



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Specifický cíl	2.1.2 Rozvoj sektoru sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_16_067
Název výzvy	Podpora sociálního podnikání
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity	Komplementární Název komplementární vazby: Sociální podnikání IROP, sociální podnikání OP PPR, sociální podnikání
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. 5. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 6. 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 6. 2016, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2016, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2019

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy: 100 000 000 Kč

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 85 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů

3.2 Typ podporovaných operací: individuální komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
 - na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- a) Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- b) Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - veřejná obchodní společnost
 - komanditní společnost
 - společnost s ručením omezeným
 - akciová společnost
 - evropská společnost
 - evropské hospodářské zájmové sdružení
 - družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost).

Způsob zapojení obcí a svazku obcí do sociálního podnikání je specifikován v příloze č. 2, a to v komentáři rozpoznávacího znaku 3 b).

c) nestátní neziskové organizace, a to:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- církevní právní osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.
- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti poskytovat základní druhy a formy sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je v době podání žádosti registrovaným poskytovatelem sociálních služeb podle výše uvedeného zákona a sociální službu poskytuje min. po dobu 12 měsíců. Nová podnikatelská aktivita definovaná v bodě 4. 1 výzvy musí být provozována výhradně jako vedlejší činnost nestátní neziskové organizace.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů, definice jednotlivých oprávněných partnerů:

V rámci této výzvy je přípustný pouze **partner bez finančního příspěvku**. Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

EU: 85 % způsobilých výdajů

Státní rozpočet: 0%

Žadatel: 15% způsobilých výdajů, příjemce hradí celou národní část spolufinancování z vlastních prostředků. Příjemce může na vlastní povinné spolufinancování použít zdroje získané od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů a tržby z vlastní podnikatelské činnosti.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů pro žadatele: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů pro žadatele: 6 000 000 Kč

3.7 Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory: výzva je v režimu de minimis.

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis dle nařízení č. 1407/2013, v rámci které budou podpořeny aktivity v oblasti sociálního podnikání) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Vyhlášvatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis): v rámci výzvy není možné poskytnout podporu de minimis v odvětvích zemědělské prvovýroby (viz Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – integrační sociální podnik. Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

- I. společensky prospěšný cíl - charakteristika principu: společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce,
- II. sociální prospěch - charakteristika principu:
 - a) zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v části 4. 3 cílové skupiny – min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %,

min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná);

- b) účast zaměstnanců a členů na směřování podniku,
- c) důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců;

III. ekonomický prospěch – charakteristika principu:

- a) více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů,
- b) nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli,
- c) alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu,

IV. environmentální prospěch – charakteristika principu:

- a) zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby,

V. místní prospěch – charakteristika principu:

- a) přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky,
- b) využívání přednostně místních zdrojů,
- c) spolupráce sociálního podniku s místními aktéry.

Výše uvedené principy a charakteristiky sociálního podnikání jsou dále rozpracovány a zveřejněny jako „rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku“ – viz příloha č. 2 výzvy. Všechny rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu. Principy sociálního podnikání včetně charakteristiky a konkrétního naplňování rozpoznávacích znaků v sociálním podniku uvede žadatel v zakládacích dokumentech, tzn. budou zveřejněny na www.justice.cz, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu. V případě nové podnikatelské aktivity definované níže pod body b) až e), se subjekt, resp. nová podnikatelská aktivita, přihlašuje k principům sociálního podnikání jako odštěpný závod. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do zakládacích dokumentů při založení společnosti. OSVC zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě.

Novou podnikatelskou aktivitou se rozumí:

- a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu³,
- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího oboru činnosti,
- e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě apod.). Zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků. Nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni - prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

Způsobilé výdaje projektu se vždy týkají jen nových podnikatelských aktivit definovaných výše. V žádném případě nelze z dotace financovat stávající podnikatelské aktivity žadatele (žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu). Předmětem žádosti musí být výhradně nová podnikatelská aktivita definovaná výše, z čehož vyplývá, že principy sociálního podnikání definované v příloze č. 2 výzvy se vždy vztahují jen k nové podnikatelské aktivitě. V případě nové podnikatelské aktivity definované výše pod body b) až e) se principy sociálního podnikání definované v příloze č. 2 výzvy vztahují k nové podnikatelské aktivitě, nikoli ke stávající činnosti žadatele. V tomto případě nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena ze stávající činnosti jako odštěpný závod.

Za nový podnikatelský subjekt nelze pro účely výzvy považovat:

- 1) právní subjekt, který byl zakoupen jiným právním subjektem/OSVC se stejným předmětem a místem podnikání, a ve kterém vznikla shodná pracovní místa;

³ Nerelevantní v případě typu žadatele 3.3. c) – nestátní neziskové organizace (NNO)

2) podnikatelský subjekt nově vzniklý pouze formálním přesunem podnikání (zaměstnanců z cílových skupin, předmětu a místa podnikání) z již fungujícího/zakládajícího subjektu.

V rámci této výzvy nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností. Současně nelze hradit zemědělskou prvovýrobu.

V rámci výše uvedeného typu aktivity mohou být podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnost. Níže jsou definovány **doporučené klíčové aktivity projektu**:

1. vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání. U zaměstnanců mimo cílovou skupinu je z přímých nákladů projektu možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, psycholog/psycholožka), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník) a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku). Z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících). Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo odpovídající praxi. Pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje;

2. vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu; vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku (např. kurzy pro řízení gastroprovozu, obchodní dovednosti, marketing);

3. marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)

4. provozování sociálního podnikání, tzn. působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi – žadatel detailněji rozvede také v příloze č. 1 - podnikatelský plán) - zahájení vlastního podnikání je do max. 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a působením na trhu i činnosti spojené s evaluací výzvy ve smyslu spolupráce příjemce s evaluátorem zajištěným řídicím orgánem. V rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny. Zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku. Doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti).

Udržitelnost, resp. fungování sociálního podniku, je jedním ze základních a obecných principů sociálního podnikání a je zakotvena v principech a charakteristikách stanovených v sadě rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (příloha č. 2 výzvy). K principům a charakteristikám sociálního podnikání se žadatel přihlašuje v základních dokumentech.

Příjemce je vázán dodržováním rozpoznávacích znaků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v části účel dotace. Pro naplnění účelu dotace přidělené podle výzvy je tedy nezbytné, aby sociální podnik provozoval svou činnost v souladu s principy sociálního podnikání po celou dobu realizace projektu a realizací projektu vytvářel předpoklady pro udržení sociálního podnikání i po skončení podpory. Naplnění principů a charakteristik sociálního podniku, tzn. přílohy č. 2 výzvy, je rovněž vázané na naplnění indikátorů 1 02 13, nebo 1 02 12 (viz 4. 2).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny:

Podporovanými cílovými skupinami jsou osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

1) Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané:

- A) osoby, které jsou dlouhodobě nezaměstnané, tj. jsou uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR déle než 1 rok; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR;
- B) osoby, které mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, tj. jsou uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky 12 měsíců; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR;

2) Osoby se zdravotním postižením, pro účely této výzvy:

- A) podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti):
 - a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni,
 - b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné;
- B) podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): rozhodnutí úřadu práce o uznání zdravotně znevýhodněným u osob se zdravotním postižením;

3) Osoby v nebo po výkonu trestu - pro účely této výzvy:

- a) osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu; způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): doklad o výkonu trestu odnětí svobody);
- b) osoby, vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení; způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): doklad o výkonu trestu odnětí svobody;

- 4) Osoby opouštějící institucionální zařízení, tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy⁵, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení; způsob doložení: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující

⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁵ Výčet zařízení je obsažen v zákoně č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. Zařízeními jsou dle tohoto zákona: diagnostický ústav, dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav.

sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- 5) Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, pro potřeby této výzvy: kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR; způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o přidělení azylu a potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR.

4.4 **Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách - není relevantní.**

5 **Územní zaměření**

5.1 **Programová oblast a území dopadu:**

Programová oblast a území dopadu: celá ČR mimo hl. m. Prahy

5.2 **Místo realizace:**

Celá ČR a EU. Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), ale realizace projektu (sociální podnik) musí být mimo území Hlavního města Prahy. Územní příslušnost zaměstnanců sociálního podniku není výzvou omezena. V této souvislosti však upozorňujeme žadatele na naplňování rozpoznávacích znaků místního principu.

6 **Informace o způsobilosti výdajů:**

6.1 **Věcná způsobilost:**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2 **Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 **Informace o křížovém financování:**

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 20 000 000 Kč;

Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20 %.

V rámci křížového financování lze uplatnit výdaje na stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a jsou prováděny **za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám se zdravotním postižením nebo úpravy pracovních prostor pro osoby se zdravotním postižením**. Nemovitost nemusí být ve vlastnictví žadatele.

Max. objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) včetně výdajů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20 %.

6.4 **Informace o nepřímých nákladech:**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 **Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

7.1 **Povinné přílohy:**

Podnikatelský plán (max. 20 stran bez příloh) – formulář této přílohy je v elektronické podobě k dispozici v IS KP14+, v němž žadatel zpracovává žádost o podporu, a dále je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 1 této výzvy. Počet příloh podnikatelského plánu je omezen na max. 2, a to smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (nepovinná/é příloha/y) a finanční plán v Excelu. Žadatel předkládá do systému IS KP14+ max. 3 přílohy (dokumenty), a to podnikatelský plán, finanční plán v Excelu a příp. smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (ostatní přílohy nebudou v rámci hodnotícího procesu považovány za relevantní).

7.2 **Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování. Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Informace o seminářích k výzvě jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Doporučujeme žadatelům při přípravě projektu konzultovat své projektové záměry s níže uvedenými projektovými manažerkami.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 200/4, 150 99 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Markéta Kousková: marketa.kouskova@mpsv.cz, 221 923 252

Veronika Pokorná: veronika.pokorna@mpsv.cz, 221 923 926

Linda Janatová: linda.janatova@mpsv.cz, 221 922 931

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/>. Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi – není relevantní

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 **Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ:** URL adresa:
<http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>);

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> . Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> . Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Ve vztahu k cílovým skupinám:

Osoby dlouhodobě nezaměstnané: podíl uchazečů o zaměstnání s dlouhodobou evidencí (soustavně déle než 12 měsíců) na celkovém počtu uchazečů o zaměstnání v posledních době kontinuálně vzrůstá a to nejenom v relativních číslech, ale rovněž v případě osob nezaměstnaných déle než 24 měsíců i v číslech absolutních, přestože celkový počet uchazečů o zaměstnání klesá⁶. Doba evidence jasně vypovídá o skutečnosti, že daná osoba si v daném místě po jistou (dlouhou) dobu nemůže nalézt pracovní uplatnění a vyžaduje proto zvýšenou péči, resp. intervenci. Dlouhodobá nezaměstnanost je průvodním jevem kumulace další řady znevýhodnění limitujících osoby v přístupu k zaměstnání.

Osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody, osoby opouštějící institucionální zařízení, azylyanti do 12 měsíců od získání azylu: včasná socializace těchto osob je vhodným nástrojem pro sociální integraci.

Osoby se zdravotním postižením (OZP): při uplatnění na trhu práce limituje OZP zejména jejich zdravotní stav způsobující snížení (byť i domnělé) pracovních schopností či vyžadující asistenci nebo úpravu pracoviště. Sekundárně je postavení OZP na trhu práce zhoršováno rovněž obtížnějším přístupem ke vzdělání a následně nižší kvalifikací.

Ve vztahu k oprávněným žadatelům:

Mezi žadatele této výzvy nebyly zařazeny nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, protože tyto právní formy mohou činnost poskytovatelů sociálních služeb financovat, nemohou však poskytovat základní druhy a formy sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku tvoří přílohu č. 2 výzvy a jsou rovněž zveřejněny na: www.ceske-socialni-podnikani.cz. Příjemce se podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje tyto rozpoznávací znaky naplnit v plném rozsahu.

11 **Přílohy výzvy:** příloha č. 1 podnikatelský plán a příloha č. 2 rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku.

Upozornění: Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁶ V březnu 2015 evidoval UP ČR 230 941 uchazečů o zaměstnání (UoZ) s evidencí delší než 12 měsíců (v tom 148 386 déle než 24 měsíců), tj. 44 % (28 % nad 24 měsíců ze všech UoZ) všech evidovaných. Pro srovnání v březnu 2014 se jednalo o 251 169 osob (v tom 139 225 déle než 24 měsíců), tj. 41 % (22,9 % UoZ).