



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	5
4.2. Indikátory	6
4.3. Cílové skupiny	7
4.4. Informace o detailním sledování podpor	8
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost	8
6.2. Časová způsobilost	9
6.3. Informace o křížovém financování	9
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	9
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	10
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	10
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	11
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	12
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	12
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	13
10. Přehled navazující dokumentace	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	13
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	13

1. Identifikace výzvy

Priorita	2. Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2 k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_25_110
Název výzvy	Systémová opatření v oblasti sociálního začleňování (2)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 09. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	30. 09. 2025,10:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	07. 10. 2025,10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	12. 12. 2025,10:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	33 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho
 - 153 470 000 CZK EU podíl,
 - 46 530 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu je oprávněným žadatelem:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV)

Definice oprávněného žadatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – organizační složka státu

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 61 000 000,00 CZK

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

- a) Podpora systému sociálního bydlení – podpora implementace zákona č. 175/2025 Sb., o podpoře v bydlení a s ním spojených vzdělávacích, koordinačních, konzultačních a doprovodných služeb.
- b) Podpora systému sociálně právní ochrany dětí, podpora služeb pro rodiny a děti, služeb na ochranu práv dětí a jejich oprávněných zájmů, služeb napomáhajících rozvoji rodičovských kompetencí, služeb péče o ohrožené děti a náhradní rodinné péče. Podpora OSPOD a dalších aktérů systému OSPOD při implementaci ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o OSPOD, v plném znění, a dalších právních předpisů, ve vazbě na zákaz umísťování dětí do 7 let věku do ústavní péče s účinností od 1. 1. 2028.
- c) Podpora systému sociálního podnikání – podpora implementace zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku, s cílem navýšení počtu integračních sociálních podniků.
- d) Podpora a zvyšování efektivity, kvality a dostupnosti výkonu sociální práce především ve veřejném sektoru v ČR prostřednictvím systémových změn, standardizace procesů, profesního posilování sociálních pracovníků a podpory mezíresortní spolupráce.

Cílem je, aby podpořené projekty nejen napomáhaly efektivnímu zavádění nové legislativy, ale současně přinášely přidanou hodnotu v podobě rozpracování nových přístupů, pilotního ověřování implementačních modelů, rozvoje spolupráce mezi klíčovými aktéry či vytváření a zavádění nástrojů, které dosud nebyly v rámci běžných resortních činností uplatňovány.

Podpora se tak nevztahuje na aktivity, které představují pouze pokračování běžných, již zavedených procesů, ale je vyhrazena pro komplexní, inovativní a nadstavbové aktivity, které posunou implementaci nové legislativy na vyšší úroveň a umožní efektivně reagovat na aktuální výzvy v daném segmentu veřejné správy.

Evaluace je povinnou činností u aktivit, kde se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a u systémových změn, které mají sekundární dopad na cílové skupiny. U činností, kde je cílem výstup v podobě analytického, či strategického dokumentu, tj. indikátor **805 000**, není evaluace povinnou činností. Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků a minimálně krátkodobých dopadů. **Evaluace bude realizována výhradně externím subjektem** a bude obsahovat minimálně Vstupní a Závěrečnou zprávu (včetně manažerského shrnutí).

Projekty lze prodloužit pouze ve výjimečných případech s doloženým a podrobným odůvodněním. Termín ukončení projektu nesmí přesáhnout 30. 9. 2028. Při podání žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby trvání musí být vyčerpáno alespoň 65 % finanční alokace daného projektu.

V rámci projektových aktivit nebudou podporovány celoplošné kampaně.

Žádosti o podporu předkládané v rámci této Výzvy se dále musí řídit těmito rámcovými pravidly:

- Každý projekt by měl být inovativní a představovat nové řešení, tj. nebudou podporovány projekty, které v rámci aktivit pouze pokračují v aktivitách, které byly již podpořeny v projektech OPZ+/OPZ/OP LZZ. Projektové aktivity musí mít přímou vazbu na strategické dokumenty na národní úrovni a být zaměřeny na oblasti, kde dosavadní přístupy selhávají. V rámci projektu by se mělo dojít minimálně k pilotnímu testování realizované inovace.

- Projekty musí mít výsledky s prokazatelným dopadem na pozitivní změny v postavení cílových skupin nebo prokazatelný přínos ke zlepšení výkonu veřejných politik (přinést systémové změny). Předpokládané dopady je nezbytné podrobně popsat v žádosti o podporu, případně v její příloze.
- V rámci Výzvy nebudou podpořeny projekty zaměřené pouze na aktivity typu vytvoření analýzy, metodiky či jiného obdobného dokumentu bez jasného výsledku v podobě nové systémové změny s prokazatelným dopadem na cílovou skupinu.
- Přenos dobré praxe nemůže být hlavním cílem ani převažující aktivitou. Zahraniční stáže/zahraniční pracovní cesty nebudou podporovány.
- Veškeré výstupy vzniklé v rámci projektu je nutné během jeho realizace implementovat (nebo alespoň pilotně ověřit). V opačném případě nelze výdaje spojené s těmito výstupy považovat za způsobilé k financování.
- Analytické dokumenty, vytvářené v projektech, musí být již v žádosti o podporu popsány takovým způsobem, ze kterého bude zřejmá potřeba vytvoření daného analytického dokumentu, jeho plánovaný obsah, včetně charakteristiky jednotlivých částí dokumentu, a dále též plánovaný rozsah v podobě minimálního počtu normostran. V případě významných analytických dokumentů, které budou využity pro nastavení metodických či koncepčních programů s dopadem v provádění či nové nastavení agendy/ veřejné politiky je vyžadován oponentský posudek.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V Žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Žadatel je povinen zvolit si pro svůj projekt alespoň jeden indikátor Výstupu a jeden indikátor Výsledku.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Cílová skupina zahrnuje především:

- poskytovatele a zadavatele sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
 - poskytovatele sociálních služeb zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
 - poskytovatele služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
 - pracovníky krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování;
 - další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování;
 - zaměstnance poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování;
- sociální pracovníky
 - pracovníky, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- pracovníky v sociálních službách
 - pracovníky v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- zaměstnance veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
 - zaměstnance krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), Úřadu práce ČR, organizačních složek státu, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice;
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
 - osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit;
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
 - osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace, nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení);
- osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči
 - osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené;
 - osoby odcházející z náhradní rodinné péče;

- náhradní rodiče
 - adoptivní rodiče;
 - pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu;
 - poručníci, pokud o dítě osobně pečují;
- žadatelé o náhradní rodinnou péči
 - žadatelé o osvojení dítěte;
 - žadatelé o svěření dítěte do pěstounské péče;
 - žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu;
- provozovatele sociálního (dostupného) bydlení a dalších služeb obecného zájmu
 - právnické a fyzické osoby provozující sociální (dostupné) bydlení dle připravovaného zákona o sociálním bydlení (s výjimkou ubytoven) nebo poskytující další služby obecného zájmu;
- dobrovolníky působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
 - dobrovolníky podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR;
- veřejnost
 - občané ČR a osoby žijící na území ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy, tj. **30. 09. 2025**.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 61 mil. Kč včetně	15 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁶

1. Situační analýza, prostřednictvím které žadatel prokáže potřebnost a soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, akčními plány, studiemi či analýzami. Součástí analýzy bude také doložení potřebnosti projektu pro cílové skupiny.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele⁷ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu⁸ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

⁶ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

⁷ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

⁸ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Josef Kettner, josef.kettner@mpsv.cz, 950 192 874

Mgr. Lada Doktor, lada.doktor@mpsv.cz, 950 195 715

Ing. Michaela Ženčuchová, michaela.zencuchova@mpsv.cz, 950 193 920

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen privátní diskusní klub.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že

může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-110-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva se zaměřuje na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci specifického cíle 2.2 OPZ+, které směřují na národní úroveň. Zacílení je stanoveno na základě zmapování projektových záměrů MPSV a posouzení jejich souladu s daným specifickým cílem OPZ+. Oprávněným příjemcem této výzvy je instituce, která realizuje systémová řešení v oblastech sociálního začleňování odpovídajících zaměření výzvy.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Není relevantní.

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).