



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 60390/2016
Sp. zn.: KŘ/11926/2016/Roj
091.1 V10

Vyřizuje: Ing. Veronika Rójová
Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu
Telefon: 595 622 188
Fax: 595 622 951
E-mail: posta@msk.cz
Datum: 2016-05-05



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodatečné informace č. 3 k zadávacím podmínkám u veřejné zakázky pod označením „Příměstské tábory KÚ MSK“

Zadavatel obdržel dotazy k veřejné zakázce malého rozsahu „Příměstské tábory KÚ MSK“. Znění dotazů a odpovědi, ve které zadavatel dopřesňuje zadávací dokumentaci, Vám zasíláme níže.

A) Dotazy dodavatele a odpovědi zadavatele na dotazy

Dotaz č. 1:

V zadávací dokumentaci je uvedeno, že stravu i vstupné a dopravu si doplácí rodiče, přičemž je stanovena maximální cena 600,-Kč / dítě na 1 turnus. Vezmu-li v úvahu, že asi u většiny potenciálních dodavatelů nelze předpokládat vlastní přípravu stravy a zohledním běžné ceny na trhu, jak u stravy- zejména obědů, tak i dopravy a vstupného na památkách apod., pak cena 600,-Kč je za určené položky dle dlouhodobých zkušeností s pořádáním příměstských táborů zcela nereálná. Je možná úprava zadávací dokumentace ve smyslu navýšení této ceny, tak aby odpovídala běžným a dostupným cenám na trhu?

Odpověď na dotaz č. 1

Zadavatel před stanovením částky 600 Kč za stravné, jízdné a vstupné provedl průzkum trhu, v rámci něhož oslovil také subjekty, které připravují teplou stravu a jsou schopny zohlednit počet a věk dětí. Zadavatel tedy považuje tuto částku za dostačující pro pokrytí uvedených nákladů.

Dotaz č. 2:

Zájemce o zakázku je povinen v rámci své nabídky doložit smlouvy s případnými subdodavateli. Je tím myšleno také doložení smlouvy na zajištění stravování dětí, např. dodávku obědů?

Odpověď na dotaz č. 2

Ne, uchazeč není povinen předložit smlouvu na zajištění stravování dětí, jelikož v souladu s odst. 5 čl. IV Výzvy k předložení nabídek je uchazeč povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem pouze v případě, že



prostřednictvím subdodavatele prokazuje splnění požadované kvalifikace v odst. 1 (doklad o oprávnění k podnikání) nebo odst. 4 (seznam min. 5 realizovaných zakázek obdobného charakteru) čl. IV Výzvy

Dotaz č. 3:

K realizaci v místě Základní školy na ulici Zelená:

S ohledem na dodržení „sladování pracovního a rodinného života rodičů“ uvedeného v Dodatečných informacích č.2 k zadávacím podmínkám, je pochopitelné, že jako místo realizace je zvolena škola v bezprostřední blízkosti KÚ MSK. Předpokládám návaznost na bezproblémovou docházku zaměstnanců MSK do zaměstnání. Nicméně, pokud by dodavatel zajistil převzetí dětí na počátku a předání dětí rodičům na konci každého programového dne v určeném místě na ZŠ na ul. Zelená, je možná realizace programu ve vlastním dopravně velmi dobře dostupném zařízení, doloží-li organizace, tedy potenciální dodavatel, že disponuje vhodnými prostory a jejich vybavením pro realizaci příměstských táborů, popř. doloží zkušenosti či praxi s jejich realizací v minulých letech? Popřípadě je možné využití obou objektů?

Odpověď na dotaz č. 3

S ohledem na dodržení cíle projektu, kterým je „sladování pracovního a rodinného života rodičů“, byla místem realizace příměstského tábora určena ZŠ na ul. Zelená. Současné prostory disponují veškerým vybavením, které je pro konání příměstského tábora vyžadováno (vybavené hřiště – branky, basketbalové koše, lavičky, pískoviště, tělocvična s vybavením pro míčové hry - sítě, branky, pingpongový stůl, balony, žíněnky apod.). Dále budou k dispozici společenské hry a výtvarné potřeby. V souladu s přílohou č. 1 obchodních podmínek bude možno využít také dataprojektor.

Zadavatel požaduje, aby byly poskytovatelem prioritně využívány prostory ZŠ na ul. Zelená. V rámci denního programu příměstského tábora je však možno využít i jiné prostory, které jsou vhodné pro aktivity dětí mladšího školního věku. Náklady na využití jiných prostor však nebudou zadavatelem hrazeny! Zároveň musí být dodrženo, že děti budou rodiči předávány a vyzvedávány v místě realizace tábora, tzn. v prostorách ZŠ na ulici Zelená.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu

Po dobu nepřítomnosti zastoupena
Ing. Pavlem Kowalskim, v.r.
Vedoucím personálního oddělení

