



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	6
4.1. Popis podporovaných aktivit	6
4.2. Indikátory	12
4.3. Cílové skupiny	13
4.4. Informace o detailním sledování podpor	15
5. Územní zaměření výzvy	15
5.1. Místo realizace	15
6. Informace o způsobilosti výdajů	15
6.1. Věcná způsobilost	15
6.2. Časová způsobilost	15
6.3. Informace o křížovém financování	15
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	15
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	16
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	16
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	16
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	17
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	18
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	18
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	18
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	20
10. Přehled navazující dokumentace	20
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	20
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	20
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	20
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	21
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	21
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	21

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_25_108
Název výzvy	Podpora rozvoje služeb v oblasti duševního zdraví
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	18. 11. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	18. 11. 2025, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. 12. 2025, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. 5. 2026, 9:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	12 měsíců – aktivita A 24 měsíců – aktivita B a C
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **140 000 000 CZK**, z toho
 - 107 429 000 CZK EU podíl,
 - 32 571 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Aktivita A) Podpora vzniku nových denních stacionářů v oblasti duševního zdraví

Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří jsou držiteli oprávnění pro poskytování zdravotních služeb pro jednu z následujících odborností:

- 305 - psychiatrie
- 306 - dětská a dorostová psychiatrie
- 308 - návykové nemoci
- 309 - sexuologie
- 901 - klinická psychologie
- 919 - adiktologie
- 920 – ambulance s rozšířenou péčí pro adiktologické pacienty
- 935 - ambulance s rozšířenou péčí

Oprávněnost žadatele bude doložena prostřednictvím povinné přílohy žádosti o podporu, tj. Rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování stacionární péče podle zákona o zdravotních službách v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu.

Aktivita B) Podpora rozvoje stávajících center duševního zdraví (dále „CDZ“)

Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří jsou držiteli oprávnění pro poskytování zdravotních služeb pro jednu z následujících služeb:

- odbornost 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním
- odbornost 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením
- odbornost 360 – centrum duševního zdraví pro děti a dorost
- odbornost 370 – centrum duševního zdraví pro seniory
- odbornost 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou

Oprávněnost žadatele bude doložena prostřednictvím povinné přílohy žádosti o podporu, tj. Rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování centra duševního zdraví podle zákona o zdravotních službách v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu.

Aktivita C) Podpora transformace lůžkové psychiatrické péče

Psychiatrické nemocnice – poskytovatelé lůžkové péče nebo zřizovatelé/zakladatelé poskytovatelů lůžkové péče, kteří jsou držiteli oprávnění poskytování zdravotních služeb dle §9 odst. 2 písm. c) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v oboru dětská a dorostová psychiatrie, psychiatrie, návykové nemoci či sexuologie.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro Organizační složky státu, jejich příspěvkové organizace a obdobné organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %.
- Pro Soukromoprávní subjekty, včetně NNO, vykonávající veřejně prospěšnou činnost: 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *)
- Pro kraje a jimi zřizované organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***)
- Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****)
- Pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace, pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **);
- Pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***)
- Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Aktivita A) Podpora vzniku nových denních stacionářů v oblasti duševního zdraví

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 300 000 CZK

Aktivita B) Podpora rozvoje stávajících CDZ

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 300 000 CZK

Aktivita C) Podpora transformace lůžkové psychiatrické péče

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivita podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

Cílem výzvy je rozvoj a zkvalitnění péče o osoby s duševním onemocněním prostřednictvím rozšíření a posílení stacionární péče pro dětskou i dospělou populaci, rozvoje stávajících center duševního zdraví (CDZ) a podpory transformace lůžkové psychiatrické péče. Výzva směřuje k posílení multidisciplinární spolupráce mezi lůžkovou a ambulantní péčí, ke zvýšení úrovně znalostí odborného personálu CDZ a také ke zvýšení kapacit akutní a specializované lůžkové péče a současněmu snížení počtu lůžek následné péče. Důraz je kladen na zvyšování kvality služeb, respektování lidských práv a rozvoj podpůrných profesí, jako jsou aktivizační pracovníci, koordinátoři dobrovolníků či nemocniční ombudsové. Součástí podporovaných aktivit je také zapojování peer pracovníků, zvyšování počtu odborníků v oblasti duševního zdraví a posilování návaznosti péče prostřednictvím spolupráce mezi různými službami a organizacemi.

K plnění těchto cílů dojde prostřednictvím realizace následujícího souboru podporovaných aktivit. Vyhodnocení dosažení vymezených cílů bude provedeno na základě indikátorů OPZ+ nebo závazkových parametrů, které jsou součástí popisu podporovaných aktivit.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Podporovány budou aktivity, které povedou k zajištění klíčového cíle implementace Národního akčního plánu péče o duševní zdraví 2020-2030 (dále jen „NAPDZ“), kterým je podpora celkových změn péče o duševní zdraví s důrazem na diferenciaci poskytované péče podle potřeb pacienta. Jednotlivé složky systému jsou ve své činnosti úzce provázané při zajištění komplexní péče o duševně nemocného pacienta. Podporovány budou následující aktivity:

A) Podpora vzniku nových denních stacionářů v oblasti duševního zdraví

Podporován bude vznik a provoz nových denních stacionářů v oblasti duševního zdraví pro osoby s duševní poruchou či poruchou chování. Stacionář se může specializovat na různé potřeby pacientů a dle toho se může lišit potřebné zaměření odborného týmu. Dle věku mohou být zaměřeny na dospělé a děti/mládež. Mohou fungovat v plném denním programu (alespoň 6 hodin denně) či frakcionovaném programu (alespoň 4 hodiny denně; u dětí alespoň 3 hodiny denně bez započtení školní výuky).

Podporován bude vznik a provoz následujících denních stacionářů v oblasti duševního zdraví:

- 1) Psychiatrický stacionář pro dospělé
- 2) Psychiatrický stacionář pro děti/mládež
- 3) Psychoterapeutický stacionář
- 4) Stacionář - adiktologie

Žadatel vždy vymezí cílovou skupinu a věkovou hranici nového denního stacionáře.

V rámci této výzvy mohou vzniknout denní stacionáře s psychiatrickou péčí, které mohou mít charakter tzv. psychotherapeutického stacionáře (dle ošetrovacího dne č. 0041 a 0042) či otevřeného denního stacionáře (dle ošetrovacího dne č. 0043).

V rámci denních stacionářů mohou být zajišťovány následující činnosti:

- **terapeutické** – např. psychoterapie (většinou skupinová), adiktologická terapie, relaxační techniky, arteterapie, psychoedukace aj.,
- **rehabilitační** – slouží k redukci dopadů onemocnění na život člověka, např. trénink kognitivních funkcí, nácvik sociálních dovedností, nácvik specifických dovedností, prevence relapsu apod.,
- **podpůrné** – např. poradenství a edukace v oblasti duševního zdraví a zotavení, propojení s dalšími službami, práci se sebestigmatem apod.

V rámci denních stacionářů mohou být provozovány i další činnosti, které žadatel popíše a odůvodní v žádosti o podporu.

Podmínky realizace aktivity:

- Provoz jednotlivých stacionářů musí být realizován alespoň **minimálním** personálním zabezpečením definovanými v příloze č. 1 této výzvy.
- Provoz jednotlivých center musí být zajištěn po dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
- Každý žadatel je oprávněn realizovat pouze jeden projekt, tzn. získat podporu na vznik a provoz jednoho denního stacionáře.
- V rámci realizace projektu, respektive v rámci provozu stacionářů musí být podpořen minimální počet unikátních klientů dle jednotlivých zaměření stacionářů následovně:
 - Psychiatrický stacionář pro dospělé – 80 klientů
 - Psychiatrický stacionář pro děti/mládež – 50 klientů
 - Psychotherapeutický stacionář – 70 klientů
 - Stacionář - adiktologie – 40 klientů

Žadatel je povinen předpokládaný počet klientů uvést v žádosti o podporu jako cílovou hodnotu indikátoru 670 102 Využívání podpořených služeb.

Žadatel je povinen dále uvést v žádosti o podporu závaznou hodnotu indikátoru 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků.

Mimo samotný provoz mohou být realizovány dále následující činnosti související s rozvojem stacionáře a to zejména:

- cílené vzdělávání managementu stacionáře za účelem zvýšení profesionalizace organizace,
- cílené vzdělávání pracovníků stacionáře za účelem rozvoje odborných znalostí a dovedností,
- podpora nábory nových zaměstnanců – pořádání prezentací a stáží pro potenciální pracovníky, vytváření motivačních programů apod.,
- podpora zavedení nového stacionáře do sítě služeb – prezentace služeb relevantním partnerům v rámci daného regionu a nastavení spolupráce (poskytovatelé zdravotních služeb – zejména lůžková zařízení, psychiatrické ambulance, poskytovatelé sociálních služeb),
- realizace aktivit pro cílovou skupinu standardně nehraných ze zdravotního pojištění – skupinové programy např. pro rodiče dětí s duševním onemocněním,
- pořízení základního vybavení a zajištění vybraných provozních výdajů nutných pro vznik a stabilizaci nové služby,
- podpora multidisciplinární spolupráce mezi lůžkovou a ambulantní psychiatrickou péčí.

Podporovány budou pouze aktivity, které nebudou proplaceny ze strany zdravotních pojišťoven. To znamená, že příjemce není oprávněn po dobu realizace projektu, tj. 12 po sobě jdoucích měsíců, žádat zdravotní pojišťovnu o finanční prostředky spojené s jednotlivými pozicemi definovanými v příloze č. 1 této výzvy.

B) Podpora rozvoje stávajících center duševního zdraví (dále jen „CDZ“)

Povinné podporované opatření:

- 1) Podpora zakotvení CDZ v síti služeb a rozšiřování jeho role – multidisciplinární spolupráce mezi lůžkovou a ambulantní péčí (specializovanou i praktických lékařů) o člověka s duševním onemocněním, včetně podpory rozvoje činnosti virtuálních multidisciplinárních týmů.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o činnosti multidisciplinárního týmu mezi lůžkovou a ambulantní péčí o člověka s duševním onemocněním, včetně podpory rozvoje činnosti virtuálních multidisciplinárních týmů.

Dokument bude obsahovat zejména tyto informace: vyhledávání potřebných klientů/pacientů, zajištění kontinuity péče, předcházení a zkracování hospitalizací, spolupráce s dalšími sociálními a zdravotními službami v dané spádové oblasti.

- 2) Podpora cíleného vzdělávání managementu a pracovníků CDZ za účelem zvýšení profesionalizace organizace, rozšiřování odborných znalostí/dovedností a zkušeností zdravotnických pracovníků CDZ za účelem práce se specifickými potřebami klientů.

Povinným výstupem je:

- A) Poskytnutí podpory určené na vzdělávání pro min. 3 pracovníky týmu CDZ v rozsahu větším než 40 hodin.

Žadatel je povinen předpokládaný počet pracovníků uvést v žádosti o podporu jako cílovou hodnotu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků a 626 000 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti

Nepovinná podporovaná opatření:

- 1) Podpora posuzování individuálních potřeb klientů a sestavování individuálních plánů péče.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o činnosti case managera zaměřená na posuzování individuálních potřeb klientů a sestavování individuálních plánů péče.

Dále je žadatel povinen uvést v žádosti o podporu závaznou hodnotu indikátoru 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků

- 2) Podpora nových pozic v rámci multidisciplinárního týmu pro cílovou skupinu (případně rozšířenou cílovou skupinu) standardně nehrazených ze zdravotního pojištění – zaměstnání adiktologa nebo sexuologa v rámci CDZ-SMI či CDZ-D nebo dětského klinického psychologa v rámci CDZ-SMI s ohledem na potřebu daného CDZ na rozšíření služeb.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o činnosti multidisciplinárního týmu rozšířeného o novou službu, která bude obsahovat popis potřeby dané pozice vycházející z relevantních dat.

Dále je žadatel povinen uvést v žádosti o podporu závaznou hodnotu indikátoru 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků

- 3) Podpora aktivit standardně nehrazených ze zdravotního pojištění – zaměstnání Specialisty podpory pacientů a edukace rodin např. za účelem realizace skupinových programů, včetně těch pro rodiče dětí s duševním onemocněním (TripleP⁶ apod.).

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o realizaci aktivit Specialisty podpory pacientů a edukace rodin, která bude obsahovat reálný dopad na cílovou skupinu.

Dále je žadatel povinen uvést v žádosti o podporu závaznou hodnotu indikátoru 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků

- 4) Podpora role CDZ ve vzdělávání lékařských i nelékařských zdravotnických pracovníků v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů - zajištění činnosti akreditačního pracovníka CDZ (přímé zapojení akreditačního pracovníka do konzultační podpory při získání akreditace, zajištění nových školicích míst a organizace zajištění realizace samotného specializačního vzdělávání).

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o činnosti akreditačního pracovníka a jeho přímého zapojení v rámci vzdělávacího procesu.

- 5) Podpora šíření informací o službách CDZ vůči různým cílovým skupinám včetně potenciálních zaměstnanců – pořádání prezentací služeb v rámci místní komunity, pořádání prezentací a stáží pro potenciální pracovníky, vytváření motivačních programů apod.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o činnosti Koordinátora informačních aktivit a stáží, která bude obsahovat informace o provedených informačních aktivitách vůči v rámci žádosti definovaným cílovým skupinám, definovaný motivační program pro zaměstnance, informace o náboru nových zaměstnanců, realizaci stáží apod.

⁶ Positive Parenting Program

Podmínky realizace aktivity:

- Jsou stanovena dvě povinná podporovaná opatření „*Podpora zakotvení CDZ v síti služeb a rozšiřování jeho role – multidisciplinární spolupráce mezi lůžkovou a ambulantní psychiatrickou péčí včetně podpory rozvoje činnosti virtuálních multidisciplinárních týmů*“ a „*Podpora cíleného vzdělávání managementu a pracovníků CDZ za účelem zvýšení profesionalizace organizace, rozšiřování odborných znalostí/dovedností a zkušeností zdravotnických pracovníků CDZ za účelem práce se specifickými potřebami klientů*“. Realizace těchto povinných opatření musí být zajištěna pozicemi Odborný gestor/garant rozvoje CDZ a Koordinátor vzdělávání. Viz příloha č. 1 výzvy – Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.
- **Žadatel je povinen vybrat minimálně jedno z uvedených nepovinných podporovaných opatření.** Realizace každého opatření může být zajištěna relevantními pozicemi uvedenými v příloze výzvy č. 1 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.
- Podporovaná opatření nesmí být realizována v CDZ, jejichž vznik a rozvoj je financován prostřednictvím výzvy č. 03_25_103 Vznik center duševního zdraví.

Pro aktivitu, resp. soubor podporovaných aktivit **Podpora rozvoje stávajících center duševního zdraví**, je žadatel povinen uvést v popisu realizace této aktivity (těchto aktivit) závaznou cílovou hodnotu indikátoru/závazkového parametru uvedenou výše, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu. Stanovená cílová hodnota musí odpovídat rozsahu realizovaných aktivit a velikosti projektu.

C) Podpora transformace lůžkové psychiatrické péče

Základním cílem aktivity je restrukturalizace lůžkové péče, a to v podobě buď zvyšování počtu akutní lůžkové péče, zvyšování počtu specializované lůžkové péče anebo snižování počtu lůžek následné péče.

Povinné podporované opatření:

- 1) Podpora procesu transformace psychiatrické nemocnice – plánování transformačních kroků psychiatrické nemocnice, resp. aktualizace transformačního plánu a koordinace implementace transformace.

Žadatelům je doporučeno využít vzor transformačního plánu, který je dostupný na tomto odkazu: [Vzory pro transformační plány psychiatrických nemocnic | Reforma psychiatrie](#)

Povinným výstupem je:

- A) Aktualizovaný transformační plán (včetně aktualizovaného plánu kvality).
- B) Zpráva o plnění transformačního plánu (obsahující vyhodnocení plnění naplánovaných kroků).

Žadatel je povinen tyto výstupy uvést v žádosti o podporu jako cílovou hodnotu indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních).

Nepovinná podporovaná opatření:

- 1) Zvyšování kvality a dodržování lidských práv – koordinace zvyšování kvality péče s ohledem na přílohu transformačního plánu zaměřenou na kvalitu péče, a to zejména podporou manažera kvality.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Zpráva o plnění aktualizovaného plánu kvality

- 2) Zajištění činnosti aktivizačních pracovníků v psychiatrické nemocnici – přímé zapojení aktivizačních pracovníků s důrazem na zvyšování kompetencí u pacientů pro jejich návrat do běžného života (včetně komunikačních dovedností, sebeděče a seberozvoj, posílení schopnosti spolupráce, soustředění apod., a to dle potřeb jednotlivých pacientů).

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Metodika práce aktivizačních pracovníků (nová či aktualizovaná)
- B) Zpráva o činnosti aktivizačního pracovníka v době realizace projektu

- 3) Rozvoj dobrovolnické činnosti v psychiatrické nemocnici

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Metodika dobrovolnického programu v psychiatrické nemocnici (nová či aktualizovaná)
- B) Přehled dobrovolnické činnosti, z něhož vyplývá, že se oproti roku před začátkem realizace projektu zvýšil objem hodin dobrovolnické práce min. o 10 %

- 4) Zajištění činnosti nemocničních ombudsosob či týmů nemocniční ombudsosoby (nastavení systému stížností s využitím pozice nemocniční ombudsosoby či týmu nemocniční ombudsosoby) v souladu s Metodickým pokynem k vyřizování stížností podle části osmé zákona o zdravotních službách s využitím institutu nemocničního ombudsmana (viz Věstník Ministerstva zdravotnictví částka 8, ročník 2023).

Mezi podporované činnosti může dále patřit školení dotčených pracovníků, zpracování informačních materiálů ve srozumitelné formě (tzv. easy to read) o činnosti ombudsosoby pro pacienty, osoby blízké i personál nemocnice a šíření těchto informací uvnitř i navenek psychiatrické nemocnice.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Metodika práce ombudsosoby (nová či aktualizovaná)
- B) Zpráva o činnosti nemocniční ombudsosoby či týmů nemocničních ombudsosob po dobu realizace projektu

- 5) Zapojování peer pracovníků (lidí se zkušeností s duševním onemocněním a/nebo rodinných příslušníků) prostřednictvím přímé práce peer pracovníků, jejich vzdělávání a podpory (např. supervize).

Mezi podporované činnosti může dále patřit i vzdělávání zaměstnanců psychiatrické nemocnice v tématu zapojování peer pracovníků do práce jednotlivých týmů.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Metodika zapojování/zaměstnávání peer pracovníků (nová či aktualizovaná)
- B) Zpráva o činnosti peer pracovníků po dobu realizace projektu

- 6) Multidisciplinární spolupráce a podpora návaznosti péče dalšími službami a organizacemi – zaměření na koordinaci podpory, case-management, stáže v již fungujících centrech duševního zdraví a ambulance s rozšířenou péčí, stáže v krizových centrech, organizace stáží v nemocnici ze strany návazných služeb; spolupráce s organizacemi lidí se zkušeností s duševním onemocněním či neformálních pečujících.

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Metodika multidisciplinární spolupráce (nová či aktualizovaná)
- B) Přehled realizovaných stáží v daném zařízení pro pracovníky spolupracujících služeb

7) Podpora rozvoje a kvality služeb formou náboru, stabilizace a vzdělávání odborného personálu

Podporovanými činnostmi jsou:

- a) Nastavení a realizace motivačních programů pro nábor nových pracovníků – zejména koordinace a realizace stáží pro mediky, studenty zdravotnických škol, případně oslovení studentů na fakultách a středních školách.
- b) Vzdělávání personálu v oblastech, která zvýší odbornost/kvalifikaci při využívání nových metod. Jedná se zejména o individuální plánování u specifických cílových skupin (např. debriefing a deeskalace, hodnocení ve škálách GAF, hodnocení zdravotního stavu, krizová intervence, emoční první pomoc, dialektická behaviorální terapie, kurzy zaměřené na rodinné terapie a intervence apod.).

Povinným výstupem a závazkovým parametrem je:

- A) Motivační program (metodika) pro nábor nových pracovníků (nová či aktualizovaná)
- B) Zpráva o realizaci motivačních programů
- C) Přehled vzdělávacích aktivit (vč. stáží) personálu psychiatrických nemocnic

Podmínky realizace aktivity:

- Je stanoveno jedno povinné podporované opatření „*Podpora procesu transformace psychiatrické nemocnice*“. Realizace tohoto povinného opatření musí být zajištěna pozicemi Odborný gestor/garant transformace a Koordinátor procesu transformace. Viz příloha č. 1 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.
- **Žadatel je povinen vybrat minimálně další dvě uvedená nepovinná podporovaná opatření.** Realizace každého opatření může být zajištěna relevantními pozicemi uvedenými v příloze výzvy č. 1 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.
- Povinné výstupy v rámci povinného podporovaného opatření „Podpora procesu transformace psychiatrické nemocnice“ musí být před vykazáním v rámci projektu **písemně odsouhlaseny** Ministerstvem zdravotnictví ČR.

Pro aktivitu, resp. soubor podporovaných aktivit **Podpora transformace lůžkové psychiatrické péče**, je žadatel povinen uvést v popisu realizace této aktivity (těchto aktivit) závaznou cílovou hodnotu indikátoru/závazkového parametru uvedenou výše, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu. Stanovená cílová hodnota musí odpovídat rozsahu realizovaných aktivit a velikosti projektu.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
571 041	Počet nových či inovovaných podpořených programů podpory duševního zdraví	Programy	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
561 011	Počet nových či inovovaných podpořených vzdělávacích programů	Programy	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou.
Osoby s nedostatečnými kompetencemi v přístupu ke zdraví	Osoby se zdravotním znevýhodněním, které nemají vzhledem ke svému zdravotnímu stavu dostatečné kompetence k přístupu ke zdraví.
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby ohrožené diskriminací v důsledku nepříznivého zdravotního stavu	Osoby ohrožené diskriminací z důvodu jejich zdravotního stavu dle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	- Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování vč. jejich zaměstnanců. - Pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb.

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	• Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • Poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí. • Pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování. • Další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování. • Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Pracovníci v sociálních službách	• Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. • Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci služeb v oblasti podpory zdraví a prevence nemocí	Osoby poskytující veřejnou službu v oblasti podpory zdraví a prevence nemocí podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování nebo zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
Pracovníci v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví	• Odborní pracovníci vykonávající dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních činnost související s výkonem státního zdravotního dozoru v rámci ochrany a podpory veřejného zdraví podle zvláštních právních předpisů. • Odborní pracovníci, kteří ve spolupráci s lékařem plní úkoly v oblasti prevence onemocnění a ochrany veřejného zdraví.
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	• Děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní. • Mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní. • Rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů. • Rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
---	---

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů této výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli⁹.
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.

Aktivita A) Podpora vzniku nových denních stacionářů v oblasti duševního zdraví

1. Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu, resp. typu stacionáře pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu.

Aktivita B) Podpora rozvoje stávajících CDZ

1. Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách v odbornosti odpovídající věcnému zaměření projektu, resp. typu centra duševního zdraví pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁰ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany

⁹ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁰ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹¹ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Anna Jelínková, anna.jelinkova@mpsv.cz, +420 950 193 307

Ing. Jaroslav Vrkoč, jaroslav.vrkoc@mpsv.cz, +420 950 195 721

¹¹ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Mgr. et Mgr. Michal Duspiva, michal.duspiva@mpsv.cz, +420 950 192 045
Ing. Veronika Tesařová, veronika.tesarova1@mpsv.cz, +420 950 192 789

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03_25_108 Podpora rozvoje služeb v oblasti duševního zdraví - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_25_108_Podpora_rozvoje_sluzeb_v_oblasti_dusevniho_zdravi)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyívání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Aktivita	Dílčí alokace v CZK
A) Podpora vzniku nových denních stacionářů v oblasti duševního zdraví	40 000 000
B) Podpora rozvoje stávajících CDZ	55 000 000
C) Podpora transformace lůžkové psychiatrické péče	45 000 000

Dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti a zjištěných absorpčních kapacit v rámci ČR.

V případě, že dílčí alokace nebudou moci být plně využity (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu) do **28. 2. 2026**, budou nevyužité dílčí alokace přiděleny mezi všechny žadatele, a to pouze dle pořadí projektů dle počtu bodů získaných ve věcném hodnocení. Jako následující žádost/i k podpoře bude vybrána/budou vybrány žádost/ i dle počtu bodů přidělených v rámci věcného hodnocení bez ohledu na příslušnost k dílčí alokaci.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-108-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaný organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci priority 2, specifického cíle 2.2 OPZ+, které cílí na péči o duševní zdraví, která vychází ze Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030, Strategie reformy psychiatrické péče, Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020 - 2030 a dalších relevantních strategických dokumentů.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).