



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	10
4.2. Indikátory	16
4.3. Cílové skupiny	17
4.4. Informace o detailním sledování podpor	18
5. Územní zaměření výzvy	18
5.1. Místo realizace	18
6. Informace o způsobilosti výdajů	18
6.1. Věcná způsobilost	18
6.2. Časová způsobilost	19
6.3. Informace o křížovém financování	19
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	19
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	19
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	19
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	19
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	21
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	21
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	21
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	21
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	23
10. Přehled navazující dokumentace	23
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	23
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	23
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	23
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	24
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	24
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	24

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_25_085
Název výzvy	Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (4)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	29. 6. 2026
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	29. 6. 2026, 12:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	29. 6. 2026, 12:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	14. 9. 2026, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 180 000 000 CZK, z toho
 - 138 123 000 CZK EU podíl,
 - 41 877 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: soukromoprávní a veřejnoprávní subjekty splňující definici oprávněných žadatelů.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- městské části hlavního města Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- organizace zřizované hlavním městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu;
- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku. Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem. Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem školy a školská zařízení. Partnerem s finančním příspěvkem nemohou být příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

Definice jednotlivých oprávněných partnerů je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy.

Definice škol a školských zařízení: právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku. Definice je uvedena v kap. 3.3. výzvy. Dále mohou být partnerem bez finančního příspěvku právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel⁶: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel⁷: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****);

⁶ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

⁷ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

- pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 (podrobněji viz příloha č. 2 výzvy – Podpora SOHZ v otevřených výzvách OPZ+).

B) Aktivita projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků⁸, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis. Pouze pokud tyto pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace⁹ (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

⁸ Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

⁹ Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

Výzva je zaměřena na koordinovanou, včasnou a cílenou podporu ohrožených dětí a jejich rodin, a to s důrazem na ochranu zájmů dítěte, respektování jeho práv a individuálních potřeb. Poskytovaná podpora směřuje ke zvýšení stability a bezpečí dětí v jejich přirozeném či náhradním rodinném prostředí a přispívá k předcházení odebrání dítěte z rodiny nebo zkrácení doby jeho pobytu mimo rodinu. Současně podporuje bezpečný návrat dítěte do biologické rodiny či náhradní rodinné péče a snižování dlouhodobých rizik sociálního vyloučení. Klíčovým nástrojem je koordinovaná multidisciplinární spolupráce a přímá podpora dítěte, která zajišťuje, aby **dítě** nebylo pouze objektem opatření zaměřených na rodiče a další blízké osoby, ale **mělo vlastní bezpečný prostor a odpovídající podporu při zvládání rodinné krize a souvisejících intervencí**.

Výzva zároveň reaguje **na potřeby dětí v náhradní rodinné péči** prostřednictvím poskytování různých forem podpory stávajícím náhradním rodinám či budoucím náhradním rodičům. Důraz je kladen na systematickou a multidisciplinární spolupráci.

Nedílnou součástí zaměření výzvy je rovněž cílená **podpora dospívajících a mladých dospělých při odchodu z náhradní péče či nepodporujícího rodinného prostředí**, s cílem usnadnit jejich přechod k samostatnému životu, posílit jejich kompetence a sociální začlenění.

Výzva má tři možné cíle. Žadatel si zvolí jeden z nadefinovaných cílů a přenesse ho, včetně nastavení vlastní kvantifikace, do žádosti o podporu jako hlavní cíl projektu (nelze volit kombinaci cílů). K jeho naplnění bude zavázán v právním aktu o poskytnutí podpory. Zvolený hlavní cíl může žadatel podle zaměření projektu dále rozpracovat do konkrétních dílčích cílů.

Cíl výzvy:

- 1) Prostřednictvím koordinované multidisciplinární spolupráce s důrazem na respektování práv a potřeb dětí **podpořit** do konce realizace projektů minimálně **2 400 ohrožených dětí, jejich rodičů a dalších osob** pečujících o dítě tak, aby **poskytovaná podpora přispěla u podpořených dětí ke zlepšení stability a bezpečí dítěte**, a tím také ke snížení rizika odebrání dítěte z rodiny nebo ke zkrácení doby jeho pobytu mimo rodinu.
- 2) Prostřednictvím cílené podpory stávajících náhradních rodin a systematické práce se zájemci o náhradní rodinnou péči **podpořit** do konce realizace projektů minimálně **350 dětí v náhradní rodinné péči a náhradních a budoucích náhradních rodičů** tak, aby **poskytovaná podpora u podpořených dětí přispěla ke zlepšení stability a bezpečí dítěte** a současně byla zajištěna koordinovaná multidisciplinární spolupráce při podpoře dítěte a rodiny.
- 3) Do konce realizace projektů **podpořit minimálně 420 dospívajících a mladých dospělých zpravidla od 16 let**, kteří odcházejí z náhradní péče¹⁰ nebo z nepodporujícího rodinného prostředí, a to prostřednictvím **terénních a ambulantních služeb zahrnujících přípravu na změnu životní situace, provázení změnou a následnou podporu v novém prostředí**, s cílem posílit jejich schopnost samostatného fungování a sociálního začlenění.

Vyhodnocení každého cíle proběhne na základě dosažených hodnot **dvou indikátorů**:

- ✓ 600 000 – Celkový počet účastníků
- ✓ 670 102 – Využívání podpořených služeb

a **dvou závazkových parametrů**:

- ✓ Stabilizace a bezpečí dítěte
- ✓ Koordinovaná a provázaná podpora rodiny v systému služeb

V žádosti o podporu žadatel v povinné klíčové aktivitě „Vyhodnocení poskytnuté podpory v projektu“ stanoví hodnoty pro oba závazkové parametry projektu. Cílové hodnoty těchto parametrů musí odpovídat rozsahu a zaměření realizovaných aktivit. Případné nenaplnění stanovených závazných hodnot bude posuzováno a sankcionováno obdobným způsobem jako při nesplnění závazků vztahujících se k indikátorům výsledků.

Definice závazkových parametrů:

Závazkovým parametrem **Stabilizace a bezpečí dítěte** se rozumí: počet dětí¹¹ z celkového počtu podpořených dětí v rámci projektem podporovaných aktivit, u nichž došlo v průběhu podpůrné a terapeutické práce ke zlepšení/stabilizaci¹² v oblasti emoční stability,

¹⁰ Náhradní péčí je myšlena náhradní rodinná péče a náhradní ústavní péče. Přičemž ústavní péčí se pro účely této výzvy rozumí zařízení podle zákona č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy, a dále zařízení podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

¹¹ V rámci Cíle 3 je za dítě považován také dospívající a mladý dospělý zpravidla od 16 let podporovaný v přechodu k samostatnému životu.

¹² Zlepšení představuje individuální posun či stabilizaci dítěte, definovanou příjemcem v žádosti s ohledem na výchozí situaci, cílovou skupinu, charakter poskytovaných aktivit (např. lepší zvládání emocí, zlepšení schopnosti dítěte pojmenovat své potřeby, snížení psychických obtíží, zlepšení fungování dítěte v rodině, naplňování potřeb dítěte, snížení stresových reakcí a úzkosti, snížení výskytu rizik uvedených v individuálním plánu dítěte).

v sociálněekonomickém prostředí a rodinném zázemí, zvládání stresu, sebepojetí a ke snížení projevů traumatického zatížení, snížení výskytu identifikovaných rizik v individuálním plánu ochrany dítěte. Stav se vyhodnotí nejpozději ke konci realizace projektu. V případě Cíle 3 jsou za naplnění tohoto parametru považováni rovněž mladí dospělí, u nichž se stabilizace a bezpečí projevují zvládnutím přechodu k samostatnému životu, zejména naplněním podmínek samostatného bydlení nebo osvojením základních dovedností samostatného fungování či zapojením do zaměstnání. **Měrnou jednotkou je počet dětí.** Možný způsob ověření např.: odborné zhodnocení provedené kvalifikovaným odborníkem (např. sociální pracovník, psycholog, terapeut), využití dotazníků, posudků, strukturovaných pozorování, srovnání vstupního a výstupního hodnocení v čase.

Závazkovým parametrem **Koordinovaná a provázaná podpora rodiny v systému služeb** se rozumí: počet rodin¹³, u nichž byla zajištěna koordinovaná podpora napříč alespoň dvěma dalšími odbornými subjekty, z celkového počtu podpořených rodin v projektu. **Měrnou jednotkou je počet rodin.** Možný způsob ověření např.: dokumentace spolupráce (zápisy z multidisciplinárních setkání, individuální plány, dohody o spolupráci, záznamy o poradenství a doprovázení, případně zpětná vazba rodičů v orientaci v systému, porozumění dalším krokům, počet uskutečněných případových/rodinných konferencí).

K plnění těchto cílů dojde prostřednictvím realizace souboru podporovaných aktivit uvedených v kap. 4.1 této výzvy.

Závazné podmínky pro všechny žadatele:

- V rámci jedné žádosti o podporu si žadatel **zvolí pouze jeden hlavní cíl výzvy (1, 2 nebo 3)**. Všechny aktivity projektu musí být **v souladu s tímto zvoleným cílem**. Zvolený cíl žadatel uvede v záložce žádosti „Co je cílem projektu“. **Aktivity vztahující se k různým cílům výzvy nelze v jedné žádosti kombinovat.**
- Žadatel je povinen zvolit oba závazkové indikátory **600 000 – Celkový počet účastníků** a **670 102 – Využívání podpořených služeb** a stanovit jejich cílové hodnoty. Hodnota alespoň jednoho z nich nesmí být nulová.
- Žadatel povinně nastaví cílovou hodnotu **indikátoru 670 021 Kapacita podpořených služeb** – místa nebo **indikátoru 670 031 Kapacita podpořených služeb** – úvazky pracovníků.
- Žadatel je povinen mít v projektu **samostatnou klíčovou aktivitu** s názvem „**Vyhodnocení poskytnuté podpory v projektu**“. V této klíčové aktivitě musí být popsán způsob vyhodnocení ke konci realizace projektu, včetně vazby na zvolené závazkové parametry. V rámci této klíčové aktivity dále musí žadatel **stanovit nenulové cílové hodnoty ke dvěma závazkovým parametrům definovaným výzvou – Stabilizace a bezpečí dítěte a Koordinovaná a provázaná podpora rodiny v systému služeb.**
- V případě, že žadatel v projektu realizuje **doplňkovou aktivitu** zaměřenou na vzdělávání – **vzdělávání odborných pracovníků a dobrovolníků projektu**, kteří pracují s cílovou skupinou, je povinen **tuto aktivitu samostatně vymezit jako klíčovou aktivitu** s názvem: „Podpora odborných pracovníků a/nebo dobrovolníků“. Touto doplňkovou aktivitou se rozumí vzdělávání (kurzy, semináře, workshopy, stáže, sebezkušenostní výcviky), další formy podpory, např. supervize, odborné konzultace

¹³ Rodinou se rozumí minimálně jeden zapojený 1 rodič nebo dítě. V rámci Cíle 3 je pro účely závazkového parametru za rodinu považován dospívající, mladý dospělý zpravidla od 16 let v přechodu k samostatnému životu (parametr se vztahuje k osobě – dospívající, mladý dospělý).

nebo sdílení dobré praxe, určené odborným pracovníkům a/nebo dobrovolníkům z projektu. K této klíčové aktivitě je žadatel povinen nastavit odpovídající indikátor a jeho cílovou hodnotu.

- V případě **zaměření projektu na sociální služby** (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+.
- V případě realizace **aktivity h) cíle 1** žadatel doloží **Vyjádření krajského úřadu dle přílohy č. 3 výzvy**.
- V případě realizace **aktivity pro cíl 2** žadatel doloží **Vyjádření krajského úřadu dle přílohy č. 4 výzvy**.
- Příjemci budou mít povinnost poskytnout součinnost a spolupracovat s poskytovatelem dotace, zejména na evaluaci výzvy formou poskytnutí vybraných dat.

V rámci výzvy není možné podpořit:

- aktivity pro náhradní rodiny v rámci povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče,
- mzdové příspěvky,
- projekty zaměřené výhradně na vzdělávání odborných pracovníků,
- **základní činnosti sociálních služeb** poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, toto omezení neplatí pro:
 - organizace, které mají nebo měly pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a kterým toto pověření zaniká nejpozději k 1.1.2027 v souvislosti s přechodným ustanovením podle čl. II bodu 13 zákona č. 242/2024 Sb.,
 - aktivity pod písmeny g) a h) v rámci cíle 1,
- projekty vykazující duplicitní charakter vůči jinému již podpořenému projektu organizace z OPZ+, tj. zaměřuje se na stejnou cílovou skupinu, realizuje shodné klíčové aktivity a působí na stejném území ve stejném čase.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Povinné podporované aktivity uvedené v žádosti o podporu:

- **Vyhodnocení poskytnuté podpory v projektu** – jedná se o **samostatnou klíčovou aktivitu, kterou musí žadatel povinně zařadit mezi podporované aktivity projektu. V rámci této aktivity žadatel stanoví nenulové cílové hodnoty všech závazkových parametrů definované v kap. 4 Výzvy.** Pokud tato klíčová aktivita nebo cílové hodnoty závazkových parametrů nebudou v žádosti o podporu uvedeny, bude žádost o podporu vyřazena z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

Aktivita musí obsahovat zejména popis způsobu vyhodnocování poskytované podpory, včetně popisu sledování a vyhodnocování změn u cílové skupiny dětí v návaznosti na realizované aktivity. Součástí tohoto popisu musí být i předpokládaný celkový počet podpořených dětí a celkový počet podpořených rodin v projektu, bez ohledu na rozsah podpory. Příjemce zároveň jasně vymezí, co je pro účely projektu považováno

za zlepšení nebo stabilizaci, a to s ohledem na charakter aktivit a výchozí situaci dítěte ve smyslu poznámky pod čarou č. 12.

Aktivity pro Cíl 1) výzvy (a–h):

- a) Podpora **návratu dítěte z náhradní péče do rodiny** a doprovázení biologických rodičů po odebrání dítěte

Aktivita je zaměřena na specializovanou práci s biologickou rodinou v situaci, kdy dítě již bylo odebráno z rodiny nebo kdy k odebrání bezprostředně směřují rozhodující okolnosti. Cílem je eliminovat důvody odebrání, podpořit bezpečný a včasný návrat dítěte do rodiny tam, kde je to možné, a zabránit zbytečně dlouhému setrvávání dítěte mimo rodinné prostředí.

Podporované činnosti zahrnují:

- intenzivní doprovázení rodičů po odebrání dítěte,
- strukturovaný plán nápravy podmínek v rodině a přípravy návratu dítěte,
- podporu a odborné vedení kontaktu rodiče s dítětem,
- psychologickou, terapeutickou a psychosociální podporu dítěte,
- práci s traumatickou zkušeností dítěte,
- práci s rodičovskými kompetencemi, režimem a bezpečím v domácnosti,
- koordinaci s OSPOD, doprovázející organizací, školou, zdravotními a dalšími službami,
- vyhodnocování změny v rodině ve vztahu k návratu dítěte,
- mentoringové a peer programy pro ohrožené děti,
- podporu dítěte při vyjadřování vlastního názoru a při participaci na rozhodování o své situaci,
- podporu dítěte/rodiny při průchodu vícero službami a institucemi.

- b) Specializovaná práce **s rodiči s nízkou motivací** ke spolupráci nebo **bez dostatečné motivace ke změně** realizovaná s ohledem na potřeby dítěte a za jeho aktivního zapojení

Aktivita je zaměřena na situace, kdy ohrožení dítěte přetrvává a dobrovolná spolupráce rodičů není dostatečná. Podpora je určena pro případy, v nichž je nezbytné využít intenzivní ochranně-podpurnou intervenci navázanou na rozhodnutí OSPOD nebo soudu. Cílem není nahrazení výkonu veřejné moci, ale snaha o dosažení změny v chování a péči u rodičů, u nichž přetrvává ohrožení dítěte a běžná dobrovolná spolupráce není dostatečná.

Podporované činnosti zahrnují:

- pravidelnou strukturovanou práci v domácnosti,
- monitorování péče o dítě, naplňování potřeb dítěte a domácího fungování,
- ověřování plnění dohodnutých kroků a opatření stanovených v plánu ochrany dítěte,
- odbornou práci s rodiči v návaznosti na výchovná opatření či jiné správní nebo soudní akty,
- psychologickou, terapeutickou a psychosociální podporu dítěte,
- přímé propojení služby s OSPOD a jasné vyhodnocování účelu, rozsahu a délky intervence,
- podporu dítěte při vyjadřování vlastního názoru a při participaci na rozhodování o své situaci,
- podporu dítěte při průchodu vícero službami a institucemi.

- c) Specializované služby **pro rodiny se závislostmi a pro rodiny, v nichž je přítomno duševní onemocnění rodiče**

Aktivita je zaměřena na rodiny, kde míru ohrožení dítěte zásadně ovlivňuje závislost rodiče, problematické užívání návykových látek, relaps, nedostatečná léčba nebo duševní onemocnění rodiče. Tyto situace bývají v běžných službách obtížně řešitelné a vyžadují vyšší míru specializace, propojení se zdravotními službami a důsledné řízení případu. Cílem je přispět ke stabilizaci fungování rodiny a snížit riziko ohrožení dítěte v rodinách zatížených závislostí nebo duševním onemocněním rodiče.

Podporované činnosti zahrnují:

- rodinnou práci propojenou s adiktologickou a psychiatrickou péčí,
- podporu rodiče v léčbě, v dodržování medikace a v zajištění každodenní péče o dítě,
- monitorování bezpečí dítěte a fungování domácnosti,
- práci s relapsem a s opakovanými výpadky péče,
- terapeutickou a psychosociální podporu v návaznosti na traumatickou zkušenost dítěte,
- podporu rodičovských kompetencí v rodinách se závislostním nebo psychiatrickým zatížením,
- mezioborový case management,
- mentoringové a peer programy,
- podporu dítěte/rodiče při průchodu vícero službami a institucemi.

d) Podpora dětí a rodin **v situaci domácího násilí**, násilí mezi rodiči a dalších forem násilí v rodině

Aktivita je zaměřena na situace, kdy dítě vyrůstá v prostředí domácího násilí, partnerského násilí nebo jiných forem násilného a vysoce konfliktního chování mezi dospělými. Cílem je posílit bezpečí dítěte, stabilizovat situaci rodiny a poskytnout specializovanou podporu dítěti i pečujícím osobám. Je důležité klást důraz na **specializovanou intervenci v krizové a vysoce rizikové situaci**. Práce s dítětem v situaci domácího násilí je samostatnou prioritou, nikoli pouze součástí práce s rodinou.

Podporované činnosti zahrnují:

- krizovou a následnou práci s dítětem vystaveným násilí,
- bezpečnostní plánování,
- přímou podporu neohrožujícího rodiče nebo jiné pečující osoby,
- mezioborovou koordinaci včetně návaznosti na OSPOD, školy, zdravotníky, policii a služby pro oběti a pro osoby dopouštějící se násilí,
- terapeutickou a psychosociální podporu v návaznosti na traumatickou zkušenost dítěte.

e) Včasná **podpora ohrožených rodin** v období před narozením dítěte a v raném období po porodu¹⁴

Aktivita je zaměřena na předcházení ohrožení dítěte ještě před narozením nebo bezprostředně po něm. Cílovou skupinou jsou zejména nezletilé matky, rodiče se závislostmi, rodiče s nízkými rodičovskými kompetencemi, rodiče v akutní sociální či bytové nouzi a rodiny, v nichž se kumulují další rizikové faktory.

Podporované činnosti zahrnují:

- intenzivní práci s těhotnou ženou nebo rodičovským párem,

¹⁴ V případě zaměření projektu pouze na tuto aktivitu je povinným závazkovým parametrem pouze „Koordinovaná a provázaná podpora dítěte a rodiny v systému služeb“.

- přípravu na péči o dítě a podporu rodičovských kompetencí,
- koordinaci návazných služeb,
- včasné bezpečnostní a stabilizační kroky s cílem předejít odebrání dítěte v raném věku,
- podporu základních životních podmínek rodiny a návaznosti na další odbornou pomoc,
- psychologickou, terapeutickou a psychosociální podporu rodiče/budoucího rodiče,
- mentoringové a peer programy,
- podporu rodiče při průchodu vícero službami a institucemi.

f) Práce s **vlastní identitou dítěte**, práce s traumatem

Aktivita je zaměřena na práci s vlastní identitou dítěte a zpracováním traumatu. Jejím cílem je posílit osobnostní rozvoj dítěte prostřednictvím přímé podpory zaměřené na rozvoj jeho identity, pozitivního sebepojetí a schopnosti porozumět sobě samému, svým emocím, potřebám a životní situaci. Podpora směřuje k tomu, aby dítě dokázalo lépe porozumět své minulosti i současnosti, zpracovat zkušenosti z rodinných změn a postupně se ztotožnit s bezpečným prostředím.

Podporované činnosti zahrnují:

- individuální podpůrná setkání s dítětem zaměřená na sebepojetí, sebehodnocení a uvědomění vlastní identity,
- systematická práce s dítětem na rozpoznání jeho silných stránek, schopností a zdrojů,
- individuální rozhovory podporující uvědomění potřeb, emocí a hranic dítěte,
- terapeutické a podpůrné aktivity zaměřené na identitu dítěte,
- doprovázení dítěte při formování pozitivního obrazu o sobě a své životní situaci,
- skupinová práce s dětmi zaměřená na identitu a sebepoznání,
- programy posilující hlas dítěte a jeho participaci,
- pravidelné rozvojové programy zaměřené na osobnostní rozvoj dítěte,
- podporu rodičů v rozvoji citlivého a respektujícího přístupu k dítěti, včetně práce s rodičovskými reakcemi, emocemi a očekáváními,
- mentoringové a peer programy,
- podporu dítěte při průchodu vícero službami a institucemi,
- spolupráci rodičů s odborníky pracujícími přímo s dítětem s cílem sladění přístupů a zajištění kontinuální podpory dítěte v rodinném prostředí.

g) Podpora rodičů a dětí v situaci konfliktního **rozchodu/rozvodu**, vysoce konfliktního rodičovského sporu a narušeného kontaktu rodiče s dítětem, podpora v **oblasti poradenství s vymáháním výživného**

Aktivita je zaměřena na rodiny, v nichž konfliktní rozchod/rozvod rodičů, manipulační dynamika nebo dlouhodobě narušený kontakt dítěte s rodičem ohrožují zdravý vývoj dítěte. Cílem je odborně pracovat s oběma rodiči i s dítětem tak, aby bylo možné obnovit bezpečný a funkční vztah dítěte k rodiči a snížit přenášení rodičovského konfliktu na dítě. Nejedná se o asistovaný kontakt v úzkém slova smyslu, ale o širší a odbornou práci s rodinnou dynamikou a bezpečím dítěte.

Aktivita je také zaměřena na rodiče v situaci po konfliktním rozchodu/rozvodu, kdy rodič na dítě dobrovolně neplatí a lze přistoupit k vymáhání výživného. Cílem je poskytnutí adekvátní podpory a poradenství pro rodiče v oblasti zajištění vyživovací povinnosti od povinného rodiče, uplatnění a vymáhání výživného, a to zejména v souvislosti s nárokem na dávku státní sociální podpory dle zákona č. 151/2025 Sb.

Podporované činnosti zahrnují:

- odbornou práci s oběma rodiči,
- podporu dítěte v situaci rozchodu/rozvodu a konfliktu rodičů,
- monitorované a odborně vedené kontakty rodiče s dítětem,
- přípravu rodičů a dítěte na kontakt a následné vyhodnocení jeho průběhu,
- posilování rodičovských kompetencí ve vztahu ke kontaktu dítěte s druhým rodičem,
- prevenci sekundární viktimizace a přenášení odpovědnosti na dítě,
- mentoringové a peer programy,
- podporu dítěte/rodičů při průchodu vícero službami a institucemi,
- poradenství^{15; 16} zaměřené na zvýšení informovanosti a orientace rodiče v možnostech a postupech vymáhání výživného, a to zejména v souvislosti s nárokem na dávku státní sociální podpory dle zákona č. 151/2025 Sb. (bonus na dítě) a plněním vyživovací povinnosti. Aktivita je zaměřena na podporu komunikace mezi rodiči, poskytnutí informací o možnostech řešení konkrétní situace. Nejedná se o právní zastupování (činnost advokáta), ani o aktivní vymáhání pohledávky.

h) **Podpora navýšení / rozšíření / změny¹⁷ stávajících kapacit pečovatelské služby** dle § 40 zákona o sociálních službách (pouze pro cílovou skupinu rodin s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby)

Jedná se o podporu základních činností výše definované sociální služby poskytované ohroženým dětem a jejich rodinám v tíživé životní situaci, a to v terénní nebo ambulantní formě. Z projektu budou financovány úvazky odborného personálu (a s nimi spojené provozní výdaje), který bude pracovat s cílovou skupinou ohrožených dětí a jejich rodin. Poskytování těchto služeb bude vycházet ze spolupráce s OSPOD, který bude financovat úhrady za klienty dle zákona o SPOD¹⁸. Účelem poskytnutí podpory bude také zabezpečení řádné výchovy a příznivého vývoje dítěte v jeho rodinném prostředí nebo umožnění návratu dítěte do vlastní rodiny.

V projektu v rámci aktivity h) musí být vždy realizována sociální služba v rozsahu základních činností a zároveň se musí jednat o navýšení / rozšíření / změnu kapacity či nově registrovanou pečovatelskou službu. V návaznosti na základní činnosti sociálních služeb zahrnuté v této aktivitě je možné podpořit:

- osvětu a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin, zvýšení povědomí cílových skupin o nabídce služeb ve prospěch cílové skupiny ohrožených dětí a jejich rodin¹⁹,
- podporu nastavení procesů, pracovních postupů v návaznosti na navýšení/rozšíření / změnu kapacity služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny, zejména spolupráce OSPOD – služba – rodina s dětmi,

¹⁵ V případě zaměření projektu pouze na toto poradenství je povinným závazkovým parametrem pouze „Koordinovaná a provázaná podpora dítěte a rodiny v systému služeb“.

¹⁶ Poradenství může být poskytováno i jako součást odborného sociálního poradenství poskytovaného dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁷ Navýšení kapacity znamená navýšení úvazků pracovníků služby/hodin péče poskytované klientům služby zahrnutých pod pověření k výkonu SOHZ krajem. Rozšířením kapacity je zahrnutí nové cílové skupiny (ohrožených rodin s dětmi apod.). Změnou kapacity jsou interní kvalitativní změny v nastavení poskytování služby vedoucí k efektivnějšímu poskytování služby širšímu okruhu uživatelů.

¹⁸ [Doporučení k aplikaci § 18 a § 18a zákona o sociálně-právní ochraně dětí.pdf](#).

¹⁹ Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS. Jedná se o činnosti s charakterem paušálních výdajů.

- podporu multidisciplinární spolupráce, sladění přístupů směrem k zachování nejlepšího zájmu dítěte a integrity rodiny, celostní pohled na potřeby a zájmy dětí, rodin, síťování služeb.

Součástí žádosti musí být definice navýšení / rozšíření / změny kapacity či nově registrované sociální služby pro rodiny s dětmi, **viz příloha č. 3 výzvy (vyjádření krajského úřadu k této aktivitě h)**. Jako způsobilé budou uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční až po získání **pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630**.

Vhodnou dobrovolnou přílohou žádosti o podporu je vyjádření příslušného OSPOD o spolupráci.

Aktivita pro Cíl 2) výzvy:

Rozvoj náhradní rodinné péče a navazujících služeb včetně práce s biologickými dětmi v náhradních rodinách

Cílem je podpořit jak vyhledávání, přípravu a stabilizaci náhradních rodin, tak doprovázení osvojitelských a pěstounských rodin nad rámec dohod o výkonu pěstounské péče a další návazné podpory potřebné pro dlouhodobou stabilitu péče.

Podporované činnosti zahrnují:

- kampaně, nábor a práci se zájemci a žadateli o náhradní rodinnou péči,
- podporu osvojitelských a pěstounských rodin se specifiky péče o osvojené děti/děti v pěstounské péči,
- terapeutické a vzdělávací programy pro náhradní rodiny,
- podporu biologických dětí v náhradních rodinách související se specifiky života v rodině, která pečuje o přijaté děti,
- práci s biologickými rodiči dítěte umístěného v NRP tam, kde to odpovídá jeho zájmu,
- podporu biologických sourozeneckých vazeb a vztahů dítěte umístěného v NRP k jeho významným osobám,
- multidisciplinární spolupráce a koordinace relevantních aktérů.

Všichni žadatelé v rámci této aktivity pro cíl 2) doloží vyjádření krajského úřadu k potřebnosti služby či programu, viz příloha č. 4 výzvy.

Aktivita pro Cíl 3) výzvy:

Podpora dospívajících a mladých dospělých při přechodu do samostatného života

Aktivita je zaměřena na podporu dospívajících a mladých dospělých, zpravidla od 16 let věku, kteří odcházejí z náhradní péče nebo vyrůstají v nedostatečně podpůrném prostředí vlastní rodiny. Podpora zahrnuje komplexní provázení procesem změny životní situace, a to zejména v následujících fázích:

- příprava na změnu (odchod z péče nebo původního rodinného prostředí),
- provázení samotnou změnou,
- následná podpora v novém prostředí.

V rámci realizované podpory musí být v projektu vždy být zahrnutý a podrobně popsány všechny uvedené fáze, zejména třetí fáze procesu změny.

Popis podporovaných činností:

- podpora programů spočívajících v navázání spolupráce dospívajících a mladých dospělých s patronem/průvodcem podporujícím je v procesu změny a v novém prostředí,
- programy přípravy dospívajících a mladých dospělých opouštějící náhradní typy péče (průběžný proces – jeho plánování), dlouhodobé kontinuální individuální plány podpory,
- tvorba nástrojů pro vyhodnocení kapacit, zdrojů a potřeb mladého dospělého a možných zdrojů podpory v komunitě (formálních i neformálních),
- zavádění case managementu, síťování služeb a multidisciplinární spolupráce, koordinace aktérů podpory mladého člověka a vyhodnocování této podpory,
- podpora nácvikové činnosti vedoucí k samostatnosti po odchodu z ústavní péče – péče o sebe, péče o domácnost, zdraví, obstarávání vlastních záležitostí, práce, volný čas (nesmí se jednat o tréninkové bydlení),
- pomoc při řešení bydlení a zaměstnání, zapojování do komunity,
- programy edukace ve finanční oblasti,
- právní poradenství, pracovně právní poradenství, pomoc při orientaci v systému sociálních dávek,
- motivační programy, programy hledání vlastní identity, životních cílů, převzetí odpovědnosti za vlastní život,
- terapeutická a psychosociální podpora při řešení vztahových problémů (partnerství, vztah k biologické rodině, vztah k náhradní rodině), problémů s návykovými látkami, s bezdomovectvím, prostitucí, sexuálním zneužíváním,
- programy krizové intervence,
- programy pro dospívající a mladé dospělé zaměřené na posilování vlastních kompetencí, změnu postojů a získávání pozitivních vzorů (peer mediace, peer programy, mentoring), motivační programy a poradenství o možnostech profesního rozvoje, k přípravě na zaměstnání, programy odstraňování překážek vstupu na trh práce a přípravy na změnu životní situace po vstupu na trh práce,
- osvěta a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin, povědomí cílových skupin o nabídce služeb.

Jako doplňkovou aktivitu pro všechny tři cíle výzvy je možné zvolit:

- **Vzdělávání odborných pracovníků a dobrovolníků projektu, kteří pracují s cílovou skupinou** (např. kurzy, workshopy, supervize, semináře, výcviky²⁰, odborné konzultace, stáže). Vzdelávání musí zohledňovat princip rovnosti žen a mužů a být zaměřeno na témata související s aktivitami projektu. **Musí být popsáno v samostatné klíčové aktivitě** s názvem „Podpora odborných pracovníků a/nebo dobrovolníků“.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

²⁰ Výcvik musí být zahájen a ukončen v době realizace projektu.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, - poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, - pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování, - další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování, - zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	- děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, - rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.
Žadatelé o náhradní rodinnou péči	žadatelé o osvojení dítěte,

	• žadatelé o svěřené dítě do pěstounské péče, • žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu.
Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních	• osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, • osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, • osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči	• osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené, • osoby odcházející z náhradní rodinné péče.
Náhradní rodiče	• adoptivní rodiče, • pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu, • poručníci, pokud o dítě osobně pečují. Pro účely této výzvy jsou za náhradní rodiče považovány i osoby, jimž bylo svěřeno do osobní péče dítě na základě tzv. svěřenecké péče.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](http://www.esfcr.cz) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu²¹

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli²²
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě h) cíle 1, formulář je přílohou č. 3 výzvy.
5. Vyjádření krajského úřadu k aktivitám cíle 2, formulář je přílohou č. 4 výzvy.
6. Údaje o sociální službě plán,²³ formulář je přílohou č. 2 A výzvy

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>.

²¹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

²² Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

²³ Přílohu povinně předloží žadatelé, jejichž projekty jsou zaměřeny na podporu sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu žadatele nebo partnera s FP. V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele²⁴ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu²⁵ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti,

²⁴ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

²⁵ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.gov.cz, +420 950 193 899
- Mgr. Pavlína Janáčková, pavlina.janacova@mpsv.gov.cz, + 420 950 192 965
- Ing. Veronika Daňková, veronika.dankova@mpsv.gov.cz, + 420 950 193 614

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu:

www.esfcr.cz/klub_vyzvy_085_podpora_sluzeb_pro_ohrozene_deti_rodiny_a_mlade-dospELE_4

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice

vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy

k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva navazuje na dlouhodobé cíle Národní strategie ochrany práv dětí 2021–2029, Strategie sociálního začleňování 2021–2030 a doporučení Rady EU týkající se Evropské záruky pro děti. Jejím cílem je posílit včasnou, cílenou a koordinovanou podporu ohrožených dětí a jejich rodin, a to s důrazem na ochranu bezpečí dítěte, respektování jeho práv a zohlednění individuálních potřeb.

Výzva reaguje na potřebu posilovat dostupnost odborné a včasné pomoci v regionech a podporovat služby, které pomáhají předcházet prohlubování nepříznivé situace dítěte a rodiny. Zohledňuje zkušenosti a výsledky předchozí podpory služeb a intervenčních programů realizovaných v rámci výzev č. 03_22_017, 03_22_066 a 03_22_104 a na tyto aktivity přímo navazuje.

Hlavní důraz výzvy je kladen na práci s dítětem. Podpora směřuje ke kvalitním a koordinovaným intervencím s prokazatelným dopadem na konkrétní dítě, včetně sledování změn v jeho stabilitě a pocitu bezpečí. Dítě není vnímáno pouze jako součást rodinného systému, ale jako samostatný nositel práv a potřeb.

Významnou součástí výzvy je reakce na změny vyplývající podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících úprav zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva reflektuje zejména zákaz umisťování dětí do tří let věku do ústavní péče a podporuje rozvoj terénní a ambulantní pečovatelské služby pro ohrožené děti a jejich rodin.

Dále výzva rozvíjí podporu náhradní rodinné péče, přičemž klade zvýšený důraz na stabilizaci stávajících náhradních rodin, podporu dětí v náhradní péči a systematickou přípravu budoucích náhradních rodičů. Cílem je předcházet selhání náhradní péče, posilovat rodičovské kompetence a včas zachycovat rizika ohrožující stabilitu dítěte v náhradním rodinném prostředí.

Nedílnou součástí zaměření výzvy je rovněž podpora dospívajících a mladých dospělých při přechodu k samostatnému životu, kteří odcházejí z náhradní péče nebo z nepodporujícího rodinného prostředí. Podpora je zaměřena na stabilizaci jejich životní situace, posílení schopností samostatného fungování, sociální začlenění a prevenci sociálního vyloučení.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Podpora SOHZ v otevřených výzvách OPZ+
- 2 A Údaje o sociální službě plán
3. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě h) cíle 1)
4. Vyjádření krajského úřadu k aktivitě cíle 2)

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné

části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).