



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů fondů EU –
zaměstnanost a adaptabilita
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	6
4.1. Popis podporovaných aktivit	6
4.2. Indikátory	6
4.3. Cílové skupiny	7
4.4. Informace o detailním sledování podpor	8
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost	8
6.2. Časová způsobilost	9
6.3. Informace o křížovém financování	9
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	9
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	11
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	11
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	11
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	13
10. Přehled navazující dokumentace	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	14

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.3: d) prosazovat přizpůsobení pracovníků, podniků a podnikatelů změnám, aktivní a zdravé stárnutí a zdravé a vhodně přizpůsobené pracovní prostředí s ohledem na zdravotní rizika
Číslo výzvy	03_25_083
Název výzvy	Podnikové vzdělávání (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	3. 11. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	3. 11. 2025, 8:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 11. 2025, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	8. 1. 2026, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	20 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 5. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 700 000 000 CZK, z toho
 - 349 160 000 CZK EU podíl,
 - 350 840 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydliště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: zaměstnavatelé.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Zaměstnavatelé:**
 - Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - a) obchodní společnosti – veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení;
 - b) družstva – družstvo, evropská družstevní společnost.
 - Státní podnik dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku⁶.
 - Státní organizace dle zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
 - Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:

- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).⁷
- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy.⁸
- Subjekty, u nichž platí, že celkový počet jejich pracovníků ke dni vyhlášení výzvy dosahuje hodnoty 0. Počet pracovníků je stanoven jako počet fyzických osob, které jsou ke dni vyhlášení výzvy zaměstnány u žadatele bez ohledu na délku zaměstnání a výši úvazku. Započítávají se pracovníci pracující u žadatele na základě pracovní smlouvy, smlouvy o výkonu funkce (nebo obdobné smlouvy) či rozhodnutí o přijetí do služebního poměru⁹. Osoby na mateřské nebo rodičovské dovolené se započítávají pouze v případě, kdy ke dni vyhlášení výzvy vykonávají pro žadatele činnost na základě smlouvy o výkonu funkce (nebo obdobné smlouvy), nebo vykonávají práci na základě pracovní smlouvy či rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a za výkon práce jsou odměňovány mzdou či platem. Každá osoba se započítává pouze jednou bez ohledu na počet smluv, které má s žadatelem uzavřené.
- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace, pokud datum ukončení realizace takového projektu je pozdější než datum zahájení realizace projektu uvedené v žádosti o podporu předložené v rámci této výzvy č. 03_25_083. K posouzení oprávněnosti dochází při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu (kritérium přijatelnosti č. 1).

⁶ Za státní podnik se pro účely této výzvy považuje také subjekt s právní formou národní podnik.

⁷ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školky.

⁸ Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Určujícím faktorem pro vyřazení žádosti je datum a čas předložení žádosti o podporu v IS KP21+.

⁹ Osoby pracující pouze na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se do počtu pracovníků žadatele nezapočítávají.

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v rámci výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus č. 03_23_047 s názvem Podnikové vzdělávání (1), pokud datum ukončení realizace takového projektu je pozdější než datum zahájení realizace projektu uvedené v žádosti o podporu předložené v rámci této výzvy č. 03_25_083. K posouzení oprávněnosti dochází při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu (kritérium přijatelnosti č. 1).
- Subjekty, kterým byla přidělena veřejná podpora/podpora de minimis v projektu Úřadu práce ČR financovaného na základě standardní stupnice jednotkových nákladů ve specifickém cíli 1.3 OPZ+ zaměřeném na další profesní vzdělávání (s výjimkou případů kdy byla přidělená podpora v Centrálním registru podpor malého rozsahu (Registr de minimis) poskytovatelem následně zrušena). K posouzení oprávněnosti dochází při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu (kritérium přijatelnosti č. 1).

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 49,88 % / žadatel 50,12 %

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné v žádosti o podporu stanovit podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ ve výši 50 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ ve výši 50 % a podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ ve výši 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období.

Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Další profesní vzdělávání zaměstnanců – realizace vzdělávacích kurzů spojených s rozvíjením znalostí, schopností a dovedností vyžadovaných pro výkon určitého povolání, a to s důrazem na podporu osob starších 55 let a na zvyšování kvalifikace v oblasti digitálních dovedností. Podporované jsou vzdělávací kurzy např. v oblastech IT vzdělávání, měkkých a manažerských dovedností, jazykového vzdělávání, technického a dalšího odborného vzdělávání.

Podpora nesmí být poskytnuta na vzdělávání organizované za účelem dodržení závazné vnitrostátní normy vzdělávání¹⁰. Rovněž nebudou podporovány kurzy s délkou¹¹ menší než 4 hodiny.

Více informací k podporovaným aktivitám lze nalézt ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹²	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
607 002	Účastníci ve věku 55 a více let	Účastníci	Výstup
640 001	Počet účastníků, kteří obdrželi podporu v oblasti digitálních dovedností	Účastníci	Výstup

Pro účely této výzvy lze do indikátoru 640 001 započítat účastníky, kteří splňují následující podmínky:

- obdrželi podporu alespoň v jedné níže uvedené oblasti digitálního vzdělávání:
 - účastnili se kurzu/kurzů typu základní IT (např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod.),
 - účastnili se kurzu/kurzů typu specializované IT (např. tvorba webových stránek, grafické programy, databázové nástroje apod.), včetně kurzů souvisejících s oblastí Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním

¹⁰ Periodická školení BOZP, požární ochrana, školení řidičů – referentů.

¹¹ Definice délky kurzu viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

¹² Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

autonomních systémů a umělé inteligence nebo kurzů, ve kterých není získání digitálních dovedností primárním cílem, ale je jejich nezbytnou součástí (např. účetní programy),

- obdrželi v rámci kurzů naplňujících předchozí podmínku celkovou podporu ve výši min. 40 hodin v jednotce „Vzdělávání“.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód ¹³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Podporovanou cílovou skupinou jsou:

- zaměstnanci – osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k žadateli, s výjimkou osob pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- OSVČ – osoba žadatele.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají:

- Zaměstnanci poskytovatelů a dalších subjektů působících v oblasti sociálního začleňování, sociálních a zdravotních služeb, kteří vykonávají činnost sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kteří jsou cílovou skupinou OPZ+, prioritní osy 2, investiční priority 2.1 a 2.2.
- Zaměstnanci subjektů, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace, pokud datum ukončení realizace takového projektu je pozdější než datum zahájení realizace projektu uvedené v žádosti o podporu předložené v rámci této výzvy č. 03_25_083. Oprávněnost cílové skupiny posoudí ŘO před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.
- Zaměstnanci subjektů, které mají podanou žádost o příspěvek, případně kterým již byl poskytnut příspěvek v projektu Úřadu práce ČR financovaného na základě standardní stupnice jednotkových nákladů ve specifickém cíli 1.3 OPZ+ zaměřeném na další profesní vzdělávání (s výjimkou případů kdy byla přidělena podpora v podobě příspěvku v Centrálním registru podpor malého rozsahu (Registr de minimis) poskytovatelem, tj. Úřadem práce ČR následně zrušena). Oprávněnost cílové skupiny posoudí ŘO před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- Zaměstnanci subjektů, v jejichž prospěch má realizátor projektu v rámci výzvy OPZ+ č. 03_24_071 s názvem Společně za vzdělávání (2) podanou žádost o posouzení a případné poskytnutí veřejné podpory/podpory de minimis, a dále subjekty kterým v rámci výzvy Společně za vzdělávání (2) byla již veřejná podpora / podpora de minimis poskytnuta (s výjimkou případů kdy byla přidělená podpora v Centrálním registru podpor malého rozsahu (Registr de minimis) poskytovatelem následně zrušena). Oprávněnost cílové skupiny posoudí ŘO před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Informace, které typy a specifikace podpory jsou relevantní pro projekty podpořené v této výzvě, naleznete v příloze č. 1 této výzvy.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portálu www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR.

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Podporovanou aktivitou, kterou žadatel uvádí do žádosti o podporu, je „Profesní vzdělávání“. Pro tuto výzvu byly v aktivitě „Profesní vzdělávání“ vymezeny následující jednotky:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
Vzdělávání	339,81
Mzdový příspěvek	283,41

Výše jednotkových nákladů jsou v této výzvě stanoveny jako fixní a jsou platné pro všechny projekty podpořené v dané výzvě.

Pro nastavení aktivit v žádosti o podporu platí:

- v žádosti o podporu žadatel uvede v aktivitě „Profesní vzdělávání“ k jednotkám „Vzdělávání“ a „Mzdový příspěvek“ počty osobohodin, které plánuje v projektu dosáhnout, přičemž platí, že:
 - o počet osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“ nesmí přesáhnout počet osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
 - o pokud žadatel neplánuje využít osobohodiny v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“, uvádí se 0.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu 1. 8. 2026¹⁴.

Toto datum může být před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory ze strany ŘO upraveno.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁵

1. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
2. Čestné prohlášení o počtu pracovníků.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

¹⁴ Nedodržení podmínky je porušením kritéria přijatelnosti č. 5 v rámci hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

¹⁵ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁶ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁷ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹⁶ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁷ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – Zaměstnanost a adaptabilita
Kartouzská 200/4
150 00 Praha 5

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):

- Ing. Jitka Vránová, jitka.vranova@mpsv.cz, tel.: +420 773 261 543
- Ing. Kristýna Bukovská, kristyna.bukovska@mpsv.cz, tel.: +420 778 537 913

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-083-podnikove-vzdelavani-2>

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou / probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na dvě.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že bude využita **sada A** uvedená ve výše uvedené Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-083-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19331091>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19344322>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena v souladu s Operačním programem Zaměstnanost plus, konkrétně se Specifickým cílem 1.3 - prosazovat přizpůsobení pracovníků, podniků a podnikatelů změnám, aktivní a zdravé stárnutí a zdravé a vhodně přizpůsobené pracovní prostředí s ohledem na zdravotní rizika. Cílem je přispět k naplnění hlavního cíle EU v oblasti vzdělávání, a to zvýšení účasti dospělých ve vzdělávání. Díky této výzvě budou moci zaměstnavatelé umožnit svým zaměstnancům osvojení nových kompetencí, bude snižován nesoulad mezi kvalifikační úrovní pracovní síly a požadavky trhu práce a současně bude zvyšována přizpůsobivost pracovní síly i zaměstnavatelů na změny na trhu práce. S ohledem na specifický cíl 1.3 a jeho podporované aktivity je výzva zacílena na podporu osob získávajících kvalifikaci s důrazem na osoby

ve věku 55 let a více, a dále na podporu zvyšování kvalifikace v oblastech digitálních dovedností a oblastech Průmyslu 4.0, které v předchozí výzvě podporovány nebyly z důvodu podpory těchto v Národním plánu obnovy. Výzva nestanovuje výsledkový indikátor 626 000 jako indikátor se závazkem, neboť dosažené hodnoty tohoto indikátoru v případě projektů této výzvy odpovídají dosaženým hodnotám indikátoru 600 000, který je stanoven jako indikátor se závazkem. Dosažená hodnota indikátoru 600 000 je dostatečným ukazatelem dosažené změny.

Podporovanou aktivitou je další profesní vzdělávání pracovníků, které je klíčovým faktorem pro udržení konkurenceschopnosti podniků a zvýšení adaptability zaměstnanců. Aktivita výzvy přispěje k reakci na kvalitativní přeměnu pracovních míst, a to nejen těch profesí, které projdou proměnou zejména v souvislosti se 4. průmyslovou revolucí, dalšími socioekonomickými trendy a přechodem na nízkouhlíkovou ekonomiku, ale i v případě pracovníků, které bude nutné uplatnit v jiných zaměstnáních na trhu práce v důsledku zániku jejich původní profese.

Ve výzvě je nastavena vyšší míra spolufinancování ze strany příjemců. Cílem tohoto navýšení je zajistit přístup k dotačním prostředkům většímu množství subjektů. V předchozí výzvě č. 03_23_047 „Podnikové vzdělávání (1)“ objem předložených žádostí o podporu výrazně převyšoval alokaci výzev, a tak přibližně 50 % projektů nebylo z důvodu vyčerpané alokace výzvy podpořeno. Vyšší spolufinancování příjemců by také mělo motivovat k účelnější a efektivnější volbě vzdělávacích aktivit ve vazbě na potřeby zaměstnavatelů.

Z důvodu vyloučení možného dvojího financování jsou v textu výzvy specifikovány subjekty vyloučené z oprávněných žadatelů, a dále subjekty, jejichž zaměstnanci jsou vyloučeni z oprávněné cílové skupiny.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Není relevantní.

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o typech a specifikacích podpory relevantních pro projekty podpořené v této výzvě
2. Čestné prohlášení o počtu pracovníků

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).