



Doporučený obsah výstupů/závazkových parametrů

Aktivita B) Podpora rozvoje stávajících center duševního zdraví

1) Zpráva o činnosti multidisciplinárního týmu mezi lůžkovou a ambulantní péčí o člověka s duševním onemocněním, včetně podpory rozvoje činnosti virtuálních multidisciplinárních týmů

Součástí výstupu by mělo konkrétně být:

- popis cílové skupiny poskytované služby; popis způsobu příjmu klientů do péče, včetně popisu aktivního vyhledávání a asertivního oslovování lidí se zkušeností s duševním onemocněním
- popis přínosu projektu pro podporu multidisciplinární spolupráce uvnitř i vně služby, včetně podpory rozvoje virtuálních multidisciplinárních týmů
- popis spolupráce se sociálními a zdravotními službami ve spádové oblasti (jak je nastavena a byla rozvíjena spolupráce s ambulantními psychiatry v dané oblasti a jak byla nastavena a rozvíjena spolupráce se spádovými lůžkovými zařízeními - psychiatrická oddělení a psychiatrické nemocnice)
- popis návaznosti na další služby (například služby podpory bydlení, programy volnočasové, programy zaměstnávání atd.)
- popis spolupráce s pracovníky místní samosprávy (odpovědnými např. za posuzování příspěvku na bydlení, přidělování sociálních bytů, s kurátory, opatrovníky, s místní i státní policií i s dalšími místními službami)
- popis informování a spolupráce se všemi relevantními subjekty (rodina, místní samospráva, sociální služby, policie, lůžková (psychiatrická) oddělení atd.)

2) Zpráva o činnosti case managera zaměřená na posuzování individuálních potřeb klientů a sestavování individuálních plánů péče

Součástí výstupu by mělo konkrétně být:

- seznam a popis vnitřních předpisů, kterými je upravováno individuální plánování
- popis způsobu, jakým jsou sestavovány individuální plány péče zaměřené na potřeby klienta (spolupráce uvnitř týmu, služby CDZ, spolupráce s rodinou, terapeutické cíle, přehodnocování individuálních plánů aj.)
- počet klientů, kterým byl připraven individuální plán, případně revidován
- popis postupů při naplňování individuálních plánů klientů (jaké zdroje jsou využívány)
- vyhodnocení za dobu realizace projektu (u kolika klientů se po/dařilo cíle plnit, jaké bariéry vyvstávaly při plnění cílů a jak s nimi bylo v rámci case managementu pracováno; zda to ovlivnilo nastavené postupy pro individuální plánování)
- popis spolupráce s dalšími sociálními a zdravotními službami ve spádové oblasti (zejm. spolupráce s ambulantními psychiatry v oblasti a spolupráce se spádovými lůžkovými zařízeními - psychiatrická oddělení a psychiatrické nemocnice)
- popis spolupráce s pracovníky místní samosprávy (odpovědnými např. za posuzování příspěvku na bydlení, přidělování sociálních bytů, s kurátory, opatrovníky, s místní i státní policií i s dalšími místními službami)
- popis změn, které jsou nejčastěji zaznamenávány u klientů, kteří mají v rámci CDZ individuální plány péče (zkrácení hospitalizace, komunikace s rodinou, zlepšení životní situace aj.).

3) Zpráva o činnosti multidisciplinárního týmu rozšířeného o novou službu, která bude obsahovat popis potřebnosti dané pozice vycházející z relevantních dat

Součástí výstupu by mělo konkrétně být:

- identifikace nových pozic pro klienty, o které se rozšířil multidisciplinární tým, a to vč. odůvodnění potřeb tohoto rozšíření
- specifikace výše úvazku nových pozic a popis nových pracovních pozic ve vztahu k zapojení do multidisciplinárního týmu (role, popis reálného zapojení a fungování)
- popis přínosů nově zavedených pozic/nově nabízených služeb pro klienty CDZ (jaký byl zájem a využití ze strany klientů)
- popis dopadu zavedení nových pozic v CDZ na provoz a fungování služby
- popis dopadu zavedení nových pozic v CDZ na zajištění dostupnosti péče v daném regionu

4) Zpráva o realizaci aktivit Specialisty podpory pacientů a edukace rodin, která bude obsahovat reálný dopad na cílovou skupinu

Součástí výstupu by mělo konkrétně být:

- identifikace realizovaného programu či aktivit (název programu/aktivit, typ programu/aktivit, cílová skupina, specifikace programu/aktivit, délka programu/aktivit)
- počet zapojených klientů do realizovaného programu/aktivit vč. popisu zájmu o daný program/aktivitu
- popis změn, které program/aktivity přinesl a zda tento program/aktivity naplnil očekávání
- popis reálného dopadu programu/aktivit na cílovou skupinu (k jaké došlo změně v rámci spolupráce s klienty, co se podařilo, jaké byly překážky, aj.)
- popis způsobu propagace programu/aktivit

5) Zpráva o činnosti akreditačního pracovníka a jeho přímého zapojení v rámci vzdělávacího procesu.

Součástí výstupu by mělo konkrétně být:

- popis zapojení akreditačního pracovníka při získání akreditace
- identifikace organizací oslovených pro spolupráci v rámci vzdělávacího procesu
- specifikace harmonogramu, odborností a garanta procesu
- popis zajištění nových školicích míst – odbornosti, počet školitelů, kapacita školenců, zdravotnické zařízení atd.
- zhodnocení přínosů nastaveného vzdělávání pro organizaci, případně pro síť služeb

6) Zpráva o činnosti Koordinátora informačních aktivit a stáží, která bude obsahovat informace o provedených informačních aktivitách vůči v rámci žádosti definovaným cílovým skupinám, definovaný motivační program pro zaměstnance, informace o náboru nových zaměstnanců, realizaci stáží apod.

Součástí výstupu by mělo konkrétně být:

- definice a popis cílových skupin, na které byla aktivita zaměřena
- popis činností, které byly v rámci projektu podporovány (jaké informace byly předány cílovým skupinám, jakým způsobem (např. web, letáky, semináře, stáže aj.), jaký byl dosah (počet účastníků, návštěvnost), jaká byla zpětná vazba od příjemců informací, jaké kompetence nebo zkušenosti si účastníci odnesli, jaký byl přínos pro jejich profesní rozvoj nebo pro organizaci, jaký

- dopad měly motivační aktivity na cílovou skupinu, kolik nových pracovníků bylo získáno, jaké metody náboru byly použity, jaký byl zájem o nabízené pozice)
- zhodnocení naplnění předem stanovených cílů a dopadu realizovaných aktivit