



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	6
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	9
4.4. Informace o detailním sledování podpor	11
5. Územní zaměření výzvy	11
5.1. Místo realizace	11
6. Informace o způsobilosti výdajů	11
6.1. Věcná způsobilost	11
6.2. Časová způsobilost	13
6.3. Informace o křížovém financování	13
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	13
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	14
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	15
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	15
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	17
10. Přehled navazující dokumentace	17
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	17
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	17
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	17
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	18
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	18
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	18

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.1: h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_26_107
Název výzvy	Podpora sociálního podnikání (3)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	22. 12. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	22. 12. 2025, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	13. 01. 2026, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	13. 04. 2026, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK, z toho
 - 76 735 000 CZK EU podíl,
 - 23 265 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- a) **Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ)** dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- b) **Obchodní korporace** vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - obchodní společnosti
 - veřejná obchodní společnost
 - komanditní společnost
 - společnost s ručením omezeným
 - akciová společnost
 - evropská společnost
 - evropské hospodářské zájmové sdružení
 - družstva
 - družstvo, sociální družstvo,
 - evropská družstevní společnost

V této Výzvě jsou mezi oprávněnými žadateli také podnikatelé v zemědělství podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle §2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost.

c) **Nestátní neziskové organizace**, a to:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti naplňovat veřejně prospěšný cíl, za jehož účelem byly založeny. Svou hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, realizují výhradně jako svou vedlejší činnost. Žadatel je k datu podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku podle právní formy organizace. Veřejně prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této výzvy rozumí www.justice.cz a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury zveřejněný na http://www3.mkcr.cz/cns_internet/.

Oprávněnými žadateli jsou také integrační sociální podniky zapsané v registru integračních sociálních podniků podle zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku, naplní-li definici oprávněných žadatelů dle písm. a) – c).

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

76,735 % EU / 0 % státní rozpočet / 23,265 % žadatel

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 15 %,
- b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 30 %,
- c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 7 500 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

Výzva akcentuje podporu vzniku nových a rozvoj stávajících integračních sociálních podniků podle zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku (dále jen „integrační sociální podnik“).

Výzva má tyto **povinné cíle**:

1) Podpora individualizované práce s osobami se specifickými potřebami, a to zavedením nebo upevněním pozice integrační podpory v sociálních podnicích. Vyhodnocení cíle bude provedeno na základě dosažených hodnot v závazkovém parametru Počet individuálních plánů rozvoje zaměstnanců.

2) Zaměstnání znevýhodněných osob na nově vytvořených pracovních místech (v každém projektu budou vytvořena minimálně 3 nová pracovní místa). Vyhodnocení cíle proběhne na základě dosažených hodnot indikátoru 672 001 – Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech.

K plnění těchto cílů dojde prostřednictvím realizace souboru podporovaných aktivit uvedených v kap. 4.1 této výzvy.

4.1. Popis podporovaných aktivit

- **Podpora vzniku nových pracovních míst pro osoby se specifickými potřebami (viz 4. 3. cílové skupiny, dále také „CS“)**
 - **vytvoření min. 3 nově vzniklých pracovních míst** (vzniknou nejdříve s datem zahájení realizace projektu – datum zahájení uvedené v právním aktu), **na které budou přijati noví zaměstnanci se specifickými potřebami** (zaměstnavatel musí při kontrole na místě nebo při administrativním ověřování být schopen prokázat, že nedošlo k účelovému přerušení pracovního poměru se stávajícími zaměstnanci nebo účelovému zrušení pracovních míst z důvodu získání dotace); výzva není zaměřená na udržitelnost stávajících pracovních míst;
 - minimální úvazek je 0,5;
 - akceptovatelná je pouze pracovní smlouva (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti nejsou akceptovatelné);
 - pracovní místa by měla být vytvořena a obsazena bezodkladně, nejpozději ve 3. měsíci od zahájení realizace projektu. Pozdější obsazení pracovních míst musí příjemce zdůvodnit. Vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně (pozdvolný nárůst činnosti a tržeb) a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v popisu aktivity, podíl osob se specifickými potřebami, tj. z cílových skupin podle kap. 4.3 výzvy, tvoří nejméně 30 % zaměstnanců příjemce⁶.
- **Podpora individualizované práce s osobami se specifickými potřebami (viz 4. 3. cílové skupiny)**
 - zavedení nebo rozvoj systematické práce se stávajícími i novými osobami se specifickými potřebami **v oblasti integrační podpory**: integrační podporou se rozumí soubor aktivit sociálního podniku, které umožňují zaměstnancům výkon pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jejich individualizovaných specifických potřeb v oblastech sociálního začleňování; formou jsou **individuální plány rozvoje zaměstnanců** (dále jen „individuální plány“), které jsou souhrnem profesních a osobních hodnotitelných cílů zaměstnance, včetně způsobu jejich plnění, jichž chce zaměstnanec dosáhnout za pomoci a ve spolupráci s pracovníkem poskytujícím integrační podporu tak, aby poskytování podpory směřovalo k jeho zplnomocňování a integraci v zaměstnání i ve společnosti;
 - nástroje podporující rozvoj a integraci cílové skupiny musí být prokazatelné/doložitelné individuálními plány jednotlivých zaměstnanců CS, které budou pravidelně předkládány v rámci zpráv o realizaci projektu; individuální plány musí být vedeny samostatně pro každého zaměstnance se specifickými potřebami a pravidelně prováděno jejich vyhodnocení a aktualizace, a to minimálně v intervalu každých 3 kalendářních měsíců.
- **Podpora podnikání integračního sociálního podniku**
 - **zavedení nebo rozvoj podnikatelských aktivit integračních sociálních podniků**: podpora vzniku nových integračních sociálních podniků, nebo rozvoj integračních sociálních podniků již existujících;
 - marketingové aktivity nově vzniklých, nebo stávajících integračních sociálních podniků;
 - provoz podnikatelské aktivity je zahájen bezodkladně, nejpozději ve 3. měsíci od zahájení realizace projektu, pozdější zahájení musí příjemce zdůvodnit;
 - nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bude dosaženo poloviny doby realizace projektu, bude příjemce **zapsán v registru integračních sociálních podniků** podle části III zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku.

⁶ tj. v průměrném čtvrtletním přepočteném počtu nejméně 30 % osob se specifickými potřebami

V průběhu realizace projektu bude příjemce vyzván k součinnosti při **evaluaci** výzvy ve smyslu spolupráce příjemce s evaluátorem zajištěným Řídicím orgánem OPZ+, v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny, zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku.

Povinné podporované aktivity v žádosti o podporu

V rámci této Výzvy poskytovatel podpory stanovuje pro žadatele a příjemce **povinné** podporované aktivity, které musí **žadatel povinně zařadit** mezi podporované aktivity projektu. Jejich absence bude mít za následek vyřazení žádosti o podporu z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

Povinné podporované aktivity uvedené v žádosti o podporu:

1) Vznik nových pracovních míst pro osoby se specifickými potřebami

Žadatel v popisu podporované aktivity uvede:

- způsob výběru/náboru zaměstnanců se specifickými potřebami, názvy nově vytvořených pozic včetně výše úvazků; způsob zaučení na nově vytvořenou pozici, popis vedení zaměstnanců z CS na denní bázi při výkonu pracovní činnosti.

Pro tuto podporovanou aktivitu je žadatel povinen uvést v popisu realizace aktivity závaznou cílovou hodnotu indikátoru: 672 001 Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu, resp. **min. hodnotu 3** (tzn. v rámci projektu budou umístěny min. 3 osoby na pracovní místa financovaná z rozpočtu projektu).

2) Poskytování integrační podpory (novým i stávajícím osobám se specifickými potřebami, tj. z cílových skupin podle 4. 3 výzvy)

Žadatel v popisu podporované aktivity uvede:

- **plán poskytování integrační podpory** zaměstnavatele/žadatele za účelem pracovní a sociální integrace zaměstnanců se specifickými potřebami: žadatel popíše integrační proces, který bude nastaven s ohledem na charakter CS uvedené v žádosti (včetně počtu osob, kterým bude integrační podpora poskytována, předpokládaný rozsah podpory pro jednoho zaměstnance za měsíc); četnost vyhotovení, resp. aktualizace individuálních plánů;
- informace o pracovní náplni jednotlivých zaměstnanců realizačního týmu projektu, kteří se zaměstnanci se specifickými potřebami v projektu pracují a zajišťující jim specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce a do společnosti.

Pro tuto podporovanou aktivitu je žadatel povinen uvést v popisu realizace klíčové aktivity závazný závazkový parametr Počet individuálních plánů rozvoje zaměstnanců, přičemž **min. hodnota je 6**.

Závazkovým parametrem Počet individuálních plánů rozvoje zaměstnanců se rozumí: počet písemně zpracovaných individuálních plánů rozvoje zaměstnanců se specifickými potřebami, jejichž minimální součástí je stanovení individuálních profesních i osobních cílů každého zaměstnance (zahrnuje i cíle z oblasti sociálního začleňování) a uvedení konkrétních postupů/kroků vedoucích k jejich naplnění, včetně ukazatelů pro jejich vyhodnocení. Individuální plány rozvoje zaměstnanců musí být podepsané zaměstnancem a vyhotovitelem (tj. integračním pracovníkem).

Měrnou jednotkou je jeden vytvořený a průběžně aktualizovaný individuální plán rozvoje zaměstnance (příklad: pro jednoho zaměstnance, kterému je v projektu poskytována integrační podpora například po dobu 12 měsíců, bude vytvořen individuální plán rozvoje, který bude následně každé 3 měsíce aktualizován; hodnota závazkového parametru u tohoto zaměstnance bude 1).

Do projektu musí být celkem zapojeno **min. 6 osob se specifickými potřebami**, tzn. hodnota indikátoru **600 000 Celkový počet účastníků musí být min. 6** (hodnota indikátoru je součtem zaměstnanců se specifickými potřebami na nově vzniklých pracovních místech a zaměstnanců, kterým bude v projektu poskytována integrační podpora).

3) Provoz sociálního podniku

Žadatel v popisu aktivity uvede:

- předmět a místo podnikání a stručný popis produktu/služby, který/á je předmětem projektu (u stávajících integračních sociálních podniků, které budou vytvářet nová pracovní místa financovaná z projektu, bude popsán rozvoj podnikání v kontextu potřeby tvorby nových pracovních míst);
- konkurenční výhodu, stručný popis klíčových zákazníků/odběratelů včetně kvantifikace, tj. kolik a v jaké výši;
- předpokládanou výši tržeb ve 12. a 24. měsíci realizace projektu;
- předpokládanou výši marže;
- konkrétní nástroje marketingu;
- pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů), uvede
- v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis.

Pro tuto podporovanou aktivitu platí, že žadatel uvede hodnotu indikátoru 671 021 Počet podpořených integračních sociálních podniků ve **výši 1**.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům (**v případě indikátoru 600 000 bude min. hodnota 6 účastníků, v případě indikátoru 672 001 bude min. hodnota 3 účastníci**):

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
671 021	Počet podpořených integračních sociálních podniků	Organizace	Výstup
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny	Doložení příslušnosti k cílové skupině (nepřikládá se k žádosti o podporu)
Osoby ve nebo po výkonu trestu	Pro účely této výzvy se CS rozumí: - osoby ve výkonu trestu odnětí svobody - osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence	výpis z rejstříku trestů (s uvedením záznamu do 10-ti let od ukončení výkonu trestu)
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	osoby: - bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně), - bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatele dlouhodobější podpory), - v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím), - v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech).	potvrzení poskytovatele sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a/nebo potvrzení obce
Osoby ohrožené závislostmi	- osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.) - osoby po prodělané rezidenční léčbě závislosti či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti	potvrzení o absolvování min. tříměsíční pobytové léčbě závislosti (na návykových látkách a hazardní hře-nelátková závislost), potvrzení vydává zařízení pro léčbu závislosti, obvykle psychiatrická nemocnice či komunita pro léčbu závislosti; osoby podstupující ambulantní léčbu – potvrzení psychiatra o stanovení diagnózy závislosti a potvrzení o absolvované či zahájené ambulantní léčbě
Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce	Pro účely této výzvy se CS rozumí: uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 24 měsících souhrnné délky alespoň 12 měsíců a současně ke dni vzniku pracovního poměru naplňují min. jeden z těchto znaků: - osoby ve věku 60 a více let - osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0–2) - osoby se zdravotním postižením	potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR a současně: doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení u osoby invalidní v I. až III. stupni, nebo potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné

	- osoby s duševním postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby - osoby, kterým byl udělen azyl nebo doplňková ochrana - osobou osobně pečující o fyzickou osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s touto osobou trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby, nebo jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou - osoby, kterým byla v posledních 12 měsících před vznikem pracovního poměru poskytnuta služba sociální prevence podle zákona o sociálních službách - osoby do 2 let po ukončení soustavné přípravy na budoucí povolání; soustavná příprava na budoucí povolání se posuzuje podle § 5 písm. d) zákona o zaměstnanosti - osoby, proti kterým je veden výkon rozhodnutí nebo exekuce na peněžité plnění	potvrzení od poskytovatele příslušné zdravotní či sociální služby (např. psychiatr, centrum duševního zdraví, psychiatrická nemocnice) nebo doložení přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb. doklad o povolení k pobytu azylanta nebo doklad o oprávnění k pobytu osoby požívající doplňkové ochrany potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává Úřad práce ČR) nebo potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává Úřad práce ČR) a čestné prohlášení o podílení se na péči (osoba, která není uvedena jako hlavní pečující) doklad vydaný obecním úřadem nebo zařízením, které této osobě v posledních 12 měsících před vznikem pracovního poměru poskytlo službu sociální prevence podle zákona o sociálních službách doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pravomocné rozhodnutí o nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce
Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)	Pro účely této výzvy se CS rozumí: osoby do 10 let po ukončení nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy v diagnostickém ústavu, dětském domově, dětském domově se školou nebo výchovném ústavu anebo po ukončení poskytování služeb ve středisku výchovné péče v internátní formě podle zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.	doklad vydaný příslušným zařízením o ukončení pobytu v tomto zařízení
Neaktivní osoby	Pro účely této výzvy se rozumí: - osoby se zdravotním postižením (OZP), které nejsou ani zaměstnané (zaměstnání se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečný) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání) - osoby s duševním onemocněním, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnání se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečný) ani	OZP: posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení u osoby invalidní v I. až III. stupni, nebo potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné Osoby s duševním onemocněním: potvrzení od poskytovatele příslušné zdravotní či sociální služby (např. psychiatr, centrum duševního zdraví, psychiatrická nemocnice) nebo

	nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání)	doložení přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
--	--	---

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Pro tuto výzvu jsou relevantní následující typy a specifikace podpory:

Typ podpory	Specifikace podpory
8 Podpora sociálního podnikání	8.1 Zaměstnání osoby z cílové skupiny znevýhodněných osob
	8.2 Získaná integrační podpora pro zaměstnance z cílové skupiny znevýhodněných osob
	8.3 Získané vzdělání – měkké dovednosti
	8.4 Získané vzdělání – odborné dovednosti
	8.5 Jiné
9 Jiné	

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice:

1) vedoucí cílové skupiny – odborný pracovník/asistent⁷

- odborně vede a řídí zaměstnance z cílové skupiny/pracovní tým zaměstnanců z cílové skupiny – rozděluje práci a kontroluje její výstupy;
- poskytuje odbornou pomoc zaměstnancům z cílové skupiny na pracovišti – spolupracuje se zaměstnanci z cílové skupiny na denní bázi při výkonu předmětu podnikání;
- provádí zaučení na pracovní pozici a průběžný mentoring v rámci pracovních postupů;
- je v denním kontaktu se zaměstnanci na pracovišti.

⁷ Obvyklé mzdy/platy pro program Operační program Zaměstnanost plus k dispozici zde: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#)

2) integrační pracovník/pracovnice⁸

- sestavuje, aktualizuje a vyhodnocuje individuální plány osobního rozvoje zaměstnanců, a to minimálně v intervalu každých 3 měsíců, individuální plány jsou následně předkládány v rámci zpráv o realizaci projektu;
- poskytuje individualizovanou podporu zaměstnancům z cílové skupiny.

Výše úvazku musí být nastavena s ohledem na charakteristiku a potřeby zvolené cílové skupiny projektu a počet a rozsah úvazků cílové skupiny zapojené do projektu.

Názvy pozic musí být zachovány. V žádosti nemusí být obsaženy obě uvedené pozice, ale nemohou zde být uvedeny jiné než výše vyjmenované. Konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tzn. jednu pozici může zajistit i více osob. Rovněž může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat obě pozice.⁹

Předpokládaná výše úvazku jednotlivých pozic se bude odvíjet od zaměření projektu, jeho rozsahu a i s ohledem na velikost cílové skupiny zapojené do projektu. Tyto náklady je nutné v žádosti o podporu řádně odůvodnit.

Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod 1) a 2), a **veškeré ostatní výdaje které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů.** Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu. Žadatel v žádosti o podporu pro přehlednost v textu klíčových aktivit popíše i aktivity vázané na náklady hrazené paušálem 40 %.

Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající zvolené cílové skupině zaměstnanců a podnikatelskému záměru.

V případě, kdy situace zaměstnanců z řad osob se specifickými potřebami vyžaduje podporu formou sociální práce (zj. viz §2 odst. 4 zákona č. 468/2024, o integračním sociálním podniku), pak integrační pracovník musí naplňovat kvalifikaci sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro položky rozpočtu na „Mzdové příspěvky“ platí, že při provádění změn rozpočtu nelze přesouvat prostředky z položek na „Mzdové příspěvky“ do jiných kapitol a položek rozpočtu projektu a naopak.

Mzdové příspěvky na zaměstnance nelze kombinovat s příspěvky dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Mzdové příspěvky na zaměstnance nelze kombinovat s příspěvky dle nástroje aktivní politiky zaměstnanosti Integrační pracovní místo na základě §106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Mzdové příspěvky na zaměstnance nelze kombinovat s příspěvkem na náklady spojených se zaměstnáváním osob se specifickými potřebami na základě §24 zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku.

Náklady, na které bude příjemce čerpat prostředky v rámci Příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce dle §78a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, není možné zároveň financovat z rozpočtu projektu. V případě nedodržení této podmínky se bude jednat o nezpůsobilé výdaje.

⁸ Obvyklé mzdy/platy pro program Operační program Zaměstnanost plus k dispozici zde: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), doporučené pozice „Sociální, terénní, komunitní a interkulturní pracovníci“, nebo „Pracovník v sociálních službách, peer konzultant“.

⁹ Upozornění: Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ+, může být maximálně 1,0, tzn. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek, a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ+.

V rámci této výzvy nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností.

Projekty financované s využitím 40% paušální sazby mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Rozlišují se dvě kategorie mzdových příspěvků: i) mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst a ii) mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst výhradně na pozicích, které vykonávají činnosti nepatřící do paušální sazby, tzn. např. nelze hradit mzdové příspěvky pro zaměstnance z CS na pozici uklízečka, administrativní pracovníce, účetní, a to i v případě, že předmětem podnikání žadatele jsou úklidové služby, administrativní či účetní služby. Upozorňujeme, že mzdy zaměstnanců na těchto pozicích musí být hrazeny z paušální sazby, nelze nárokovat jednotkový náklad.

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
0,05 úvazek/měsíc	1 786,92

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁰

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli¹¹

¹⁰ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹¹ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹² žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹³ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv.

¹² Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹³ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Dagmar Jeřábková (dagmar.jerabkova1@mpsv.cz, tel.: 950 192 759)

Ing. Blanka Matějková (blanka.matejkova@mpsv.cz, tel. 950 195 698)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 26 107 Podpora sociálního podnikání \(3\) - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované

s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotících komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Přehled_výzev)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravniho-aktu-opz-plus>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravniho-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Podpora sociálního podnikání je obsažena ve strategických materiálech vlády, zejména MPSV – „Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030“. Ta uvádí sociální podniky, resp. sociální ekonomiku, jako jeden ze segmentů využitelných k tvorbě pracovních míst, zejména pro znevýhodněné osoby. Zároveň udává, že je: „nutné nalézt takové nástroje podpory uplatnění na trhu práce, které vytvoří pro tyto skupiny zachytý mechanismus a umožní jim vstup a udržení se na trhu práce i ve změněných podmínkách. Využití a nastavení těchto nástrojů a opatření musí odpovídat potřebám znevýhodněných osob a kromě zaměstnání jim rovněž poskytovat nezbytnou psychosociální podporu, včetně podpory jejich osobnostního rozvoje a posilování šance uplatnit se na volném trhu práce.“

Dále je to strategický dokument „Strategický rámec sociálního podnikání pro období 2026-2030“, který definuje základní směřování a hlavní oblasti rozvoje sociálního podnikání v České republice. Tento rámec reflektuje zásadní legislativní změny, zejména zákon č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku (dále též „ZISP“), který nabyl účinnosti 1. ledna 2025. Kromě toho vychází z evropských doporučení pro sociální ekonomiku, včetně Akčního plánu pro sociální ekonomiku z roku 2021 (COM(2021)778 final) a Doporučení Rady ze dne 27. listopadu 2023 o vytvoření rámcových podmínek pro sociální ekonomiku (C/2023/1344).

Podpora sociálního podnikání je obsažena ve Strategii sociálního začleňování 2021 - 2030, zejména cíl 4.2.b: Vytvářet příznivé prostředí pro zaměstnavatele, kteří zaměstnávají osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené, který je zaměřen na potenciální zaměstnavatele a zaměstnavatele, kteří již zaměstnávají osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené, za účelem vytvoření adekvátních podmínek pro jejich zaměstnávání.

Podpora je rovněž v souladu se zákonem č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku a má přispět k implementaci tohoto zákona a podpořit vznik sociálních podniků, kterým bude přiznán status podle tohoto zákona. Ve shodě s tímto zákonem jsou i nastavené cíle výzvy.

Cíl výzvy Podpora individualizované práce s osobami se specifickými potřebami, a to zavedením nebo upevněním pozice integrační podpory v sociálních podnicích reaguje na § 2 odst. 3 části první zákona č. 468/2024 Sb., který ukládá integračnímu sociálnímu podniku zpracovávat individuální plán zaměstnance. Cíl výzvy Zaměstnání znevýhodněných osob na nově vytvořených pracovních místech vychází z § 2 části první zákona č. 468/2024 Sb., Zaměstnávání osob se specifickými potřebami.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

-

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 0 této výzvy).