



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů fondů EU - sociální inovace a rovné příležitosti (83)

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	2
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	7
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	7
3.7. Forma financování	7
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	8
4. Věcné zaměření	8
4.1. Popis podporovaných aktivit	9
4.2. Indikátory	10
4.3. Cílové skupiny	10
4.4. Informace o detailním sledování podpor	11
5. Územní zaměření výzvy	11
5.1. Místo realizace	11
6. Informace o způsobilosti výdajů	11
6.1. Věcná způsobilost	11
6.2. Časová způsobilost	11
6.3. Informace o křížovém financování	11
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	11
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	12
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	12
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	12
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	14
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	14
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	14
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	16
10. Přehled navazující dokumentace	16
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	16
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	16
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	17
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.2 Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné prostřednictvím přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby.
Číslo výzvy	03_22_030
Název výzvy	Podpora zaměstnavatelů při implementaci spravedlivého a transparentního odměňování
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	17. 12. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	17. 12. 2025 08:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	26. 1. 2026 08:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	26. 06. 2026 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	20 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 50 000 000 CZK, z toho
 - 38 367 500 CZK EU podíl,
 - 11 632 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

¹ Operační program Zaměstnanost plus

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Profesní a podnikatelská sdružení

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Profesní a podnikatelská sdružení	• Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku • Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016). • Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku • Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob • Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky • Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora) • Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
-----------------------------------	--

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku:

- obchodní korporace
- OSVČ
- státní podnik
- NNO
- veřejné výzkumné instituce
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- kraje a obce
- příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi
- právnické osoby neuvedené v kategoriích výše a vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštního zákona

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku:

Kraje	Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Nestátní neziskové organizace	• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Obchodní korporace	Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: • Obchodní společnosti ○ veřejná obchodní společnost ○ komanditní společnost ○ společnost s ručením omezeným ○ akciová společnost ○ evropská společnost ○ evropské hospodářské zájmové sdružení • Družstva ○ družstvo ○ evropská družstevní společnost
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu	Organizace zřízené organizačními složkami státu dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, a to pro takové činnosti v působnosti organizačních složek státu, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi	Organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
Státní podnik	Státní podnik dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Veřejné výzkumné instituce	Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí
Vysoké školy	Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku:

Partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku budou zapojeni do aktivit A-E popsanych v příloze č. 1 bez omezení.

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí splnit podmínku limitu pro velikost organizace, musí zaměstnávat nejméně 50 zaměstnanců (včetně) a maximálně 500 zaměstnanců (včetně). Velikost zaměstnavatele bude určena průměrným přepočteným počtem zaměstnanců⁶. Daný počet zaměstnanců bude partner dokládat prostřednictvím přílohy účetní uzávěrky zaměstnavatele za poslední uzavřené účetní období, která je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Do jednoho projektu musí být zapojeno minimálně 5 zaměstnavatelů. Může se jednat o členské organizace příjemce nebo o zaměstnavatele mimo členskou základnu příjemce, kteří projeví o zapojení do projektu zájem.

Plánovaný počet zapojených zaměstnavatelů žadatel uvede v žádosti o podporu v poli anotace projektu. Přistoupení nového partnera nebo výměna partnera uvedeného v žádosti o podporu za jiný subjekt v průběhu realizace projektu je pro tuto výzvu možné. Příjemce bude tuto záležitost řešit podáním žádosti o změnu. Bude se jednat o podstatnou změnu projektu, která vyžaduje vydání změnového právního aktu. Při věcném hodnocení žádosti o podporu bude mimo jiné zohledněn plánovaný počet zapojených zaměstnavatelů a plánovaný počet, rozsah a forma aktivit vůči celkovým nákladům projektu.

V žádosti o podporu musí v okamžiku předložení být uvedena v roli partnera nadpoloviční většina zaměstnavatelů, u nichž budou realizována opatření. Jejich zájem o vstup do projektu bude doložen také prostřednictvím Potvrzení zájmu o spolupráci.

Povinný počet partnerů uvedených v žádosti o podporu⁷:

Celkový plánovaný počet partnerů v projektu	Minimální počet partnerů uvedených v projektové žádosti v okamžiku předložení
5	3
6	4
7	4
9	5

⁶ Za zaměstnance se pro tento účel považují všichni, jejichž pracovní poměr je založen pracovní smlouvou (tedy nikoli ti, kteří pracují na základě dohody o pracovní činnosti anebo dohody o provedení práce) včetně zaměstnanců, jejichž pracovní poměr vznikl volbou nebo jmenováním. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců zjišťuje jako podíl odpracovaných hodin všemi zaměstnanci zaměstnavatele v pracovním a služebním poměru za dané účetní období a celkové stanovené pracovní doby bez svátků připadajících na jednoho zaměstnance pracujícího po stanovenou týdenní pracovní dobu. Za odpracované hodiny se pro účely výpočtů ročního průměrného přepočteného počtu považují: - skutečně odpracované hodiny (včetně hodin přesčasů), - hodiny čerpané dovolené (nikoli hodiny nečerpané proplacené dovolené), - hodiny za dobu, po kterou byl zaměstnanec uznán dočasně práce neschopným a nebylo mu prvních 14 dnů poskytováno nemocenské, ale náhrada mzdy, - hodiny dočasné pracovní neschopnosti, za kterou byly poskytovány dávky nemocenského pojištění (nemocenské), - hodiny, za které náležely dávky nemocenského pojištění z důvodu ošetřování člena rodiny (ošetřovné; nikoli otcovská ani dlouhodobé ošetřovné!), - hodiny překážek v práci na straně zaměstnavatele, - hodiny překážek v práci na straně zaměstnance (ty, které jsou uvedeny v nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek), za které náleží náhrady mzdy nebo platu. Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců se zjišťuje jako součet průměrných přepočtených počtů zaměstnanců pracujících v jednotlivých pracovních režimech.

⁷ V případě žádostí o podporu koncipovaných pro vyšší počet partnerů, než uvádí tabulka, bude povinný minimální počet partnerů doložených přímo v žádosti o podporu odpovídat 60% jejich celkového počtu. (Je-li výsledkem desetinné číslo, zaokrouhluje se matematicky.)

10	6
11	7
12	7
13	8
14	8
15	9
16	10
17	10
18	11

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

Typ organizace	EU podíl max.	Státní rozpočet max.	Žadatel min.
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost ⁸ : • Spolky • Hospodářská komora, Agrární komora • Svazy, asociace	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích • Profesní komory	76,735 %	0 %	23,265 % **)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante.

⁸ Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku a současně subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti: a) komunitního a lokálního rozvoje, b) odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství, či jiné zákonem zakázané diskriminace, c) ochrany dětí a mládeže, d) ochrany kulturního dědictví a péče o ně, e) ochrany občanských a lidských práv, f) ochrany spotřebitele, g) ochrany zdraví a poskytování zdravotních služeb s výjimkou nemocnic založených krajem ve formě obchodních společností, h) ochrany životního prostředí, i) podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, j) pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech, k) pomoci uprchlíkům a ostatním cizincům, l) práce s dětmi a mládeží, m) rozvoje demokracie a posilování právního státu, n) sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu, zejména sociálního dialogu realizovaného zástupci zaměstnavatelů a odborů - sociálních partnerů, kteří splňují kritéria reprezentativnosti dle příloh 1 a 2 Statutu Rady hospodářské a sociální dohody o) sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, včetně sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, p) úsilí směřující k odstranění chudoby, q) vývoje a výzkumu, r) vzdělávání, školení a osvěty, s) podpory osob ohrožených na trhu práce.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos podpory de minimis partnerovi.

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a partner bez finančního příspěvku. Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

Výzva je zaměřena na podporu zaměstnavatelů při zavádění principů spravedlivého a transparentního odměňování.

Prvním cílem je **zvýšit počet zaměstnavatelů, kteří absolvovali vzdělávání** ve stěžejních tématech spravedlivého a transparentního odměňování. Vyhodnocení cíle proběhne na základě dosažených hodnot indikátorů 600 000 Celkový počet účastníků a 626 000 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti.

Druhým cílem je **zvýšit počet zaměstnavatelů, kteří realizovali základní opatření** vedoucí k naplňování principů spravedlivého a transparentního odměňování (stanovení hodnoty práce, výpočet rozdílů v odměňování mužů a žen, návrhy opatření ke snížení těchto rozdílů). Vyhodnocení cíle bude provedeno na základě dosažených hodnot indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních), a to konkrétně ve formě dokumentu Zhodnocení realizace projektu.

Třetím cílem je **budování a rozvoj komunikačních a informačních platforem** pro šíření zkušeností a informací z oblasti spravedlivého a transparentního odměňování mezi další zaměstnavatele. Vyhodnocení cíle bude provedeno na základě dosažených hodnot závazkového parametru Počet komunikačních platforem.

Tyto cíle by dlouhodobě měly vést ke snížení rozdílů v odměňování. Projekty poskytnou zaměstnavatelům praktické nástroje a know-how pro nastavení transparentních procesů, objektivního hodnocení práce a pravidelného monitoringu. Provedou partnerské zaměstnavatele problematikou spravedlivého a transparentního odměňování poskytnutím odpovídajícího teoretického zázemí a praktickou pomocí formou poradenství.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity jsou zaměřeny na komplexní podporu zaměstnavatelů při zavádění principů spravedlivého a transparentního odměňování. Projekty propojí vzdělávání, analytické nástroje a sdílení dobré praxe tak, aby zaměstnavatelé získali nejen teoretické znalosti, ale i praktické postupy pro nastavení transparentních mzdových systémů. Prostřednictvím profesních a podnikatelských sdružení zastřešujících aktivity po organizační i odborné stránce budou realizována konkrétní opatření přímo u zaměstnavatelů zapojených do projektů v roli partnerů.

Pro každý projekt jsou stanoveny povinné aktivity dle přílohy č. 2 Specifikace podporovaných aktivit této výzvy, není možné jakoukoliv aktivitu či její část vypustit. Aktivity musí proběhnout minimálně u 5 zaměstnavatelů.

Klíčovou součástí je **školení HR pracovníků/pracovníků** do jejichž náplně práce spadá oblast personalistiky a **managementu příjemce a partnerů**, které poskytne znalosti o příčinách gender pay gapu, legislativních požadavcích a metodách objektivního hodnocení práce (aktivita A). Pro tuto podporovanou aktivitu je žadatel povinen uvést v popisu realizace klíčových aktivit závaznou cílovou hodnotu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků a závaznou cílovou hodnotu indikátoru 626 000 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

Následný blok aktivit kopíruje ucelený proces pro zajištění spravedlivého a transparentního odměňování. Nejprve se u všech zaměstnavatelů v roli partnera provede **posouzení hodnoty práce** a vytvoří se katalog pracovních pozic s objektivními kritérii, aby bylo možné spravedlivě porovnávat jednotlivé role (aktivita B). Následně se provede **výpočet rozdílů v odměňování mužů a žen** na pozicích stejné hodnoty, která poskytne jasná data o stávající situaci (aktivita C). Na základě výsledků vznikne **návrh konkrétních opatření**, která pomohou snížit nerovnosti (aktivita D). Ke zprávám o realizaci projektu budou za každého zaměstnavatele v roli partnera povinně doloženy dokumenty Katalog pracovních pozic, Tabulkový přehled rozdílů v odměňování mužů a žen, Implementační tabulka s opatřeními na srovnání rozdílů. Pokud by informace obsažené v dokumentech vedly k přímému nebo nepřímému zveřejnění odměny identifikovatelného pracovníka, tyto informace příjemce neposkytuje. Příjemce dále zpracuje a zveřejní dokument **Zhodnocení realizace projektu** (aktivita E) v předepsané struktuře (viz příloha č. 2 této výzvy Specifikace podporovaných aktivit). Žadatel je povinen uvést v popisu realizace klíčových aktivit závaznou cílovou hodnotu indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních), a to konkrétně ve formě dokumentu Zhodnocení realizace projektu, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

Významnou roli hraje také **sdílení a přenos informací a dobré praxe** (aktivita F). V každém projektu vznikne **komunikační platforma**, která umožní propojení zaměstnavatelů, poskytování průběžného poradenství a publikaci materiálů. Tím se rozšíří dostupnost informací a vytvoří se síť pro dlouhodobou spolupráci, která podpoří udržitelnost výsledků projektu. Pro tuto aktivitu je žadatel povinen uvést v popisu realizace klíčových aktivit závaznou hodnotu závazkového parametru Počet komunikačních platforem, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

Závazkovým parametrem Počet komunikačních platform se rozumí celkový počet online komunikačních platform/prostorů vytvořených a zprovozněných v rámci projektu, které umožňují sdílení informací, know-how, dobré praxe a poskytování poradenství k tématu spravedlivého a transparentního odměňování. Měrnou jednotkou je vytvořená platforma (tj. jedna funkční online komunikační platforma splňující požadované parametry uvedené v příloze výzvy č. 2). Stanovená cílová hodnota musí odpovídat rozsahu realizovaných aktivit a velikosti projektu.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze výzvy č. 2 – Specifikace podporovaných aktivit.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁹	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ¹⁰	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů ¹¹	Osoby	Výstup
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Zaměstnavatelé

Výzva je cílena na podporu zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají nejméně 50 zaměstnanců (včetně) a maximálně 500 zaměstnanců (včetně).

⁹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹¹ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách v SC 1.2

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹²

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli¹³,
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Potvrzení zájmu o spolupráci identifikující smluvní strany, předmět dohody vč. názvu projektu, datum a podpis příjemce i partnera (dokládá se pro každého známého partnera v době podání žádosti). V dohodě musí být jasně uvedeno, že partner musí splnit aktivity A-E (školení, posouzení hodnoty práce, výpočet rozdílů v odměňování mužů a žen a návrh opatření, spolupráce na zhodnocení realizace projektu příjemcem).
4. Žadatel a partneři s finančním příspěvkem – vzorový formulář je dostupný na adrese: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz-plus>
5. Potvrzení o účasti na konzultaci před podáním žádosti o podporu (příloha č. 3 výzvy) – bude předáno žadateli vyhlášovatelem výzvy na základě absolvování osobní konzultace.
6. Příloha účetní uzávěrky za poslední uzavřené účetní období doplněná podpisem statutárního zástupce organizace (dokládá se pro každého partnera).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

¹² Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹³ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁴ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁵ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹⁴ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁵ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Podmínkou pro předložení žádosti o podporu je absolvování osobní konzultace s vyhlášovatelem výzvy před podáním žádosti a přiložení potvrzení o konzultaci k žádosti o podporu. Bližší informace k povinným konzultacím získáte na webových stránkách výzvy na www.esfcr.cz nebo na níže uvedených kontaktech.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů rovnosti žen a mužů

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Kartouzská 4, Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Natálie Rychetská Benyovszká (natalie.rychetska@mpsv.cz, 950 192 947)

Mgr. Helena Vojtášková (helena.vojtaskova@mpsv.cz, 950 195 725)

Mgr. Michaela Zmrzlá Šikulová (michaela.zmrzla@mpsv.cz, 950 192 812)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-030-podpora-zamestnavatele-pri-implementaci-spravedliveho-a-transparentniho-odmenovani>

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy

k dispozici na: Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha výzvy č. 1.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Odůvodnění zacílení výzvy
2. Specifikace podporovaných aktivit
3. Vzor potvrzení o konzultaci projektového návrhu

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).