



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	7
4.2. Indikátory	13
4.3. Cílové skupiny	13
4.4. Informace o detailním sledování podpor	15
5. Územní zaměření výzvy	15
5.1. Místo realizace	15
6. Informace o způsobilosti výdajů	15
6.1. Věcná způsobilost	15
6.2. Časová způsobilost	15
6.3. Informace o křížovém financování	15
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	15
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	15
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	15
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	16
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	17
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	18
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	18
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	18
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	19
10. Přehled navazující dokumentace	19
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	19
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	19
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	20
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	20
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	20
11. Přílohy výzvy k předkládání žádosti o podporu	20

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_25_104
Název výzvy	Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (3)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	3. 9. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	3. 9. 2025, 12:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 9. 2025, 12:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	27. 11. 2025, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	28 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 8. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 350 000 000 CZK, z toho
 - 268 572 500 CZK EU podíl,
 - 81 427 500 CZK národní spolufinancování.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt.

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

¹ Operační program Zaměstnanost plus.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: soukromoprávní a veřejnoprávní subjekty splňující definici oprávněných žadatelů.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- městské části hlavního města Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- organizace zřizované hlavním městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu;
- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku. Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem. Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem školy a školská zařízení. Partnerem s finančním příspěvkem nemohou být příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

Definice jednotlivých oprávněných partnerů je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy.

Definice škol a školských zařízení: právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku. Definice je uvedena v kap. 3.3. výzvy. Dále mohou být partnerem bez finančního příspěvku právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel⁶: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel⁷: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****);
- pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

⁶ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

⁷ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlášovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 3 výzvy).

B) Aktivita projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků⁸, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis. Pouze pokud tyto pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace⁹ (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

V případě nejistoty u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

⁸ Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

⁹ Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva je zaměřena na cílenou a intenzivní podporu rodiny prostřednictvím interdisciplinární spolupráce využívající veškerý potenciál rodiny, širší rodiny, komunity a služeb směrem k rychlé stabilizaci rodinné situace a zajištění stability dětí v péči rodičů. Účelem je udržení dítěte v rodině za předpokladu, že péče rodičů pro něj bude bezpečná, nebo usnadnění návratu dětí již odebraných z jejich rodiny zpět do této rodiny. Směřuje-li situace v rodině k odebrání dítěte, bude rodina podpořena vybranými odbornými službami.

Cílem je stabilita dětí v rodině s důrazem na jejich bezpečí. Dále pak podpora bezpečné péče rodičů a podpora rodičovských kompetencí jako předpoklad zachování zdravých vztahových vazeb mezi rodiči a dětmi. Důraz je kladen na prevenci odloučení dětí a rodičů tam, kde jsou zdravé vazby, a rodiče z nejrůznějších důvodů nemohou či nedovedou plnit své rodičovské povinnosti či kompetence a potřebují krátkodobou či dlouhodobou podporu od sociálních služeb.

Výzva směřuje k rozvoji dostupnosti sociálních služeb pro rodiny s dětmi v evidenci SPOD v regionech, jako prevence řešení situace dětí prostřednictvím umisťování mimo rodinné prostředí, a tím předcházení narušení jejich zdravého psychického vývoje i narušení rodinných vztahů a vazeb. Výzva podporuje implementaci novely zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“), která přináší změny s účinností od 1. ledna 2026 v poskytování některých sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), u nichž úhradu nákladů za klienta hradí obecní úřad obce s rozšířenou působností při poskytování sociálně-právní ochrany dítěti podle §18 zákona o SPOD.

Výzva zároveň cílí na podporu ohrožených dětí a jejich rodin v tíživé životní situaci prostřednictvím základních činností registrovaných sociálních služeb a fakultativních programů.

Výzva je zacílena také na rozvoj náhradní rodinné péče (NRP), a to prostřednictvím poskytování různých forem podpory již existujícím náhradním rodinám a aktivit směřujících k motivaci, podpoře a získání nových zájemců o NRP.

Výzva dále směřuje k podpoře mladých lidí žijících v ústavní péči, náhradní rodinné péči, nebo v nepodnětném prostředí vlastní rodiny při náročném vstupu do samostatného života, s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby, životní situaci a s cílem převzetí zodpovědnosti za vlastní budoucnost.

Podporované aktivity by měly být genderově senzitivní a neprohlubovat již existující genderové stereotypy a nerovnosti a směřovat také k prevenci domácího a genderově podmíněného násilí.

Všechny předložené žádosti o podporu musí naplňovat následující základní principy přístupu a služeb (dále jen „principy“). Jejich naplňování bude v žádosti zohledněno v plánovaných aktivitách a popsáno v povinné příloze žádosti o podporu. Formulář je přílohou č. 2 výzvy.

Principy:

- multidisciplinární spolupráce – sociální služby, školy a školská zařízení, OSPOD, sociální práce obcí, dobrovolnictví atd.; propojování aktérů a služeb na místní úrovni, síťování služeb, využití zdrojů komunity,
- koordinovaná podpora dítěte, mladého člověka nebo rodiny v přirozeném prostředí, včasné nastavení intenzivní podpory prostřednictvím služeb,
- participace dítěte a jeho rodiny, mladého dospělého: participací se rozumí aktivní zapojování dětí, rodin a mladých dospělých do rozhodování o vlastní situaci, do hledání vhodného řešení, a to způsobem zohledňujícím jejich věk, mentální zralost a schopnosti,
- plánování služeb založené na hodnocení potřeb cílových skupin.

Popis podporovaných aktivit

1) Navýšení / rozšíření / změna¹⁰ stávajících kapacit nebo podpora nově registrovaných sociálních služeb pro rodiny s dětmi

Cílem aktivity je zajistit dostupnost vybraných sociálních služeb **pro rodiny s dětmi** registrovaných dle zákona o sociálních službách a zároveň pověřených objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.¹¹

Jedná se o podporu ohrožených dětí a jejich rodin a budoucích rodičů v době očekávání potomka zaměřenou na individuálně zjištěné potřeby formou koordinovaných služeb v jejich přirozeném (nebo důvěrném) prostředí s cílem předejít umístování dětí mimo jejich biologickou rodinu. Dále je možná podpora rodin, jejichž děti byly umístěny do náhradní péče, zaměřená na stabilizaci rodinného prostředí a na podporu včasného návratu dětí z náhradní péče zpět do biologické rodiny, a to zejména v době bezprostředně následující po odebrání dítěte z biologické rodiny.

Popis podporovaných činností:

¹⁰ Navýšení kapacity znamená navýšení úvazků pracovníků služby/hodin péče poskytované klientům služby zahrnutých pod pověření k výkonu SOHZ krajem. Rozšířením kapacity je zahrnutí nové cílové skupiny (ohrožených rodin s dětmi apod.). Změnou kapacity jsou interní kvalitativní změny v nastavení poskytování služby vedoucí k efektivnějšímu poskytování služby širšímu okruhu uživatelů.

¹¹ Pověření k poskytování sociální služby objednatelem musí být předloženo nejpozději před vydáním právního aktu.

- a) **Podpora základních činností vybraných sociálních služeb ohroženým dětem a jejich rodinám v tíživé životní situaci**, a to v terénní nebo ambulantní formě. Z projektu budou financovány úvazky odborného personálu (a s nimi spojené provozní výdaje), který bude pracovat s cílovou skupinou ohrožených dětí a jejich rodin. **Poskytování těchto služeb bude vycházet ze spolupráce s OSPOD**, který bude financovat úhrady za klienty dle zákona o SPOD. Jedná se o následující sociální služby, jejichž účelem poskytnutí bude také podpora zabezpečení řádné výchovy a příznivého vývoje dítěte v jeho rodinném prostředí nebo umožnění návratu dítěte do vlastní rodiny:
- **pečovatelská služba** dle § 40 zákona o sociálních službách (pouze pro cílovou skupinu rodin s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby),
 - **denní stacionář** dle § 46 zákona o sociálních službách.
- b) **Podpora základních činností následujících sociálních služeb ohroženým dětem a jejich rodinám v tíživé životní situaci**. Z projektu budou financovány úvazky odborného personálu (a s nimi spojené provozní výdaje), který bude pracovat s cílovou skupinou ohrožených dětí a jejich rodin:
- **raná péče** dle § 54 zákona o sociálních službách,
 - **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** dle § 65 zákona o sociálních službách.

V projektu v rámci aktivity 1) musí být vždy realizovány sociální služby v rozsahu základních činností a zároveň se musí jednat o navýšení / rozšíření / změnu kapacity či nově registrovanou službu. V návaznosti na základní činnosti sociálních služeb zahrnuté v aktivitě 1a) i 1b) výzvy je možné dále podpořit:

- **osvěta a cílené kampaně** zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin, zvýšení povědomí cílových skupin o nabídce služeb ve prospěch cílové skupiny ohrožených dětí a jejich rodin¹²,
- **podpora nastavení procesů, pracovních postupů** v návaznosti na navýšení/rozšíření / změnu kapacity či nově registrovanou službu pro ohrožené děti a jejich rodiny, zejména spolupráce OSPOD – služba – rodina s dětmi,
- **nezbytné fakultativní programy**, včetně podpory budoucích rodičů (zejména s důrazem na mladé prvorodičky, jež samy vyrůstaly v ústavní péči či sociálně slabém či nepodnětném prostředí) a rodičů, jejichž dítě bylo umístěno do náhradní péče (především včasná intervence ve prospěch rodičů bezprostředně po odebrání dítěte z rodiny),
- **vzdělávání** (kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky) **a další formy podpory** (např. supervize, odborné konzultace, sdílení dobré praxe) zapojených odborných pracovníků a dobrovolníků z cílových skupin projektu bezprostředně související s realizací klíčových aktivit zahrnutých do projektu; toto je nutné popsat **v samostatné klíčové aktivitě s názvem „Podpora odborných pracovníků a/nebo dobrovolníků“**, zároveň je potřeba nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty,
- **podpora multidisciplinární spolupráce**: sladění přístupů směrem k zachování nejlepšího zájmu dítěte a integrity rodiny, celostní pohled na potřeby a zájmy dětí, rodin, síťování služeb.

¹² Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS. Jedná se o činnosti s charakterem paušálních výdajů.

Součástí žádosti musí být **definice navýšení / rozšíření / změny kapacity či nově registrované sociální služby pro rodiny s dětmi, viz příloha č. 4 výzvy (vyjádření krajského úřadu k aktivitě 1)**. Jako způsobilé budou uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční až po získání **pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU**.

Vhodnou dobrovolnou přílohou žádosti o podporu je vyjádření příslušného OSPOD o spolupráci.

2) Náhradní rodinná péče

Tato aktivita je zacílena na rozvoj náhradní rodinné péče (NRP), a to prostřednictvím poskytování různých forem podpory již existujícím náhradním rodinám a aktivit směřujících k motivaci, podpoře a získání nových zájemců o NRP.

Popis podporovaných činností:

- **cílené kampaně a pobídky pro náhradní rodiny** – pomoc s vyhledáním vhodného bydlení (např. pro náhradní rodinu vícečetné sourozenecké skupiny), umístěním dítěte svěřeného do NRP ve školce či škole, tvorba a pilotní ověření různých nástrojů / podpůrných mechanismů s ohledem na individuální potřeby náhradních rodin a situaci v lokalitě, či další benefity pro náhradní rodiny,
- **programy zvyšování informovanosti** potenciálních náhradních rodičů, zprostředkování informací o potřebách dětí v NRP,
- **aktivní vyhledávání zájemců o NRP**, jejich motivace a zvyšování kompetencí,
- **podpora aktivní práce se zájemci a žadateli o NRP** na úrovni ORP, práce se zájemci o NRP, kteří aktuálně nejsou pro výkon NRP vhodní z důvodu např. nízkého věku dětí v rodině apod. – zapojení těchto osob v rámci dobrovolnictví či u pověřených osob (zachování potenciálu pro budoucí výkon NRP),
- **služby pro osvojitele** – vzdělávání, doprovázení (individuální setkávání), terapie,
- **podpora budoucích i stávajících pěstounů** při přípravě na péči o traumatizované dítě či dítě s těžkým zdravotním postižením, a to nad rámec dohod o výkonu pěstounské péče,
- **mapování potřeb dětí a umisťování dětí z ústavní péče do NRP**, podpora dětí umístěných v NRP při změně výchovného prostředí,
- **podpora sourozeneckých skupin umístěných v náhradní péči** v udržování vzájemných vazeb a kontaktů, a to prostřednictvím pozice koordinátora (komunikace s náhradními rodiči a pracovníky ústavních zařízení, organizování a zajištění osobních kontaktů sourozenců),
- **nastavení spolupráce zapojených aktérů s krajským úřadem** a zajištění systémové návaznosti procesu náhradní rodinné péče za účelem vytvoření funkčního a otevřeného systému kontinuální přípravy a podpory žadatelů,
- **podpora obecních úřadů ORP** s cílem zkvalitnění jejich práce v oblasti doprovázení, informování dětí i rodin, aktivní účasti na procesu zprostředkování, a to např. ve formě konzultací, vzdělávání v metodách přímé práce s dětmi/žadateli o NRP, sdílení dobré praxe, odborných stáží a dále možností pořízení a využívání odborných pomůcek,
- **posílení kompetencí pracovníků OSPOD a pověřených organizací v oblasti NRP**, zvyšování kvality sociální práce OSPOD v NRP – akreditované / neakreditované vzdělávání, supervize, sdílení dobré praxe, odborné stáže, případová práce, rozbor kazuistik, možnost pořízení a využívání odborných pomůcek,
- **programy zaměřené na podpůrné role náhradní rodinné péče** ve vztahu k vlastní rodině dítěte (sdílená péče, odlehčovací péče – nejen ve vztahu k jiným pěstounům),

např. podpora rodičovských kompetencí biologických rodičů ze strany pěstouna za současné edukace pěstouna, vymezení jeho role vůči rodiči i dítěti a supervize odborného mentora, nad rámec běžné agendy OSPOD a pověřených organizací,

- **spolupráce s krajským úřadem**, propojování OSPOD dítěte a ORP žadatelů, nastavení plánu práce s žadateli, rolí jednotlivých aktérů v procesu zprostředkování, plynulý tok informací, zapojení do panelů NRP (odborná platforma, která zajišťuje výběr žadatele pro dítě),
- **podpora pracovníků OSPOD a pověřených organizací v multidisciplinární spolupráci** při práci se žadateli a zájemci – spolupráce a role v rámci celého procesu práce s náhradní rodinou,
- **vymezení rolí a kompetencí všech aktérů** a jejich aktivní zapojování do procesu zprostředkování NRP, je možné zapojení průvodce tímto procesem.

Vzdělávání (kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky) **a další formy podpory** (např. supervize, odborné konzultace, sdílení dobré praxe) zapojených odborných pracovníků a dobrovolníků z cílových skupin projektu je nutné popsat **v samostatné klíčové aktivitě s názvem „Podpora odborných pracovníků a /nebo dobrovolníků“**, zároveň je potřeba nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty.

Všichni žadatelé v rámci aktivity 2) doloží vyjádření krajského úřadu k potřebnosti služby či programu, viz příloha č. 5 výzvy.

3) Podpora dospívajících a mladých dospělých procházejících osamostatněním

Lze podpořit činnosti terénního a ambulantního charakteru zaměřené na podporu fungování cílové skupiny v přirozeném sociálním prostředí a podporu v jejím začleňování se do běžného života a na trh práce (mimo nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, které nejsou v rámci této výzvy podporovány) zohledňující specifické potřeby cílové skupiny.

V této aktivitě lze podporovat dospívající a mladé dospělé zpravidla od 16 let věku, jedná se o podporu související s odchodem z náhradní péče nebo z nedostatečně podpůrného prostředí vlastní rodiny. **Podpora se vztahuje na období příprav na změnu, provádění změn, následnou podporu v novém prostředí. V programu či službě musí být vždy zahrnuty a podrobně popsány všechny tyto fáze.**

Popis podporovaných činností:

- podpora programů spočívajících v navázání spolupráce dospívajících a mladých dospělých s patronem/průvodcem podporujícím je v procesu změny a v novém prostředí,
- programy přípravy mladého člověka opouštějícího náhradní typy péče (průběžný proces – jeho plánování), dlouhodobé kontinuální individuální plány podpory,
- tvorba nástrojů pro vyhodnocení kapacit, zdrojů a potřeb mladého dospělého a možných zdrojů podpory v komunitě (formálních i neformálních),
- zavádění case managementu, síťování služeb a multidisciplinární spolupráce, koordinace aktérů podpory mladého člověka a vyhodnocování této podpory,
- podpora nácvikové činnosti vedoucí k samostatnosti po odchodu z ústavní péče – péče o sebe, péče o domácnost, zdraví, obstarávání vlastních záležitostí, práce, volný čas (nesmí se jednat o tréninkové bydlení),
- pomoc při řešení bydlení a zaměstnání, zapojování do komunity,
- programy edukace ve finanční oblasti,
- právní poradenství, pracovněprávní poradenství, pomoc při orientaci v systému sociálních dávek,
- motivační programy, programy hledání vlastní identity, životních cílů, převzetí odpovědnosti za vlastní život,

- terapeutická a psychosociální podpora při řešení vztahových problémů (partnerství, vztah k biologické rodině, vztah k náhradní rodině), problémů s látkovými či nelátkovými závislostmi, zkušenosti s bezdomovectvím, prostitucí, sexuálním zneužíváním,
- programy krizové intervence,
- programy pro mládež zaměřené na posilování vlastních kompetencí, změnu postojů a získávání pozitivních vzorů (peer mediace, peer programy, mentoring), motivační programy a poradenství o možnostech profesního rozvoje, k přípravě na zaměstnání, programy odstraňování překážek vstupu na trh práce a přípravy na změnu životní situace po vstupu na trh práce,
- osvěta a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin, povědomí cílových skupin o nabídce služeb.

Do projektu je možné zahrnout edukaci pracovníků a dobrovolníků bezprostředně související s realizací klíčových aktivit zahrnutých do projektu. **Vzdělávání** (kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky) **a další formy podpory** (např. supervize, odborné konzultace, sdílení dobré praxe) zapojených odborných pracovníků a dobrovolníků z cílových skupin projektu je nutné popsat **v samostatné klíčové aktivitě s názvem „Podpora odborných pracovníků a /nebo dobrovolníků“**, zároveň je potřeba nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty.

Doplňková aktivita pro všechny žadatele:

Do žádosti o podporu lze k aktivitám 1), 2) a 3) výzvy zahrnout také evaluaci, a to zejména jako nástroj ověření dosažení cílů projektu. **Evaluace musí být popsána v samostatné klíčové aktivitě s názvem „Evaluace“** a nastavena v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 6 výzvy. **Veškeré náklady spojené s evaluací budou hrazeny ze 40 % paušální sazby.**

Závazné podmínky pro všechny žadatele:

- v rámci jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity 1), 2) a 3) výzvy,
- vzdělávání (kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky) a další formy podpory (např. supervize, odborné konzultace, sdílení dobré praxe) zapojených odborných pracovníků a dobrovolníků z cílových skupin projektu je nutné popsat v samostatné klíčové aktivitě s názvem „Podpora odborných pracovníků a /nebo dobrovolníků“, zároveň je potřeba nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty,
- v případě podpory osob nebo účastníků z CS musí mít alespoň jeden z indikátorů 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb hodnotu vyšší než nula,
- v případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa nebo indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků,
- v případě projektu zahrnujícího evaluaci budou povinnými výstupy Vstupní evaluační zpráva a Závěrečná evaluační zpráva, které budou započteny do indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních), a které musí splňovat kritéria dle přílohy č. 6 výzvy, včetně samostatné klíčové aktivity s názvem „Evaluace“,
- v případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelům k poskytování

služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 výzvy Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+,

- příjemci budou mít povinnost poskytnout součinnost a spolupracovat s poskytovatelem dotace, zejména na evaluaci výzvy formou poskytnutí vybraných dat.

V rámci výzvy není možné podpořit:

- aktivity pro náhradní rodiny v rámci povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče,
- mzdové příspěvky,
- projekty zaměřené výhradně na vzdělávání odborných pracovníků.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
--------------	----------

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, • poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování, • další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování, • zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	• děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, • rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.
Žadatelé o náhradní rodinnou péči	• žadatelé o osvojení dítěte, • žadatelé o svěřené dítěte do pěstounské péče, • žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu.
Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních	• osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, • osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, • osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči	• osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené, • osoby odcházející z náhradní rodinné péče.
Náhradní rodiče	• adoptivní rodiče, • pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu, • poručníci, pokud o dítě osobně pečují. Pro účely této výzvy jsou za náhradní rodiče považovány i osoby, jimž bylo svěřeno do osobní péče dítě na základě tzv. svěřenecké péče.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](http://www.esfcr.cz) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹³

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli,¹⁴

¹³ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁴ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční

2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Popis naplnění základních principů přístupů a služeb, formulář je přílohou č. 2 výzvy.
5. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě 1), formulář je přílohou č. 4 výzvy.
6. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě 2), formulář je přílohou č. 5 výzvy.
7. Údaje o sociální službě plán,¹⁵ formulář je přílohou č. 3 A výzvy.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁶ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁷ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

právnícké osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnícké osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁵ Přílohu povinně předloží žadatelé, jejichž projekty jsou zaměřeny na podporu sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu žadatele nebo partnera s FP. V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

¹⁶ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁷ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Petra Pígllová, petra.pigllova@mpsv.cz, 950 192 174

Mgr. Lenka Švajgrová, lenka.svajgrova@mpsv.cz, 950 192 917

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 25 104 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé \(3\) - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_25_104_Podpora_sluzeb_pro_ohrozene_deti_rodiny_a_mladé_dospělé_(3)_).

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu:

https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Národní strategii ochrany práv dětí 2021-2029, Strategii sociálního začleňování 2021-2030, na výzvy č. 03_22_017 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (1) a č. 03_22_066 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (2). Výzva zároveň přispívá k plnění doporučení Rady EU, kterým se zavádí evropská záruka pro děti. Prioritami výzvy je zejména zaručení bezpečné péče o děti v rodinném prostředí a zapojování dětí, dospívajících a rodin do rozhodovacích procesů směřujících k řešení jejich situace. Výzva přímo reaguje na opatření definovaná Národní strategií ochrany práv dětí 2021-2029 požadavkem na rozvoj multidisciplinární spolupráce, ambulantních a terénních služeb pro rodiny a děti, rozvoj systému náhradní rodinné péče.

V rámci podpory rodiny je nutné se zaměřovat na řešení krizových situací, zlepšování postavení ohrožených dětí a ohrožených rodin, a soustředit se na opatření a služby, které přispějí ke zlepšení postavení rodin v ČR, a snižování počtu rodin v ohrožení. Výzva reflektuje podporu implementace novely zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, která přináší změny v poskytování některých sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména v reakci na omezení institucionální péče o děti do 4 let věku.

V oblasti věnující se dospívajícím a mladým dospělým opouštějícím náhradní typy péče nebo nepodnětné prostředí vlastní rodiny při náročném vstupu do samostatného života reaguje výzva jednak na neprovázanost mezi systémem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odbornými službami, tak i na chybějící služby pro tuto cílovou skupinu.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Popis naplnění základních principů přístupů a služeb
3. Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+

- 3 A Údaje o sociální službě plán
- 4. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě 1)
- 5. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě 2)
- 6. Podmínky pro projekty s evaluací

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).