



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů fondů EU –
zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	7
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	9
4.4. Informace o detailním sledování podpor	9
5. Územní zaměření výzvy	10
5.1. Místo realizace	10
6. Informace o způsobilosti výdajů	10
6.1. Věcná způsobilost	10
6.2. Časová způsobilost	10
6.3. Informace o křížovém financování	10
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	11
7.3. Informace o způsobu poskytování informací k přípravě žádosti o podporu	12
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	13
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	13
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	13
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	15
10. Přehled navazující dokumentace	15
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	15
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	15
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	16
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	16
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.1: a) zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_25_086
Název výzvy	Podpora osob znevýhodněných na trhu práce (4)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	16. 7. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	21. 7. 2025, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 7. 2025, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	16. 9. 2025, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 7. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 350 000 000 CZK, z toho
 - 268 572 500 CZK EU podíl,
 - 81 427 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydliště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Důležité! Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit **maximálně jednu žádost o podporu**. Všechny ostatní případné žádosti o podporu daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Vzdělávací a poradenské instituce
- Nestátní neziskové organizace
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

• **Vzdělávací a poradenské instituce**

Právníké a fyzické osoby (včetně právníků osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání, příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství související se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85), a které prokážou svou historii minimálně po dobu 1 roku k datu vyhlášení výzvy⁶. Vzdělávací a poradenské instituce mohou nabývat těchto forem:

- obchodní korporace
- OSVČ
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- příspěvkové organizace obcí a krajů

Subjekty, které nejsou školami a školskými zařízeními zapsanými ve školském rejstříku ani vysokými školami, musí společně s žádostí o podporu předložit poslední platné daňové přiznání (za rok 2024), kterým doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či poradenství související se zprostředkováním zaměstnání.

• **Nestátní neziskové organizace** s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok k datu vyhlášení výzvy⁶ a vykonávající veřejně prospěšnou činnost⁷:

- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- evidované právní osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

• **Obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.

• **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

⁶ Doba existence subjektu je určena dle data vzniku uvedeného ve veřejném rejstříku [Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](#)

⁷ Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku. Bližší vymezení je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, kap. 16 Spolufinancování projektu (viz část 10.2 této výzvy).

s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok k datu vyhlášení výzvy⁸.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Partnerství s finančním příspěvkem není v této výzvě umožněno. V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

- **Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance, účasti na náboru cílové skupiny) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:

- Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání včetně náboru cílové skupiny;
- Motivační aktivity;
- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- Bilanční a pracovní diagnostika;
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti cílových skupin.

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“. Dalším zapojeným subjektům – zaměstnavatelům – může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (mzdový příspěvek osobě z cílové skupiny projektu).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Žadatel/příjemce	Podíl EU	Státní rozpočet	Žadatel/příjemce
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Státní vysoké školy; školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	76,735 %	23,265 %	0 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	76,735 %	13,265 %	10 % **)
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Obce; dobrovolné svazky obcí do 3 000	76,735 %	13,265 %	10 % **)

⁸ Doba existence subjektu je určena dle data vzniku uvedeného ve veřejném rejstříku [Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](#)

obyvatel ⁹ včetně a jejich organizace			
Obce; dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel ⁹ a jejich organizace	76,735 %	8,265 %	15 % ****)
Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení)	76,735 %	0 %	23,265 % ***)
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; družstva; obchodní společnosti: veřejné obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti atd.	76,735 %	0 %	23,265 % ***)

Podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů je uveden ve sloupci Žadatel/příjemce. Pokud je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁹ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část podpory de minimis přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. u dalších zapojených subjektů. Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

V projektech této výzvy se problematika veřejné podpory bude týkat zejména mzdových příspěvků pro zaměstnavatele cílové skupiny.

4. Věcné zaměření

Výzva podporuje aktivity zaměřené na podporu rekvalifikací či dalšího vzdělávání, zvýšení zaměstnanosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Povinná aktivita:

Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora založení podnikání – **žadatel je dále povinen v žádosti o podporu v popisu realizace této aktivity stanovit cílovou hodnotu počtu osob jimž bude zajištěno zaměstnání či založení podnikání, přičemž se musí jednat o nenulovou hodnotu. Stanovená cílová hodnota musí odpovídat rozsahu realizované aktivity.**

Absence této aktivity, resp. nestanovení závazku počtu osob jimž bude zajištěno zaměstnání či založení podnikání bude mít za následek vyřazení žádosti o podporu z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

Další podporované aktivity:

- Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- Motivační aktivity;
- Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace;
- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;

- Podpora flexibilních forem zaměstnání;
- Poskytování mzdového příspěvku.

Doplňkové aktivity:

- Bilanční a pracovní diagnostika;
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti cílových skupin.

Bližší specifikace aktivit je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:

- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 14 odst. 1 písm. b) a § 66 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;
- zahraniční stáže;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do priority 3 Sociální inovace OPZ+);
- aktivity zaměřené na poskytování a rozvoj sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnávání účastníků u poskytovatelů sociálních služeb a poskytování rekvalifikace účastníkům projektu např. v oboru pracovník v sociálních službách je však možné, viz příloha č. 1 této výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹⁰	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů **se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:**

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

¹⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ⁹	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů ¹¹	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní a kompletní specifikace jednotlivých cílových skupin, je uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

- Migranti a azylanti;
- Národnostní menšiny;
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané;
- Osoby ohrožené závislostmi;
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0-2)¹²;
- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce - osoby, které současně splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik:
 - Osoby vedené ÚP ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců či neaktivní déle než 5 měsíců
 - Osoby ve věku 55 a více let
 - Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou nebo závislou na pomoci jiné fyzické osoby
- Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce:
 - Osoby, které mají nárok na dávky pomoci v hmotné nouzi;
 - Osoby s dluhy (tzn. osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky – např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru) nebo osoby, proti kterým je vedena exekuce.

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- **uchazeči o zaměstnání** dle vymezení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- **neaktivní osoby**, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované ÚP ČR jako uchazeč o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání či se nejedná o osoby pobírající starobní důchod.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

¹¹ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách v SC 1.1

¹² Podrobnější informace ke kategoriím ISCED viz např.: [Nová klasifikace ISCED 2011, Národní pedagogický ústav České republiky \(dříve Národní ústav pro vzdělávání\) \(npi.cz\)](#)

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Navíc je v této výzvě za účelem zařazení do dílčí alokace A (tj. do jedné ze dvou dílčích alokací, viz kapitola výzvy č. 9) umožněno specifikovat místo realizace na úroveň okresu.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Způsobilé osobní náklady, které je v rámci této výzvy možno zařadit do přímých nákladů projektu, jsou náklady určené na pozice uvedené v příloze č. 3 této výzvy.

Projekty financované s využitím 40% paušální sazby mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
Mzdový příspěvek na pracovní místo	1 786,92 Kč na každých 0,05 úvazku za měsíc

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). Vyhlášovatel výzvy doporučuje s ohledem na předpokládaný termín vydávání právních aktů stanovit zahájení realizace projektu v rozmezí od března 2026 do srpna 2026. V případě projektů kratších než 2 roky lze stanovit pozdější datum zahájení.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹³

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli.¹⁴
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. **Analýza potřeb cílové skupiny** – maximální rozsah je stanoven na 10 stran. Náležitosti přílohy jsou popsány v příloze č. 2 (Vymezení cílových skupin) této výzvy.
4. **Daňové přiznání žadatele**¹⁵ dle požadavků uvedených v bodě 3.3 této výzvy – doložení daňového přiznání je povinné jen pro poradenské a vzdělávací instituce, které nejsou školami a školskými zařízeními zapsanými ve školském rejstříku a vysokými školami.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁶ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje

¹³ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁴ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁵ Daňové přiznání spolu s dokladem o jeho podání: Opis elektronického podání nebo Doručenka datové zprávy nebo Potvrzení o podání datové zprávy.

¹⁶ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁷ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování informací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Lenka Barboříková, lenka.barborikova@mpsv.cz, +420 950 192 820

Mgr. Tomáš Barták, tomas.bartak@mpsv.cz, +420 950 192 616

¹⁷ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Mgr. Jiří Možný, jiri.mozny@mpsv.cz, +420 950 192 104
Ing. Marek Šimák, marek.simak@mpsv.cz, +420 950 193 368

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03_24_086 Podpora osob znevýhodněných na trhu práce \(4\) - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz/03_24_086_Podpora_osob_znevychodnenych_na_trhu_prace_4).

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;

- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro níže uvedená místa realizace projektu:

- A. 175 000 000 Kč pro okresy Bruntál, Česká Lípa, Český Krumlov, Děčín, Hodonín, Chomutov, Jeseník, Karlovy Vary, Karviná, Louny, Most, Sokolov, Šumperk, Teplice, Ústí nad Labem, Znojmo.
- B. 175 000 000 Kč pro všechny ostatní okresy ČR (včetně území hl. m. Prahy) neuvedené v dílčí alokaci A.

Za místo realizace projektu se v rámci výzvy považuje místo realizace projektu (tzn. místo realizace aktivit) konkretizované na úroveň okresů v rámci popisu projektu, popisu klíčových aktivit a v analýze cílové skupiny. Bude-li žádost o podporu z hlediska místa realizace a zaměření do okresů nejasná či nejednoznačná, bude projekt zařazen do dílčí alokace B. Administrativní činnosti pro realizaci projektu (hrazené z paušálu) nemusí být zajišťovány v místě realizace projektu viz definice výše.

Důležité!

Pokud bude předložen projekt s místu realizace napříč okresy v dílčích alokacích A i B (např. celorepublikový projekt), bude zařazen do dílčí alokace B.

Projekty v rámci dílčí alokace A nebudou moci během realizace měnit místo realizace mimo okresy spadající do alokace A.

Žádosti o podporu budou projednány výběrovou komisí v pořadí dle výše vymezených segmentů, tj. A a B. V případě, že dílčí alokace daného segmentu nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena na žádosti o podporu do druhého segmentu, pokud v tomto bude moci být využita. Zdůvodnění dílčích alokací je uvedeno v příloze č. 4 této výzvy a dále v odůvodnění zacílení výzvy v kapitole 10.4 této výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360447>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti podpory zaměstnanosti v rámci investiční priority 1, specifického cíle 1. OPZ+ a v souladu s dokumentem Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030 podporuje zaměstnanost znevýhodněných skupin na trhu práce. Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované Úřadem práce České republiky (dále jen ÚP ČR) s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu výrazně znevýhodněným skupinám uchazečů o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a dále též neaktivním nezaměstnaným osobám mimo registraci ÚP ČR.

Vzhledem k tomu, že souběžně s projekty podpořenými v této výzvě realizuje ÚP ČR vlastní projekt zaměřený na rozvoj digitálních kompetencí uchazečů o zaměstnání financovaný z NPO, doporučujeme zařazení, případně načasování zařazení, rekvalifikačního kurzu či dalších kvalifikačních kurzů s náplní rozvoje digitálních kompetencí projednat s příslušnou pobočkou ÚP ČR. ÚP ČR nemusí do těchto aktivit uchazeče o zaměstnání vysílat.

V návaznosti na uvedené zacílení jsou oprávnění žadatelé vymezení na vzdělávací a poradenské organizace, nestátní neziskové organizace, obce a dobrovolné svazky obcí, které mají s realizací výše uvedených aktivit zkušenosti a zaměřují se na práci s danými cílovými skupinami.

Za účelem podpory předložení projektů na vybrané cílové skupiny byla celková alokace výzvy rozdělena do dílčích alokací. Toto nastavení výzvy reaguje jak na dlouhodobé problémy okresů v dílčí alokaci A, tak i na aktuální situaci na trhu práce. Současně byl brán zřetel na charakter projektů, které již byly podpořeny v rámci předcházejících výzev č. 19, 32, 52, 56 a 78. Dále viz Příloha výzvy č. 4 – Zdůvodnění dílčích alokací.

Pro všechny žadatele byl stanoven požadavek na dobu existence minimálně jeden rok, jež bude posuzována k datu vyhlášení výzvy. Podmínka byla stanovena s ohledem na maximální možnou výši celkových způsobilých výdajů projektu (10 mil. Kč) a z důvodu eliminace rizika obcházení pravidel spolufinancování a eliminace rizika realizace projektů dosud neaktivními subjekty.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými

náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-a-pravidla-vyberovych-komisi/-/dokument/18069370>)

Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030: <https://www.mpsv.cz/strategicky-ramec-politiky-zamestnanosti-do-roku-2030>

Operační program Zaměstnanost plus: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost-plus>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis podporovaných aktivit
2. Vymezení cílových skupin
3. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (doplnění k bodu 6.1 výzvy)
4. Zdůvodnění dílčích alokací

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).