

Otázky a odpovědi k výzvě č. 90 OPZ+

Obsah

1, Způsobilost místa realizace projektu.....	1
2, Změna místa realizace projektu	2
3, Náležitosti spolupráce s partnerskou obcí	2
4, Nastavení harmonogramu projektu	3
5, Uznatelnost výdajů projektu	4
6, Příprava a podání žádosti o podporu	5

1, Způsobilost místa realizace projektu

Co se stane, když bude předloženo v jedné stejné obci více žádostí, jak mezi nimi budete vybírat, koho podpoříte?

U všech žádostí proběhne jejich hodnocení, na jehož základě bude rozhodnuto o přidělení bodů či případně (v případě nesplnění podmínek) zamítnutí žádosti. Získaný počet bodů ve věcném hodnocení se může lišit, a tím bude pořadí žádostí určeno. V případě dosažení stejného počtu bodů musí dojít buď k podpoře všech takových projektů (v případě, že bude dostatek finanční alokace), nebo žádného z nich (v případě nedostatku finančních prostředků na oba takové projekty). Hodnotící kritéria jsou popsána ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin. Není omezen počet projektů na obec či ORP.

Jak se dozvíme, že v obci, ve které máme zájem zřídit DS, už se připravuje jiná DS?

Před vytvořením DS doporučujeme provedení vlastní analýzy potřeby, abyste zjistili zájem o tuto službu v plánovaném místě realizace. Při té příležitosti je možné oslovit příslušnou obec s žádostí o partnerství a současně ji požádat o potřebné informace včetně dotazu na současný/plánovaný stav zařízení péče o děti. Též je možné využít mapu [Aktuálně vznikajících DS z OPZ+ a NPO - Google My Maps](#) a využít [mapu stávajících dětských skupin s aktivním oprávněním](#), která Vám pomůže zorientovat se v aktuální nabídce ve Vašem okolí

DS chceme vytvořit v budově MŠ. Je to možné?

Pozor na situaci, kdy prostory jsou na stejné adrese, např. součástí již existující mateřské školy (MŠ). Takové prostory lze použít pouze v případě, že se bude jednat o prostory, které MŠ k péči o děti nevyužívá a musí být jasně identifikovatelné od zbylých prostor MŠ, přičemž toto je třeba doložit v žádosti o podporu (plánek, vysvětlení) – např. skladovací prostory, byt školníka apod. Kapacita DS současně nesmí snižovat kapacitu MŠ.

2, Změna místa realizace projektu

Lze po podání žádosti o podporu změnit adresu místa realizace?

Ano, změna adresy místa realizace je možná, avšak za podmínky, že se tak stane nejpozději před zápisem dětské skupiny do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Tato změna bude povolena pouze v katastrálním území obce, ve které bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu. Výjimkou je pouze nemožnost vybudování či provozování dětské skupiny z důvodu zásahu vyšší moci, které příjemce písemně doloží – pak je možné žádat o změnu adresy místa realizace i mimo katastrálním území obce, ve které bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu, ale současně pouze v katastrálním území obce s rozšířenou působností, ve kterém bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu. V této souvislosti zároveň upozorňujeme, že negativní stanovisko schvalujících úřadů nově na rozdíl od zásahu vyšší moci není důvodem pro umožnění změny adresy realizace mimo katastrálním území obce, ve které bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu.

Oproti předchozí výzvě č. 03_25_080 došlo k úpravě s cílem redukce bariér při podávání žádostí – jedná se o odstranění podmínky doložení dokladu o právu užívat prostory již s podáním žádosti o podporu. Tento doklad bude nově podmínkou pro vydání právního aktu.

3, Náležitosti spolupráce s partnerskou obcí

Pokud je partnerem projektu obec, která doložila prohlášení o svém záměru zajišťovat prostřednictvím dětské skupiny podmínky pro výchovnou péči o dítě – je nějaký minimální počet dětí, které obec musí do dětské skupiny zajistit, respektive minimální počet míst, který musí příjemce obci poskytnout?

Tento počet je předmětem dohody mezi příjemcem a partnerem.

Znamená skutečnost, že partnerem projektu je obec, která doložila prohlášení o svém záměru zajišťovat prostřednictvím dětské skupiny podmínky pro výchovnou péči o dítě, povinnost příjemce „držet“ nějaká neobsazená kapacitní místa pro potřeby partnera trvale volná?

Nastavení spolupráce mezi partnerskou obcí a příjemcem je věcí dohody mezi těmito subjekty. Doporučujeme dohodu uzavřít písemně. Smyslem partnerství je umožnit obci zajistit plnění zákonné povinnosti, a proto by měla DS umožnit přijetí dítěte, pokud o to partnerská obec požádá. Například navrhuje dohodnout si dopředu počet míst, které DS bude obci rezervovat, přičemž taková místa by DS mohla dočasně obsadit pouze dětmi na příležitostnou docházku.

Budeme jako příjemce, jehož partnerem je obec, která doložila prohlášení o svém záměru zajišťovat prostřednictvím dětské skupiny podmínky pro výchovnou péči o dítě, muset nějak evidovat a vykazovat počty dětí, které nám do dětské skupiny poslala partnerská obec? Co se stane, pokud nám obec i přes svou počáteční deklaraci žádné dítě do dětské skupiny nepošle?

Je třeba dodržovat evidenci dětí v rozsahu daném Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 28 Uchovávání dokumentů) má příjemce povinnost uchovávat všechny informace spojené s realizací projektu ještě 10 let po ukončení projektu. Nastavení spolupráce mezi partnerskou obcí a příjemcem je věcí dohody mezi těmito subjekty, tuto dohodu doporučujeme uzavřít písemně. V rámci dohody je například možné dohodnout si dopředu počet míst, které DS bude obci rezervovat, přičemž taková místa by DS mohla dočasně obsadit pouze dětmi na příležitostnou docházku. Dohoda může obsahovat i ujednání pro případ, že obec i přes svou počáteční deklaraci žádné dítě do dětské skupiny nepošle.

Je možné, aby obec coby partner projektu, který doložil prohlášení o svém záměru zajišťovat prostřednictvím dětské skupiny podmínky pro výchovnou péči o dítě, během projektu své partnerství ukončil? A pokud ano, bude to mít pro příjemce nějaké následky?

Ano, je to možné. Odstoupení partnera projektu, který doložil prohlášení o svém záměru zajišťovat prostřednictvím dětské skupiny podmínky pro výchovnou péči o dítě, je podstatnou změnou projektu, která vyžaduje změnový právní akt. Příjemce ale má povinnost změnu relevantně zdůvodnit a tato podléhá posouzení a schválení ŘO OPZ+. V případě, že příjemce není schopen realizovat projekt dle plánu, by se měl snažit nahradit partnera např. jiným partnerem, nebo například v případě, že má zapojeno více partnerů, deklarovat převzetí závazků odstupujícího partnera jiným partnerem.

Co vše dokládáme k partnerství s obcí? Postačí písemné prohlášení obce?

Upozorňujeme žadatele, že body za spolupráci s obcí ve věcném hodnocení lze přiznat pouze tehdy, pokud je doloženo písemné prohlášení obce a dále pokud je obec v žádosti o podporu v MS2021+ uvedena jako partner bez finančního příspěvku. Pokud obec není v systému MS2021+ vyplněna jako partner, nelze za toto kritérium ve věcném hodnocení přidělit žádné body, a to bez ohledu na doložení písemného prohlášení obce či dodatečné doplnění obce do MS2021+ jako partnera.

4, Nastavení harmonogramu projektu

Je možné dosáhnout na podporu a jak nastavit harmonogram projektu, když mám připravené prostory, zbývá je jen zapsat do Evidence dětských skupin (EDS). Chci provozovat co nejdříve.

Můžete podat žádost o podporu, s datem zahájení realizace projektu kdykoliv od 2. 4. 2026 a zažádat si o zápis do EDS. K zápisu do EDS musí dojít v době realizace projektu, ale může to být dříve, než bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nemám připravené prostory, budu potřebovat maximum času na vytvoření DS.

Můžete podat žádost o podporu s využitím maximálních termínů výzvy – tedy žádost podat např. 16. 4. 2026 s datem zahájení realizace projektu např. od 1. 9. 2026 (žadatel musí naplánovat zahájení aktivity „Vytvoření dětské skupiny“, resp. realizace projektu do doby 3 měsíců od doručení vyrozumění o doporučení projektu k podpoře, které lze očekávat od cca 2 měsíců od ukončení příjmu žádostí, termín bude možné následně upravit při příležitosti doložení podkladů k vydání právního aktu). Na vytvoření DS lze využít max. 12 měsíců, lze tedy budovat od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, provoz od 1. 9. 2027 do 31. 8. 2028. K podání žádosti však potřebujete místo realizace znát. V případě, že prostor zatím není zkolaudován a nemá číslo popisné, lze žádost podat pouze v případě, že stavba je v takovém stupni dokončení, že číslo popisné je plánováno přidělit nejpozději do tří měsíců od podání žádosti o podporu – tj. před vydáním právního aktu. Nelze uzavřít právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) na místo realizace, které neexistuje. Uzavření právního aktu též nelze déle odkládat. V případě, že číslo popisné nebude včas přiděleno, může být řízení o přidělení dotace ukončeno pro nesplnění podmínek.

Naši DS už jsme letos zapsali do EDS, je tedy možné nyní zpětně žádat o podporu?

Můžete podat žádost o podporu, pokud datum zápisu do EDS je po 2. 4. 2026, přičemž datum zahájení realizace projektu (a tedy zahájení fáze vytvoření DS) musí předcházet datu zápisu DS do EDS. Není možné zpětně financovat dříve zapsané DS.

Pokud se naše žádost nevejde do alokace výzvy a budeme zařazeni do zásobníku, mezitím DS zapíšeme do evidence a začneme pobírat státní příspěvek na provoz, ale pak nás „vytáhnete“ ze zásobníku, budeme moct být podpořeni zpětně?

Výzva č. 090 explicitně stanovuje (kap. 4.1.): Podpora z OPZ+ nemůže být přidělena na vytvoření a provoz dětské skupiny, u které dojde před uzavřením právního aktu k podání žádosti o výplatu příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu (dojde k oznámení obsazenosti kapacitních míst).

5, Uznatelnost výdajů projektu

Za účelem zřízení DS musím zrekonstruovat budovu, budu mít vyšší náklady, než je jednotka. Jsou tyto výdaje uznatelné?

Dotace OPZ+ je pouze jednotková, tedy maximálně do výše příslušného počtu jednotek. Skutečná výše výdajů vedoucích k vytvoření DS není pro přiznání jednotek za vytvoření DS relevantní.

Jaké jsou náležitosti výdajů, aby tyto byly v projektu uznatelné?

Výdaje, které uhradíte z prostředků OPZ+, musí být vynaloženy na vytvoření a provoz dětské skupiny v souladu s podmínkami výzvy 90 a pravidly OPZ+. To znamená, že spolu musí věcně souviset a musí být dodrženy podmínky pro vybudování a provoz, které jsou popsány ve Specifické

části pravidel. Žádné faktury nám však nedokládáte. Při vyúčtování dokládáte dosažení výsledků, na základě kterých se stanoví uznatelná část dotace.

Na investiční výdaje na vytvoření DS máme dotaci z NPO, bylo by možné získat ve výzvě 90 podporu na neinvestiční výdaje související s vytvořením? Např. na vybavení či mzdy?

Ne. Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na aktivity projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv. Stejně jak není možné ve výzvě 90 žádat o dotaci pouze na provoz DS (že by např. DS byla vytvořena z NPO nebo i z vlastních zdrojů žadatele).

Plánujeme vytvoření dětské skupiny v rámci výzvy 90. Pokud víme, že rozpočet projektu – složený z přidělené dotace a spolufinancování z vlastních zdrojů – nebude s ohledem na aktuální vývoj cen a náročnost stavebních úprav postačovat k plné realizaci záměru, je možné pro vytvoření a vybavení takovéto DS využít jako doplňkový zdroj financování také dary od soukromých subjektů nebo nadačních fondů? Pokud ano, jaká pravidla či podmínky je v tomto případě potřeba dodržet, aby vše bylo v souladu s pravidly financování?

Sponzorské dary lze přijmout, pokud se nejedná o podporu z jiných veřejných prostředků, viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 5.2.13: Pravidlo zakazující dvojí financování projektu: Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin také platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na aktivity projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv. Zejména není dovoleno čerpat např. příspěvky na zřízení nebo vyhrazení společensky účelného pracovního místa, které poskytuje Úřad práce ČR. Zároveň je nutné, aby byl zachován nevýdělečný charakter služby.

6, Příprava a podání žádosti o podporu

Jak si mám stanovit výši rozpočtu žádosti? Mám jen odhad kolik asi dětí a v jakém věku bude do dětské skupiny docházet. Pro stanovení rozpočtu žádosti je třeba vyplnit odhad věkového rozložení dětí až do celkové kapacity DS do kalkulačky, která je k dispozici (<https://www.esfcr.cz/vyzva-090-opz-plus>). Výsledkem je rozpočet, složený z potřebného počtu jednotek. Během projektu je možné počáteční odhad měnit a jednotky převádět změnou rozpočtu projektu (jde o nepodstatnou změnu, která nevyžaduje změnový právní akt). Jako zdroj finančních prostředků pro tyto změny lze využít jednotky v kapitole Navýšení jednotkových nákladů.

Nevím si rady s podáním žádosti, kdo by mi případně poskytl konzultaci?

Správný postup podání žádosti o podporu je detailně po jednotlivých obrazovkách vysvětlen v Pokynech k vyplnění žádosti o podporu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin ([Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](#)). Dále je možné využít instruktážní video, které bylo vytvořeno pro jednu z

předchozích výzev, ale technický postup podání žádosti se nemění ([youtube.com/watch?v=jRaj6O-_kzY&t=2s](https://www.youtube.com/watch?v=jRaj6O-_kzY&t=2s)). V případě jakéhokoliv dotazu či nejasnosti se na nás můžete obrátit – poskytujeme konzultace prostřednictvím ESF+ Fóra, e-mailem, telefonicky a po domluvě i přes MS Teams nebo osobně. Kontakty jsou uvedeny ve výzvě v kapitole 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.