictvím systému IS KP21+, nezasílat v listinné podobě ani jinou formou.

NÁLEŽITOSTI PŘEDLOŽENÉ ŽÁDOSTI 2

- **Podpis statutárního zástupce, případně oprávněné osoby, která je zmocněna na základě plné moci** (zmocnění je nutné připojit k žádosti). Osoba musí být registrovaným uživatelem v aplikaci a musí disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. Podrobnosti k plné moci jsou uvedeny v kapitole 10.6. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce.
- Podání žádosti **probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele** (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

FINANČNÍ ASPEKTY VÝZVY



MÍRA PODPORY

Příjemce/žadatel	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce/žadatel
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Státní vysoké školy; školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	76,735 %	23,265 %	0 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	76,735 %	13,265 %	10 % **)
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Obce; dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel včetně a jejich organizace	76,735 %	13,265 %	10 % **)
Obce; dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel ⁸ a jejich organizace	76,735 %	8,265 %	15 % ****)
Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení)	76,735 %	0 %	23,265 % ***)
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; družstva; obchodní společnosti: veřejné obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti atd.	76,735 %	0 %	23,265 % ***)

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

- V IS KP21+ vyplnit **tři údaje** vlastního spolufinancování: (za každou kategorii regionu - méně rozvinuté, přechodové, více rozvinuté).
 - Žadatelé s jednou hvězdičkou *) uvedou 5 %, 5 % a 5 %.
 - Žadatelé se dvěma hvězdičkami **) uvedou 10 %, 10 % a 10 %.
 - Žadatelé se třemi hvězdičkami ***) uvedou 15 %, 30 % a 60 %.
 - Žadatelé se čtyřmi hvězdičkami ****) uvedou 15 %, 15 % a 15 %.

FORMA FINANCOVÁNÍ

- **Forma financování – Ex ante**
- **První zálohová platba** – dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- **Další zálohové platby** – dle zpráv o realizaci / žádostí o platbu (schválené způsobilé výdaje projektu)
- **Závěrečná platba** – do výše rozdílu mezi dosud poskytnutou podporou a celkovou výší způsobilých výdajů projektu.
- Každá platba ponížena o spolufinancování
 - 5 %, 10 %, 15 % nebo 23,265 %

ROZPOČET

- Režim 40% paušální sazby
- Rozpočet

Příklad částek

Osobní náklady	1 200 000
Paušální sazba (40% z osobních nákladů)	480 000
Mzdové příspěvky – jednotkové náklady	1 500 000
Celkové způsobilé náklady	3 180 000

ZPŮSOBILÝ VÝDAJ

- Dodržuje **právní předpisy** (např. zákoník práce, ZZVZ).
- Dodržuje **pravidla programu** a podmínky dané právním aktem.
- **Přiměřený** - viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel.
- Vznikl **v době realizace** projektu.
- Uhrazen nejpozději **do schválení ZZoR**.
- Řádně **identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný** (např. smlouvy, výpisy z účtu).
- **Nezbytný** pro dosažení cílů projektu.

OSOBNÍ NÁKLADY

- Pracovní pozice uvedené ve výzvě v příloze č. 3.
 - Např. garant, koordinátor, lektor, poradce, kouč, psycholog, mentor.
- **Pracovní smlouvy, DPČ, DPP**
 - Popis činností, identifikace projektu a rozsah činností pro projekt, výše odměny.
 - Nesmí být podepsána stejnou osobou na obou stranách.
- **Úvazek max. 1,0**
 - Součet všech úvazků pracovníka (projektové a neprojektové) u všech subjektů (příjemců a partnerů) zapojených do daného projektu (včetně příp. DPP a DPČ).
 - Nezohledňuje se počet skutečně odpracovaných hodin za měsíc.

OSOBNÍ NÁKLADY

- Mzdy a platy **v místě a čase obvyklé.**
 - Tabulka s dolní a horní hranicí na www.esfcr.cz.
- Hrubá **mzda + odvody** zaměstnavatele.
 - Základ, příplatky, prémie, dovolená, odměny, nemoc, překážky
 - Další poplatky povinně hrazené zaměstnavatelem
(např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele)
- **Odměna** jen při splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu
 - Zdůvodnění + interní předpis s kritérii
 - Max. 25 % roční mzdy
- Stejně sazby za stejnou práci pro projekt a mimo projekt.

OSOBNÍ NÁKLADY – ŽÁDOST O PODPORU

- Rozpočet:
 - Pouze pozice hrazené z osobních nákladů (nikoli z paušálu).
 - Každá pracovní pozice na vlastním řádku.
 - Uvést jednotku (počet měsíců / hodin) a jednotkovou cenu.
 - Do názvu položky uvést celkovou výši úvazku.
- Popis realizačního týmu:
 - Uvést výši úvazku i popis činnosti – pozor na překryv.
 - Součet úvazků musí odpovídat výši úvazku v KA i rozpočtu.
- Klíčové aktivity:
 - Pozice, které se na aktivitě budou podílet.
 - Bude-li se člen RT podílet na více aktivitách, v příslušné aktivitě bude uveden vždy adekvátní předpokládaný podíl úvazku.

PAUŠÁL – ČINNOSTI RT

TYTO VÝDAJE NELZE ZAŘADIT MEZI PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY:

- Administrativní činnosti
- Finanční řízení projektu či organizace
- Personalistika
- Vstupní lékařské prohlídky pro osoby mimo CS
- Školení BOZP
- Oprava a údržba zařízení
- Úklid a čištění
- Ostraha

PAUŠÁLNÍ SAZBA

- Výdaje projektu, které nepatří do osobních nákladů ani mezi mzdové příspěvky.
- Automaticky 40 % ze schválených osobních nákladů.
- Neprokazují se, nejsou předmětem kontroly.
- Pozor na střet zájmů – např. nájem, administrativa.
 - Kap. 20.1 OČP platí pro přímé náklady i paušál.

MZDOVÝ PŘÍSPĚVEK

- Zprostředkování zaměstnání pro účastníka projektu.
- Lze čerpat pouze na PS a DPČ – nikoli DPP.
- **Max. výše úvazku 1,0** (včetně dalších PS, DPČ, DPP).
- Měrnou jednotkou **0,05 úvazku** za měsíc.
- Cena jednotky: **1 786,92 Kč**.
- Počet jednotek vyhodnocován **za kalendářní měsíc**.
- **Zaokrouhlení dolů** na celé jednotky.

MP - DOKLADOVÁNÍ

- Přehled čerpání mzdových příspěvků
 - Excelovská tabulka – vzor na www.esfcr.cz
- Pracovní smlouva nebo DPČ
 - Jasně stanovit úvazek nebo TPD: např. úvazek 0,5 / 20 hodin týdně
 - Nikoli počet hodin za měsíc nebo „max.“, „až“, ...
- Dohoda o poskytnutí mzdových příspěvků zaměstnavateli
 - pokud není zaměstnavatelem příjemce nebo partner
 - Vzor na www.esfcr.cz
- Přehled vyloučených dnů
 - Nástup/konec uvnitř měsíce, nemocenská, OČR, překážky, absence
 - Vzor na www.esfcr.cz

MP - PŘÍKLAD

*Zaměstnanec má sjednán **úvazek 1,0** a pracovní poměr začíná **k 15. dni** v měsíci, který má celkem **22 pracovních dnů**, přičemž **10 pracovních dnů již uplynulo**. Zaměstnanci tedy zbývá odpracovat 12 dnů z celkového fondu pracovní doby za uvedený měsíc.*

Výpočet:

- *nárok jednotek za měsíc při úvazku 1,0 = $1,0/0,05 = 20$ jednotek*
- *počet dnů připadajících na jednu jednotku = $22/20$ dnů dle fondu pracovní doby = 1,1 dne pro splnění jedné jednotky*
- *při odpracování 12 dnů, tj. $12/1,1 = 10,91 = 10$ dosažených jednotek v měsíci*

Příjemce vykáže ve zprávě o realizaci projektu a související žádosti o platbu 10 dosažených jednotek.

MP - OMEZENÍ

- Nelze poskytnout na **přijetí dřívějších zaměstnanců** daného zaměstnavatele.
 - **Lhůta 3 let od ukončení předchozího zaměstnání** u tohoto zaměstnavatele (včetně DPP) k nástupu do zaměstnání.
 - Za předchozí zaměstnání není považován pracovněprávní vztah uzavřený ve stejném projektu - např. praxe -> zaměstnání.
- Nelze na **DPP**.
- Nelze na **činnosti obdobné VPP**.
 - Obce, kraje a jejich organizace - údržba veřejných prostranství, úklid a údržba veřejných budov a komunikací
- Nelze na **činnosti vyloučené z přímých osobních nákladů**.
 - administrativa, úklid, údržba, ostraha u příjemce a partnera

ZDROJE SPOLUFINANCOVÁNÍ

- **Vlastní zdroje** organizace (např. z obchodní činnosti)
- **Dary či příspěvky** od osob v projektu i subjektů
- **Nikoli zdroje ze státního rozpočtu**
- **Věcné příspěvky** (= poskytnutí neplacené činnosti):
 - Dobrovolnická služba vs. dobrovolná činnost
 - **Do výše spolufinancování projektu**
 - Vypořádání až v ZZoR – podle výše schválených výdajů
 - ŽoP: vykazování v osobních nákladech, na samostatném řádku

DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

- Činnost prováděná dobrovolníky bez nároku na odměnu.
- **Podle zákona** č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.
- Nad 3 měsíce na základě písemné smlouvy příjemce s vysílající organizací.
- Do 3 měsíců stačí místo, předmět, doba výkonu mezi dobrovolníkem a vysílající organizací.

DOBROVOLNÁ ČINNOST

- Činnost bez nároku na odměnu ve prospěch organizace, ve které daná osoba působí.
- Nepostupuje se podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.
- Není vyžadována písemná smlouva (doporučujeme ji).
- Popsat v žádosti o podporu, pokud dopředu zřejmé.
- Administrace - musí být zaúčtována (náklad a výnos).

DOBROVOLNÁ ČINNOST

- **Hrubá mzda** - nezahrnuje odvody ani odměny.
- Počet hodin x hodinová sazba
 - **Ověřený objem** vynaložené pracovní doby
 - **Sazba** používaná při odměňování za rovnocennou práci
- Lze využít vzor pracovního výkazu.
- V rozpočtu raději uvádět pozice včetně odvodů (kdyby danou pozici pak nevykonával dobrovolník).
- Popsat v KA a přehledu nákladů na aktivity projektu.

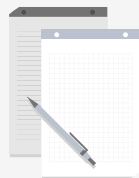
HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ



Hodnocení přijatelnosti a
formálních náležitostí



Věcné hodnocení
(eliminační kritéria)



Výběrová komise



Přezkum

HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ 1

Kritéria přijatelnosti

- **1 Oprávněnost žadatele**
 - *Splňuje žadatel definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě?*
 - oprávněné žadatele vymezuje výzva
- **2 Partnerství**
 - *Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ+ a je v souladu s textem výzvy?*
 - oprávněné partnery vymezuje výzva (možné pouze partnerství bez finančního příspěvku)
 - otázkou se zjišťuje, zda partnerství není v rozporu s pravidly
- **3 Cílové skupiny**
 - *Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy?*
- **4 Celkové způsobilé výdaje**
 - *Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě?*
 - jedná se o celkové způsobilé výdaje, nikoli dotaci

HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ 2

- **5 Aktivita**

- *Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy?*

- **6 Horizontální principy**

- *Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ+ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?*
- ověřuje se, zda z popisu projektu obsaženého v žádosti nevyplývá, že by aktivity projektu měly negativní dopad na uvedené horizontální principy

- **7 Trestní bezúhonnost**

- *Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný?*
- v žádosti je obsaženo čestné prohlášení, v němž toto příjemce potvrzuje

HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ 3

Kritéria formálních náležitostí

Hodnotí se:

- Úplnost a forma žádosti
 - *Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy?*
 - *Byla žádost i povinné přílohy předložena ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?*
- Podpis žádosti
 - *Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?*

HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ 4

- Nesplnění jakéhokoli kritéria přijatelnosti = žádost vyloučena z dalšího hodnocení, **NÁPRAVA NENÍ MOŽNÁ!!!**
- Vyhoví-li žádost v kritériích v bloku hodnocení přijatelnosti, ale neuspěje v hodnocení formálních náležitostí, žadatel je prostřednictvím IS KP21+ vyzván k nápravě.
 - lhůta pro nápravu zpravidla do 5 pracovních dnů,
 - žadatel má možnost opravovat formální nedostatky žádosti pouze jednou.
- Nedodá-li žadatel opravu ve stanovené lhůtě anebo v potřebné kvalitě, je žádost o podporu z dalšího hodnocení vyloučena.
- Tato fáze hodnocení musí být dokončena do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí (v případě více než 250 předložených žádostí do 40 dnů).

VĚCNÉ HODNOCENÍ 1

- Cílem je vyhodnotit kvalitu projektů po obsahové stránce.
- Věcné hodnocení provádějí 2 nezávislí hodnotitelé.
- V případě významně rozdílného hodnocení při individuálních hodnoceních – arbitr.
- Žádost o podporu uspěje ve věcném hodnocení, získá-li minimálně 50 bodů (jako průměr obou hodnocení) nebo min. 50 bodů z arbitrážního hodnocení a zároveň, pokud v žádném z kritérií nezíská eliminační deskriptor.
- Věcné hodnocení musí být ukončeno do 80 pracovních dnů od uzavěrky příjmu žádostí v rámci kolové výzvy.

VĚCNÉ HODNOCENÍ 2

- Kritéria věcného hodnocení soutěžních projektů

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1 Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25)
	3 Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	4 Efektivita projektu, rozpočet (15)
	5 Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	6 Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 1

● Kritérium 1 Potřebnost

1.1 Vymezení problému a cílové skupiny: *Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/é je skutečně potřebné řešit a je CS adekvátní náplní projektu?*

- přínos projektu není podložen věrohodnými a analýzou podloženými informacemi
- popis CS obsahuje obecně známé problémy bez vazby na ověřitelné zdroje či vlastní šetření
- chybí popis vazby na region – obecný popis důsledků nezaměstnanosti, chybí situační analýza
- uvádění statistických údajů bez provedení vlastní analýzy
- žadatel někdy zaměřuje problém CS s problémem na trhu práce (nedostatek pracovníků v oblasti sociálních služeb v regionu x rekvalifikace CS na práci v sociálních službách)

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 2

● Kritérium 2 Účelnost

2.1 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu: *Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené KA a jejich výstupy k jeho naplnění?*

- cíle nejsou ověřitelné dle metody SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound)
- příliš obecné cíle, které nejdou ověřit nebo jich nelze dosáhnout (např. zvýšení zaměstnanosti CS v regionu)
- místo cílů jsou uváděny aktivity
- cíle neodpovídají problému, který má projekt řešit

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 3

● Kritérium 2 Účelnost

2.2 Způsob ověření dosažení cíle projektu: *Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?*

- nejsou uvedena kritéria a metody k ověření, zda a jak bylo cílů dosaženo
- nezdůvodněn počet osob z CS zapojených do jednotlivých KA nebo umístěných na PM (není uveden způsob/metody práce s CS)
- obecně lze doporučit, aby byly uváděny výstupy ke všem KA (např. smlouva o vstupu do projektu, prezenční listiny, osvědčení o akreditaci kurzu, dohody o tréninkových místech, kopie pracovních smluv, závěrečná zkouška z rekvalifikace, certifikát o absolvování apod.)

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 4

- **Kritérium 3 Efektivnost a hospodárnost**

3.1 Efektivita projektu, rozpočet: *S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?*

- neefektivní a neodůvodněné položky v rozpočtu
- nedodržení cen a mezd obvyklých – <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>
- Položky rozpočtu nemají vazbu na aktivity
- Rozpočet neodpovídá rozsahu aktivit, je nadhodnocen

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 5

● **Kritérium 3 Efektivnost a hospodárnost**

3.2 Adekvátnost indikátorů: *Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?*

- indikátory neodpovídají klíčovým aktivitám (chybí popis, chybí výstupy, nemožnost posoudit pravděpodobnost naplnění)
- cílové hodnoty nejsou nastaveny v souladu s platnou metodikou pro dané indikátory
- nezohlednění rizik nedokončení KA (např. předpoklad 100% úspěšnost absolvování rekvalifikace)
- není jasné, jak žadatel k plánovým cílovým hodnotám dospěl

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 6

- **Kritérium 4 Proveditelnost**

4.1 Způsob zapojení cílové skupiny: *Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?*

- není prokázán ZÁJEM CS o vstup do projektu
(např. v analýze pomocí dotazníkového šetření, popsáním potřeb apod.)
- nedostatečně popsáný způsob práce s CS
(např. intenzita a způsob práce s CS, motivace CS apod.)

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ČASTÉ CHYBY 7

● Kritérium 4 Proveditelnost

4.2 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost: *Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?*

- popis aktivit je příliš obecný
- nevhodná časová dotace/způsob realizace s ohledem na potřeby CS
- neodůvodněné KA bez logické návaznosti
(např. poskytování BD a PD a následně výběr jen ze 2 rekvalifikací)
- V popisu KA doporučujeme uvádět: KDO se jich bude účastnit (kritéria výběru) a KDO bude zodpovědný za jejich realizaci (RT), KDY se budou konat a v jakém rozsahu, KDE se budou konat, JAK (skupinově/individuálně; prezenčně/online). Vždy je nutno ZDŮVODNIT zvolený postup!

VÝBĚROVÁ KOMISE 1

- Výběrová komise (VK) je uskupení minimálně pěti osob, které nebyly zapojeny do věcného hodnocení jako hodnotitelé.
- Členy VK mohou být: relevantní zástupci státní správy a samosprávy, sociálních partnerů, nestátních neziskových organizací, nezávislých odborníků apod.
- Výběrová komise projednává **pouze** ty žádosti o podporu, které uspěly v předchozích fázích hodnocení a výběru.
- VK projednává projekty sestupně podle počtu dosažených bodů ve věcném hodnocení, přičemž projednává pouze projekty, které se vejdou do 150 % alokace výzvy.
- Zásobník projektů.

VÝBĚROVÁ KOMISE 2

- VK projednává projektové žádosti sestupně podle počtu dosažených bodů ve VH a to podle jednotlivých segmentů A a B dle následujícího postupu:
 1. VK projedná žádosti v segmentu A a doporučí k financování žádosti do výše dílčí alokace pro segment A.
 2. V případě, že nebudou využity prostředky v segmentu A, budou prostředky přiděleny na žádosti v segmentu B.
 3. Výběrová komise projedná žádosti v segmentu B a doporučí k financování žádosti do výše dílčí alokace pro segment B případně navýšené o volné prostředky ze segmentu A dle bodu 2).
 4. V případě, že nebudou využity prostředky v segmentu B, budou tyto prostředky přiděleny na žádosti v segmentu A.
 5. Pokud ani v segmentu A ani B již nebude možné prostředky na další žádosti využít, zůstane výzva nedočerpaná a zbylé prostředky budou využity do další případné výzvy.

VÝBĚROVÁ KOMISE 3

- VK – doporučení (doporučení s výhradou) k financování / nedoporučení k financování / zařazení mezi náhradní projekty.
- Neschválení žádosti musí VK řádně a objektivně zdůvodnit.

Důvody pro nedoporučení projektu např.:

- předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu,
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem,
- disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu,
- žadatel prokazatelně neplnil své povinnosti v jiných projektech.

PŘEZKUM ROZHODNUTÍ TÝKAJÍCÍ SE HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ 1

Opravný prostředek

- Opravným prostředkem je žádost o přezkum negativního závěru z jakékoli fáze hodnocení a výběru projektů, tj.:
 - hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - věcného hodnocení
 - hodnocení výběrové komise
 - žádost vyřazena
 - žádost zařazena mezi náhradní projekty (do zásobníku)
- Žadatel může podat námitku proti více kritériím ve všech relevantních posudcích.

PŘEZKUM ROZHODNUTÍ TÝKAJÍCÍ SE HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ 2

- Každý žadatel může podat **žádost o přezkum** (přes IS KP21+).
- Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum rozhodnutí v každé části schvalovacího procesu.
 - nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení oznámení o negativním výsledku
- ŘO zřizuje pro vyřizování žádostí o přezkum rozhodnutí **přezkumnou komisi**.
- Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum = **30 kalendářních dnů** ode dne doručení žádosti.
 - složitější případy prodloužení na 60 kalendářních dnů

VEŘEJNÁ PODPORA – ÚVOD

- Posouzení VP v projektech výzvy č. 086 se týká především čerpání **mzdových příspěvků**, které budou propláceny zaměstnavatelům cílové skupiny.

Při přípravě žádosti je nutné zvážit, zda na plánované zprostředkování zaměstnání bude možné čerpat mzdové příspěvky.

- Bez procesu posouzení a určení režimu čerpání MP **nelze příspěvky zaměstnavatelům proplácet.**
- **Zdroje informací:**
 - kapitola 21 „Veřejná podpora a podpora de minimis“ v Obecných pravidlech - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>
 - Nařízení Komise (ES) č. 2023/2831 o podpoře de minimis (platné od 13. 12. 2023)

VEŘEJNÁ PODPORA – DE MINIMIS

- Informace k poskytování **obecné podpory de minimis**
 - Pokud podpora naplňuje znaky VP, kterou lze čerpat do stanovených limitů
 - Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku nesmí za tři roky předcházející dni poskytnutí podpory, překročit částku **300.000 EUR**
 - **Jeden podnik** – subjekty propojené přes vlastnickou většinu či rozhodující vliv, jmenovací či hlasovací práva – definice je uvedena v metodice na stránkách ÚOHS
 - Data jsou uvedena v registru podpor de minimis vedeným ÚOHS.

VEŘEJNÁ PODPORA – REŽIM PODPORY 1

- Možné režimy podpory

- Podpora de minimis určená **příjemci projektu** – doporučení předem ověřit, zda příjemce má/bude mít volný limit
- Přidělená **dnem podpisu RoPD** (= rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Případné navýšení částky uvedené v RoPD představuje podstatnou změnu projektu

VEŘEJNÁ PODPORA – REŽIM PODPORY 2

● Možné režimy podpory

- Podpora de minimis určená **pro další zapojené subjekty (zaměstnavatele)**
- Přidělena **dnem odeslání interní depeše příjemci** Rozhodnutí o poskytnutí VP/podpory de minimis dalšímu subjektu
- Podpora „**Mimo režim de minimis** – v případě, že podporovaní pracovníci pracují pro organizaci, **jejíž činnost není předmětem soutěže na trhu** (zejména odvětví vzdělávání) – příklady:
 - MŠ, ZŠ - bez další tržní činnosti – placených kroužků, pronájmů, apod.
 - výjimky plynoucí z minimálního zapojení CS do hospodaření (krátkodobé praxe bez následného zaměstnání)

VEŘEJNÁ PODPORA – OMEZENÍ POSKYTOVÁNÍ MZDOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ 1

- Pracovní místa **není možné** mzdovými příspěvky podporovat u **státních organizací a jejich (tj. státních) příspěvkových organizací** (Policie ČR, finanční úřady, fakultní nemocnice, příspěvkové organizace ministerstev aj.) a **v odvětvích**, která se neslučují s pravidly poskytování podpory de minimis.
- Pracovní náplň neslučitelná s cílem projektu / pravidly OPZ+ – příklady: 1) administrativa hrazená z NN jiných projektů, 2) práce v rozporu s posláním ESF (příklad herny).
- Komplikace při poskytování mzdových příspěvků např. do oblasti **sociálních služeb** na činnosti, které jsou financovány formou vyrovnávacích plateb.
- Pracovní poměr, na který je současně poskytován příspěvek podle § 78a zákona o zaměstnanosti (chráněné pracovní místo).

Minimálně 50 % pracovních míst, na která budou příjemcem čerpány mzdové příspěvky pro OPZ, musí být/vznikat u zaměstnavatelů, jež nejsou zaměstnavateli dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb.

VEŘEJNÁ PODPORA – OMEZENÍ POSKYTOVÁNÍ MZDOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ 2

- Mzdový příspěvek **nelze poskytovat účastníkům projektu**, kteří jsou **sami aktivními OSVČ** (osoby samostatně výdělečně činné).
- Mzdový příspěvek **není možné poskytnout účastníkům projektu na pracovní místo u zaměstnavatele/organizace**, u nichž daný účastník působí **zároveň** jako **statutární zástupce/zástupkyně**.
- **Obcím, krajům** a jejich příspěvkovým organizacím a dalším subjektům jimi zřizovanými **lze mzdový příspěvek poskytnout, pokud podpora klienta v projektu nebude obdobná veřejně prospěšným pracím**, tj. nebude představovat časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v méně kvalifikovaných pracích při údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací.

VEŘEJNÁ PODPORA – NESLUČUJÍCÍ SE S PODPOROU DE MINIMIS

- **Odvětví neslučující se s poskytováním obecné podpory de minimis:**
 - rybolov a akvakultura
 - oblast prvovýroby zemědělských produktů a v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh v případech, které jsou uvedeny v metodice
 - podpora na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností
 - podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží

VEŘEJNÁ PODPORA – POSOUZENÍ VP 1

Příklad: Posouzení VP u příjemce mzdového příspěvku má tyto fáze

- Příjemce dotace domluví se zaměstnavatelem možnost poskytování mzdových příspěvků, zajistí potřebné doklady = **Čestné prohlášení žadatele** o podporu pro určitý režim
- Příjemce vypracuje **výpočet částky**
- Příjemce zpracuje **Žádost o posouzení a případné poskytnutí VP / podpory de minimis**
- **Formuláře:** <https://www.esfcr.cz/formulare-z-oblasti-verejne-podpory-a-podpory-de-minimis-opz-plus>

VEŘEJNÁ PODPORA – POSOUZENÍ VP 2

Příklad: Posouzení VP u příjemce mzdového příspěvku má tyto fáze

- Zasílání podkladů **interní depeší z projektu** v IS KP21+ nejméně 15 pracovních dnů před plánovaným termínem vzniku právního nároku na podporu
- **Rozhodnutí o poskytnutí VP / podpory de minimis** zasílá poskytovatel příjemci dotace depeší
- **Přidělená částka je nepřekročitelná**
- Veškeré formuláře jsou ke stažení na portále www.esfcr.cz

VEŘEJNÁ PODPORA – POSOUZENÍ VP 3

<https://www.esfcr.cz>

<https://www.esfcr.cz/formulare-z-oblasti-verejne-podpory-a-podpory-de-minimis-opz-plus>



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



PROGRAMY



TÉMATÁ



FÓRUM



VÝSLEDKY



KONTAKTY



VYHLEDÁVÁNÍ



PŘIHLÁŠENÍ

OPZ+ 2021-2027

☐ AKTUALITY OPZ+

☐ AKCE OPZ+

☒ DOKUMENTY OPZ+

☐ Operační program Zaměstnanost plus

☐ Pravidla pro žadatele a příjemce

☐ Hodnocení a výběr projektů

☐ Vzory a postupy pro zadávací/výběrová řízení

☐ Monitorování podpořených osob

☐ Šablony a vzory pro vizuální identitu

☐ Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu

☐ Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů

☒ Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis

☐ Formuláře a pokyny ke zprávě o realizaci projektu, žádosti o platbu a žádosti o změnu

☐ Údaje o programu

☒ VÝZVY OPZ+

☐ MONITOROVACÍ VÝBOR OPZ+

☐ Podpora žadatelů

[ESF](#) > [Programy](#) > [OPZ+ 2021-2027](#) > [Dokumenty OPZ+](#) > [Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis](#)

Dokumenty

Název souboru	Velikost	Stav	Počet stahování	Poslední změna
☐ Čestné prohlášení o částce poskytnuté podpory podle blokové výjimky (verze 2).docx	71k	Uveřejněno	343x	31.5.2024 9:02
☐ Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 717_2014 (verze 3).docx	76k	Uveřejněno	503x	31.1.2025 10:51
☐ Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1408_2013 (verze 3).docx	76k	Uveřejněno	581x	31.1.2025 10:53
☐ Čestné prohlášení žadatele o veřejnou podporu dle nařízení č. 651_2014_velikost podniku a podnik v obtížích (verze 3).docx	78k	Uveřejněno	249x	31.1.2025 11:05
☐ Rozdělení veřejné podpory podpory de minimis v rámci projektu (verze 3).docx	57k	Uveřejněno	1575x	26.3.2025 14:46
☐ Žádost o posouzení a případné poskytnutí veřejné podpory_podpory de minimis (verze 3).docx	173k	Uveřejněno	1302x	26.3.2025 14:48
☐ Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 2023_2831 (verze 2).docx	77k	Uveřejněno	1016x	31.1.2025 10:54
☐ Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 2023_2832 (verze 2)	77k	Uveřejněno	289x	31.1.2025 10:52
☐ Žádost o snížení poskytnuté podpory dalšímu subjektu (verze 1)	175k	Uveřejněno	67x	26.3.2025 17:21

OBECNÉ ZÁSADY 1

Všeobecně platné pro všechny typy zakázek!

1. **Hospodárnost, efektivnost a účelnost**
2. **Transparentnost** – průhlednost (definování přesných podmínek výběru dodavatele, s jasnými podmínkami, povinnost zdokumentování procesu výběru a povinnost uchovávání dokumentace);
3. **Rovné zacházení** – stejný přístup ke všem uchazečům/dodavatelům;
4. **Zákazu diskriminace** – nediskriminační podmínky;
5. **Přiměřenost** – odpovídající stupeň zveřejnění a požadavků v parametrech na předmět zakázky;
6. **Otevřenost** vůči uchazečům z členských států EU.

OBECNÉ ZÁSADY 2

ZÁKAZ STŘETU ZÁJMU

7. Zásada zákazu střetu zájmu

Nesmí dojít k situaci, kdy **zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti s VŘ. Zájem = zisk osobní výhody a snížení prospěchu zadavatele.**

Zaměstnanci zadavatele (i na DPČ, DPP), prokuristé zastupující zadavatele, členové realizačního týmu projektu a další zapojené osoby zejména nesmí:

- Podílet se na zpracování nabídky;
- Podat nabídku a být tak dodavatelem zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako poddodavatel;
- Být statutárním orgánem dodavatele;
- Být osobou ovládající/ovládanou
- Být osobou blízkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.

PŘEHLED **CHYB** V ŽÁDOSTECH O PODPORU

- Vyplněná hodnota v poli **Specifické datové položky** (tzn. v žádosti musí být „0“, hodnota se vyplňuje až v ZoR).
- Vyplněná hodnota u indikátoru **679 001 Počet podpořených Romů** (tzn. v žádosti musí být „0“, hodnota se vyplňuje až v ZoR).
- U indikátorů se stanovenou cílovou hodnotou (tj. 600 000, 626 000, 672 001) není vůbec vyplněno **pole Popis výchozí a cílové hodnoty**.
- V indikátoru **672 001 Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech** chybně započteny také osoby s **DPP**

(pozn. podporu z OPZ+ nelze v případě mzdových příspěvků čerpat na osobní náklady plynoucí z dohod o provedení práce.)

PŘEHLED **CHYB** V ŽÁDOSTECH O PODPORU

- Špatně nastavené % **spolufinancování** vzhledem k právní formě subjektu (podrobně viz výzva).
- **Nesoulad** mezi výstupy KA a cílovou hodnotou indikátorů.
- Období realizace projektu se **překrývá** s realizací jiného projektu daného příjemce (stejná CS, podobné KA...).
- **Plná moc** na projektu není správně zadaná např. chybí el. podpis...

ODKAZY NA ELEKTRONICKÉ VERZE DOKUMENTŮ

- Obecná pravidla

[Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Specifická pravidla

[Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Příručka pro hodnotitele

[Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Obecné pokyny k ovládání ISKP21+

[Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Vzory PA

[Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

ODKAZY NA ELEKTRONICKÉ VERZE DOKUMENTŮ

- ESF Fórum – diskusní klub k výzvě

[03_25_086 Podpora osob znevýhodněných na trhu práce \(4\)](#)

- Aktuality OPZ+ - potřeba sledovat!

<https://www.esfcr.cz/aktuality-opz-plus>

ZÁVĚR

Prostor pro Vaše dotazy ...

Děkujeme za pozornost!