



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
Specifický cíl	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků
Číslo výzvy	03_16_054
Název výzvy	Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity	Komplementární: Odborné a další vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový

### 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	1. 6. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 6. 2016 (4:00 hodin)
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 6. 2016 (4:00 hodin)
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 5. 2018 (12:00 hodin)
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	5 let (60 měsíců)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

### 3. Informace o formě podpory

#### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 726.387.000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).



- Finanční alokace výzvy (podpora): 726.387.000 CZK

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

### 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),<sup>1</sup>
- osoba, která má aktivní datovou schránku,<sup>2</sup>
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce .

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV)

Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism

Česká agentura na podporu obchodu – CzechTrade

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo průmyslu a obchodu: ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV): příspěvková organizace MŠMT, založená změnou zřizovací listiny MŠMT č.j. 10 082/92 ze dne 28. května 2011.

Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism: státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím ministra hospodářství č. 29 ze dne 18. března 1993 k plnění úkolů v oboru cestovního ruchu.

<sup>1</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



Česká agentura na podporu obchodu – CzechTrade: státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím ministra průmyslu a obchodu ze dne 17. 4. 1997.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

- Organizační složky státu a jimi řízené/zřízené příspěvkové organizace
- Profesní a podnikatelská sdružení<sup>3</sup>

Partneři, u kterých je na základě právních předpisů a pravidel OPZ omezení pro partnerství s finančním příspěvkem:

- Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizační složky státu nemohou poskytovat finanční prostředky do zahraničí.
- Příspěvkové organizace OSS nemohou mít partnera s finančním příspěvkem.

Subjekty, u kterých je na základě právních předpisů a pravidel OPZ omezení pro to, aby byly partnery s finančním příspěvkem:

- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v případech, kdy realizace projektu v pozici partnera nesouvisí s činnostmi vymezenými ve zřizovací listině nebo s činnostmi této OSS stanovenými zákonem.
- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde žadatel není OSS.
- Příspěvkové organizace organizačních složek státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde v pozici žadatele je jiný subjekt než jejich zřizovatel.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

85 % EU / 15 % státní rozpočet / 0 % žadatel

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 20.000.000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 300.000.000 CZK

### 3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlášovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), cílové skupiny mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. Poskytovatelem veřejné

<sup>3</sup> Podrobná definice v části 4.3 výzvy – viz poznámka pod čarou č. 10



podpory a podpory de minimis bude organizační složka státu či státní příspěvková organizace, které jsou realizátorem projektu. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis dalším subjektům podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (používají se vždy aktuální formuláře) a splnit další zákonné povinnosti vyplývající z poskytnutí veřejné podpory. Převod veškerých práv a povinností vyplývajících z poskytování veřejné podpory bude stanoven právním aktem.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli, zaměřené na odborné i klíčové kompetence, včetně podpory dalšího profesního vzdělávání OSVČ.
- Další profesní vzdělávání starších zaměstnanců podporované zaměstnavateli, zaměřené na odborné i klíčové kompetence, včetně podpory dalšího profesního vzdělávání OSVČ.
- Tvorba a realizace podnikových vzdělávacích programů, včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů.
- Podpora a poradenství při vytváření a zavádění moderních systémů řízení a rozvoje lidských zdrojů v podnicích.
- Podpora zavádění age managementu (řízení s ohledem na věk, schopnosti a potenciál pracovníků) do podniků.
- Podpora spolupráce podniků a vzdělávacích institucí za účelem sladování kvalifikační úrovně a kvalifikační struktury pracovní síly s požadavky trhu práce.
- Podpora odborné praxe a stáží v podnicích.

### 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které se týkají účastníků.

### 4.3. Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

- a) **zaměstnavatelé**<sup>5</sup>:
  - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;<sup>6</sup>
  - osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ);<sup>7</sup>
  - státní podniky;
  - právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem;
  - nestátní neziskové organizace<sup>8</sup>;
  - organizace zřizované organizačními složkami státu, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi a svazky obcí, jejichž předmětem činnosti je oblast cestovního ruchu<sup>9</sup>;
  - profesní a podnikatelská sdružení<sup>10</sup>, jejichž předmětem činnosti je oblast cestovního ruchu<sup>11</sup>;
- b) **OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců**<sup>12</sup> – cílovou skupinou mohou být také OSVČ, které nemají vlastní zaměstnance, školení zajišťují pro sebe a jsou možnými potencionálními zaměstnavateli. V případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání, není možné hradit mzdové náklady;
- c) **zaměstnanci** - osoby, které jsou v pracovním právním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci; jedná se o zaměstnance zaměstnavatelů definovaných v bodě a);

<sup>5</sup> Právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance (zákon 435/2004 Sb.).

<sup>6</sup> Mezi obchodní korporace patří: a) Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení; b) Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>7</sup> Osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

<sup>8</sup> Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>9</sup> Týká se cílové skupiny zaměstnanců, jejichž převažující pracovní náplň spadá do oblasti cestovního ruchu.

<sup>10</sup> Jde o: a) Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku; b) Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016); c) Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; d) Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob; e) Hospodářskou komoru České republiky a Agrární komoru České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky; f) Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora); g) Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

<sup>11</sup> Týká se cílové skupiny zaměstnanců, jejichž převažující pracovní náplň spadá do oblasti cestovního ruchu.

<sup>12</sup> OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců jsou osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.



- d) **potenciální noví zaměstnanci** – fyzické osoby, o kterých zaměstnavatel definovaný v bodě a) předpokládá, že se po podpoře v rámci projektu stanou jeho zaměstnanci.<sup>13</sup>

Cílovými skupinami výzvy nejsou:

- školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VVV;
- veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 4 Efektivní veřejná správa;
- instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 1, investiční priority 1.4.1 a 1.4.2.

#### 4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

### 5. Územní zaměření výzvy

#### 5.1. Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

#### 5.2. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

### 6. Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### 6.2. Časová způsobilost

Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

#### 6.3. Informace o křížovém financování

Není relevantní.

#### 6.4. Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %

<sup>13</sup> U potenciálních nových zaměstnanců zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním nákladů na vzdělávání za tyto osoby doloží doklad o jejich přijetí do pracovního poměru (pracovní smlouva).



Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Analýza potřebnosti projektu

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědné osoby, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě, ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

#### Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčnickém právu 1. 128 01 Praha 2

#### Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – Zaměstnanost  
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

#### Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Jméno osoby: Mgr. Filip Podsedník  
Telefon: + 420 950 195 676  
E-mail: [filip.podsednik@mpsv.cz](mailto:filip.podsednik@mpsv.cz)  
Jméno osoby: Mgr. Sandra Motlochová  
Telefon: + 420 950 195 726  
E-mail: [sandra.motlochova@mpsv.cz](mailto:sandra.motlochova@mpsv.cz)

#### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu:

<https://forum.esfcr.cz/node/132/vyzva-c-54-vyzva-pro-organizacni-slozky-statu>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na dvě.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).





## 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující žadatele:

- Ministerstvo průmyslu a obchodu: 314 000 000 CZK
- Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism: 182.022.000 CZK
- Národní ústav pro vzdělávání: 162 365 000 CZK
- Česká agentura na podporu obchodu – CzechTrade: 68 000 000 CZK

K datu 31. 12. 2017 budou zrevidovány volné prostředky ve výzvě, žadatelé budou o této částce informováni a vyzváni k předložení dalších projektů. Rozhodující pro podporu žádosti bude datum jejího předložení.

Vymezení dílčích alokací je platné jen do 31. 12. 2017. Prostředky, které ke dni 31. 12. 2017 nebudou na základě vydaných a platných právních aktů o poskytnutí podpory přiděleny na realizaci projektů, mohou být poskytnuty na financování projektu jakéhokoli z oprávněných žadatelů bez ohledu na výše vymezené dílčí alokace. Alokační bude v této fázi výzvy přidělována postupně podle toho, která ze žádostí projde dříve úspěšně procesem hodnocení a výběru. Pokud by zbývající alokace nestačila na podporu všech žádostí, které proces hodnocení a výběru úspěšně dokončí ve stejném okamžiku, pak podporu získá ta ze žádostí, která má dřívější datum předložení žádosti.

## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-054-opz>

### 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798444>)
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798604>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Je uvedeno v příloze č. 1 této výzvy.

#### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

### **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Odůvodnění zacílení výzvy
2. Požadavky na analýzu potřebnosti projektu

#### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).