



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

Obsah

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů.....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory.....	5
4. Věcné zaměření	5
4.2. Indikátory	6
4.3. Cílové skupiny.....	7
5. Územní zaměření výzvy.....	7
5.1. Místo realizace	7
6. Informace o způsobilosti výdajů	7
6.1. Věcná způsobilost	7
6.2. Časová způsobilost	8
6.3. Informace o křížovém financování	8
6.4. Informace o využití paušálních sazeb.....	8
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	8
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	9
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.....	10
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.....	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	10
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi.....	12
10. Přehled navazující dokumentace.....	12
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	12
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	12
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy.....	12
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty.....	13
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	13

1. Identifikace výzvy

Priorita	2.Sociální začleňování
Cíl politiky	Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	Specifický cíl 2.2: k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče.
Číslo výzvy	03_25_089
Název výzvy	Výdejny potravinových bank (2)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	12. 12. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	12. 12. 2025, 08:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	12. 12. 2025, 08:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 03. 2026, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **120 000 000 CZK**, z toho
 - 92 082 000 CZK EU podíl
 - 27 918 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Česká federace potravinových bank, z.s.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Česká federace potravinových bank, z.s. je nestátní nezisková organizace, konkrétně spolek dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

Potravinové banky v ČR

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

Potravinové banky jsou nestátní neziskové organizace, konkr. spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Partneři budou koordinovat a zajišťovat distribuci a výdej zachráněných potravin a další materiální pomoci konečným příjemcům/cílovým skupinám spolu s dalšími zapojenými subjekty (např. obce, města, kraje, poskytovatelé sociálních služeb) dle svého území působnosti v rámci celého území ČR. Zároveň se budou všichni partneři podílet na rozvoj sítě výdejen v rámci ČR a na sebeevaluaci projektu dle potřeb evaluátora projektu.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 % / státní rozpočet 18,265 % / žadatel 5 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 120 000 000,00 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivity podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

Cílem výzvy je rozšíření a rozvoj již vytvořených výdejních kapacit potravinových bank ČR v rámci celorepublikové distribuční sítě pro výdej potravin a materiální pomoci prostřednictvím výdejních míst (kamenných i mobilních) tak, aby se zvýšila dostupnost potravinové pomoci a materiálního zboží pro osoby ve finanční tísní a snížilo se riziko jejich sociálního vyloučení.

Dalším cílem je zhodnocení nastaveného systému distribuční sítě výdejen v ČR a zajištění ekonomické udržitelnosti výdejen po roce 2028 prostřednictvím nastavení trvalé spolupráce potravinových bank s územně samosprávnými celky.

Projekt podpořený ve výzvě musí být zaměřen na plnění obou výše uvedených cílů.

4.1. Popis podporovaných aktivit

1) Navýšení/rozšíření/rozvoj stávající sítě výdejních lokalit potravinových bank v ČR

Rozvoj již vytvořeného komplexního systému pomoci cílovým skupinám tak, aby byla rozšířena celorepubliková síť výdejen prostřednictvím zachování stávajících míst a vytvořena nová výdejní místa (kamenná i mobilní) zachráněných a shromážděných potravin vč. drobné materiální pomoci cílovým skupinám s aktivním zapojením obcí, měst a příp. krajů. Tyto subjekty budou mít v budoucnu aktivní roli ve zvýšené dostupnosti potravinové/materiální pomoci pro osoby ve finanční tísní a sníží tak riziko jejich sociálního vyloučení.

Poskytnutá pomoc cílovým skupinám (konkrétním podpořeným osobám) musí být evidována a může být anonymizována. O přidělení potravinové/materiální pomoci musí rozhodovat odborný pracovník, např. sociální pracovník na obecních úřadech a v sociálních službách. Na základě shromážděných požadavků bude následně probíhat příprava a distribuce pomoci.

Pro tuto podporovanou aktivitu je žadatel povinen uvést v popisu realizace aktivity *Navýšení/rozšíření/rozvoj stávající sítě výdejních lokalit potravinových bank v ČR* závaznou cílovou hodnotu indikátoru 670 021 Kapacita podpořených služeb a indikátoru 670 102 Využívání podpořených služeb, přičemž platí, že se musí jednat o nenulové hodnoty.

Indikátor 670 021 představuje kamenné a mobilní výdejny potravin a materiální pomoci. Cílovou hodnotou bude minimálně 250 výdejen.

Indikátor 670 102 představuje unikátně podpořené osoby, cílovou hodnotou bude minimálně 50 000 osob.

2) Aktivity vedoucí k udržitelnosti projektu po roce 2028

Analýza a průzkum dopadu výdejen pro jednotlivé kraje, stanovení doporučení pro zefektivnění budoucího fungování. Výstupy jsou výsledkem procesu sebeevaluace. Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České

evaluační společnosti. Evaluace musí zahrnovat vyhodnocení procesu realizace projektu, vyhodnocení systému a zhodnocení dosažených výsledků včetně doporučení pro zefektivnění. Součástí závěrečného zhodnocení bude samostatná pasáž obsahující konkrétní informace o udržitelnosti a schopnosti financování systému výdejen po skončení projektu, tzn. jak byly nastaveny procesy pro spolupráci a spolufinancování ze strany zapojených měst, obcí, příp. krajů vč. analýzy nákladů a přínosů.

Pro tuto podporovanou aktivitu *Analýza a průzkum dopadu výdejen pro jednotlivé kraje, stanovení doporučení pro zefektivnění budoucího fungování* je žadatel povinen uvést v popisu realizace aktivity závaznou cílovou hodnotu indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních), přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

- Nastavení fungující a efektivní spolupráce potravinových bank a obcí a měst pro zajištění udržitelnosti do budoucnosti.
- Aktivní osvěta a oslovování územně samosprávných celků, navázání spolupráce s doposud nezapojenými subjekty s cílem jejich zapojení do distribuční sítě.

Pro tento soubor podporovaných aktivit je žadatel povinen uvést v popisu realizace aktivity *Aktivní osvěta a oslovování územně samosprávných celků, navázání spolupráce s doposud nezapojenými subjekty s cílem jejich zapojení do distribuční sítě* závaznou cílovou hodnotu pro závazkový parametr Počet uzavřených smluv o spolupráci celkem mezi územně samosprávným celkem a potravinovou bankou, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

Závazkovým parametrem Počet uzavřených smluv o spolupráci mezi územně samosprávným celkem a potravinovou bankou se rozumí počet nově uzavřených smluv mezi potravinovou bankou a obcí, městem nebo krajem na zajištění pravidelného spolufinancování výdejen potravinové pomoci na jeho území. Měrnou jednotkou je uzavřená smlouva.

Cílovou hodnotou bude minimálně 50 uzavřených smluv.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	Místa	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro indikátory z následující tabulky:

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	- děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, - rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace, nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení).

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy, tj. od **12. 12. 2025**.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla způsobilosti výdajů pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁶

1. Prohlášení partnera, ze kterého vyplývá, že je s obsahem žádosti o podporu seznámen a že souhlasí se svým zapojením do realizace projektu v rozsahu a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován (vzor viz příloha č. 2 výzvy)
2. **Žadatel a partneři s finančním příspěvkem v projektu** – vzorový formulář je uveden na odkazu [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Formulare_a_pokyny_potrebne_v_ramci_pripavy_zadosti_o_podporu). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s finančním příspěvkem

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele⁷ žadatel naskenuje a vloží

⁶ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

⁷ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu⁸ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo:

Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

⁸ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Michaela Ženčuchová, michaela.zencuchova@mpsv.cz, 950 193 920

Mgr. Lada Doktor, lada.doktor@mpsv.cz, 950 195 715

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy lze pokládat přímo kontaktním osobám výzvy.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady

a nepřímými náklady nebo se 40% paušální sazbou (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

<https://www.esfcr.cz/vyzva-89-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci specifického cíle 2.2 OPZ+, které jsou směřovány na národní úroveň a reflektuje zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení sociálním vyloučením. Výzva navazuje na předchozí výzvu č. 100 OPZ+ a cílí na rozšíření distribuční sítě potravinových bank. Potřebnost rozšíření sítě je dána jednak poptávkou obcí a měst, které chtějí pomáhat potřebným a dále velkým nárůstem objemu zachráněných potravin a materiálního zboží. Výzva dále cílí na nastavení budoucích procesů pro trvalou spolupráci a spolufinancování ze strany zapojených měst, obcí, příp. krajů. Oprávněným příjemcem v rámci této výzvy je Česká federace potravinových bank, z.s., která je nositelem systémového řešení v této oblasti sociálního začleňování a dále potravinové banky v ČR, které budou poskytovat přímou pomoc cílové skupině.

Cílové hodnoty indikátorů 670 102 a 670 021, které představují počet unikátně podpořených osob a počet výdejních míst v CR, vycházejí z dosavadního vývoje a potřeby většího rozsahu

podpory v ČR definované potravinovými bankami a samosprávnými celky. Závazný ukazatel pro Počet uzavřených smluv o spolupráci mezi územně samosprávným celkem a potravinovou bankou je stanoven na základě potřeby nastavení budoucí udržitelné páteřní sítě výdejen.

Česká federace potravinových bank je zastřešující organizací potravinových bank v České republice. Zastupuje všech 15 fungujících potravinových bank v ČR a hájí jejich zájmy na nadnárodní i národní úrovni. Je součástí Evropské federace potravinových bank – FEBA a mezinárodní sítě potravinových bank – GFN. Účelem a cílem je dle Stanov České federace potravinových bank sdružit potravinové banky působící v České republice, koordinovat jejich činnost, hájit jejich společné zájmy ve vztahu k třetím osobám, dbát o jejich rozvoj a reprezentovat je před státem a zahraničím a svou činností přispívat k rozvoji získávání a distribuce potravin v národním měřítku. Federace provozuje logistické centrum pro skladování velkých a národních darů. Posláním organizace je boj proti hladu a proti plýtvání potravinami. Ve svém poslání respektuje Chartu evropských potravinových bank, která je nedílnou součástí stanov.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo se 40% paušální sazbou (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Vzor Prohlášení o partnerství

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2. této výzvy).