



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů fondů EU –
zaměstnanost, adaptabilita a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí
o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	6
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	8
4.2. Indikátory	9
4.3. Cílové skupiny	10
4.4. Informace o detailním sledování podpor	10
5. Územní zaměření výzvy	10
5.1. Místo realizace	10
6. Informace o způsobilosti výdajů	10
6.1. Věcná způsobilost	10
6.2. Časová způsobilost	11
6.3. Informace o křížovém financování	11
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	11
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	12
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	13
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	13
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	14
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	14
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	15
10. Přehled navazující dokumentace	15
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	15
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	15
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	16
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	17
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.1: a) zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_26_111
Název výzvy	Podpora zaměstnanosti v rámci regionálních partnerství paktů zaměstnanosti (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 7. 2026
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	30. 7. 2026, 9:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 7. 2026, 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	24. 9. 2026, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 10. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 50 000 000 CZK, z toho
 - 38 367 500 CZK EU podíl,
 - 11 632 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Důležité! Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit **maximálně jednu žádost o podporu**.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Pakty zaměstnanosti je strategické teritoriální partnerství Úřadu práce ČR, krajské samosprávy, odborových organizací, zástupců zaměstnavatelů (např. hospodářských a agrárních komor, hospodářských a sociálních partnerů zastupující zaměstnavatele) a případně dalších regionálních organizací (např. vzdělávacích institucí, podnikatelských subjektů, statutárních měst, rozvojových agentur, nestátních neziskových organizací). Cílem těchto partnerství je koordinované řešení problémů na regionálním trhu práce, včetně zajištění činností observatoří trhu práce. **Za každý kraj je nositelem paktu zaměstnanosti jeden subjekt.**

Oprávnění žadatelé - nositelé paktů zaměstnanosti musí mít formu nestátní neziskové organizace vykonávající veřejně prospěšnou činnost:

1) **Spolku** dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník či **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů či **ústavu** dle zákona § 402-418 č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. nebo

2) **Kraje**, dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení.

Žadatel je v rámci žádosti o podporu povinen doložit k datu podání žádosti platnou **zakládací listinu / uzavřenou dohodu o partnerství**⁵ s dalšími subjekty zapojenými do paktu zaměstnanosti, v níž je daný subjekt ustanoven jako nositel paktu zaměstnanosti. Tato dohoda musí být signována minimálně čtyřmi hlavními subjekty podepsanými pod příslušným paktem zaměstnanosti, tzn. Úřadem práce ČR, krajskou samosprávou, odborovou organizací a zástupcem zaměstnavatelů (např. hospodářských a agrárních komor, hospodářských a sociálních partnerů zastupujících zaměstnavatele).

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

Partnerem s finančním příspěvkem mohou být nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky, obojí s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky k datu vyhlášení výzvy⁶.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

⁵ Upozornění: Partnerství, které upravuje dohoda mezi nositelem paktu a subjekty podepsanými pod vlastními pakty zaměstnanosti, není totožné s partnerstvím v projektu dle kap. 3.4 této výzvy.

⁶ Doba existence subjektu je určena dle data vzniku uvedeného ve veřejném rejstříku Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky (justice.cz).

- **Nestátní neziskové organizace** vykonávající veřejně prospěšnou činnost⁷:
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky** - dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.⁸

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Partneři s finančním příspěvkem se mohou podílet na realizaci aktivit podporovaných touto výzvou za předpokladu, že budou zajišťovat komplexní práci s cílovou skupinou ve vícero aktivitách a dále bude doložena a podrobně popsána nezastupitelná role partnera při dosažení cílů projektu a současně v příloze Analýza cílové skupiny bude z popisu zkušeností partnera s cílovou skupinou zřejmé, že se zvolené cílové skupině a předmětným aktivitám v daném regionu věnuje dlouhodobě.

Role a míra zapojení partnera s finančním příspěvkem musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu v její povinné příloze (viz část 7.1 této výzvy).

Partnerství bez finančního příspěvku

Pro tuto výzvu je povinným partnerem bez finančního příspěvku Úřad práce ČR. Partnerství musí žadatel při předložení žádosti o podporu doložit **Prohlášením partnera Úřadu práce ČR**, ve kterém statutární zástupce Úřadu práce ČR potvrdí, že byl seznámen s projektem a že souhlasí se zapojením do realizace projektu v rozsahu a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován (viz část 11 a příloha č. 3 této výzvy).

Upozornění: Generální ředitelství Úřadu práce ČR si jako podklad pro vydání Prohlášení o partnerství vyžádá kladné stanovisko k předkládanému projektu od místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce ČR.

Právní forma dalších partnerů bez finančního příspěvku není omezena. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance, účasti na náboru cílové skupiny) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek z dotace za účast při realizaci projektu.

Další podmínky partnerství jsou upraveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (viz odkaz v kapitole 10.2).

⁷ Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku. Bližší vymezení je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, kap. 16 Spolufinancování projektu (viz část 10.2 této výzvy).

⁸ Příspěvková organizace kraje nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by měla zajišťovat činnosti, které nejsou definované ve zřizovací listině.

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů (ať již s finančním příspěvkem či bez finančního příspěvku) nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“. Dalším zapojeným subjektům – zaměstnavatelům – může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (mzdový příspěvek osobě z cílové skupiny projektu).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Žadatel/příjemce	Podíl EU	Státní rozpočet	Žadatel/příjemce
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: • Obecně prospěšné společnosti • Spolky • Ústavy	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Kraje	76,735 %	8,265 %	15 % **)

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 8 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku

toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

V projektech této výzvy se problematika veřejné podpory bude týkat zejména mzdových příspěvků pro zaměstnavatele cílové skupiny.

4. Věcné zaměření

Výzva má tyto dva **povinné cíle stanovené dle prioritní intervence SC 1.1 OPZ+**:

1) Zvýšit uplatnitelnost na trhu práce u znevýhodněných osob z cílových skupin uvedených v kapitole 4.3 této výzvy.

Cíl spočívá v aktivizaci ke vstupu na trh práce (či eventuálně k návratu do studia u mladých lidí) a ve zvýšení kvalifikace osob z níže uvedených cílových skupin v souvislosti s těmito problémy:

- nízká úroveň kvalifikace či kvalifikace neodpovídající poptávce zaměstnavatelů; znalostní a dovednostní hendikepy;
- pasivita, absence motivace a pracovních návyků, rezignace, osobní charakteristiky a postoje na straně nezaměstnaných, které znesnadňují vstup na trh práce;
- nedostatečná připravenost mladých osob bez praxe ke vstupu na trh práce;
- předčasné odchody ze studia, ze kterých plyne následně nízká úroveň kvalifikace a zranitelnost na trhu práce v ekonomických krizích.

Plněním tohoto cíle bude cílovým skupinám poskytnuta příležitost k finanční a sociální stabilizaci životní situace, k jejímu vlastnímu řízení či alespoň dočasnému zlepšení, včetně perspektivy určité udržitelnosti do budoucna, i v případě, že u nich nebude dosaženo níže uvedeného cíle č. 2 a klienti neprojdou všemi podporovanými aktivitami.

2) Zvýšit zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce z cílových skupin uvedených v kapitole 4.3 této výzvy.

Cíl výzvy byl stanoven jako cíl navazující na první cíl: Zvýšení zaměstnanosti u nezaměstnaných či neaktivních osob, případně získání praxe a podpora zájemců o zaměstnání při jejich snaze zajistit si stabilnější či lépe ohodnocenou práci.

Za účelem podpory komplexní intervence a naplnění cílů výzvy musí být každý podpořený projekt zaměřen na plnění prvních dvou výše uvedených cílů.

4.1. Popis podporovaných aktivit

K dosažení dvou výše uvedených povinných cílů výzvy budou podporovány tyto aktivity:

1) Aktivity vedoucí k naplnění cíle č. 1, zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce:

- Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- Motivační aktivity;
- Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace;
- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- Doplňkové aktivity:
 - Bilanční a pracovní diagnostika;
 - Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
 - Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti cílových skupin.

Pro tento soubor podporovaných aktivit je žadatel povinen uvést v popisu realizace klíčových aktivit závaznou cílovou hodnotu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků a indikátoru 626 000 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

2) Aktivity vedoucí k naplnění cíle č. 2, zvýšení zaměstnanosti na trhu práce:

Povinná aktivita:

- Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora založení podnikání

Do aktivity je možno zahrnout:

- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- Podpora flexibilních forem zaměstnání;
- Poskytování mzdového příspěvku.

Absence této aktivity, resp. nestanovení závazku počtu osob, jimž bude zajištěno zaměstnání či založení podnikání, bude mít za následek vyřazení žádosti o podporu z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

Pro tuto podporovanou aktivitu je žadatel povinen uvést v popisu realizace klíčové aktivity Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora založení podnikání závaznou cílovou hodnotu indikátoru 672 001 Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech (do indikátoru se započítává počet osob zaměstnaných na pracovních místech s podporou mzdovým příspěvkem), případně závaznou cílovou hodnotu závazkového parametru Počet osob, jimž bude zajištěno zahájení podnikání či zaměstnání bez mzdového příspěvku, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

Závazkovým parametrem Počet osob, jimž bude zajištěno zahájení podnikání či zaměstnání bez mzdového příspěvku se rozumí: Součet počtu osob, které na základě účasti v projektu založí živnost, a počtu osob, jimž bude v rámci projektu zprostředkováno zaměstnání bez mzdového příspěvku nebo budou zaměstnáni u příjemce či partnera projektu bez mzdového příspěvku. Cílová hodnota bude stanovena na základě popisu klíčových aktivit v žádosti o podporu.

Bližší specifikace všech podporovaných aktivit (včetně závazkového parametru) je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:

- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 14 odst. 1 písm. b) a § 66 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace OPZ+);
- aktivity zaměřené na poskytování a rozvoj sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnávání účastníků u poskytovatelů sociálních služeb a poskytování rekvalifikace účastníkům projektu např. v oboru pracovník v sociálních službách je však možné, viz příloha č. 1 této výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód⁹	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód¹⁰	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů ¹¹	Osoby	Výstup

⁹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹¹ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách v SC 1.1

4.3. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní a kompletní specifikace jednotlivých cílových skupin, je uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

- Absolventi.
- Migranti a azylanté.
- Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně).
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce.
- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce.
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby ve věku 55 a více let.
- Žáci a studenti posledních ročníků škol.

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- **Uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání** dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- **Neaktivní osoby**, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeči o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání (s výjimkou u cílové skupiny žáků a studentů posledních ročníků škol) či osoby pobírající starobní důchod.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 3 výzvy.

Projekty financované s využitím 40% paušální sazby mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
Mzdový příspěvek na pracovní místo	1 924,37 Kč na každých 0,05 úvazku za měsíc

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). Vyhlášovatel výzvy doporučuje s ohledem na předpokládaný termín vydávání právních aktů stanovit zahájení realizace projektu v rozmezí od října 2026 do listopadu 2026. V případě projektů kratších než 24 měsíců lze stanovit pozdější datum zahájení.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹²

- Žadatel a partneři v projektu** – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
- Prohlášení povinného partnera Úřadu práce ČR** o spolupráci (příloha č. 4 této výzvy)
- Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou.** Žadatel je povinen zpracovat podrobný dokument, který bude sloužit jako podklad pro hodnocení žádosti o podporu. Rozsah analýzy je omezen na maximálně 10 stran, forma není stanovena, ale musí obsahovat informace blíže specifikované v příloze č. 2 (Vymezení cílových skupin) této výzvy.

¹² Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

4. **Zakládací listina / Dohoda o partnerství stanovující žadatele jako nositele paktu** (dle vymezení bodu 3.3 této výzvy)

7.2. **Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹³ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁴ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření

¹³ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁴ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost, adaptabilita
a rovné příležitosti
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Kateřina Žáková: katerina.zakova@mpsv.gov.cz, +420 950 193 155

Ing. Blanka Machová: blanka.machova@mpsv.gov.cz, +420 950 193 379

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/klub_vyzvy_111_pakty_zamestnanosti

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být

v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360447>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti podpory zaměstnanosti v rámci investiční priority 1, specifického cíle 1. Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen OPZ+) a v souladu s dokumentem Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030 podporuje zaměstnanost znevýhodněných skupin na trhu práce. Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované ÚP ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu znevýhodněným skupinám uchazečů a zájemců o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dále též neaktivním nezaměstnaným osobám mimo registraci ÚP ČR a žákům a studentům v posledních ročnících škol.

V souladu s potřebami regionálního trhu práce jsou oprávnění žadatelé vymezeni na pakty zaměstnanosti - strategická krajská partnerství samosprávy, ÚP ČR, odborů, hospodářských komor, vzdělávacích institucí, podnikatelských subjektů a dalších regionálních institucí. Podpora těchto žadatelů posílí efektivní spolupráci mezi aktéry na trhu práce a podpoří jejich síťování tak, aby intervence v oblasti zaměstnanosti nespočívaly pouze v realizaci nástrojů APZ. Předpokládaný počet podpořených projektů je: 9. Vymezení bylo zvoleno s ohledem na zaměření dosavadní práce paktů zaměstnanosti zejména na podporu mladých osob, osob pečujících a dále dalších znevýhodněných osob dle regionální situace a individuálního zaměření toho kterého partnerství.

V návaznosti na toto zacílení výzva tedy podporuje individuální, specializované a komplexní aktivity vedoucí k přímému uplatnění účastníků na trhu práce či v případě mladých osob k jejich návratu do studia.

S ohledem na zaměření některých paktů na podporu mladých osob, na přímou práci s cílovou skupinou v regionu (a to zejména na problematiku předčasných odchodů ze škol a znevýhodněných studentů a žáků) výzva připouští realizaci projektových aktivit prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem, s nestátními neziskovými organizacemi a příspěvkovými organizacemi zřízenými územními samosprávnými celky, které zahrnují i např. školy. Pakty zaměstnanosti jsou založeny na principu partnerství, zároveň subjekt nositele na základě tohoto partnerství nepřebírá vždy zaměstnance a roli svých paktových partnerů a pracuje ve spolupráci s partnerskými subjekty, které v některých regionech mají přímý kontakt s cílovou skupinou či dlouhodobě zajišťují v daném regionu příslušné aktivity.

Zapojení partnerů bude povoleno, pouze pokud se jedná o partnerství nezbytné pro dosažení cílů projektu, kdy partneři budou komplexně pracovat s cílovou skupinou a současně bude zřejmé, že se zvolené cílové skupině a předmětným aktivitám v daném regionu věnují dlouhodobě. Nicméně za účelem eliminace obcházení pravidel pro zadávání zakázek OPZ+

(včetně zákona o zadávání veřejných zakázek), pravidel pro spolufinancování a paušální sazbu byly z partnerství s finančním příspěvkem vyloučeny obchodní korporace.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-a-pravidla-vyberovych-komisi/-/dokument/18069370>).

Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030: <https://www.mpsv.cz/strategicky-ramec-politiky-zamestnanosti-do-roku-2030>

Operační program Zaměstnanost plus: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost-plus>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis podporovaných aktivit
2. Vymezení cílových skupin a analýza CS
3. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (doplnění k bodu 6.1. výzvy)
4. Prohlášení povinného partnera, Úřadu práce ČR, o spolupráci

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).