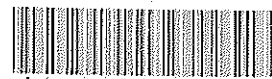


MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 40697/2016

Sp. zn.: KŘ/8044/2016/Mül

091.1 V10

Dle rozdělovníku

Vyřizuje: Ing. Radmila Müllerová

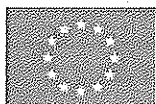
Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 711

Fax: 595 622 951

E-mail: posta@msk.cz

Datum: 2016-05-25



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
v Moravskoslezském kraji

Písemná výzva k předložení nabídky na zajištění procesní podpory poskytovatelů sociálních služeb v Moravskoslezském kraji v rámci projektu „Efektivní naplňování střednědobého plánu v podmínkách MSK“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Moravskoslezský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Radmila Müllerová
Telefon:	595 622 711
Fax:	595 622 951
E-mail:	radmila.mullerova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky.



I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: **Procesní podpora sociálních služeb u vybraných poskytovatelů "Efektivní naplňování střednědobého plánu v podmínkách MSK"**
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění procesní podpory poskytovatelů sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, která vede k naplnění klíčové aktivity č. 3 projektu „Efektivní naplňování střednědobého plánu v podmínkách MSK“, reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0000969 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Záměrem aktivity je motivovat poskytovatele vybraných sociálních služeb ke změně pracovních postupů či náhledu na multidisciplinární a meziresortní spolupráci tak, aby byly jejich služby poskytovány efektivně, tedy tomu, kdo je potřebuje, do takové míry, do které je potřebuje, vycházející z potřeb uživatele a zároveň řešící jeho nepříznivou sociální situaci.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, tj. Písemná výzva, Obchodní podmínky, dokument Realizační tým a dokument Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor).

Pro zvýšení uživatelského komfortu poskytuje zadavatel na svých webových stránkách na adrese http://www.msk.cz/cz/verejna_sprava/verejne-zakazky---profil-zadavatele-67159/ stručnou metodiku, která by dodavatelům měla usnadnit orientaci na profilu zadavatele, tzn. v Národním elektronickém nástroji (NEN).“

V souladu s metodikou OPZ je Písemná výzva uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 1.859.504,-- Kč bez DPH

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a zdroje vyčleněné z rozpočtu projektu pro financování předmětné veřejné zakázky zadavatel výslovně upozorňuje, že nepřipouští překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Navrhne-li uchazeč ve své nabídce nabídkovou cenu, která svou výší překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5. Místo plnění: Moravskoslezský kraj, viz blíže Obchodní podmínky.
6. Doba plnění: Vybraný poskytovatel zahájí realizaci předmětu veřejné zakázky bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy, dále viz harmonogram v příloze č. 1. Obchodních podmínek.

II. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek:

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.
2. Nabídka každého uchazeče se bude hodnotit dle následujících kritérií s ohledem na jejich váhu:

Díličí hodnotící kritéria		Váha
1.	Nabídková cena	60%
2.	Návrh popisu metodické podpory a návrh metodiky pro procesní analýzu	40%

ad 1. Nabídková cena – váha kritéria 60%

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená uchazečem v návrhu smlouvy, a to cena v Kč bez DPH (v případě plátce DPH) a cena v Kč (v případě neplátce DPH) dle čl. IV. odst. 1 obchodních podmínek (viz zadávací dokumentace).

Pro toto dílčí kritérium, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

ad 2. Návrh popisu metodické podpory a návrh metodiky pro procesní analýzu – váha kritéria 40%

Hodnocen bude navržený způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky doložený v nabídce uchazeče.

Při zpracování tohoto návrhu musí uchazeč respektovat minimální požadavky na zajištění aktivit projektu uvedených v zadávacích podmínkách.

Předmětem hodnocení bude:

- popis metodické podpory ve službě
- popis realizace procesní analýzy ve službě
- nastavení komunikace s poskytovateli sociálních služeb a zadavatelem

	Požadavky (podkritérium)	Splněno bez výhrad (maximální počet bodů)	Splněno částečně	Splněno nedostatečně
A	➤ popis metodické podpory ve službě uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých činností zcela pokrývají potřeby zadavatele a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně	10	5	1
B	➤ popis metodické podpory ve službě uchazeč podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití	10	5	1
C	➤ popis metodické podpory ve službě jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný	10	5	1
D	➤ popis realizace procesní analýzy ve službě	10	5	1

	uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých činností zcela pokrývají potřeby zadavatele a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně			
E	<p>➤ popis realizace procesní analýzy ve službě</p> <p>uchazeč podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití</p>	10	5	1
F	<p>➤ popis realizace procesní analýzy ve službě</p> <p>jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný</p>	10	5	1
G	<p>➤ nastavení komunikace s poskytovateli sociálních služeb a zadavatelem</p> <p>způsob nastavení komunikace se zadavatelem a zapojeními poskytovateli sociálních služeb je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele</p>	10	5	1

Každé z podkritérií zahrnuje několik požadavků. Nabídka každého uchazeče musí splňovat každý z těchto požadavků, přičemž zadavatel bude hodnotit míru jejich splnění (splněno bez výhrad / splněno částečně/ splněno nedostatečně).

V případě hodnocení „bez výhrad“ uchazeč obdrží v rámci daného požadavku uvedený maximální počet bodů, v případě hodnocení „splněno částečně“ uchazeč obdrží polovinu z uvedeného maxima počtu bodů a v případě hodnocení „splněno nedostatečně“ uchazeč obdrží pouze 1 bod za dané podkritérium.

U tohoto kritéria jsou preferovány vyšší hodnoty, v rámci hodnocení podkritérií budou přidělovány body 1, 5 nebo 10, přičemž maximální počet bodů, kterého může být dosaženo za toto dílčí kritérium, je 70, a minimální počet bodů je 7. Nejvhodnější nabídce přiřadí komise 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

V případě shody konečného bodového hodnocení pořadí takovýchto uchazečů stanoveno na základě nižší nabídkové ceny, tzn. nižší cena získává lepší pořadí.

Uchazečem připravený Návrh popisu metodické podpory a návrh metodiky pro procesní analýzu bude současně tvořit přílohu č. 3 návrhu smlouvy.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1., tedy cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována rovněž ve struktuře dle přílohy č. 2 obchodních podmínek „Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb“.

2. Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za uchazeče, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, prostá kopie plné moci). **Od obchodních podmínek se nelze odchýlit** (v případě, že uchazeč změní obchodní podmínky v neprospěch zadavatele, nebude jeho nabídka hodnocena).
3. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Nabídka musí být podána v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou podepisovat za uchazeče.
7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Výběrové řízení se řídí pravidly Moravskoslezského kraje a Pravidly OPZ.
8. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
9. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky uchazeče včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf nebo v případě tabulek *.xls či *.xlsx. Celá nabídka uchazeče bude pak ve formátu *.pdf nebo *.jpg. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a písemným originálem bude vzat v úvahu písemný originál.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Uchazeč předloží **doklady o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii živnostenského listu) a prostou kopii **aktuálního výpisu z obchodního rejstříku** (tj. nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán. Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i subdodavatelé.
2. Uchazeč, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

3. Uchazeč předloží analogicky dle § 53 odst. 1 zákona **splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadované základní kvalifikační předpoklady splňuje. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace – čestné prohlášení nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
4. Seznam významných realizovaných (tzn. dokončených) zakázek obdobného charakteru v posledních 5 letech; v seznamu těchto zakázek budou doloženy minimálně 3 (tři) zakázky, jejichž předmětem byla metodická činnost, konzultační činnost nebo činnost spojená s realizací procesních analýz, každá v objemu min. 100.000,-- Kč bez DPH, a to vše v oblasti sociálních služeb. Uvedené 3 referenční zakázky budou doloženy prostou kopií referenčních listů, příp. čestným prohlášením uchazeče o realizaci (s uvedením názvu/předmětu zakázky, doby realizace, objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky). Výše uvedené požadavky musí být zřejmé ze souhrnu informací uvedených v doloženém seznamu a referenčních listech (případně čestném prohlášení).

5. **Seznam členů realizačního týmu**, který bude splňovat následující podmínky:

Minimální počet členů realizačního týmu je 5.

- alespoň 1 garant:

- min. VŠ vzdělání Bc. (humanitní, ekonomické)

- odborná znalost fungování sociálních služeb: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, domovy pro seniory

- absolvování vzdělání pro inspektory kvality v sociálních službách nebo praxe s prováděním inspekci kvality v sociálních službách min. 3 roky

- další členové:

- min. VŠ vzdělání Bc. (humanitní, ekonomické)

- odborná znalost fungování sociálních služeb: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, domovy pro seniory

- zkušenost s prováděním metodické podpory u poskytovatelů sociálních služeb, auditů kvality nebo procesních analýz u poskytovatelů sociálních služeb min. 3 roky

Jeden člen týmu bude poskytovat metodickou podporu maximálně ve dvou vybraných službách.

Procesní analýzu nebude provádět tentýž člen týmu, který bude ve službě realizovat metodickou podporu.

Alespoň jeden garant musí být přítomen procesní analýze u každého poskytovatele sociální služby.

Uchazeč závazně použije dokument Realizační tým, který je současně čestným prohlášením uchazeče o pravdivosti uvedených údajů.

6. Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikace požadované v odst. 1 (doklad o oprávnění k podnikání), 4 a 5 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím subdodavatele**. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

a) kopii Výpisu z obchodního rejstříku a doklad prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (tj. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

V. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky. Písemná žádost (e-mail) musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Zadavatel odešle uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím e-mailu.
3. Dodatečné informace zadavatel uveřejní na svém profilu (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

VI. Ostatní

1. Bude-li uchazeč považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. V souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel vyrozumí uchazeče o výsledku či zrušení zadávacího řízení a o případném vyřazení nabídky prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. Současně budou uchazečům tyto informace zaslány prostřednictvím e-mailu.
3. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
4. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis písemné nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
6. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným uchazečem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným uchazečem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 40/2016**

**Procesní podpora sociálních služeb u vybraných poskytovatelů
"Efektivní naplňování střednědobého plánu v podmínkách MSK"**

NEOTEVÍRAT!

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo doručte osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

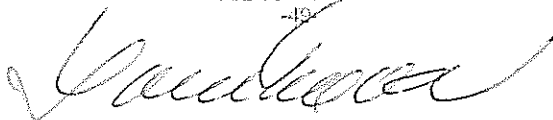
- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do **9. 6. 2016 do 12:00 hodin**.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
Krajský úřad
28. října 117
702 18 OSTRAVA

-19-



Ing. Silvie Součková
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu