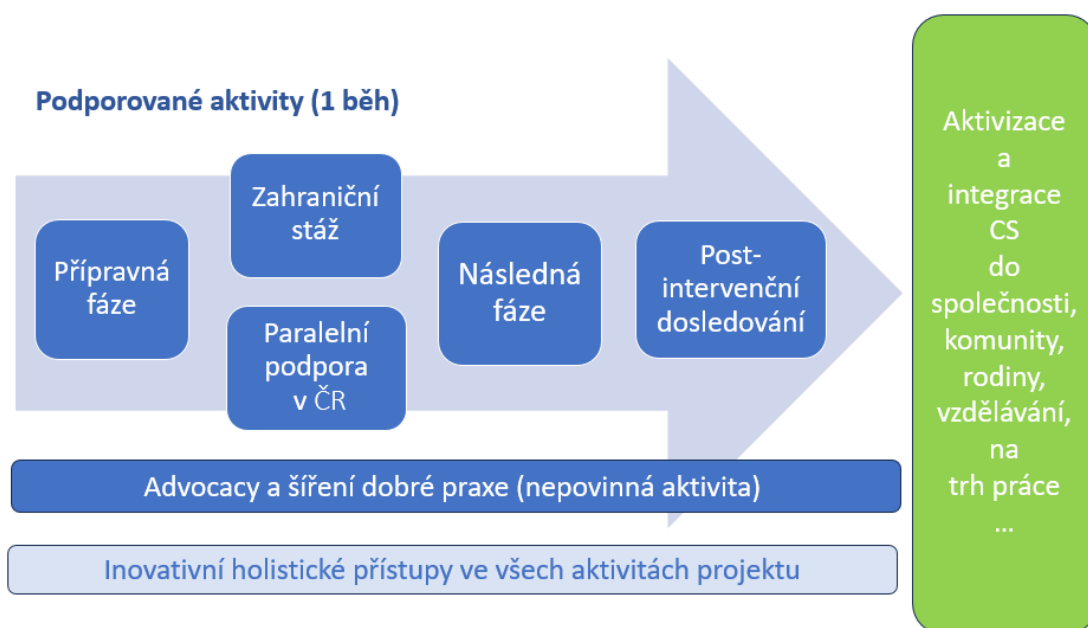


Příloha č. 1 výzvy č. 03_25_097

Podrobné informace k výzvě a bližší popis podporovaných aktivit

Vzhledem k různorodým potřebám cílové skupiny je nezbytné navrhnout činnosti a akce tvořící obsahovou náplň podporovaných aktivit tak, aby umožňovaly flexibilní na míru šitou podporu každému účastníkovi. Je třeba brát v úvahu nejen jejich specifické potřeby, ale také posoudit jejich reálné možnosti a schopnosti. **Činnosti a akce v rámci podporovaných aktivit je tedy nutné nastavit ve vzájemné synergii tak, aby účastníky dovedly k vytčenému cíli co nejefektivnější cestou a zároveň tak, aby je od účasti v projektu neodrazovaly.**

Obr. č. 1: podporované aktivity

**Všeobecné pokyny a informace k podporovaným aktivitám:**

- Žadatel v žádosti o podporu **specifikuje činnosti a akce**, které tvoří obsahovou náplň podporovaných aktivit projektu, včetně jejich plánované časové dotace.
- **Výčty doporučených činností níže nejsou taxativní.** Realizátor projektu má možnost zařadit do projektu další činnosti, pokud přínos jejich realizace (v návaznosti na potřeby cílové skupiny) zdůvodní v žádosti o podporu, případně později v žádosti o změnu projektu.
- Práce s cílovou skupinou bude probíhat **skupinově nebo individuálně** podle povahy dané činnosti.
- Vzhledem ke specifikům cílové skupiny je **preferována prezenční forma** účasti, k distanční formě akcí by mělo být přistupováno pouze výjimečně po zvážení přínosů této formy pro cílovou skupinu.
- Průchod účastníka projektem a jeho pokrok bude průběžně evidován prostřednictvím **individuálních vzdělávacích a rozvojových plánů účastníků**, které budou vedeny dle závazného vzoru, viz příloha č. 3 výzvy.
- **Inovativní přístupy** zaměřené na celostní řešení situace cílové skupiny budou aplikovány především ve fázi paralelní podpory v ČR a v následné fázi. Platí ale, že



příjemce může realizovat inovativní aktivity v návaznosti na individuální potřeby účastníků ve všech podporovaných aktivitách projektu.

- Během realizace projektu je pro příjemce **povinná aktivní součinnost při souhrnné evaluaci** prováděné vyhlášovatelem výzvy. Zapojení bude především ve formě sběru dat mapujících pokrok cílové skupiny znevýhodněné mládeže (dotazníková šetření), účasti na fokusní skupině a zajištění účasti cílové skupiny na fokusní skupině. Podrobné informace k souhrnné evaluaci jsou uvedeny v příloze č. 4 výzvy.
- **Motivační odměny cílové skupině** za účast na evaluačních aktivitách projektu jsou způsobilými výdaji projektu.
- **Psychologické poradenství a podpora** je doporučenou součástí podpory poskytované cílové skupině znevýhodněné mládeže ve všech aktivitách projektu. Do projektu lze zapojit psychologa buď jako samostatnou projektovou pozici, nebo formou nákupu služeb.

Popis aktivity č. 1 přípravná fáze:

V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporované aktivity:

- **Výběr cílové skupiny projektu**
Žadatel v povinné příloze žádosti o podporu **Metodika výběru cílové skupiny do projektu** uvede v rozsahu max. 5 stran A4 na jakou konkrétní podskupinu z cílové skupiny výzvy se v projektu zaměří a jaké má zkušenosti s prací s touto cílovou skupinou, popř. pokud sám žadatel s touto cílovou skupinou přímo nepracuje, jak zajistí kvalifikovanou práci s cílovou skupinou během realizace projektu. Dále popíše, jak bude probíhat vyhledání a nábor vybrané cílové skupiny do projektu.
- **Vstupní diagnostika a vedení individuálního vzdělávacího a rozvojového plánu**
Pro zapojenou cílovou skupinu do projektu bude vedena vhodná evidence práce s cílovou skupinou. Pro každého účastníka bude podle závazného vzoru vytvořen a veden **Individuální vzdělávací a rozvojový plán** včetně zachycení výchozího stavu (vstupní diagnostika). Průběžné aktualizace individuálních vzdělávacích a rozvojových plánů provede příjemce po ukončení každé povinné aktivity projektu v on-line formuláři, který mu bude zpřístupněn vyhlášovatelem výzvy. Anonymizované finální verze individuálních vzdělávacích a rozvojových plánů ve formátu pdf. za každého účastníka projektu budou přiloženy k závěrečné zprávě o realizaci projektu.
- **Individuální a skupinové poradenství**
Bude poskytováno účastníkům projektu v souladu s jejich potřebami.
- **Výběr dodavatele služeb**
Na základě obecných požadavků uvedených v žádosti o podporu, ale i případných specifických potřeb zvolené cílové skupiny bude proveden výběr dodavatele zahraniční stáže, který dodá potřebné služby související se zajištěním pracovní stáže a pobytu cílové skupiny v zahraničí. Organizace bude zvolena v souladu s postupy pro výběr dodavatele stanovenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- **Příprava účastníků na zahraniční stáž v ČR**
Aktivity budou zvoleny a nastaveny s ohledem na specifika a potřeby vybrané cílové skupiny. V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných činností v rámci přípravy účastníků na zahraniční stáž:
 - **Jazyková příprava**
 - **Multikulturní trénink**
 - **Školení v pracovně-právních předpisech**
 - **Odborná profesní příprava**
 - **Organizace cesty** (včetně pojištění účastníků stáže)
 - **Praktické informace a zajímavosti o místě pobytu**
 - **Obecné školení finanční gramotnosti**



- **Inovativní aktivity a způsoby práce s cílovou skupinou** (činnosti, které nejsou standardně využívány k podpoře této cílové skupiny, ale jejich zařazení a vyzkoušení v rámci komplexního souboru aktivit pod projektem dává smysl)
- **Další aktivity** (rovné příležitosti a nediskriminace, rozvoj sociálních dovedností, podpora soužití ve skupině, osvětové, motivační nebo poradenské aktivity v ČR zahrnující i osoby blízké účastníkům projektu atp.)

Popis aktivity č. 2 zahraniční stáž:

Vybranou **cílovou destinaci** (zemi nebo země) pro stáž v rámci EU a **počet plánovaných běhů včetně jejich plánované délky** žadatel uvede v žádosti o podporu.

Doporučená délka jednoho běhu stáží v zahraničí je 8 - 12 týdnů. Při konkrétním nastavení délky stáží bude přihlédnuto k potřebám a specifikům cílové skupiny vybrané do projektu. Maximální délka pobytu cílové skupiny v zahraničí v rámci jednoho běhu je 6 měsíců. Doporučená velikost skupiny pro jeden běh stáže je 8 - 10 osob z cílové skupiny. **Minimální velikost skupiny pro výjezd na zahraniční stáž jsou 4 osoby z cílové skupiny.**

Během výjezdu do zahraničí žadatel zajistí pro každý běh trvalou přítomnost minimálně 1 osoby se znalostí českého jazyka a jazyka cílové země, anebo anglického jazyka z organizace příjemce, nebo českého partnera, součástí stálého doprovodu může být i pedagogicko-psychologický pracovník.

V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných činností během pobytu účastníků v zahraničí:

- **Odborná praxe u zaměstnavatele** (včetně úvodního školení a zaškolení v bezpečnosti práce), je možné zařadit i získávání pracovních zkušeností s využitím méně tradičních a inovativních přístupů (např. pracovní zapojení v rámci místních komunit, dobrovolnictví, job shadowing atp.)
- **Další jazyková výuka** bude do aktivit zařazena podle potřeby, resp. dosažené úrovně jazykové znalosti účastníků stáže
- **Průběžné poradenství a péče o účastníky stáže** v místě konání praxe v součinnosti s dodavatelem jako součást pobytu v zahraničí zajištěná organizací příjemce, nebo českého partnera
- V souladu s pokrokem stáže a zpětnou vazbou od účastníka budou v této fázi projektu **probíhat podpůrné aktivity pro úspěšný návrat stážistů do ČR** jako např. spolupráce s agenturami práce, vytipovávání a kontaktování potenciálních zaměstnavatelů pro účastníky stáže
- **Doprovodné motivační a integrační aktivity** (např. sportovní, kulturní a naučné aktivity). Uznatelné jsou skupinové akce, tj. aktivity určené pro všechny účastníky zahraniční stáže/běhu, které podporují soužití ve skupině a sociální začleňování.
- **Další aktivity včetně inovativních aktivit a způsobů práce s cílovou skupinou**

Popis aktivity č. 3 paralelní podpora v ČR:

Tato aktivita bude z časového hlediska probíhat souběžně s realizací aktivity "zahraniční stáž". Jedná se o podporu těch účastníků projektu, kteří z jakéhokoli důvodu neodjeli na zahraniční stáž. Je jasné, že tato skupina bude diverzifikovaná a s rozdílnými potřebami, a proto i výčet podporovaných činností v následujících odrážkách není taxativní. Důraz je kladen na individuální přístup k cílové skupině a její cílenou podporu s využitím inovativních aktivit a způsobů práce.

Příklady doporučených činností během paralelní podpory cílové skupiny v ČR:

- **Motivační a integrační aktivity**



- **Činnosti směřující účastníky k návratu na trh práce či do vzdělávání** (podpora SVČ, práce na zkoušku, job shadowing atp.)
- **Vzdělávací/kvalifikační kurzy** (jazyky, kvalifikace, rekvalifikace atp.)
- **Individuální kurzy a poradenství k finanční gramotnosti** (v případě potřeby spojené s pomocí s oddlužením)
- **Krátkodobé zahraniční mobility** (motivační návštěvy za stážisty v místě průběhu stáže, akce v partnerských zahraničních městech atp.)
- **Dobrovolnické programy** (např. nízkoprahové aktivity ve spolupracujících organizacích nebo partnerských subjektech, které slouží k rychlému začlenění cílové skupiny)
- **Participační aktivity** (zapojení účastníků do realizace komunitních aktivit včetně přípravy malých komunitních akcí a projektů, společná příprava projektů participace mládeže pod Erasmus+ atp.)
- **Peer learning** (aktivní zapojení úspěšných účastníků předchozích projektů mobility znevýhodněné mládeže jako mentorů z důvodu zefektivnění práce s cílovou skupinou; u více běhových projektů se může jednat o aktivní zapojení účastníků předchozích běhů do přípravy účastníků následujících běhů atp.)
- **Další aktivity včetně inovativních aktivit a způsobů práce s cílovou skupinou**

Popis aktivity č. 4 následná fáze:

Tato aktivita je zásadní pro zlepšení pozice účastníků projektu na trhu práce. Je nutné zajistit pro účastníky projektu další individuální podporu a vedení, aby kontinuálně navázali na zahraniční stáž, nebo fázi podpory v ČR a dále na svém rozvoji pracovali a mohli se úspěšně integrovat do zaměstnání či dalšího vzdělávání. Doporučená délka této aktivity jsou minimálně **4 měsíce**, v odůvodněných případech i více. Činnosti následné fáze je potřeba volit na míru dle individuálních potřeb cílové skupiny. V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných činností během následné fáze:

- **Individuální poradenství a koučink** s důrazem na celostní přístup k individuální situaci účastníků a propojování relevantních stakeholderů a služeb
- **Individuální poradenství v oblasti finanční gramotnosti** s důrazem na oddlužení a řešení exekucí, **případně další individuální podpora v této oblasti**
- **Podpora při hledání zaměstnání /návrat do vzdělávání** (s možností využití vazeb a synergií v regionu, místně aktivních agentur práce atp.)
- **Příprava na výběrový proces** (příprava motivačních podkladů pro vstupní pohovory, příprava na pohovory, trénink vstupních pohovorů apod.)
- **Rekvalifikace** (ve vybraném oboru, na základě zkušenosti z realizované stáže) a další posílení získaných kompetencí
- **Dobrovolnické programy** (např. nízkoprahové aktivity ve spolupracujících organizacích nebo partnerských subjektech, které slouží k rychlému začlenění cílové skupiny)
- **Participační aktivity** (zapojení účastníků do realizace komunitních aktivit včetně přípravy malých komunitních akcí a projektů, společná příprava projektů participace mládeže pod Erasmus+ atp.)
- **Další aktivity včetně inovativních aktivit a způsobů práce s cílovou skupinou**

Popis aktivity č. 5 postintervenční dosledování:

Tato aktivita je určena primárně k dosledování dopadů projektových aktivit na jednotlivé účastníky a jeho vyhodnocování a navazuje na činnosti spojené se sběrem dat pro souhrnnou evaluaci výzvy.



Klíčovou činností v rámci této aktivity tedy bude udržování kontaktu s účastníky, průběžná vzájemná komunikace a podpora. Důležitým prvkem bude i spolupráce s evaluátory poskytovatele dotace na evaluaci výzvy.

V rámci této aktivity bude také v omezené míře poskytována ad-hoc podpora současným i bývalým účastníkům projektu. Podpora může být ve formě individuálního poradenství, pomoci v obtížné životní situaci atp.

Z hlediska způsobilých výdajů se předpokládá, že v této aktivitě bude docházet pouze k omezenému čerpání mzdových výdajů realizačního týmu. Doporučená délka aktivity je **6 měsíců**.

V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných činností během postintervenčního dosledování:

- **Sledování pokroku účastníků po ukončení následné fáze**
- **Vyhodnocování dopadu projektových aktivit na jednotlivé účastníky**
- **Ad hoc podpora účastníků**
- **Aktivní začleňování účastníků na trh práce či do vzdělávání**
- **Vyhodnocení úspěšnosti projektu**

Žadatel je povinen v žádosti o podporu v popisu realizace této aktivity stanovit **závazek v podobě cílové hodnoty počtu účastníků, kteří se během své účasti v projektu či po ukončení intervencí vrátí do vzdělávání nebo postoupí do zaměstnání, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu**. Stanovená cílová hodnota musí odpovídat velikosti projektu, rozsahu realizovaných aktivit a celkovému počtu podpořených osob.

Průběžné vykazování závazku bude probíhat na úrovni popisu pokroku realizace této aktivity ve zprávách o realizaci. **Naplnění závazku bude vyhodnoceno v závěrečné zprávě o realizaci projektu**. Aby byla povinnost závazku splněna, musí se u zaměstnání jednat o pracovní vztahy s uzavřenou pracovní smlouvou či dohodou o pracovní činnosti (DPČ) v délce trvání minimálně jednoho kalendářního měsíce při úvazku větším než zaměstnání malého rozsahu (dle definice uvedené ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady). Založení vlastního podnikání bude dokládáno výpisem z živnostenského rejstříku. Návrat do vzdělávání bude dokládán potvrzením o studiu, nebo potvrzením o přijetí ke studiu vydaným příslušnou školou/vzdělávací institucí. Závazek naplnění cílové hodnoty počtu účastníků, kteří se během své účasti v projektu či po ukončení intervencí vrátí do vzdělávání nebo postoupí do zaměstnání, musí být splněn v době zapojení účastníků do projektu.

Popis aktivity č. 6 šíření a výměna dobré praxe:

Výzva podporuje šíření a výměnu dobré praxe týkající se problematiky práce se znevýhodněnou mládeží. Žadatel může do této aktivity zařadit:

- Akce zaměřené na **sdílení dobré praxe a výměnu zkušeností** mezi projekty podpořenými v této výzvě, ale i projekty z jiných programů zaměřených na mezinárodní mobilitu mládeže.
- Akce typu „**learning by doing**“, např. prezentace projektu mapující pokrok a aktivizaci účastníků určené pro pracovníky ÚP, agentur práce, městských úřadů atp.
- **Vzájemné setkávání** účastníků různých projektů za účelem výměny zkušeností a vzájemné motivace (peer learning).
- **Advocacy** / šíření povědomí o iniciativě ALMA mezi relevantními stakeholdery a odbornou veřejností. Může se jednat například o účast na odborných konferencích, pracovních jednáních a konzultacích.

Předpokladem je, že do přípravy a realizace činností v této aktivitě se aktivně zapojí nejen realizační tým, ale také samotní účastníci projektu, pro které to bude představovat formu osobního rozvoje.



Osobní konzultace projektového návrhu

S ohledem na výše popsané cíle a nároky výzvy na projekty, zejména potřebu zapojit nad rámec nástroje mezinárodní mobility ALMA další inovativní přístupy pro práci s cílovou skupinou, je nezbytná osobní konzultace¹ projektového návrhu před samotným podáním žádosti o podporu.

Na minimálně jedné osobní konzultaci žadatel představí projektový návrh, se zvláštním zaměřením na a) výběr cílové skupiny a jeho zdůvodnění, b) způsob oslovení zvolené cílové skupiny, c) formu stáže, d) inovativní prvky v práci s cílovou skupinou, e) nástroje průběžné práce s cílovou skupinou a f) šíření dobré praxe před plným dopracováním žádosti o podporu. Podklady žadatel předloží řídicímu orgánu v požadované struktuře dle přílohy č. 6 této výzvy nejpozději 2 pracovní dny před domluveným termínem konzultace. Po první konzultaci návrhu projektu vystaví řídicí orgán potvrzení o konzultaci, které slouží jako povinná příloha žádosti o podporu.

Bližší informace k organizaci a přihlášení na osobní konzultace budou zveřejněny na webových stránkách výzvy.

¹ Prezenční nebo distanční formou