



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VÝZVA 03_25_097

Mezinárodní mobilita znevýhodněné mládeže (2)



Praha, 2.9.2025
Seminář pro žadatele



Oddělení projektů sociálních inovací
Oddělení evaluací

AGENDA

- **10:00 – 12:00 hod. - Blok č. 1**
 - Koncept a parametry výzvy
 - Podporované aktivity
 - Cílová skupina
 - Oprávnění žadatelé a partneři /dodavatelé zahraniční stáže
 - Povinné přílohy žádosti
 - Konzultace projektového návrhu
 - Evaluace
 - Prostor pro dotazy

- **12:00 – 12:30 hod.**
 - Přestávka na oběd

AGENDA

- **12:30 – 14:30 hod. - Blok č. 2**

- Indikátory a další závazky
- Způsobilé výdaje
- Nepřímé náklady
- Realizační tým
- Spolufinancování
- Finanční plán
- Hodnocení a výběr projektů
- Veřejné zakázky
- Prostor pro dotazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



BLOK Č. 1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONCEPT A PARAMETRY VÝZVY

CÍL VÝZVY

Aktivizovat cílovou skupinu znevýhodněné mládeže a zvýšit její schopnosti a potenciál pro vstup na trh práce nebo do dalšího vzdělávání prostřednictvím

- nástroje mezinárodní mobility v rámci iniciativy **ALMA** (Aim, Learn, Master, Achieve),
- **inovativních přístupů** zaměřených na celostní řešení situace cílové skupiny,
- **výměny a šíření dobré praxe**, zvyšování povědomí o iniciativě ALMA a výměny zkušeností.

VÝCHODISKA VÝZVY

- **ALMA**

- celoevropský program ALMA  (Aim, Learn, Master, Achieve) na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže
- vyhlášen Evropskou komisí v roce 2021

- **Návaznost na předchozí výzvy**

- č. 03_15_032 a 03_16_059 realizovány ve vzájemné koordinaci s obdobnými národním výzvami pod mezinárodní sítí Learning Network on Transnational Mobility Measures for Disadvantaged Youth and Young Adults.
- č. 03_25_096 vyhlášena v rámci evropské iniciativy ALMA

ALMA: Když cesta není cíl, ale nový začátek 

INOVATIVNÍ PŘÍSTUPY

- Nové a originální způsoby, jak řešit problémy cílové skupiny
- Zlepšení procesů v širším kontextu – propojení potřeb, řešení a dopadů

Dopady

- Hlubší porozumění potřebám cílové skupiny
- Kreativní hledání řešení – společně s cílovou skupinou a dalšími aktéry
- Zapojení stakeholderů (např. školy, úřady, neziskové organizace)
- Důraz na spolupráci a sdílení odpovědnosti

PŘEDPOKLADY ÚSPĚŠNÉ REALIZACE

 **Kompetence žadatele/partnera** v práci se znevýhodněnou mládeží

 **Udržení motivace** cílové skupiny po celou dobu projektu

 **Individuální přístup** a intenzivní práce ve všech fázích

 **Holistický pohled** a **otevřenost** pro nová a udržitelná řešení

 **Důraz na následnou fázi** → návrat cílové skupiny na trh práce nebo do vzdělávání

 **Vztah realizačního týmu k tématu**, ochota ke spolupráci a sdílení

ZÁKLADNÍ PARAMETRY VÝZVY

- <https://www.esfcr.cz/vyzva-097-opz-plus>
- Předpokládaná alokace výzvy **100 mil. Kč**
- Zahájení příjmu žádostí: **01.10.2025 od 12:00 hod.**
- Ukončení příjmu žádostí: **15.01.2026 do 12:00 hod.**
- Průběžná výzva s **povinností konzultace projektového návrhu**
 - příloha č. 6 výzvy → podklad pro konzultaci
 - příloha č. 2 výzvy → potvrzení o konzultaci (povinná příloha žádosti)
- Možnost **účasti žadatele na hodnotící komisi**
 - příloha č. 5 výzvy → pokyny pro osobní účast

ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

- Zahájení realizace projektů – odhad počátek roku 2026
- Maximální délka realizace projektu: **2 roky**
- Nejzazší datum ukončení projektu: **30.06.2028**
- Celkové způsobilé výdaje projektu **2 – 12 mil. Kč**
- Financování Ex-ante, přímé a nepřímé náklady
- Vyloučena veřejná podpora
- Územní zaměření: celá ČR včetně hl. města
- Realizace zahraničních stáží dodavatelsky v zemích EU

[podcast Ministerský jednorožec](#) , 81. díl



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODPOROVANÉ AKTIVITY

ÚVOD K PODPOROVANÝM AKTIVITÁM

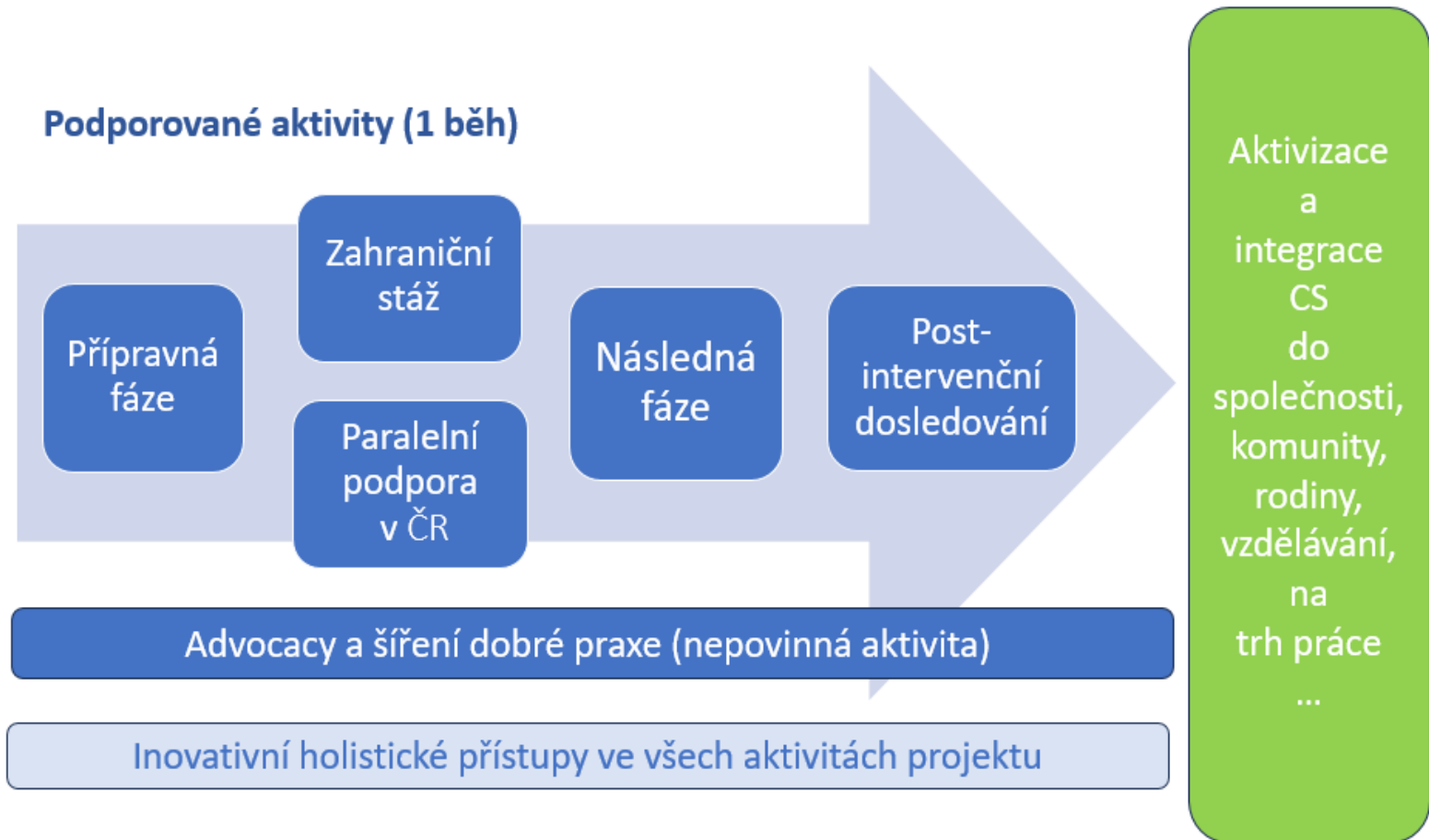
Zásadní je:

- Flexibilní a individuální podpora znevýhodněné mládeže
- Aktivita musí být **synergické, motivující a efektivní**
- Holistický přístup, inovativní metody a kontinuální práce s účastníky

Příloha č. 1 výzvy = Podrobné informace k výzvě a bližší popis podporovaných aktivit

Uvedena **doporučená** struktura, činnosti v rámci aktivit je potřeba nastavit cíleně v souladu se zvolenou cílovou skupinou + možnost inovativního přístupu!

PODPOROVANÉ AKTIVITY - STRUKTURA



PŘEHLED PODPOROVANÝCH AKTIVIT

- **Povinné**

1. Přípravná fáze
2. Zahraniční stáž
3. Paralelní podpora v ČR
4. Následná fáze
5. Postintervenční dosledování

**Přímá
intervence**

- **Volitelná**

6. Šíření a výměna dobré praxe

**Přímá
intervence**

PŘÍPRAVNÁ FÁZE

Cíl: připravit účastníky na další fáze projektu + připravit pobyty a stáže v zahraničí

● Činnosti

- Výběr cílové skupiny (bude popsán v **Metodice výběru cílové skupiny do projektu** → **povinná příloha**)
- Vstupní diagnostika a tvorba **IVRP**
- Individuální a skupinové poradenství
- **Výběr dodavatele stáže** → služby související se zajištěním pracovní stáže a pobytu CS v zahraničí
- **Komplexní příprava na zahraniční pobyt:** např. jazyková výuka, multikulturní trénink, finanční gramotnost...
- Inovativní metody a aktivity navíc dle potřeb (zapojení rodiny)
- Rozdělení účastníků do dalších fází stáž/paralelní podpora v ČR

ZAHRANIČNÍ STÁŽ I

Vybranou **cílovou destinaci** (zemi nebo země) pro stáž v rámci EU a **počet plánovaných běhů** včetně jejich **plánované délky** žadatel uvede v žádosti o podporu (např. v popisu relevantní klíčové aktivity, záložce Realizace mimo ČR)!

- Možnost **více běhů** stáží do různých zemí EU
- **Povinný doprovod (mentor) → 24/7**

ZAHRANIČNÍ STÁŽ II

Cíl: získání pracovní zkušenosti v EU

- Doporučená délka 8–12 týdnů (max. 6 měsíců)
- Skupina 4–10 osob + doprovod (jazyk, podpora)
- **Činnosti**
 - **pracovní praxe** u zahraničního zaměstnavatele
 - úvodní zaškolení, bezpečnost práce
 - další jazykové vzdělávání
 - průběžné poradenství na místě
 - příprava návratu do ČR
 - motivační a integrační aktivity
- **Inovativní přístupy:** např. job shadowing, dobrovolnictví, komunitní zapojení...

PARALELNÍ PODPORA V ČR

Cíl: podpora pro účastníky, kteří do zahraničí nevyjeli

- Souběžně s realizací aktivity “zahraniční stáž”
- **Vyváženost aktivit Zahraniční stáž a Paralelní podpora v ČR dle nastavení kritérií výběru CS do těchto aktivit**
- Silně individualizovaná a kreativní forma podpory
- **Činnosti**
 - motivační a integrační činnosti
 - vzdělávání a rekvalifikace
 - finanční poradenství, oddlužení
 - krátkodobé mobility v ČR/EU
 - dobrovolnictví a komunitní aktivity
 - peer learning (předání zkušeností)

NÁSLEDNÁ FÁZE

Cíl: podpora návratu do práce či vzdělávání

- **Zásadní** aktivita pro zlepšení pozice účastníků na trhu práce
- Doporučená délka → **min. 4 měsíce**
- **Činnosti**
 - poradenství, koučink (celostní přístup)
 - podpora v hledání zaměstnání
 - trénink na výběrová řízení
 - rekvalifikace, odborné kurzy
 - další dobrovolnické či participační aktivity
- Možnost zapojení stakeholderů a agentur práce

POSTINTERVENČNÍ DOSLEDOVÁNÍ

Cíl: vyhodnocení dopadu a udržení kontaktu s účastníky

- Doporučená délka → **6 měsíců**
- **Povinný závazek:** počet osob, které nastoupí do zaměstnání/studia
- **Činnosti**
 - komunikace s účastníky
 - vyhodnocení dopadů projektu
 - ad hoc podpora (poradenství, pomoc)
 - sledování zaměstnání/studia účastníků
- **Pouze omezené čerpání mzdových výdajů** realizačního týmu

ŠÍŘENÍ A VÝMĚNA DOBRÉ PRAXE

Volitelná aktivita

- Akce ke sdílení dobré praxe a výměnu zkušeností
- Akce typu „learning by doing“
- Vzájemné setkávání účastníků různých projektů
- Advocacy / šíření povědomí o iniciativě ALMA

Do přípravy a realizace činností v této aktivitě by se měli aktivně zapojit účastníci projektu (forma osobního rozvoje).

POPIS PROJEKTU V ISKP21+

Projekt by měl být založen na důkladné analýze, podložen fakty a zaměřen na skutečně relevantní problém s jasným dopadem na konkrétní skupinu lidí.

- Popis projektu je společně s obrazovkou Klíčové aktivity **nejdůležitější z hlediska obsahu projektu**
- **Má zásadní význam pro hodnocení a výběr projektů!**
- Uvádějte **stručné, konkrétní a jasné informace**
- **Vyhnete se obecným frázím** (omezený počet znaků!)
- Popisujte **skutečný problém a jeho příčiny**
- Formulujte **měřitelné cíle a očekávané změny**
- Cíle projektu musí mít **provazbu na klíčové aktivity**
- Dbejte na **soulad s klíčovými aktivitami a výzvou**

KLÍČOVÉ AKTIVITY V ISKP21+

- Klíčové aktivity = páteř celého projektu
- Dobře popsané aktivity = srozumitelný a obhajitelný rozpočet
- Co má obsahovat každá klíčová aktivita
 - Popis činnosti → **co, jak a s jakými výstupy a v jaké časové dotaci** se bude dělat (konkrétně, nikoli obecně)
 - Přehled nákladů → Každá rozpočtová položka musí být **jasně navázaná** na popsanou aktivitu
 - Lze přiložit přílohu s kalkulacemi nebo průzkumem trhu (např. ceny služeb)
- Provazba popisu klíčové aktivity s rozpočtem je důležitá pro posouzení efektivity projektu!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CÍLOVÁ SKUPINA

CÍLOVÁ SKUPINA

- **Mladí lidé bez praxe**
 - **Věk:** 15–29 let (včetně)
 - **Vzdělání:** max. středoškolské (ISCED 0–4)
 - **Status:** nejsou zaměstnané, nevzdělávají se, ani se neúčastní odborné přípravy
- **a zároveň splňující alespoň jednu z následujících podmínek**
 - jsou **nezaměstnané nebo neaktivní** více než 2 měsíce
 - jsou **zdravotně znevýhodněné nebo postižené**
(invalidita I. nebo II. stupně, nebo III. stupeň se schopností výdělečné činnosti za mimořádných podmínek)
 - jsou současní/bývali **klienty zařízení** pro ústavní nebo ochrannou výchovu (např. dětské domovy), po odchodu z náhradní rodinné péče, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

VÝJIMKA ZE STATUSU NEET

- Do projektových aktivit lze zařadit i klienty zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, kteří se ještě účastní **vzdělávání**, a to za podmínek. že
 - Jde o osoby **v posledním ročníku střední školy**, které se soustavně připravují na své budoucí povolání.
 - Podpora poskytovaná z projektu musí být **nad rámec běžného praktického vyučování**, které zajišťuje škola.
 - I pro tyto osoby platí podmínka věku → 15–29 let (včetně) a podmínka nejvyššího dosaženého vzdělání → max. středoškolské (ISCED 0–4).

CÍLOVÁ SKUPINA V ISKP21+

- Klíčová část žádosti – slouží k identifikaci a popisu osob, kterým projekt přinese podporu
- Zajistit provazbu a soulad s povinnou přílohou žádosti
Metodika výběru cílové skupiny do projektu!
- Cílovou skupinu (vybranou podskupinu v rámci znevýhodněné mládeže) popsat **co nejpodrobněji**
- Uvést **kvantifikaci** – kolik osob, kolik bude podpořeno
- Popsat
 - Jak bude **oslovena**
 - Jaké **aktivity** s ní budou realizovány
 - Jaké budou **výstupy** práce s cílovou skupinou



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI /DODAVATELÉ ZAHRANIČNÍ STÁŽE

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Vzdělávací instituce
- Nestátní neziskové organizace (NNO)
- Kraje
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi,
- Obchodní korporace

PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

- **Kdo může být partnerem s finančním příspěvkem**
 - Definice a vymezení shodné s oprávněnými žadateli
 - **Nelze:** subjekt v insolvenci, s pokutami či dluhy
- Podmínka pro příjemce
 - Musí sám zajistit min. 30 % aktivit/rozpočtu projektu
- Může se zapojit do všech aktivit projektu
- **Zahraniční partner s finančním příspěvkem není povolen!**

PARTNER BEZ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- **Kdo může být partnerem bez finančního příspěvku**
 - Právnícká osoba se sídlem v EU nebo zemích EFTA
 - OSVČ (nebo obdobná zahraniční forma) se sídlem v EU
 - Nelze: fyzická osoba, která není OSVČ
- Definice a vymezení shodné s oprávněnými žadateli
- Může se zapojit do všech aktivit projektu

DODAVATEL ZAHRANIČNÍ STÁŽE

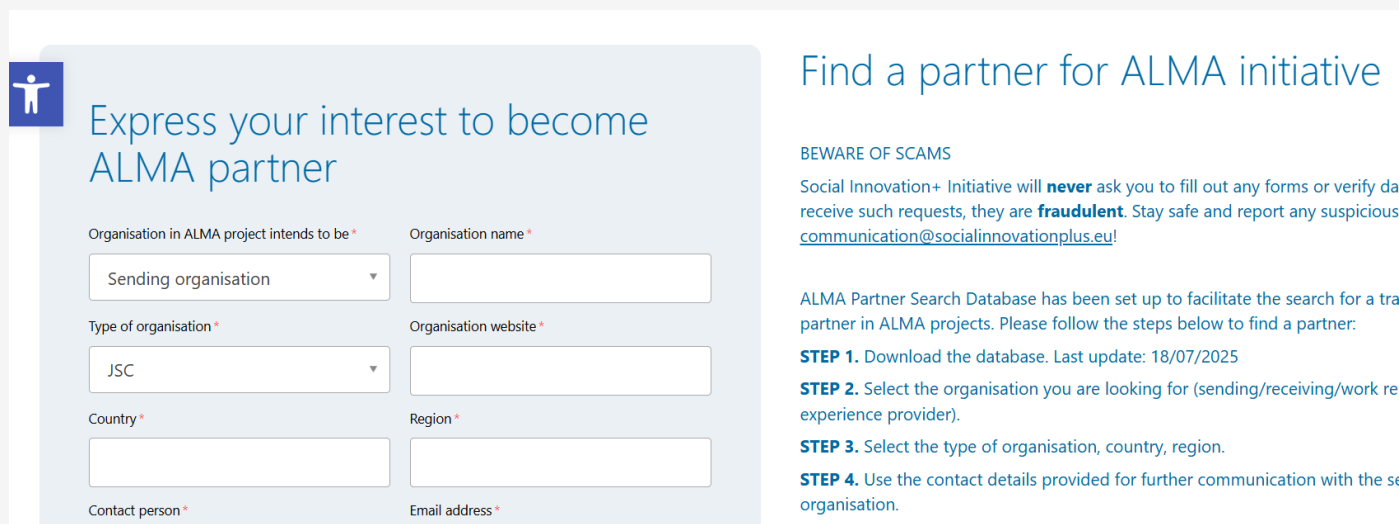
- Služby související se zajištěním pracovní stáže a pobytu cílové skupiny (administrativně organizační zajištění pobytu v zahraničí) budou zajištěny **dodavatelsky**.
- Výběr dodavatele **bude probíhat na základě provedení průzkumu trhu, nebo na základě výsledku výběrového řízení** až v době realizace projektu.
- Služby dodavatele budou popsány a vyčísleny v již žádosti o podporu.
- V době podání žádosti musí být známy cílové destinace zahraničních stáží pro CS (země EU) → **uvádí se do žádosti.**

PŘÍKLADY PLNĚNÍ DODAVATELE STÁŽÍ

- Příprava stáží pro cílovou skupinu včetně účasti na setkání s budoucími účastníky stáže v ČR
- Vytipování a zajištění konkrétního místa výkonu pracovní praxe dle potřeb účastníků
- Komunikace s poskytovateli stáže, ubytovacím zařízením atp. (znalost prostředí)
- Péče o účastníky stáže během jejich pobytu v zahraničí
 - (např. pomoc se zajištěním volnočasových aktivit, se zajištěním stravování CS, se zajištěním ubytování pro CS a mentora, se zajištěním jazykového vzdělávání CS během stáže...)
- Součinnost s českým mentorem při řešení krizových situací

PARTNER SEARCH DATABASE 1

- ALMA partner search database
- **ALMA Network - SI+**



Express your interest to become ALMA partner

Organisation in ALMA project intends to be *
Sending organisation

Type of organisation *
JSC

Country *

Contact person *

Organisation name *

Organisation website *

Region *

Email address *

Find a partner for ALMA initiative

BEWARE OF SCAMS
Social Innovation+ Initiative will **never** ask you to fill out any forms or verify data to receive such requests, they are **fraudulent**. Stay safe and report any suspicious communication to communication@socialinnovationplus.eu!

ALMA Partner Search Database has been set up to facilitate the search for a partner in ALMA projects. Please follow the steps below to find a partner:

STEP 1. Download the database. Last update: 18/07/2025

STEP 2. Select the organisation you are looking for (sending/receiving/work experience provider).

STEP 3. Select the type of organisation, country, region.

STEP 4. Use the contact details provided for further communication with the selected organisation.

- Ve formě xls. tabulky **bez ověření**
- https://socialinnovationplus.eu/app/uploads/2025/07/ALMA-Partner-Search-Database_18.07.2025.xlsx

PARTNER SEARCH DATABASE 2

- Social Innovation Match database
- Social Innovation Match | European Social Fund Plus



- Aktuálně finalizuje příprava - spuštění podzim 2025
 - Implementace nových filtrů/kategorií (možnost vyhledávání ALMA)
 - Příprava návodu a informačních materiálů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- **Zahraniční právnická osoba** doloží údaje o svém skutečném majiteli
- **Obchodní společnost či družstvo**, jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doloží statut tohoto svěřenského fondu
- Příloha Žadatel a partneři s finančním příspěvkem  u partnerství s **partnerem/y s finančním příspěvkem**
- **Potvrzení o účasti na konzultaci** → **příloha č. 2 výzvy**
- **Metodika výběru cílové skupiny do projektu** → náležitosti přílohy jsou popsány **v příloze č. 1 výzvy**

METODIKA VÝBĚRU CÍLOVÉ SKUPINY

- Není stanoven závazný vzor
- Rozsah max. 5 stran A4
- Struktura
 - Uvést **konkrétní podskupinu z cílové skupiny** výzvy, na kterou se projekt zaměří
 - Uvést **zkušenosti s prací s touto cílovou skupinou** (popř. pokud sám žadatel s touto cílovou skupinou přímo nepracuje, jak zajistí kvalifikovanou práci s cílovou skupinou během realizace projektu)
 - Popsat, **jak bude probíhat vyhledání a nábor** vybrané cílové skupiny do projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONZULTACE PROJEKTOVÉHO NÁVRHU

POVINNÁ KONZULTACE

- Povinná je minimálně jedna osobní konzultace **před podáním žádosti o podporu** → **podklad pro konzultaci** (Příloha č. 6 výzvy)
- Forma **prezenčně nebo online**
- Podrobné pokyny k přihlašování na <https://www.esfcr.cz/vyzva-097-opz-plus>
- Zaslání podkladu pro konzultaci ŘO nejpozději 2 pracovní dny před domluveným termínem konzultace.
- Po první konzultaci návrhu projektu vystaví ŘO potvrzení o konzultaci, které **slouží jako povinná příloha žádosti o podporu**.

PROJEKTOVÝ NÁVRH

- **Podklad pro konzultaci** projektového návrhu → **Příloha č. 6 výzvy**
- **Okruhy**, ke kterým se žadatel v návrhu vyjádří
 - výběr cílové skupiny a jeho zdůvodnění
 - způsob oslovení zvolené cílové skupiny
 - forma stáže
 - inovativní prvky v práci s cílovou skupinou
 - nástroje průběžné práce s cílovou skupinou a
 - šíření dobré praxe
- **Není** povinnou přílohou žádosti, ani podkladem pro hodnocení

OSOBNÍ KONZULTACE

- Co lze konzultovat
 - Podmínky a parametry výzvy
 - Soulad s výzvou
 - Metodické otázky
 - Dílčí otázky k realizaci projektu /činností v rámci aktivit
 - Problémy s vyplněním konkrétních částí žádosti
- Co nelze konzultovat
 - Nelze požadovat revizi /kontrolu celé žádosti o podporu
 - Nelze požadovat spolutvorbu žádosti o podporu
- Konzultace žádosti negarantuje úspěch v hodnocení projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



EVALUACE

SOUČINNOST PŘI EVALUACI VÝZVY

- Realizace evaluace příjemcem **není** podporována
- Zapojení příjemců do **sběru dat od cílové skupiny** prostřednictvím
 - Individuálního vzdělávacího a rozvojového plánu účastníka (IVRP)
 - Dotazníkových šetření (dotazník při výstupu z projektu/ukončení projektu)
- Zapojení do **fokusních skupin/ hloubkových polostrukturovaných rozhovorů**
 - Účast oslovených příjemců
 - Zajištění účasti cílové skupiny příjemci oslovených projektů
- Možnost **motivačních odměn cílové skupině** (smlouva o dílo - nákup služeb)

- **Závazný vzor** → příloha č. 3 výzvy
- **Povinnost příjemce projektu**
 - **vést IVRP** pro každého účastníka projektu po celou dobu jeho účasti
 - **postupně vyplňovat anonymizované IVRP v online formulářích** zpřístupněných vyhlášovatelem výzvy po každé povinné aktivitě projektu
 - **Finální anonymizované verze (PDF) všech plánů** → povinná součást závěrečné zprávy o realizaci
- **Formulář a instrukce:** na <https://www.esfcr.cz/evaluace-vyzvy-097-opz-plus>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROSTOR PRO DOTAZY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



BLOK Č.2



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



INDIKÁTORY

INDIKÁTORY

- Indikátory se závazkem - hodnota, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu (např. podpořené osoby)
- Indikátory bez závazku - hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat.
- Uvádí se kumulativní odhad za celé období realizace projektu.

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM

Indikátory závazné (je třeba vyplnit v IS KP21+):

Kód	Název indikátoru	jednotka	Typ
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Minimální cílová hodnota indikátoru 62600 musí činit **8 osob** pro každý projekt (součást hodnocení přijatelnosti).

Účastníkem, který získal kvalifikaci po ukončení své účasti, je osoba z cílové skupiny projektu, která **ukončila aktivitu zahraniční stáž a získala osvědčení** o úspěšném ukončení.

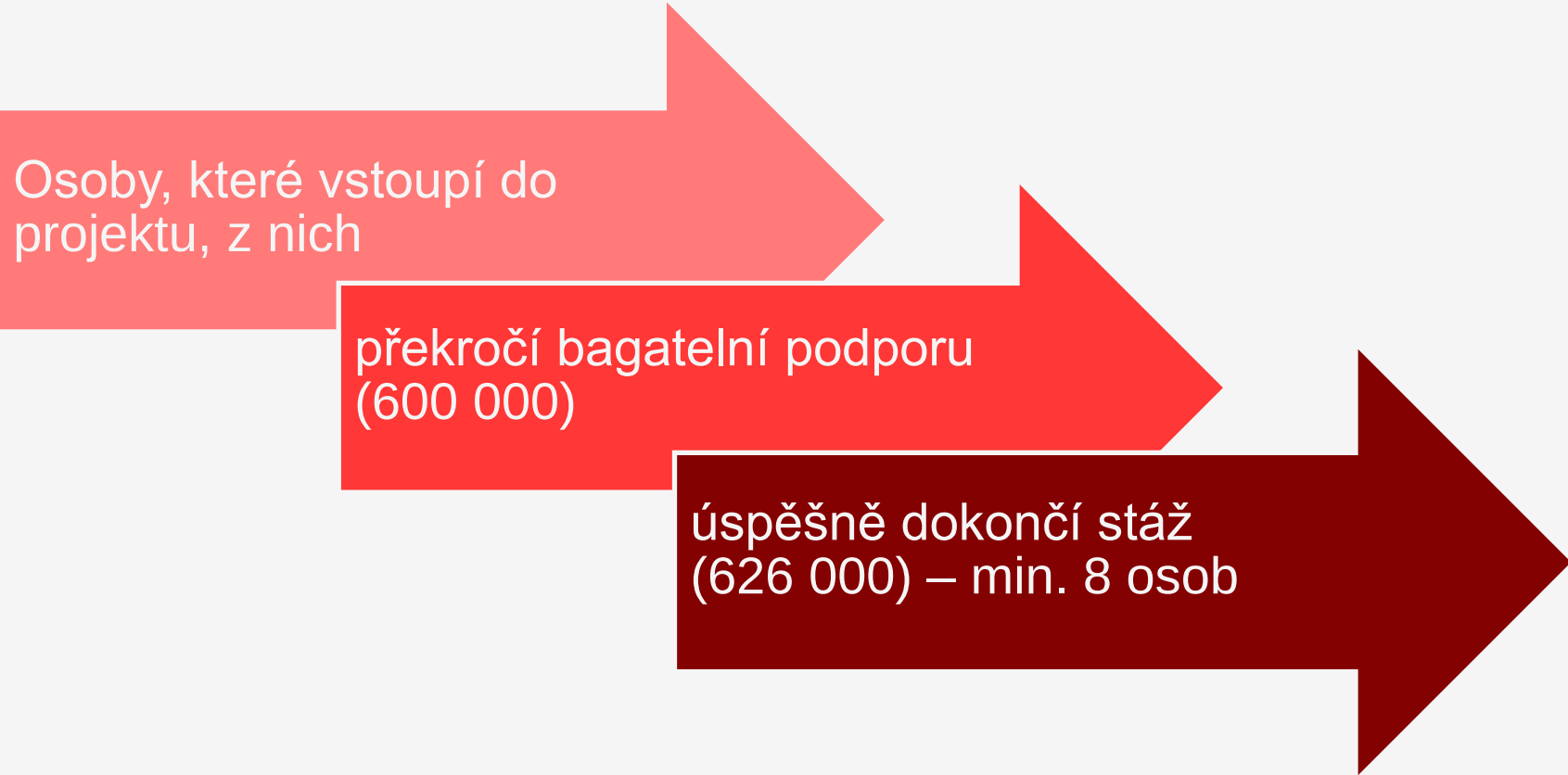
INDIKÁTORY BEZ ZÁVAZKU

- Indikátory bez závazku (v IS KP21+ je možné vyplnit 0):
- V realizaci povinnost vykazovat všechny indikátory
 - které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel
 - indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

INDIKÁTORY – účastníci

Průchod účastníka projektem



Osoby, které vstoupí do projektu, z nich

překročí bagatelní podporu
(600 000)

úspěšně dokončí stáž
(626 000) – min. 8 osob

INDIKÁTORY – podpořené osoby

- Podpořená osoba = osoba identifikovatelná podle jména a příjmení, bydliště, data narození (monitorovací list podpořené osoby)
- Pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin.**
- Nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu.**

INDIKÁTORŮ - SANKCE

Celková míra naplnění indikátorů výstupů	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Celková míra naplnění indikátorů výsledků	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁVAZEK NAD RÁMEC INDIKÁTORŮ

ZÁVAZEK NAD RÁMEC INDIKÁTORŮ

- Povinnost stanovit **cílovou hodnotu účastníků, kteří se vrátí do vzdělávání, nebo postoupí do zaměstnání**
 - Hodnota nesmí být nulová
 - Odpovídá velikosti projektu, aktivitám a počtu podpořených osob
- **Jak bude závazek sledován**
 - Průběžně ve zprávách o realizaci (popis pokroku)
 - Vyhodnocení v závěrečné zprávě
- **Jak doložit naplnění závazku**
 - **Zaměstnání:** PS nebo DPČ, min. 1 měsíc, úvazek > malého rozsahu
 - **Podnikání:** výpis z živnostenského rejstříku
 - **Vzdělávání = návrat pro dokončení ZŠ, SŠ, učebního oboru:** potvrzení o studiu nebo přijetí
 - Splnění **v době zapojení** účastníků do projektu

ZÁVAZEK - SANKCE

- Při nesplnění závazku odvod z celkové částky dotace

Celková míra naplnění závazku stanoveného v popisu realizace klíčové aktivity Postintervenční dosledování	Procento odvodu z celkové částky dotace
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

ROZPOČET – ZAŘAZENÍ VÝDAJŮ I

Osobní náklady

- Pozice hrazené z přímých nákladů

Cestovné

- Cestovné členů RT (příjemce + český partner), především:
- Ubytování českého mentora během zahraniční stáže
- Stravné a kapesné českého mentora během zahraniční stáže
- Doprava a místní cestovné českého mentora v souvislosti se zahraniční stáží

Zařízení a vybavení

- Uznatelné podle počtu úvazků RT

ROZPOČET – ZAŘAZENÍ VÝDAJŮ II

Nákup služeb

- Služby zahraničního dodavatele vč. cestovného na setkání v ČR před zahraniční stáží
- Nákup služeb v rámci přípravy CS na stáž
- Nákup služeb v rámci zahraniční stáže CS (jiné než přímá podpora resp. stravování a ubytování CS)
- Nákup služeb pro CS v rámci následné fáze

Přímá podpora

- Ubytování CS během zahraniční stáže
- Stravné (+ popř. kapesné) pro CS
- Doprava a místní cestovné CS v souvislosti se zahraniční stáží
- Ubytování v ČR v případě skupinových aktivit v ČR (pozor: stravné CS v ČR je nepřímý náklad!)
- Jízdné pro CS na projektové aktivity v ČR

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – CESTOVNÍ NÁHRADY

- Cestovní náhrady pro realizační tým (cesta do zahraničí) – kapitola rozpočtu Cestovné
 - Stravné
 - (Kapesné)
 - Doprava a místní cestovné v zahraničí
 - Ubytování
- Cestovní náhrady pro cílovou skupinu (cesta do zahraničí) – kapitola rozpočtu Přímá podpora
 - Stravné
 - (Kapesné)
 - Doprava a místní cestovné v zahraničí
 - Ubytování
- Cestovní náhrady pro realizační tým po ČR = nepřímé náklady
- Cestovní náhrady pro cílovou skupinu po ČR (přímá podpora)
 - jízdné a ubytování v přímých nákladech, stravné v nepřímých nákladech
- Cestovní náhrady zahraničního dodavatele = **součást předmětu plnění!**

UBYTOVÁNÍ BĚHEM ZAHRANIČNÍ STÁŽE

- **Důležité:** Ubytování CS a jejich doprovodu z RT (český mentor) během zahraniční stáže představují související plnění, tzn. je potřeba je poptávat společně.
- Případné ubytování dalších členů RT během zahraniční stáže (např. pravidelné návštěvy člena RT z ČR v místě stáže), pokud je s ním počítáno již v projektové žádosti, je rovněž související plnění s ubytováním CS.
- Pokud bude od ubytovacího zařízení požadováno během zahraniční stáže také zajištění stravování pro CS, nebo zajištění společných prostor pro aktivity s CS, spadají tyto služby rovněž do společného předmětu plnění s ubytováním CS.

ROZPOČET

- Jednotlivé pozice na samostatné řádky rozpočtu
- Uvádět úvazek do názvu položek (vyjma pozic s hodinovou sazbou)
- Cena jednotky je superhrubá mzda včetně (SZP)

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ
						☐	
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	5 175 000,00		1
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	4 140 000,00		2
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	4 140 000,00		3
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	3 780 000,00	✓	4
1.1.1.1.1	Mentor (0,8)		80 000,00	36,00	2 880 000,00		5
1.1.1.1.2	Lektor (0,4)		25 000,00	36,00	900 000,00		5
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	360 000,00	✓	4
1.1.1.2.1	Psycholog		450,00	800,00	360 000,00		5
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	✓	4
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00		3
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	✓	4
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	✓	4
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a o...		0,00	0,00	0,00		3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



NEPŘÍMÉ NÁKLADY

NEPŘÍMÉ NÁKLADY I

- Vymezení nepřímých nákladů ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 6.2.13.2

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil Kč. včetně	25 %
Nad 10 mil Kč	20 %

- Nepřímé náklady se snižují dle podílu nákupu služeb:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %

NEPŘÍMÉ NÁKLADY II

- **Do nepřímých nákladů patří zejména:**
 - Administrativa, řízení, podpůrné procesy projektu a osobní náklady na pracovníky realizačního týmu, kteří nepracují s cílovou skupinou ani nepracují na výstupu, který využije cílová skupina
 - **Náklady na jakékoli stravování** (občerstvení, ale i stravné) **cílové skupiny i realizačního týmu v ČR** (tedy kromě stravného jako součást cestovních náhrad při zahraničních pracovních cestách)
 - **Hovorné, sim karty s volnými minutami, internet** pro RT i CS
 - Cestovné RT v ČR
 - Spotřební materiál



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



REALIZAČNÍ TÝM

REALIZAČNÍ TÝM

- Příklady pro pozice v přímých nákladech
 - Mentor cílové skupiny
 - Psycholog
 - Poradce, kouč
 - Koordinátor „CS“
 - Lektor
- Administrativní a řídicí pozice (nepřímé náklady)
 - Vedoucí, hlavní manažer, projektový manažer, koordinátor, asistent, účetní...
- Obvyklé platy pro realizační tým 

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ STÁŽE

- Pro každý běh musí příjemce zajistit **trvalý doprovod**
→ **přítomnost alespoň 1 osoby**
 - se znalostí českého jazyka a jazyka cílové země, nebo
 - se znalostí **anglického jazyka**
 - a to z řad **organizace příjemce** nebo **českého partnera**
- Může se střídat více osob na této pozici
- Nutné promyslet vhodný model zapojení mentora
 - pravidelné návštěvy dalšího člena realizačního týmu z ČR
 - střídání mentorů během stáže
 - kombinované formy podpory (např. zapojení pedagogického pracovníka, psychologa, kouče...)
 - doporučená sazba – pro pozici „Sociální, terénní, komunitní a interkulturní pracovník“ z tabulky obvyklých mezd pro OPZ+

REALIZAČNÍ TÝM V ISKP21+

Cíl: doložit, že na realizaci projektu jsou plánovány adekvátní lidské zdroje.

- uvést **všechny** pozice v RT (PN i NN, příjemce i český partner)
 - **název pozice** včetně rozlišení příjemce / český partner
 - **rozsah zapojení** do projektu – např. PN – 0,3; NN – 0,2
 - **hlavní činnosti** / pracovní náplň
- omezený rozsah pole – možná samostatná příloha s odkazem
- **Popis RT je důležitý pro věcné hodnocení – hodnocení kapacity žadatele realizovat projekt!**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SPOLUFINANCOVÁNÍ

SPOLUFINANCOVÁNÍ

Žadatel/příjemce	Podíl EU	Státní rozpočet	Žadatel/příjemce
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy	76,735 %	18,265 %	5 %
Státní vysoké školy; školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	76,735 %	23,265 %	0 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	76,735 %	13,265 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	76,735 %	18,265 %	5 %
Obce; dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel včetně a jejich organizace	76,735 %	13,265 %	10 %
Obce; dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel a jejich organizace	76,735 %	8,265 %	15 %
Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení)	76,735 %	0 %	23,265 %
Kraje a jejich organizace - Kraje - Příspěvkové organizace zřizované kraji (s výjimkou škol a školských zařízení) a nemocnice založené krajem ve formě obchodních společností, ve kterých kraj drží 100% majetkový podíl	76,735 %	8,265 %	15 %
Ostatní subjekty, např.: OSVČ; družstva; obchodní společnosti: veřejné obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti atd.	76,735 %	0 %	23,265 %



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



FINANČNÍ PLÁN

FINANČNÍ PLÁN

- Ve výzvě se vygeneruje automaticky
- Žadatel může upravovat jednotlivé záznamy finančního plánu (zejména co se týče částek)
- Finanční plán
 - Obsahuje tolik řádků, kolik žádostí o platbu se na projektu dá předpokládat (obecně 1x za 6 měsíců) + ex ante záloha;
 - Uvádí se částky za všechny zdroje financování projektu (včetně případných vlastních zdrojů žadatele)
 - V poli Datum předložení se uvádí datum automaticky první den v měsíci kdy je třeba předložit zprávu o realizaci a žádost o platbu
 - Finanční plán musí odpovídat celkovým způsobilým výdajům v rozpočtu

FINANČNÍ PLÁN

- Krytí se musí rovnat vyúčtování vyjma zálohy a závěrečné/ých žop)
- Data předložení je možné upravit ručně na skutečná (závěrečná žop +2měsíce)

FINANČNÍ PLÁN									
PŘÍSTUP K PROJEKTU		PLNÉ MOCI		KONTROLA		FINALIZACE		VYMAZAT ŽÁDOST	
KOPÍROVAT		TISK							
SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA
☐								☐	☐
	1	01.10.2025	1 080 000,00	0,00	1 080 000,00	0,00	Plánovaná	✓	
	2	01.03.2026	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	Plánovaná		
	3	01.09.2026	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00	1 260 000,00	Plánovaná		
	4	01.03.2027	360 000,00	1 080 000,00	360 000,00	1 080 000,00	Plánovaná		
	5	30.08.2027	0,00	360 000,00	0,00	360 000,00	Plánovaná		✓
✓			3 600 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Formální hodnocení a
hodnocení přijatelnosti



Věcné hodnocení



Hodnotící komise

KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Lhůta na FH a HP = 30 pracovních dní (PD) od předložení žádosti o podporu
- V případě **nesplnění min. 1 kritéria FH** bude žadatel vyzván interní depeší k nápravě, lhůta na opravu min. 5 PD, **maximální počet kol náprav je stanoven na 3**
- Náprava může spočívat pouze v doplnění žádosti

1 Úplnost a forma žádosti

Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?

2 Podpis žádosti

Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?

KONTROLA KRITÉRIÍ PŘIJATELNOSTI I

● Kritéria HP **nelze** opravovat

1 Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě? Obecné podmínky viz kap. 9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+	• Subjekt registrovaný v ČR s dat. schránkou • Není v insolvenční, likvidační či úpade • Neexistují daňové a jiné nedoplatky • Neexistuje inkasní příkaz po rozhodnutí EK • Nebyla pokuta za nelegální práce • Nejde o veřejného funkcionáře/střet zájmů
2 Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům a je v souladu s textem výzvy? Obecné vymezení viz kap. 13.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.	• Nesmí jít o dodavatele • Není povolen zahraniční partner s finančním příspěvkem!
3 Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Cílová skupina“ + povinná příloha Metodika výběru cílové skupiny	Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.

KONTROLA KRITÉRIÍ PŘIJATELNOSTI II

4 Celkové způsobilé výdaje (2 mil. až 12 mil. Kč)	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Rozpočet projektu“.	
5 Aktivita Požadavky viz výzva a příloha 1 výzvy	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Klíčové aktivity“.	Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.
6 Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ+ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Horizontální principy“ a „Klíčové aktivity“.	
7 Trestní bezúhonnost Viz čestné prohlášení	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Subjekty projektu“ a „Čestné prohlášení“.	(V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Příručka: **Příručka pro hodnotitele OPZ+ (verze 5)**
- Lhůta 80 pracovních dní od předložení žádosti o podporu
- Min. počet bodů za věcné hodnocení 50 bodů ze 100

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1 Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25)
	3 Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	4 Efektivita projektu, rozpočet (15)
	5 Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	6 Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)

HODNOTÍČÍ KOMISE

- Každý projekt před jednáním hodnotící komise jako celku hodnotí alespoň dva její členové = tato hodnocení jsou pracovním podkladem pro jednání komise a nejsou tato podkladová hodnocení zveřejňována.
- Na svém jednání pak komise vypracovává věcné hodnocení jako celek, které je jediné platné věcné hodnocení daného projektu = **výsledné hodnocení**
- Osobní účast
 - Výzva umožňuje osobní účast žadatele na jednání hodnotící komise
 - Informace v dokumentu → Příloha č. 5 pokyny osobní účast

OSOBNÍ ÚČAST NA HODNOTÍCÍ KOMISI

Možná pro zástupce žadatele v počtu max. 5 osob

1) **Prezentace projektu** – vyhrazeno max. 5 minut

- **Představení organizace** a klientů
- plánovaný **přístup k cílové skupině** a **preferované podskupiny** ze způsobilé cílové skupiny;
- **výběr země** a **forma** plánované zahraniční **stáže**;
- **nové nebo inovativní prvky** v práci s CS, nástroje průběžné práce s CS, plánované nad rámec standardních projektů ALMA, nebo projektů realizovaných v minulosti.

2) **Dotazy** – vyhrazeno max. 25 min.

- mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění: **Rozpočet, Cílové skupiny, Klíčové aktivity, Indikátory**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PŘEDMĚT PLNĚNÍ I

- Samostatnou zakázku resp. jeden funkční celek / část představují tyto předměty plnění:
 - **Ubytování** (cílové skupiny i osob z realizačního týmu projektu) během stáže v zahraničí;
 - **Vzdělávání cílové skupiny v zahraničí** (včetně mentoringu, koučinku apod.);
 - **Administrativně organizační zajištění pobytu** (cílové skupiny i osob z realizačního týmu projektu) v zahraničí (např. zprostředkování organizací pro realizaci pracovní stáže, zprostředkování vzdělávání, organizace volnočasových aktivit během pobytu cílové skupiny v zahraničí apod.).

PŘEDMĚT PLNĚNÍ II

- U projektů s několika běhy v různých zemích EU jsou jako samostatná zakázka (resp. jeden funkční celek / část) posuzovány **předměty plnění za každou zemi EU zvlášť**
- Korektní vymezení předmětu plnění je důležité pro stanovení předpokládané ceny zakázky
- **Není možné dělit předmět zakázky**
- Postup vyhlášení VZ dle kategorií pro zadávání v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

KATEGORIE PRO ZADÁVÁNÍ

Do 750 tis. Kč bez DPH	Nad 750 tis. Kč bez DPH do 3 mil. Kč bez DPH	V režimu zákona č. 134/2016 Sb.
Možná přímá objednávka - neprovádí se výběrové / zadávací řízení Objednávce předchází průzkum trhu, který je poté doložitelný (předmětem kontroly je to, zda je cena v místě a čase obvyklá)	Zakázku je možné zadat v uzavřené výzvě nebo otevřené výzvě Uzavřená - zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky Otevřená – výzvu k podání nabídek je nutné zveřejnit	Výběr dodavatele navazuje na zadávací řízení uskutečněné dle pravidel stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek

EX ANTE KONTROLA

- Ex ante kontrola
 - OPZ+: všechny zakázky nad 750 tis. Kč bez DPH a) před vyhlášením zadávacího řízení, b) před podpisem smlouvy, c) před podpisem dodatku
 - ŘO může přistoupit k omezení rozsahu prováděných kontrol zakázek (kontrola ex post)

Lhůty pro ex ante kontroly	Zakázky podle metodického pokynu OPZ+	Zakázky v režimu zákona
Kontrola před vyhlášením zadávacího řízení	15 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem	25 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem	15 pracovních dní	15 pracovních dní

ZAKÁZKY S MEZINÁRODNÍM PRVKEM

- V případě zahraničního dodavatele doporučujeme vyhradit si postup podle českého právního řádu
- Požadavek na překlad, pokud není nabídka v češtině – pokud bude požadováno při kontrole
- Nutno zohlednit délku lhůty pro podání nabídek a poté zajistit všechny potřebné doklady včas → při kontrole odpovídá příjemce

ZAKÁZKY V ISKP21+

- Pro vyplňování údajů k zakázkám je nutné zaškrtnout checkbox *Realizace zadávacích řízení na projektu* na záložce Projekt (sekce Identifikace projektu)
 - Evidují se všechny zakázky s vazbou na projekt, které musí žadatel/partner na základě pravidel OPZ+ nebo právních předpisů zadat prostřednictvím zadávacího / výběrového řízení
 - Postup vytvoření/editace zakázky v modulu „Veřejné zakázky“ je podrobně popsán v samostatném návodu (postupu), který je dostupný na portálu OPZ+, v části Dokumenty, oddílu věnovanému zadávacím/výběrovým řízením (viz [Vzory a postupy pro zadávací/výběrová řízení - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROSTOR PRO DOTAZY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tomke Trávníčková
Eva Kalinová
Marek Vyskočil
Marie Úlehlová

mail:

alma@mpsv.cz
tomke.travnickova@mpsv.cz
eva.kalinova@mpsv.cz
marie.ulehlova@mpsv.cz

pro dotazy doporučujeme využívat **diskuzního klubu** k výzvě
na ESF fóru

03_25_097 ALMA - MEZINÁRODNÍ MOBILITA ZNEVÝHODNĚNÉ MLÁDEŽE (2)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**DĚKUJEME ZA POZORNOST
A TĚŠÍME SE NA SPOLUPRÁCI**