



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE 03_16_053 - ZAKÁZKY

 Anna Burjánková

 Praha, 22. 3. 2017

OBSAH

1. **Zdroje informací, souvztažnost k zakázkám v soutěžních projektech na IP 1.1;**
2. **Obecné zásady**
3. **Určení předmětu**
4. **Určení hodnoty**
5. **Zadání zakázky do 400 tis. Kč**
6. **Zadání zakázky – výběrové řízení - od 400 tis. Kč do 2 mil Kč**
 1. **Výzva**
 2. **Komise**
 3. **Smlouva**
 4. **Zrušení VŘ**
 5. **Kontrola VŘ na MPSV**
7. **Sankce**

ZAKÁZKA

Závazné dokumenty

- Pravidla pro zadávání zakázek (Kap. 20, Obecná pravidla pro příjemce) – pozor, revize k 1. 10. 2016;
- Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.;
- Interní pravidla

Definice zakázky

- **úplatné poskytnutí dodávek či služeb** v případě, že příjemce či partner nedisponuje dostatečným vybavením či není schopen zabezpečit veškeré činnosti;
- **zadavatel** – příjemce či partner.

Nejčastější zakázky v soutěžních projektech IP 1.1

- pořízení zboží služeb z kapitoly rozpočtu 3, 4 či 6: kurzy, vybavení, nájmy, vyučovací materiály a pomůcky;
- za zakázku se nepovažuje mentoring z kapitoly 4;

OBECNÉ ZÁSADY (1)

Všeobecně platné pro všechny typy zakázek!

1. **Hospodárnost, efektivnost a účelnost**
2. **Transparentnost** – průhlednost (definování přesných podmínek výběru dodavatele, s jasnými podmínkami, povinnost zdokumentování procesu výběru a povinnost uchovávání dokumentace)
3. **Rovné zacházení** – stejný přístup ke všem uchazečům/dodavatelům;
4. **Zákazu diskriminace** – nediskriminační podmínky;
5. **Přiměřenost** – odpovídající stupeň zveřejnění a požadavků v parametrech na předmět zakázky;
6. **Otevřenost** vůči uchazečům z členských států EU

OBECNÉ ZÁSADY (2) – ZÁKAZ STŘETU ZÁJMU

7. Zásada zákazu střetu zájmu

Zaměstnanci zadavatele (i na DPČ, DPP), prokuristé zastupující zadavatele, členové statutárního orgánu či členové realizačního týmu zejména nesmí:

- Podílet se na zpracování nabídky;
- Podat nabídku a být tak uchazečem o zakázku či být uchazečem ve sdružení ani působit jako subdodavatel;
- Být statutárním orgánem uchazeče.

Výše uvedené se vztahuje i na osoby podílející se ve prospěch zadavatele na přípravě a zadávání zakázky, na zpracování žádostí o podporu (např. osoby administrátorů).

Pozor: Vztahuje se i na **zakázky s hodnotou, která nevyžaduje žádnou formu zadávacího řízení**, např. i na zakázku v hodnotě 10 000 Kč!

URČENÍ PŘEDMĚTU

- Všechna spolu související a obdobná plnění s místní, časovou a věcnou souvislostí;
- Povinnost postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky;
- Pozor na možnou **souvislost mezi plněními v případě realizace vícera souběžných projektů**;
- V případě jednoho rozsáhlého předmětu (např. několika druhů rekvalifikačních kurzů), je vhodné rozdělit jednu zakázku **na vnitřní části**.
- V případě **rozdělení zakázky** je nutné u všech dělením vzniklých jednotlivých zakázek zvolit **postup, který by platil pro celkovou hodnotu před rozdělením**.

URČENÍ HODNOTY - CENY

- Pro určení hodnoty zakázky vždy rozhodná **cena bez DPH**;
- **Celková cena** nebo **jednotková cena s maximálním rozsahem plnění**, pakliže není předem znám definitivní rozsah zakázky;
- Nevycházet z ceny rozpočtu, pokud není podložena průzkumem trhu.
- **3 základní typy postupu** dle obvyklého typu zakázek a příjemců v soutěžních projektech IP 1.1:

A) Méně než 400 tis. Kč bez DPH	B) Od 400 tis. Kč do 2 mil. Kč bez DPH	C) Nad 2 mil. Kč bez DPH
Neprovádí se výběrové řízení.	Výběr dodavatele je vázán na výběrové řízení	Výběr dodavatele je vázán na výběrové řízení DLE ZÁKONA (v podmínkách výzvy č. 55).

A) POSTUP PRO ZAKÁZKY DO 400.000 KČ (BEZ DPH)

- Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací o situaci na trhu (resp. cenách) nebo **průzkumu trhu**.
- Doložení **účetního dokladu**
 - zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena
- Není nutná smlouva ani písemná objednávka;
- I na tyto zakázky se vztahují **obecné zásady**! Zvláště upozorňujeme na obecnou **zásadu zákazu střetu zájmu (viz slide č. 5)**.

B) POSTUP PRO ZAKÁZKY OD 400.000 Kč (BEZ DPH) DO 2.000.000 Kč

Postup výběrového řízení

1. **Výzva** - Povinnost zveřejnit **výzvu** na esfcr.cz (na min. 10 kal. dní);
2. **Komise** - Hodnocení a posouzení nabídek v minimálně tříčlenné komisi;
3. **Zápis** o posouzení a hodnocení nabídek;
4. **Oznámení o výsledku** na www.esfcr.cz (do 10 prac. dnů);
5. Povinnost umožnění nahlédnutí do zápisu;
6. **Smlouva** – povinnost uzavřít písemnou smlouvu s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem), často smlouva součástí zadávací dokumentace;
7. **Oznámení o podpisu smlouvy** na www.esfcr.cz.

FORMULÁŘE

Vzory/formuláře k výše uvedeným krokům: <https://www.esfcr.cz/vzory-pro-zadavaci-vyberova-rizeni-opz>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.esfcr.cz/vzory-pro-zadavaci-vyberova-rizeni-opz>. The page has a dark blue header with navigation links: PROGRAMY, KLIENTI, FÓRUM, INFOCENTRUM, and a search bar. Below the header, there is a sidebar with a list of links, including 'Vzory pro zadávací/výběrová řízení', which is currently selected. The main content area is titled 'Dokumenty' and contains a table of documents.

Název souboru	Velikost	Stav	Počet stahování	Poslední změna
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění on-line formuláře				
<input type="checkbox"/> Zápis o posouzení a hodnocení nabídek (verze 2)	241k	Schváleno	1927x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení o nepodjatosti (verze 2)	217k	Schváleno	1416x	27.9.2016 10:04
<input type="checkbox"/> Výzva k podání nabídek (verze 3)	229k	Schváleno	2327x	27.9.2016 10:00
<input type="checkbox"/> Jmenování komise (verze 2)	223k	Schváleno	1013x	27.9.2016 10:02
<input type="checkbox"/> Odpovědi na dotazy potenciálních dodavatelů	324k	Schváleno	765x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Rozhodnutí o vyloučení uchazeče	325k	Schváleno	657x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení o nesoučinnosti uchazeče o zakázku	222k	Schváleno	827x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Výsledek výzvy k podání nabídek - oznámení o výsledku hodnocení_výběru	342k	Schváleno	348x	25.5.2016 13:51
<input type="checkbox"/> Výsledek výzvy k podání nabídek - oznámení o podpisu smlouvy s dodavatelem	342k	Schváleno	378x	25.5.2016 13:44
<input type="checkbox"/> Pokyny k předkládání dokumentace k zakázkám prostřednictvím IS KP14+ (dokumenty předkládané během zadávání)	245k	Schváleno	673x	29.5.2016 15:06

VÝZVA (1)

- Povinnost uveřejnit výzvu na portálu www.esfcr.cz s min. lhůtou 10 kalendářních dnů, zveřejnění = zahájení VŘ;
- **UPOZORNĚNÍ:** On-line formulář pro vkládání nových a editaci stávajících zadávacích řízení OPZ je bohužel **momentálně nedostupný**. **Požadavky na vložení či úpravy zadávacích řízení se zasílají na esf@mpsv.cz.** Do předmětu se uvádí "Žádost o editaci ZŘ OPZ" nebo "Žádost o uveřejnění ZŘ OPZ". Jako přílohu připojte všechny potřebné informace, které potřebujete uveřejnit. Řídicí orgán má na uveřejnění **2 pracovní dny**.
- Vzor / formulář výzvy: <https://www.esfcr.cz/vzory-pro-zadavaci-vyberova-řízení-opz>
- Identifikační údaje
- Časté chyby: Vymezení předmětu, hodnotící kritéria, požadavky na prokázání kvalifikace

VÝZVA (2) - PŘEDMĚT, HODNOTÍCÍ KRITERIA

- **Vymezení předmětu**
 - zákaz odkazů na konkrétní subjekty, vzory a specifické označení zboží
- **Pravidla pro hodnocení:**
 - I. **Hodnotící kritéria – příklady konstrukce v kap. 20.8;**
 - II. **Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;**
 - III. **Váhu/vztah mezi kritérii;**
 - pravidla musí být zcela přesně a srozumitelně popsána, musí se vztahovat k předmětu zakázky a musí být dle nich nabídky vzájemně porovnatelné;
 - **jedním z kritérií vždy musí být cena**, a to cena bez DPH, pokud není v dokumentaci výslovně uvedeno, že se bude hodnotit cena s DPH;
 - u číselných kritérií, u nichž je nevýhodnější nejvyšší hodnota, je nutné určit **maximální úroveň**;
 - u číselných kritérií, u nichž je nevýhodnější nejnižší hodnota, je nutné určit **minimální úroveň**;
 - **další kritéria**: organizace plnění, kvalifikace či zkušenosti (zejména u vzdělávání)
 - pozor ale na nediskriminační nastavení!, technická úroveň, funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost.

VÝZVA (3) – DOBROVOLNÉ ÚDAJE, ZMĚNA VÝZVY

- nelze hodnotit kvalifikaci dodavatele (např. reference, oprávnění k podnikání);
- **Požadavky na prokázání kvalifikace** (předmětem posouzení úplnosti nabídky)
 - povinně minimálně: **oprávnění k podnikání a čestné prohlášení k nedoplatkům na pojistném**
- **Dobrovolné údaje**
 - předpokládané hodnota zakázky, platební podmínky, návrh smlouvy a další
- **Změna výzvy**
 - zakládá posun lhůty pro doručení nabídek!
 - dodatečné informace
- **Není již nutné písemně oslovovat 3 dodavatele.**

KOMISE

- Jmenování zadavatelem, minimálně 3členná, pro každou fázi může být jiná
- 2 čestná prohlášení (pro členy pro posouzení a hodnocení):
 - **Podmínka zákazu střetu zájmu** = zájmem se rozumí osobní výhody či snížení majetkového prospěchu zadavatele
 - **Podmínka mlčenlivosti**
- 1. **Otevření obálek (po uplynutí lhůty na doručení nabídek);**
- 2. **Posouzení úplnosti nabídky** – v případě neúplnosti, nutnosti upřesnění lze požádat dodavatele o doplnění do 48 hodin)nelze však měnit skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek).
- 3. **Hodnocení pomocí hodnotících kritérií** – striktně dle kritérií uvedených ve výzvě!

Zápis o doručených nabídkách, posouzení a hodnocení – náležitosti – body v kapitole 20.8

Oznámení o výsledku výběrového řízení – do 10 pracovních dnů na www.esfcr.cz

BA26

Snímek 14

BA26

Od kdy je to počítáno, od podpisu zápisu?

Burjánková Anna Mgr. (MPSV); 29.9.2016

SMLOUVA

- **Písemná smlouva**, může mít i formu objednávky;
- **Oznámení o podpisu smlouvy** – do 10 pracovních dnů od podpisu na www.esfcr.cz
- **Zakázané změny smlouvy** – obecně ty, které by měnily zadávací podmínky
 - Rozšíření předmětu
 - Změna některých takových podmínek v zadávacím řízení, které mohly mít vliv na výběr dodavatele
 - Změna smlouvy ve prospěch dodavatele

ZRUŠENÍ VŘ

- **Nejpozději do uzavření smlouvy**
- **Do 5 pracovních dnů od písemného rozhodnutí nutné Oznámení vyvěsit na www.esfcr.cz**
- **Povinnost:**
 - Vážné nesrovnalosti a pochybení ve výzvě a v zadávací dokumentaci
 - Žádné či pouze neúplné nabídky
 - Dodavatel třetí v pořadí odmítl podepsat smlouvu
- **Možnost zrušení:**
 - **Jedna úplná nabídka:** neprovádí se 3. fáze - hodnocení nabídky, VŘ lze zrušit;
 - Vítězný dodavatel či druhý v pořadí odmítl podepsat smlouvu;
 - Zvláštní důvody.

KONTROLA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ NA MPSV

- Lhůty na kontrolu VŘ (tj. zakázek od 400 tis. Kč a výše)

Fáze zakázky	Zakázka mimo režim zákona o veřejných zakázkách a zakázka zadávaná přes e-tržiště	Zakázka v režimu zákona o veřejných zakázkách
Kontrola výzvy před vyhlášením výběrového/zadávacího řízení	15 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem	25 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem	15 pracovních dní	15 pracovních dní

- Kontakt: zasílání na PM 1, výhledově přes systém

SANKCE / ODVODY

- 100 % hodnoty zakázky - nerealizace VŘ, rozdělení předmětu, nezveřejnění výzvy
- 5 – 25 % hodnoty zakázky - nedodržení lhůt, nedostatky u hodnotících kritérií, netransparentní hodnocení/posouzení
- V případě porušení vícera pravidel se ukládá sankce s nejvyšší horní hranicí.
- Neproplacení části dotace dle § 14e dle rozpočtových pravidel či vymáhání částky (výzvou poskytovatele dotace, finanční správou)
- Povinnost uchovávání dokumentace (kromě zveřejňovaných formulářů k VŘ –zejména průzkum trhu, námitky dodavatelů, dotazy dodavatelů apod.)

Prostor pro Vaše dotazy.

Děkuji za pozornost!