



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí,
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování a inovace
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	6
4.1. Popis podporovaných aktivit	8
4.2. Indikátory	12
4.3. Cílové skupiny	13
4.4. Informace o detailním sledování podpor	13
5. Územní zaměření výzvy	13
5.1. Místo realizace	13
6. Informace o způsobilosti výdajů	13
6.1. Věcná způsobilost	13
6.2. Časová způsobilost	14
6.3. Informace o křížovém financování	14
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	14
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	14
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	14
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	14
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	16
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	16
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	16
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	16
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	18
10. Přehled navazující dokumentace	18
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	18
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	18
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	18
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	18
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	19
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	19

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.1 h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_26_112
Název výzvy	Podpora osob s poruchou autistického spektra (PAS)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	02. 09. 2026
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	02. 09. 2026, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	02. 09. 2026, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	23. 11. 2026, 14:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31.12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK, z toho
 - 76 735 000 CZK EU podíl,
 - 23 265 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- bydlíště nebo státní občanství jejich skutečného majitele nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jejich struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou EU.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Poskytovatelé sociálních služeb a nestátní neziskové organizace splňující definici oprávněných žadatelů.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem. Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem školy a školská zařízení. Partnerem s finančním příspěvkem nemohou být příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem: Definice jednotlivých oprávněných partnerů je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy.

Definice škol a školských zařízení: právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku. Definice je uvedena v kap. 3.3. výzvy. Dále mohou být partnerem bez finančního příspěvku právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel⁶: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel⁷: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***);
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****);
- pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

⁶ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

⁷ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby.

V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 (podrobněji viz příloha č. 2 výzvy – **Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+**) nebo jsou podpořeny v režimu de minimis.⁸

Aktivita projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků⁹, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis. Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace¹⁰ (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis).

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

Výzva podporuje zajištění dostupnosti sociálních služeb a dalších podpůrných aktivit a programů pro osoby s poruchou autistického spektra (PAS), dále jen „osoby s PAS“ a jejich rodiny. Cílem je přispět ke zvyšování kvality života osob s PAS a neformálních pečujících prostřednictvím komplexní, koordinované a individualizované podpory, která umožní osobám s PAS setrvání v přirozeném sociálním prostředí, rozvoj jejich samostatnosti, sociálních vztahů

⁸ Viz kap. 21.4.1 Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 2023/2831) Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

⁹ Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

¹⁰ Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

a aktivního zapojení do běžného života, a zároveň podpoří pečující rodiny při zajišťování dlouhodobé péče a předcházení jejich přetížení.

Podporované aktivity musí respektovat individuální potřeby osob s PAS, podporovat jejich aktivní zapojení do rozhodování o poskytované podpoře a vycházet z principů komunitní péče, mezioborové spolupráce, sociálního začleňování a ochrany práv osob se zdravotním postižením. Ve všech aktivitách bude také podporováno zavádění a využívání inovativních metod práce s cílovou skupinou, zvyšování povědomí o autismu a multidisciplinární péče.

S ohledem na specifické potřeby cílové skupiny osoby s PAS a jejich rodin je pro realizaci podporovaných aktivit nezbytné, aby žadatel (případně partner s finančním příspěvkem) prokázal znalost potřeb této cílové skupiny a zkušenosti s poskytováním podpory osobám s PAS a jejich rodinám. Splnění tohoto požadavku přispívá k zajištění odborné úrovně a kvality realizovaných aktivit. Žadatel proto uvede a podrobně popíše relevantní zkušenosti s prací s cílovou skupinou v žádosti o podporu, zejména v částech „Popis projektu“, „Cílová skupina“ a „Klíčové aktivity“.

Výzva má **dva hlavní cíle:**

- 1) **Zlepšení dostupnosti sociálních služeb a programů** pro osoby s PAS a neformální pečující. Vyhodnocení cíle bude provedeno na základě dosažených hodnot v závazkovém parametru **Počet osob, kterým byla zpřístupněna služba nebo program podpory**.

Závazkovým parametrem Počet osob, kterým byla zpřístupněna služba nebo program podpory se rozumí:

- osoba zadaná a ztotožněná v IS ESF¹¹, která je buď novým klientem podpořených služeb/programů, nebo stávajícím klientem podpořených služeb/programů, u něhož díky projektu došlo k navýšení rozsahu poskytované podpory nebo ke zkvalitnění nastavení poskytování podpory prostřednictvím nových metod práce. Za naplnění parametru nelze považovat poskytování podpory ve stejném rozsahu a kvalitě jako před realizací projektu.
- **Měrnou jednotkou je počet osob.**
- Způsob ověření: záznamy z interní evidence klientů (např. smlouva o poskytování sociálních služeb, registrační formulář/příhláška, evidenční list klienta, záznam o prvním kontaktu/vstupním šetření, výpis z databáze/informačního systému apod.).

- 2) **Zlepšení či stabilizace životní situace** osob s PAS a neformálních pečujících. Vyhodnocení cíle bude provedeno na základě dosažených hodnot v závazkovém parametru **Počet osob, u kterých došlo ke zlepšení či stabilizaci životní situace**.

Závazkovým parametrem Počet osob, u kterých došlo ke zlepšení či stabilizaci životní situace se rozumí:

- osoba zadaná a ztotožněná v IS ESF¹², u které došlo ke zvýšení informovanosti ohledně řešení své situace, či zlepšení orientace v systému podpory, či vyřešení či stabilizace krizové situace, či snížení intenzity prožívaného stresu, úzkosti, pocitu izolace a rizikového chování, či zlepšení samostatnosti ve zvládání klíčových životních situací, či zlepšení schopností zvládat péči o osobu s PAS, či navázání nových sociálních vazeb, či zlepšení se kvality trávení volného času, či došlo k naplnění alespoň jednoho stanoveného cíle podpory.
- **Měrnou jednotkou je počet osob.**
- Způsob ověření: odborné zhodnocení provedené kvalifikovaným odborníkem (např. sociální pracovník, psycholog, terapeut, komunitní pracovník), vyhodnocení individuálního plánu, záznamy o poskytnutém poradenství,

¹¹ Bez ohledu na rozsah poskytnuté podpory.

¹² Bez ohledu na rozsah poskytnuté podpory.

zprávou odpovědného pracovníka, prezenčními listinami, evidencí účastníků, srovnání vstupního a výstupního hodnocení v čase apod.

K plnění těchto cílů dojde prostřednictvím realizace souboru podporovaných aktivit uvedených v kap. 4.1 této výzvy.

Vyhodnocení každého cíle proběhne na základě dosažených hodnot dvou indikátorů:

- 600 000 – Celkový počet účastníků
- 670 102 – Využívání podpořených služeb

a dvou závazkových parametrů:

- Počet osob, kterým byla zpřístupněna služba nebo program podpory
- Počet osob, u kterých díky účasti v projektu došlo ke zlepšení či stabilizaci životní situace

Pro každou podporovanou aktivitu, resp. soubor podporovaných aktivit, je žadatel povinen uvést v popisu realizace klíčové aktivity závaznou cílovou hodnotu pro minimálně jeden indikátor a současně pro minimálně jeden závazkový parametr, přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

4.1. Popis podporovaných aktivit

Podporovány budou aktivity s **přímým dopadem** na osoby s PAS a jejich rodiny. Jedná se primárně o přímou práci s cílovými skupinami, sekundárně může být podpořena i dílčí metodická činnost anebo vzdělávací a osvětové aktivity směřované k cílovým skupinám a k laické i k odborné veřejnosti. Pro větší přehlednost jsou podporované aktivity orientačně rozděleny do dvou oblastí (viz níže). Tím není vyloučena **možnost kombinace** jednotlivých aktivit v rámci oblastí i napříč těmito oblastmi.

1) Podpora sociálních služeb pro osoby s PAS a jejich rodiny

Podpora vzniku nových služeb nebo změna/navýšení stávajících kapacit těchto druhů sociálních služeb¹³:

- Odborné sociální poradenství
- Odlehčovací služby
- Denní stacionáře
- Týdenní stacionáře (pouze komunitního charakteru)
- Centra denních služeb
- Chráněné bydlení (pouze komunitního charakteru)
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením (pouze komunitního charakteru)
- Raná péče
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- Krizová pomoc

Jedná se o podporu základních činností u výše definovaných druhů sociálních služeb poskytovaných osobám s PAS a jejich rodinám, a to v rozsahu stanoveném zákonem, lze ji však kombinovat v projektu s aktivitami pod bodem 2).

¹³ Navýšení kapacity znamená navýšení úvazků pracovníků služby/hodin péče poskytované klientům služby zahrnutých pod pověření k výkonu SOHZ. Změnou kapacity jsou interní změny v nastavení poskytování služby vedoucí ke kvalitnějšímu poskytování služby uživatelům.

Podporovány budou takové druhy sociálních služeb, kterým mají dopad na vymezenou cílovou skupinu a směřují k podpoře její soběstačnosti, rozvoji sociálních a komunikačních dovedností, usnadnění začlenění do běžného života a setrvání v přirozeném prostředí. Tyto služby zároveň poskytují nezbytné odlehčení pečujícím rodinám a pomáhají překonávat specifické bariéry, které autismus přináší. Důraz je kladen na zpřístupnění pomoci osobám s chováním náročným na péči a kombinovaným postižením.

Podmínky podpory:

- Registrace sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Zařazení služby do sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně MPSV (nezbytný je soulad kapacit), Pověření k poskytování sociální služby (podrobněji viz příloha č. 2 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+). Tato povinnost neplatí v případě podpory sociálních služeb v režimu podpory de minimis, viz bod 3.8.
- Žadatel je povinen stanovit závaznou cílovou hodnotu alespoň pro jeden z indikátorů 600 000 – Celkový počet účastníků nebo 670 102 – Využívání podpořených služeb a současně alespoň pro jeden závazkový parametr (Počet osob, kterým byla zpřístupněna služba nebo program podpory, nebo Počet osob, u kterých díky účasti v projektu došlo ke zlepšení či stabilizaci životní situace), přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.
- Žadatel povinně nastaví cílovou hodnotu indikátoru 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa nebo indikátoru 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků.
- Výdaje na **zajištění profesního (odborného/průběžného) vzdělávání a supervize** realizačního týmu hradí příjemce z paušálu. V případě, že žadatel plánuje realizovat vzdělávání pracovníků poskytujících sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je povinen toto vzdělávání realizačního týmu vyčíslit v příloze 2A, popsat v žádosti o podporu a nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy). Na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis¹⁴.
- Příjemci budou mít povinnost poskytnout součinnost a spolupracovat s poskytovatelem dotace, zejména na evaluaci výzvy formou poskytnutí vybraných dat.
- Tvorba metodických, evaluačních a analytických dokumentů nebude podporována z přímých osobních nákladů projektu a nebude součástí klíčových aktivit projektu.

2) Další programy a činnosti na podporu osob s PAS a jejich rodiny

Aktivity jsou zaměřeny na posilování podpůrných mechanismů pro osoby s PAS a jejich rodiny (tj. vč. neformálně pečujících a sourozenců). Cílem je podpora stability a funkčnosti rodin, rozvoj jejich znalostí a dovedností pro zvládání každodenních situací a na budování funkční sítě formální i neformální podpory v přirozeném prostředí. Aktivity přispívají k rozvoji sociálních a komunikačních dovedností, posilování přirozených vazeb a soudržnosti v komunitě. Současně napomáhají předcházet vzniku nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, sociálnímu vyloučení a dalším formám ohrožení osob s PAS i jejich rodin.

Podporovány budou níže uvedené činnosti ne hospodářské povahy. Jedná se o **programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006**

¹⁴ Pouze pokud tyto pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory.

Sb., o sociálních službách, které je možné realizovat samostatně nebo jako fakultativní činnosti podporovaných druhů sociálních služeb, viz bod 1).

Podporované aktivity

Podpora pečujících osob a rodin

- podpora psychické stability pečujících osob, včetně psychoterapie, svépomocných skupin a aktivit zaměřených na prevenci přetížení pečujících osob, syndromu vyhoření a ztráty pečovatelských kompetencí,
- poradenství pro pečující osoby (sociální, zdravotní, právní, pracovní, dluhové a další odborné poradenství)¹⁵, edukace v oblasti péče o osobu s PAS, podpora při zvládání náročného chování a krizových situací,
- koordinace při zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně case managementu, s cílem podpořit pečující osoby a další rodinné příslušníky při orientaci v nastalé situaci, stabilizaci sociálního a ekonomického zázemí a minimalizaci negativních dopadů na jejich psychosociální stav,
- podpora rodinných pobytů (víkendových, týdenních a obdobných) a aktivit zaměřených na posilování rodinných vztahů.

Rozvoj schopností a samostatnosti osob s PAS

- psychosociální podpora osob s PAS zaměřená na rozvoj sociálních, komunikačních, praktických a emočních dovedností prostřednictvím terapeutických a podpůrných metod (např. arteterapie, muzikoterapie, dramaterapie či dalších kreativních a zážitkových přístupů),
- poskytování terapeutické/psychologické a poradenské (sociální, právní, dluhové) podpory včetně krizové intervence,
- podpora tranzitních programů a dalších podpůrných aktivit zaměřených na plánování budoucnosti osob s PAS, usnadnění přechodu do dospělosti, dalšího vzdělávání, zaměstnání, samostatného či podporovaného bydlení a samostatnějšího způsobu života, včetně přípravy na životní změny a situace, kdy pečující osoba již nebude schopna péči poskytovat.

Sdílená péče, svépomocná a neformální podpora

- podpora inovativních forem sdílené péče mimo homesharing a dalších aktivit zaměřených na vytváření neformálních sítí podpory, vzájemnou pomoc rodin a rozvoj komunitních forem podpory osob s PAS a jejich blízkých,
- svépomocné a podpůrné skupiny pro osoby s PAS, pečující osoby a rodinné příslušníky,
- peer podpora a sdílení zkušeností mezi osobami s PAS, pečujícími osobami a jejich rodinami.

Komunitní, integrační a volnočasové aktivity

- volnočasové, zájmové, kulturní a sportovní aktivity přizpůsobené potřebám osob s PAS a jejich rodinám,
- realizace komunitních setkávání, integračních akcí a sousedských aktivit podporujících přirozené začlenění osob s PAS a jejich rodiny do komunity,
- komunitní programy podporující spolupráci osob s PAS, jejich rodin, dobrovolníků a místních organizací,
- podpora příměstských a pobytových táborů pro děti a mladé lidi s PAS s odpovídajícím odborným personálním zajištěním.

¹⁵ Registrovaní poskytovatelé sociálních služeb mohou poradenství pro pečující osoby poskytovat pouze jako odborné sociální poradenství podle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách. Ostatní žadatelé mohou poradenství pro pečující osoby poskytovat i mimo režim tohoto zákona, pokud jeho obsah a rozsah neodpovídá sociální službě podle zákona o sociálních službách.

Doplňkově je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

1) Zvýšení povědomí o autismu a na zlepšení informovanosti veřejnosti a odborníků o autismu, odbourávání stereotypů a předsudků a podporu porozumění potřebám osob s PAS:

- komunitní a veřejné akce zaměřené na téma autismu,
- semináře, besedy a workshopy pro odbornou i laickou veřejnost,
- tvorba a šíření informačních materiálů,
- prezentace příkladů dobré praxe a úspěšného začleňování osob s PAS,
- osvětové aktivity ve školách, na pracovištích a v místních komunitách,
- podporu participace osob s PAS a jejich rodin při osvětových aktivitách,
- aktivity zaměřené na destigmatizaci autismu a podporu respektujícího přístupu k osobám s PAS.

2) Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce a přenosu dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče zaměřené na posílení koordinace a návaznosti podpory poskytované pečujícím osobám prostřednictvím spolupráce sociálních, zdravotních, vzdělávacích a dalších relevantních služeb. Součástí aktivit může být podpora multidisciplinárních týmů, síťování aktérů, vytváření odborných platforem, případové konference a sdílení příkladů dobré praxe.

3) Advokační podpora osob s PAS a jejich rodin při hájení jejich práv a oprávněných zájmů, komunikaci s institucemi a orientaci v systému podpory, poskytovaná v rámci řešení konkrétních potřeb a situací osob s PAS a jejich rodin (zejména doprovázení při jednáních, podpora při uplatňování práv a nároků, zprostředkování komunikace mezi osobou s PAS, rodinou a relevantními institucemi a podpora při využívání dostupných služeb).

4) Zavádění inovativních metod práce s cílovou skupinou (např. podpora pozitivního chování - PBS), rozvoj podpory v oblasti sexuality a partnerských vztahů, zavádění postupů vedoucích ke snižování používání restriktivních opatření, pilotní ověřování krizových a přechodových forem podpory.

5) Podpora odborných pracovníků poskytovatelů těchto služeb (supervize, vzdělávání, duševní hygiena a prevence vyhoření apod.), zejména v souvislosti s prací s osobami s chováním náročným na péči nebo kombinovaným postižením.

Podmínky podpory:

- Na aktivitu se nevztahuje veřejná podpora.
- Výdaje na profesní odborné vzdělávání a supervizi členů realizačního týmu, vztahující se k podpoře cílových skupin v rámci projektu, mohou být hrazeny z paušálních výdajů. Žadatel je povinen toto vzdělávání realizačního týmu popsat v žádosti o podporu a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).
- Výdaje na vzdělávání a supervizi dobrovolníků, stejně jako výdaje na jejich pojištění a dopravu, mohou být hrazeny z paušálních výdajů
- Příjemci budou mít povinnost poskytnout součinnost a spolupracovat s poskytovatelem dotace, zejména na evaluaci výzvy formou poskytnutí vybraných dat.
- Tvorba metodických, evaluačních a analytických dokumentů nebude podporována z přímých osobních nákladů projektu a nebude součástí klíčových aktivit projektu.
- Žadatel je povinen stanovit závaznou cílovou hodnotu alespoň pro jeden z indikátorů 600 000 – Celkový počet účastníků nebo 670 102 – Využívání podpořených služeb

a současně alespoň pro jeden závazkový parametr (Počet osob, kterým byla zpřístupněna služba nebo program podpory, nebo Počet osob, u kterých díky účasti v projektu došlo ke zlepšení či stabilizaci životní situace), přičemž platí, že se musí jednat o nenulovou hodnotu.

- V případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa nebo indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků.

V části 2) nebude podporováno:

- Činnosti hrazené zdravotními pojišťovnami.
- Poskytování sociální služby v režimu základních činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Pracovní pozice ve školách v gesci MŠMT (např. asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové).
- Polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a školní kroužky v gesci MŠMT.
- Komerční služby zaměřené na hlídání a vyzvedávání dětí či péči o domácnost.
- Kulturní, vzdělávací a osvětové aktivity komerčního charakteru bez vazby na cílové skupiny.
- Aktivity realizované pro žáky ve školách, včetně doučování a kariérového poradenství financované z programů MŠMT, OP JAK nebo NPO.
- Univerzity třetího věku.
- Aktivity v oblasti výchovy k občanství v gesci MŠMT.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Osoby s poruchami autistického spektra	Osoby s poruchami nervového systému, které zahrnují autismus, Aspergerův syndrom a další související stavy.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí. Jinou osobou se pro účely této výzvy rozumí osoba závislá na péči/pomoci, která splňuje definici osoby s poruchami autistického spektra viz výše.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, - poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, - pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování, - další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování, - zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Údaje o sociální službě plán¹⁶, formulář je přílohou č. 2 A výzvy.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

¹⁶ Přílohu povinně předloží žadatelé, jejichž projekty jsou zaměřeny na podporu sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu žadatele nebo partnera s FP. V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁷ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁸ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹⁷ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁸ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování a inovace, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Libuše Hulánová, libuse.hulanova@mpsv.gov.cz, +420 950 195 786
- Aneta Jeráčková, aneta.jerackova@mpsv.gov.cz, +420 950 195 726
- Lucie Trunečková, lucie.trunekova@mpsv.gov.cz, +420 950 195 724

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-112-podpora-osob-s-poruchou-autistickeho-spektra>.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci;
- případně jiná změna žadatele, která je co do právních forem zanikajícího a nástupnického subjektu obdobná umožněné změně v osobě příjemce dle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: www.esfcr.cz/vyzva-112-opz-plus

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Osoby s PAS a jejich rodiny se v řadě regionů dlouhodobě potýkají s omezenou dostupností specializovaných sociálních služeb, nedostatečnou návazností podpory v různých životních etapách a nedostatkem odborně kvalifikovaných pracovníků se znalostí specifik autismu. Tyto faktory mohou vést k sociální izolaci osob s PAS, zvýšené zátěži pečujících osob a ke zhoršování kvality života celých rodin.

Na základě poznatků z praxe odborných organizací, které poskytují podporu osobám s PAS vyplývá potřeba posílení dostupnosti specializované podpory, rozvoje komunitních a inovativních forem péče, podpory neformálních pečujících a zajištění lepší koordinace služeb napříč sociální, zdravotní a vzdělávací oblastí. Zvláštní pozornost je nutné věnovat osobám s PAS s chováním náročným na péči a kombinovaným postižením, u nichž jsou bariéry v přístupu ke službám ještě výraznější.

Potřeba rozvoje služeb pro osoby s PAS, zejména v oblasti odlehčovacích, pobytových a komunitních služeb, je zároveň dlouhodobě identifikována na národní i regionální úrovni. Tyto poznatky jsou v souladu se závěry Analýzy počtu osob s PAS v ČR¹⁹ a zároveň s cíli Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2026-2030²⁰ a Národního plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2026-2030²¹. Strategické materiály a analýza poukazují na potřebu rozvoje a lepšího plánování sítě sociálních služeb odpovídající skutečným potřebám uživatelů, posilování dostupnosti ambulantních a terénních forem podpory umožňujících lidem setrvat a co nejvíce nezávisle žít v přirozeném sociálním prostředí a potřebu podpory pečujících osob.

Cílem výzvy je tedy podpořit rozvoj a dostupnost sociálních služeb, programů a dalších podpůrných aktivit pro osoby s PAS a jejich rodiny tak, aby mohly co nejdéle setrvávat ve svém přirozeném prostředí, rozvíjet své schopnosti a sociální vazby a aktivně se zapojovat do běžného života společnosti. Výzva rovněž reaguje na potřebu posílení podpory neformálních pečujících, předcházení jejich přetížení a vytváření podmínek pro dlouhodobě udržitelnou péči o osoby s PAS.

Výzva tak přispívá ke zvyšování kvality života osob s PAS, posilování jejich sociálního začleňování a vytváření podmínek pro dostupnou, koordinovanou a individualizovanou podporu odpovídající jejich potřebám.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
- 2 A Údaje o sociální službě plán

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

¹⁹ MPSV (2019): *Analýza počtu osob s PAS v ČR a jejich potřeb v kontextu jednotlivých druhů sociálních služeb*. Dostupné z: [Analýza-počtu-osob-s-PAS-v-ČR-a-jejich-potřeb-v-kontextu-jednotlivých-druhů-sociálních-sluzeb.pdf](http://www.mpsv.cz/analiza-poctu-osob-s-pas-v-cr-a-jejich-potreb-v-kontextu-jednotlivych-druhu-sociálních-sluzeb.pdf).

²⁰ MPSV (2025): Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2026-2030. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/strategicke-a-analyticke-dokumenty-k-socialnim-sluzbam>.

²¹ [Narodni-plan-podpory-rovných-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2026-2030.pdf](http://www.mpsv.cz/narodni-plan-podpory-rovných-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2026-2030.pdf)