Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů fondů EU – sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy 2

2. Časové nastavení 2

3. Informace o formě podpory 2

3.1. Alokace výzvy 2
3.2. Typ podporovaných operací 2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů 3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů 4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování 5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu 6
3.7. Forma financování 6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory 7

4. Věcné zaměření 7

4.1. Popis podporovaných aktivit 7
4.2. Indikátory 9
4.3. Cílové skupiny 10
4.4. Informace o detailním sledování podpor 10

5. Územní zaměření výzvy 10

5.1. Místo realizace 10

6. Informace o způsobilosti výdajů 10

6.1. Věcná způsobilost 10
6.2. Časová způsobilost 11
6.3. Informace o křížovém financování 12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb 12

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací 12

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu 12
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu 12
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu 14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 14

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů 15

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů 15

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi 16

10. Přehled navazující dokumentace 16

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ 16
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce 16
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory 16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy 17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty 17

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu 17

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.2 c) Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné pomocí přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
Číslo výzvy	03_26_090
Název výzvy	Vybudování dětských skupin (4)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	02.04.2026 8:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	02.04.2026 8:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16.04.2026 8:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	18.06.2026 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 8. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 500 000 000 CZK, z toho
  - 383 675 000 CZK EU podíl,
  - 116 325 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+[1], které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt

[1] Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)[2],
- osoba, která má aktivní datovou schránku[3],
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[4];
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydliště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.[5] K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

[2] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby.
[3] Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
[4] Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
[5] Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- kraje, obce a jimi zřízené příspěvkové organizace
- dobrovolné svazky obcí
- OSS a jimi zřízené příspěvkové organizace
- poradenské a vzdělávací instituce
- veřejné výzkumné instituce
- nestátní neziskové organizace
- profesní a podnikatelská sdružení
- obchodní korporace
- OSVČ
- státní podniky
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- veřejnoprávní instituce

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy.

Oprávněným žadatelem může být pouze subjekt, který může a bude sám poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, který v minulosti získal podporu z OPZ či OPZ+ za účelem vybudování, transformace či provozu dětské skupiny, může být oprávněným žadatelem v této výzvě pouze pod podmínkou, že realizace jeho předchozího projektu nevykazovala zásadní nedostatky. Cílem výzvy není financování nových dětských skupin provozovatelů, kterým se v minulosti nepodařilo svým závazkům dostát. Konkrétně tedy musí platit, že u žadatele (v rozlišení dle IČ), který byl příjemcem dotace na projekt na podporu dětské skupiny, podpořený z OPZ či OPZ+, nedošlo k některé z následujících událostí:

- neuhrazení všech závazků (nevrácení části dotace na výzvu dle § 14f rozpočtových pravidel)
- ukončení projektu ze strany Řídicího orgánu OPZ a OPZ+ pro neposkytnutí součinnosti či nesplnění účelu dotace.[6]

V případě podnikající právnické osoby může být tato oprávněným žadatelem pouze v případě, že v návaznosti na § 3 zákona č. 247/2014 o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s podáním žádosti doloží prohlášení o tom, že službu péče o dítě v dětské skupině bude poskytovat pouze jako doplňkovou činnost, nikoliv jako hlavní předmět podnikání.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem bez finančního příspěvku (viz bod 3.3 výzvy).

[6] Předčasné ukončení realizace projektu OPZ či OPZ+ na základě odůvodněné žádosti příjemce se pro účely posouzení oprávněnosti žadatele do této výzvy za nesplnění závazků nepovažuje.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:
Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:
Partneři se mohou podílet jak na aktivitě Vybudování dětské skupiny, tak na Provozu dětské skupiny. Žádnou z aktivit však nemohou vykonávat samostatně.

Ve výzvě je mj. podporováno partnerství s obcemi za účelem zajištění podmínek pro plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě dle §13b zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, další informace viz kap.4.1.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Příjemce / žadatel	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce/žadatel (min.)
Organizační složky státu a obdobné organizace • Organizační složky státu • Příspěvkové organizace státu • Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) • Státní vysoké školy	76,735 %	23,265 %	0 %
Kraje a jejich organizace • Kraje • Příspěvkové organizace zřizované kraji (s výjimkou škol a školských zařízení) a nemocnice založené krajem ve formě obchodních společností, ve kterých kraj drží 100% majetkový podíl	76,735 %	8,265 %	15 %****)
Obce, svazky obcí nad 3000 obyvatel a jejich organizace • Obce • Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) • Dobrovolné svazky obcí	76,735 %	8,265 %	15 %****)
Obce, svazky obcí do 3000 obyvatel včetně a jejich organizace • Obce • Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) • Dobrovolné svazky obcí	76,735 %	13,265 %	10 %**)
Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení)	76,735 %	0 %	23,265 %***)
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle čl. 2 bod 83 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle zákona č. 130/2002 Sb.)	76,735 %	13,265 %	10 %**)

Nestátní neziskové organizace: • Obecně prospěšné společnosti • Spolky • Ústavy • Církve a náboženské společnosti • Nadace a nadační fondy	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Ostatní soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (mimo nestátních neziskových organizací): • Hospodářská komora, Agrární komora • Svazy, asociace	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: • Obchodní společnosti: o veřejná obchodní společnost o komanditní společnost o společnost s ručením omezeným o akciová společnost o evropská společnost o evropské hospodářské zájmové sdružení • Státní podniky • Družstva: o družstvo o evropská družstevní společnost • OSVČ • Profesní komory • Veřejnoprávní instituce	76,735 %	0 %	23,265 %***)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 736 006,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 7 882 992,19 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis): Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu
Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

Cílem výzvy je zvýšit kapacitu zařízení služeb péče o předškolní děti v ČR včetně řešení nerovnoměrného rozvrstvení těchto služeb v regionech ČR a tím podpořit zvýšení zaměstnanosti rodičů, zejména žen. Splnění cíle výzvy dále mimo jiné přinese podporu obcím při plnění jejich zákonné povinnosti zajistit péči o děti od 3 let, pokud tyto nebyly přijaty do spádové mateřské školy při řádném zápisu podle školského zákona a jejich rodič, který je aktivní na trhu práce, o to požádá (dle §13b zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině).

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje vytvoření a následný roční provoz nových dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Podporovány budou dětské skupiny pro veřejnost i podnikové dětské skupiny. Podrobný popis jednotlivých režimů je uveden v kapitole 5.1.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty musí obsahovat aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ a aktivitu „Provoz dětské skupiny“.

Délku aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ žadatel do žádosti o podporu uvede dle svého uvážení v maximální délce 12 měsíců. Žadatel musí naplánovat zahájení aktivity „Vytvoření dětské skupiny“, resp. realizace projektu do doby 3 měsíců od doručení[7] vyrozumění o doporučení projektu k podpoře, přičemž pro účely plánování je možné předpokládat, že toto obdrží zhruba po dvou měsících od ukončení příjmu žádostí o podporu, pokud bude žádost v hodnocení úspěšná. Termín bude možné následně upravit při příležitosti doložení podkladů k vydání právního aktu[8], ovšem termín nesmí být později, než právě 3 měsíce od data doručení vyrozumění o doporučení projektu k podpoře v monitorovacím systému MS2021+.
Datum zahájení realizace zároveň nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy.[9]

Zápis dětské skupiny do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů musí být dokončen nejpozději do 4 měsíců od ukončení aktivity „Vytvoření dětské skupiny“.

Pro aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ je žadatel povinen uvést v popisu realizace aktivity závaznou cílovou hodnotu indikátoru *500 010 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení*, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

Délka aktivity „Provoz dětské skupiny“ je stanovena vždy přesně na 12 měsíců.

U aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ žadatel stanoví relevantní počet jednotek dle plánované maximální kapacity dětské skupiny. V rámci aktivity „Provoz dětské skupiny“ žadatel dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti uvádí počet relevantních jednotek, které plánuje v projektu dosáhnout (blíže viz kap. 6.1).

Podpora z OPZ+ nemůže být přidělena na vytvoření a provoz dětské skupiny, u které dojde před uzavřením právního aktu k podání žádosti o výplatu příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu (dojde k oznámení obsazenosti kapacitních míst).

Adresu místa realizace, uvedenou v žádosti o podporu, lze po podání žádosti o podporu a nejpozději před zápisem dětské skupiny do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, změnit pouze v katastrálním území obce, ve které bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu. Výjimkou je pouze nemožnost

[7] V případě doručování prostřednictvím MS2021+ platí, že dokument se považuje za doručený okamžikem, kdy se do monitorovacího systému přihlásí žadatel/příjemce nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel/příjemce nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument zaslán žadateli/příjemci prostřednictvím interní depeše v MS2021+, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Upozorňujeme žadatele a příjemce, že pro účely doručování se považuje za žadatelem/příjemcem pověřenou osobu jakákoli fyzická osoba, která má ve vazbě na daný projekt přidělenu jakoukoli roli v portálu IS KP21+.

[8] Právní akt bude vydán zpravidla v průběhu období 3 měsíců následujícím po doručení vyrozumění o doporučení projektu k podpoře. Zahájení projektu není navázáno na podpis právního aktu a může být zahájeno dříve v souladu s podmínkami uvedenými v textu výzvy.

[9] Datum zahájení aktivity Provoz dětské skupiny doporučujeme z administrativních důvodů vždy stanovit na 1. den v měsíci. Příklad: Dne 1. 7. 2026 bude podána žádost o podporu. Dne 15. 9. 2026 Vám bude doručeno vyrozumění o doporučení projektu k podpoře. Datum zahájení realizace projektu tak musí být stanoveno nejpozději na 15. 12. 2026. Pokud očekáváte vytvoření dětské skupiny například za 6 měsíců od data zahájení realizace projektu, zahájení aktivity Provoz dětské skupiny tak zvolíte na základě doporučení buď na 1. 6. 2027, nebo 1. 7. 2027, tzn. datum ukončení realizace projektu zvolíte buď na 31. 5. 2028, nebo 30. 6. 2028.

vybudování či provozování dětské skupiny z důvodu zásahu vyšší moci[10], které příjemce písemně doloží). Případné změny adresy místa realizace (na základě doloženého zásahu vyšší moci) budou projektům povolovány pouze v katastrálním území obce s rozšířenou působností ve kterém bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu.

Ve výzvě je mj. podporováno, aby vytvořená kapacita dětské skupiny v době realizace projektu sloužila obcím k plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě dle §13b zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Spolupráce s obcí slouží k přípravě na plnění zákonné povinnosti obcí a následné zajištění povinnosti dle §13b zákona č. 247/2014 Sb. Žadatelé za účelem spolupráce s obcí mohou uzavřít partnerství s jednou nebo více obcemi a doložit k žádosti o podporu písemné **prohlášení obce**[11], pro kterou bude podmínky v průběhu projektu zajišťovat. V případě, že takto bude zajištěno plnění účelu výzvy pro obec, která není žadatelem[12], musí být tato obec zapojena do projektu jako partner (partnerství bez finančního příspěvku). Prohlášení obce je dokládáno také v případě, že je žadatelem a rovněž provozovatelem dětské skupiny samotná obec. Závazný vzor prohlášení obce je přílohou č. 4 této výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód[13]	**Název indikátoru**	**Měrná jednotka**	**Typ indikátoru**
500 010	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
b) indikátory z následující tabulky:

Kód[14]	**Název indikátoru**	**Měrná jednotka**	**Typ indikátoru**
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
501 202	Počet osob využívající zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
501 100	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek

[10] Např. živelná pohroma, vyhoření, záplava, apod. Zásahem vyšší moci není nesouhlas majitele objektu s pronájmem/provozem dětské skupiny nebo negativní stanovisko schvalujících úřadů.
[11] Případně městská část.
[12] I v případě, že žadatelem je příspěvková organizace obce.
[13] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.
[14] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči (např. pěstouni)

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Ve výzvě jsou podporovány aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ a „Provoz dětské skupiny.“

Pro aktivitu projektu „Vytvoření dětské skupiny“ je relevantní tato jednotka:
- Vytvořené místo v dětské skupině.

Pro aktivitu projektu „Provoz dětské skupiny“ jsou relevantní tyto jednotky:
- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti.

Následující tabulka uvádí výši jednotkových nákladů pro jednotky v jednotlivých aktivitách:

Jednotka	Výše jednotkového nákladu (na jedno místo v dětské skupině)	
Vytvořené místo v dětské skupině	55 260 Kč bez DPH	65 345 Kč vč. DPH
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	300,57 Kč	
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	176,81 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	11,99 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	7,06 Kč	

Jednotkové náklady pro roky 2027 a 2028 se v aktivitě „Provoz dětských skupin“ budou měnit na základě navýšení normativů na provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., které jsou vázány na výši normativu stanoveného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Normativy jsou s ohledem na vazbu na státní rozpočet stanoveny na kalendářní rok, přičemž aktuální výše normativu je známa v průběhu ledna daného roku. Částky jednotkových nákladů se proto každý rok automaticky mění. Stanovené výše jednotkových nákladů platí vždy po dobu jednoho kalendářního roku. O výši jednotkových nákladů pro roky 2027 a 2028 bude ŘO informovat příjemce prostřednictvím MS2021+.

Žadatel v žádosti o podporu uvádí:

- plánovaný počet jednotek v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“, který se odvíjí od maximální kapacity vytvořené dětské skupiny
- plánovaný **počet jednotek za 12 měsíců provozu** v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti a **k nim odpovídající jednotkové náklady ve výši pro rok 2026**. S ohledem na očekávaný nárůst jednotkových nákladů v roce 2027 (případně také v roce 2028), ve kterých bude realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“ probíhat, zvolí žadatel v žádosti o podporu také pomocnou aktivitu "Navýšení jednotkových nákladů“.
- pomocnou aktivitu "Navýšení jednotkových nákladů“. Objem prostředků alokovaných na tuto aktivitu je stanoven maximálně ve výši 15 % z prostředků na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ pro rok 2026, tj. způsobilé výdaje za aktivitu “Provoz dětské skupiny“ pro rok 2026 x 15 %.

Přesné podmínky pro vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu[15]

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli[16],
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese https://iskp21.mssf.cz, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

V systému IS KP21+ do stručné Anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

- přesnou adresu místa provozu dětské skupiny (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního) včetně dostatečně specifického vymezení prostor, kde bude zařízení provozováno

- forma dětské skupiny z hlediska uživatelů:
    - podniková (pro zaměstnance příjemce a případně pro projektové partnery) / pro veřejnost[17].

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS

[15] Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.
[16] Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.
[17] Ponechte pouze variantu dle Vašeho výběru.

KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele[18] žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu[19] organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce**. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

[18] Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

[19] Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:
Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
Odbor realizace programů fondů EU - sociální inovace a rovné příležitosti
Oddělení projektů dětských skupin
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo:
Kartouzská 4
150 00 Praha 5

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):
Ing. Pavla Miková (pavla.mikova@mpsv.gov.cz, +420 777 737 681) konzultační hodiny – úterý, středa, čtvrtek 9:00 – 11:00
Ing. Jan Jelínek, DiS. (jan.jelinek1@mpsv.gov.cz, +420 950 193 127) konzultační hodiny – pondělí 12:00 – 14:00

Otázky a odpovědi k této výzvě:
Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/klub-vyzev-na-detske-skupiny-opz-plus.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: https://forum.esfcr.cz/.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Žadatel je povinen před vydáním právního aktu doložit sken dokladu o svém právu užívat objekt nebo prostory, z něhož vyplývá jeho oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě (viz příloha č. 3 výzvy: Informace ŘO pro žadatele ve výzvě č. 090 k předkládání dokladu o právu užívat objekt nebo prostory a střetu zájmů v OPZ+). Doklad musí být platný nejpozději ke dni jeho doložení a opatřený podpisy zúčastněných stran.

V této souvislosti upozorňujeme žadatele na povinnost dodržování pravidel pro zadávání zakázek dle kapitoly 20.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+, kdy je mj. zajištění nájmu považováno za zakázku a je třeba vždy postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmu. V případě nedodržení podmínek stanovených v kap. 20.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ nebude s žadatelem uzavřen právní akt o poskytnutí podpory.

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že

může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím interních hodnotitelů.
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice

vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi[20]

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: https://www.esfcr.cz/vyzva-090-opz-plus

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady na podporu dětských skupin (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19011837)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

[20] Pouze v relevantních případech.

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19011862)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složku státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19011886)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19012309)
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaný organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19012334)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha č. 2 výzvy.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Právní předpisy

- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dostupný na: https://www.e-sbirka.cz/sb/2014/247?zalozka=text
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dostupná na: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=39222
- Vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Dostupná na: https://www.e-sbirka.cz/sb/2024/160/2024-07-01?f=Vyhl%C3%A1%C5%A1ka%20%C4%8D.%20160%2F2024%20Sb.&zalozka=text

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů a partnerů bez finančního příspěvku
2. Odůvodnění zacílení výzvy
3. Informace Řídicího orgánu OPZ+ pro žadatele ve výzvě č. 090 k předkládání dokladu o právu užívat objekt nebo prostory a střetu zájmů v OPZ+
4. Prohlášení obce – závazný vzor

Upozornění:
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).