

**Postup při zadávání veřejných zakázek v rámci regionálních individuálních projektů**  
**Článek I**

**Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice nastavuje a sjednocuje postup krajských poboček Úřadu práce České republiky (dále jen „KrP“) při zadávání veřejných zakázek v rámci jimi realizovaných regionálních individuálních projektů (dále jen „RIP“).

2. Vydání této směrnice souvisí se systémovým individuálním projektem „Metodika individuální a komplexní práce s klienty Úřadu práce České republiky“ (dále jen „MIKOP“), Registrační číslo CZ.1.04/2.2.00/11.00019, jehož záměrem je vytvoření Metodiky standardizace činností Úřadu práce České republiky (dále jen „Metodika“), která stanoví standardy pro individuální a komplexní práci s klienty a sjednotí postupy a činnosti na úseku zaměstnanosti Úřadu práce České republiky. Tato směrnice bude přílohou Metodiky projektu MIKOP.

**Článek II**

**Zadávání veřejných zakázek v rámci RIP**

1. Při zadávání veřejných zakázek v rámci RIP jsou KrP povinny postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a aktuální Směrnicí generální ředitelky „Zásady pro zadávání veřejných zakázek, uzavírání smluv a používání přímých objednávek na Úřadu práce České republiky, ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“.

2. Přílohou této směrnice jsou vzorové dokumenty, které usnadní proces přípravy zadávací dokumentace u veřejných zakázek (Příloha č. 1 Vzorová zadávací dokumentace), postupy při výběru subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií (Příloha č. 2. Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek) a proces přípravy smlouvy s dodavatelem služeb (Příloha č. 3. Vzorová smlouva o poskytování služeb).

3. Přílohou č. 4 této směrnice je také seznam nevhodných subjektivních hodnotících kritérií, které by naopak KrP při veřejných zakázkách neměly vůbec využívat.

4. Při přípravě vzorových dokumentů byly využity poznatky z kontrol Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, NKÚ a dalších kontrolních orgánů uskutečněných na jednotlivých KrP a současně také doporučení nadřízeného orgánu MPSV, upozorňující na nevhodná hodnotící kritéria a postupy používané v rámci RIP.

5. Všechny vzorové dokumenty, které tvoří přílohy této směrnice, jsou KrP povinny používat při zadávání veřejných zakázek v rámci RIP.

### **Článek III**

#### **Zvláštní ustanovení**

1. Při realizaci RIP, může KrP v individuálních případech požádat oddělení projektů fondů EU generálního ředitelství o poskytnutí součinnosti a schválení úpravy dokumentů na základě specifických požadavků projektu, které nemusí být obsaženy ve vzorových dokumentech.

2. Vzorové dokumenty, které tvoří přílohy této směrnice, budou zpravidla jednou ročně vyhodnocovány a na základě nových poznatků z aplikační praxe upravovány či doplňovány.

### **Článek IV**

#### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Úřadu práce České republiky.

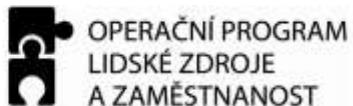
#### **Přehled příloh:**

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytování služeb

Příloha č. 4: Seznam nevhodných subjektivních hodnotících kritérií



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů

**Název veřejné zakázky**

**Název veřejné zakázky**

prostřednictvím Operačního programu

ího rozpočtu České republiky.

projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Úřad práce České republiky  
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

**Krajská pobočka\_\_\_\_\_**

**adresa**

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu

## OBSAH

<b>OBSAH</b> .....	<b>6</b>
<b>1 INFORMACE O ZADAVATELI</b> .....	<b>8</b>
1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI.....	8
1.2 OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE .....	8
1.3 KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	9
1.4 OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA ZAJIŠTĚNÍ PŘÍPRAVY A PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
1.5 KONTAKTNÍ OSOBY PROJEKTU V JEDNOTLIVÝCH OKRESECH A REGIONECH XXX KRAJE ....	9
<b>2 VYSVĚTLIVKY A ZKRATKY</b> .....	<b>11</b>
<b>3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA A CÍLE PROJEKTU</b> .....	<b>17</b>
3.1 CHARAKTERISTIKA PROJEKTU .....	17
3.2 CÍLOVÁ SKUPINA.....	18
3.3 VŠEOBECNÉ CÍLE .....	18
3.4 SPECIFICKÉ CÍLE .....	19
<b>4 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>20</b>
4.1 POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	20
4.2 HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU DODAVATELEM SLUŽEB .....	22
4.2.1 1. AKTIVITA:.....	24
4.2.2 2. AKTIVITA:.....	25
4.3 PODMÍNKY ÚČASTI KLIENTA V PROJEKTU .....	26
4.4 HORIZONTÁLNÍ TÉMATA .....	28
<b>5 PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>29</b>
5.1 PRÁVA ZADAVATELE A KONTROLA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	29
5.2 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	30
5.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	31
<b>6 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ O VEŘEJNOU ZAKÁZKU</b> .....	<b>32</b>
6.1 VYMEZENÍ KVALIFIKACE A JEJÍ SPLNĚNÍ .....	32
6.1.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 53 ODST. 1 PÍSM. A) - K) A ODST. 3 ZÁK. 32	32
6.1.2 FINANČNÍ A EKONOMICKÁ ZPŮSOBILOST DLE § 50 ODST. 1, PÍSM. C) ZÁKONA .....	34
6.1.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 54 PÍSM. A), B) A D) ZÁKONA.....	34
6.1.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PODLE § 56 ODST. 2 ZÁKONA .....	36

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**

## Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

6.2	FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	38
6.3	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	41
<b>7</b>	<b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>42</b>
7.1	ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	42
7.2	STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY OD DODAVATELE VZ.....	43
7.3	PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY .....	45
<b>8</b>	<b>FINANČNÍ ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</b>	<b>46</b>
8.1	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	46
8.2	FAKTURACE AKTIVIT ZA URČENÉ OBDOBÍ.....	46
8.3	DALŠÍ PODMÍNKY .....	48
8.4	ADMINISTRACE A ÚHRADA DOPROVODNÝCH OPATŘENÍ KLIENTŮM.....	49
8.4.1	EVIDENCE DOPROVODNÝCH OPATŘENÍ.....	49
8.4.2	ZPRACOVÁNÍ A PŘEDLOŽENÍ POŽADAVKŮ NA ÚHRADU DOPROVODNÝCH OPATŘENÍ... ..	49
8.4.3	KONTROLA A SCHVÁLENÍ DOPROVODNÝCH OPATŘENÍ K ÚHRADĚ .....	50
8.4.4	ÚHRADA SCHVÁLENÝCH ČÁSTEK KLIENTŮM PROJEKTU .....	50
8.5	ADMINISTRACE ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ.....	51
8.6	FAKTURACE ADMINISTRACE DOPROVODNÝCH OPATŘENÍ A ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ.....	52
<b>9</b>	<b>OBCHODNÍ A ZADÁVACÍ PODMÍNKY (NÁVRH SMLOUVY).....</b>	<b>53</b>
<b>10</b>	<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>56</b>
<b>11</b>	<b>NABÍDKA.....</b>	<b>59</b>
<b>12</b>	<b>JISTOTA .....</b>	<b>63</b>
<b>13</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....</b>	<b>64</b>
<b>14</b>	<b>PRÁVA ZADAVATELE.....</b>	<b>65</b>
<b>15</b>	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>67</b>

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu

## 1 Informace o zadavateli

### 1.1 Základní údaje o zadavateli

Název: Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Krajská pobočka:

Adresa:

IČ: 72496991

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osoba oprávněná činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou a jednat jménem zadavatele:

Titul:

Jméno:

Příjmení:

Funkce:

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu**1.3 Kontaktní osoby zadavatele**

Kontaktní osoby v technických a organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou:

Titul:  
Jméno:  
Příjmení:  
Funkce:  
E-mail:  
Tel.:**1.4 Osoba odpovědná za zajištění přípravy a průběh veřejné zakázky<sup>1</sup>**Název/obchodní firma:  
Adresa sídla/místa podnikání:  
Kontaktní osoby:  
Tel.:  
Tel./Fax.:  
E-mail:**1.5 Kontaktní osoby projektu v jednotlivých okresech a regionech xxx kraje**

Kontaktní	Kontaktní osoba	Telefon	E-mail
-----------	-----------------	---------	--------

<sup>1</sup> Pouze je-li využíván administrátor

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu

## 2 Vysvětlivky a zkratky

### Zákony / vyhlášky / nařízení<sup>2</sup>

Tato zadávací dokumentace se řídí níže uvedenými zákony a vyhláškami:

- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZoZ)
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád
- vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- vyhláška č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců
- zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci
- vyhláška č. 208/2007 Sb., o podrobnostech k provedení zákona č. 179/2006 Sb.
- nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, čl. 13
- nařízení Komise (ES) č. 800/2008, čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

### Závazná dokumentace

Zákonem bez bližšího vymezení se rozumí zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Desaterem se rozumí souhrn závazných příruček pro realizaci projektů z fondu ESF v aktuálním znění, tj. Desatero OP LZZ (k dispozici na stránkách www.esfcr.cz).

<sup>2</sup> Při zpracování ZD je nutné vždy zkontrolovat, zda uvedené předpisy platí, případně aktualizovat, doplnit další právní předpisy a nařízení dle potřeby.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007-13 definuje používání loga ESF v ČR a vlajky EU pro operační programy Evropského sociálního fondu v ČR programového období 2007-13.

Manuál vizuální identity OP LZZ určuje zásady správného používání loga OP LZZ.

Manuálem pro publicitu se rozumí Příloha D4 – Manuál pro publicitu OP LZZ 2007-2013, jenž je součástí Desatera OP LZZ.

Metodikou monitorovacích indikátorů se rozumí Příloha D8 – Metodika monitorovacích indikátorů OP LZZ, jenž je součástí Desatera OP LZZ.

Metodikou pro zadávání zakázek se rozumí Příloha D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ, jenž je součástí Desatera OP LZZ.

Povinným minimem publicity OP LZZ se rozumí soubor povinných log a symbolů v Manuálu pro publicitu OP LZZ, jenž je součástí Desatera OP LZZ.

Příručkou pro příjemce se rozumí Příloha D2 - Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ, která je součástí Desatera OP LZZ.

Veřejnou podporou a podporou de minimis se rozumí výklad uvedený v Příloze D7 – Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, jenž je součástí Desatera OP LZZ.

### **Vymezení a definice základních pojmů:**

**Cílová skupina** – obecně definována: *(viz bližší specifikace např. Prováděcí dokument Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – Prioritní osy 2a a 2b Aktivní politiky trhu práce, Oblast podpory 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti viz bližší specifikace cílové skupiny kap. 3.2 této zadávací dokumentace).*

**Uchazeči o zaměstnání** – osoby vedené v evidenci úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání (dle § 24 a § 25 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

**Zájemci o zaměstnání** – osoby evidované na ÚP jako zájemci o zaměstnání (dle § 22 a § 23 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

**Kontaktní pracoviště ÚP ČR** – všechna kontaktní pracoviště Úřadu práce České republiky - krajské pobočky v .....

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

**Správní obvody** Úřadu práce ČR – krajské pobočky v ..... – území okresů .....

**Poradenský modul** – činnost, uskutečňující se dle § 22 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

**Přímá podpora** – finanční prostředky poskytnuté na náhradu nákladů souvisejících s aktivitami projektu, tj. mzdové příspěvky na nově vytvořená místa u zaměstnavatele a na doprovodná opatření pro klienty, která zahrnují cestovné, hlídání dětí, případně další formy – dle Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ, jež je součástí Desatera OP LZZ (viz aktivity Doprovodná opatření a Mzdové příspěvky).

**Výdaje projektu** – způsobilé výdaje související s aktivitami projektu podle Příručky D5 – Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, jež je součástí Desatera.

**Vhodné zaměstnání** – dle § 20, odst. 1, písm. a), c) a d) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jehož délka pracovní doby činí nejméně 50 % stanovené týdenní pracovní doby.

#### **Vytvořené pracovní místo**

- nové pracovní místo u zaměstnavatele podpořené formou úhrady mzdových nákladů
- nové pracovní místo pro sebezaměstnání (OSVČ), podpořené prostřednictvím vzdělávání a podpůrných služeb (např. informativních, poradenských, analytických)
- pracovní místo u zaměstnavatele vytvořené v souvislosti s projektem, které představuje čistý nárůst pracovních míst a na které nejsou poskytovány mzdové příspěvky za předpokladu, že toto místo není financováno z jiných veřejných zdrojů (např. APZ) a že je v projektu jasně zdůvodněno, jak bude projekt přínosný pro vytvoření pracovního místa.

Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Vytvořená pracovní místa musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců a musí být zachována po dobu stanovenou Příručkou pro příjemce v platném znění a obsazena zaměstnanci, kteří nebyli nikdy předtím zaměstnání nebo jsou nezaměstnaní nebo právě rozvázali pracovní poměr. Místa, která byla vytvořena podle podmínek uvedených v čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4 nařízení Komise (ES) č. 800/2008 (obecná nařízení o blokových výjimkách) nemusí podmínku čistého nárůstu pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců splňovat. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu (viz Příručka pro příjemce a příručka Veřejná podpora v aktuálním znění).

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

### **Veřejná podpora pro maminky na mateřské a rodičovské dovolené:**

- nemá zaměstnavatele, nejedná se o veřejnou podporu
- je v zaměstnaneckém poměru, nejedná se o veřejnou podporu pouze tehdy, pokud se zaměstnavatel nepohybuje na konkurenčním trhu (např. oblast školství či veřejné správy)
- má zaměstnavatele a náplň vzdělávacího kurzu je pro zaměstnavatele využitelná v rámci jeho organizace (např. PC kurzy, účetnictví), jedná se o veřejnou podporu

**Monitorování** – sledování postupu realizace a výsledků projektu a operací z hlediska dosahování stanovených cílů. Monitorování ve vztahu k dodavatelům vzdělávacích aktivit spočívá především v jejich povinnosti předkládat monitorovací zprávy a hlášení o pokroku.

**Vstup klienta do projektu** – datum uzavření Dohody o účasti v projektu mezi dodavatelem a klientem (viz Vstupní blok).

**Vyřazení klienta z projektu** – viz kap. 4.3

**Aktivita** (také klíčová aktivita) - technicky, finančně a časově nezávislá fáze projektu, která je logicky kontrolovatelná a po níž může být uhrazena část finanční podpory.

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO REALIZACI REGIONÁLNÍHO INDIVIDUÁLNÍHO PROJEKTU**- závazná smlouva pro poskytování služeb projektu. Dále v ZD jen „Smlouva“

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

**Zkratky:**

APZ	Aktivní politika zaměstnanosti
ČR	Česká republika
DO	Doprovodná opatření
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
EL	Evidenční list doprovodných opatření
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>█</b> K	<b>█</b> kraj
MF	Ministerstvo financí ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
MZ	Ministerstvo zdravotnictví ČR
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
PRK	Plán rozvoje klienta
RK	Rekvalifikační kurz
KoP	ÚP ČR - Kontaktní pracoviště krajské pobočky
KrP	ÚP ČR - Krajská pobočka v <b>█</b>
SSZ	Správa sociálního zabezpečení
SŠ	Střední škola
ÚP	Úřad práce
VŠ	Vysoká škola

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
ZoZ	Zákon o zaměstnanosti
ZŠ	Základní škola

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**





evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu

### 3 Stručná charakteristika a cíle projektu

#### 3.1 Charakteristika projektu

*Komentář: Zde uvést minimálně následující informace:*

Projekt „“ je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky. Tento operační program je zaměřen na snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech.

Realizace projektu spadá pod prioritní osu . Globálním cílem této oblasti podpory je . Projekt „“ byl předložen v souladu s výzvou  a usiluje o .

Celková doba realizace projektu je  měsíců, doba realizace projektu dodavatelem aktivit  měsíců, přičemž projektové aktivity nabízené klientům budou probíhat  měsíců. Projekt bude realizován ve všech okresech  kraje.

*Komentář: Dále je nutné uvést stručné informace o projektu, jeho zaměření na podskupiny uchazečů o zaměstnání, případně zájemců o zaměstnání, cíle projektu – viz obsah projektu z žádosti.*

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu

### 3.2 Cílová skupina

Projekt je určen pro [redacted].

Podmínky k zařazení do projektu:

*Komentář: přesně popsat cílovou skupinu v souladu se schváleným projektem, na jaké podskupiny uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání je projekt zaměřen, specifikace jejich problémů, jak budou do projektu zařazovány osoby z cílové skupiny atd. – viz popis cílové skupiny v žádosti.*

### 3.3 Všeobecné cíle

Projekt „[redacted]“ je zaměřen na [redacted]. Cílem projektu je [redacted].

Globální cíl projektu:

[redacted]

Jednotlivé kroky k naplnění globálního cíle:

1. [redacted].

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

<b>3.4</b> <b>Specifické cíle</b>
-----------------------------------

*Komentář: Zde uvést konkrétní výstupy projektu:*

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu  
registrační číslo projektu

## 4 Předmět plnění veřejné zakázky

### 4.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**\_\_\_\_\_**“ je **\_\_\_\_\_**. Plněním veřejné zakázky se rozumí poskytování služeb dodavatelem v dále uvedených klíčových aktivitách. V jejich rámci je dodavatel povinen zajišťovat veškeré práce pro hladký průběh realizace projektu, a to zajištění materiálového a technického vybavení (prostory) a samotných školících a podpůrných aktivit (publicita a propagace aktivit, příprava materiálů a osnov, zajištění pomůcek, poradenství) a průběžně spolupracovat se zaměstnavateli v souvislosti s přípravou aktivit projektu, do nichž budou zaměstnavatelé zapojeni. Všechny aktivity budou probíhat tak, jak je stanoveno v této zadávací dokumentaci.<sup>3</sup>

Projekt bude realizován na celém území **\_\_\_\_\_**, tj. území okresů **\_\_\_\_\_**. Doba trvání projektu je stanovena na **\_\_\_** měsíců, doba jeho realizace dodavatelem služeb na **\_\_\_** měsíců, klienti se účastní aktivit projektu **\_\_\_** měsíců. V každém okrese bude realizován takový počet aktivit, aby se naplnily požadavky a představy jednotlivých kontaktních pracovišť Krajské pobočky v **\_\_\_\_\_**, zejména týkající se počtu klientů zařazených do projektu. Dodavatel je povinen zajistit dostatečný počet vzdělávacích středisek s dobrou dopravní dostupností a dosažitelností všem klientům. Prostory pro školící aktivity budou vybaveny standardním zařízením a technikou tak, aby jednotlivé kurzy byly realizovány pro stanovený počet klientů v každé aktivitě.

*Komentář: Zde uvést konkrétní parametry na kurzy, místo, vybavení např. požadavky na výpočetní techniku, programové vybavení, vybavení učeben (zejména ve vazbě na cílovou skupinu projektu – týká se zejména projektů pro OZP, kdy je nutné, aby učebny byly uzpůsobeny potřebám této cílové skupiny) apod.*

Dodavatel dále zajistí realizační tým v následujícím složení/dostatečnou personální kapacitu (viz kvalifikační předpoklady), zpracování programu všech kurzů stanovených zadávací dokumentací, publicitu směrem k potenciálním klientům projektu i široké veřejnosti a spolupráci s možnými zaměstnavateli klientů za účelem splnění zadaných kvantifikovaných specifických cílů.

<sup>3</sup> V případě publicity je nutno uvést, jak bude postupováno při zajištění publicity ze strany dodavatele. Předměty pro publicitu musí zajistit KrP.

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

*Komentář: zde je nutné specifikovat požadavky na personální kapacity pro zajištění projektu, pokud není součástí požadavků na splnění kvalifikace. Opět zajištění publicity upřesnit, pokud nebude v ZD uvedeno výše.*

V rámci projektu bude poskytována přímá podpora. Jedná se o [ ] v celkové možné výši [ ],- Kč. Celková částka přímé podpory dle rozpočtu projektu je [ ],- Kč - **není součástí a nezapočítává se do předpokládané hodnoty této veřejné zakázky**. Doprovodná opatření (viz kapitola 4.2. [ ] písm. [ ]) ZD) však bude administrovat dodavatel v souladu s podmínkami dle kapitol 8.4 a 8.5 ZD.

Předpokladem pro úspěšné naplnění cílů projektu je úzká spolupráce mezi dodavatelem, zadavatelem, kontaktními osobami Krajské pobočky v [ ] Úřadu práce ČR a v neposlední řadě s potenciálními zaměstnavateli a klienty.

Dodavatel je povinen se v rámci realizace projektu řídit Desaterem OP LZZ v aktuálním znění ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)), zejména Příručkou pro příjemce finanční podpory, Horizontálními tématy, Manuálem pro publicitu, Metodikou monitorovacích indikátorů, Veřejnou podporou a podporou de minimis, Metodikou způsobilých výdajů.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu

Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **NÁZEV KRAJE**

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

Název projektu

registrační číslo projektu

4.2 Harmonogram realizace projektu dodavatelem služeb

Harmonogram projektu je stanoven v souladu se schváleným projektem a dodavatel je povinen jej respektovat a dodržovat. Harmonogram může být v průběhu realizace projektu aktualizován tak, aby docházelo k optimální realizaci projektu s ohledem na změny na trhu práce. Dodavatel proto musí být připraven ve stanoveném termínu přizpůsobit se změně v harmonogramu. Do jednotlivých aktivit projektu musí být zařazováni klienti postupně a rovnoměrně s ohledem na celkový počet klientů v projektu a v jednotlivých aktivitách a dle aktuálních potřeb jednotlivých kontaktních pracovišť ÚP ČR v K. Dodavatel bude samostatně realizovat aktivitu/y  a , aktivitu/y  ve spolupráci se zadavatelem. Celková doba realizace projektu zadavatelem je  měsíců. Délka realizace projektu dodavatelem aktivit je stanovena od podpisu příslušné Smlouvy, to je max.  měsíců, nejdéle však do .

č.	Aktivita / měsíc	Délka aktivity	Rok								Rok					
			měs	měs	měs	měs	měs	měs	měs	měs	měs	měs	měs	měs		
1																
2																
3																
4																
5																
6																

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Příloha č. 1: Vzorová zadávací dokumentace

	Název projektu										registrační číslo projektu					
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.





**Název projektu  
registrační číslo projektu**

**Závazné podmínky realizace:** \_\_\_\_\_

**Technické a materiálové vybavení:** \_\_\_\_\_

**Kontaktní místa dodavatele:** \_\_\_\_\_

**Realizační tým dodavatele:** \_\_\_\_\_

**Povinná součást nabídky:** \_\_\_\_\_

**Měřitelné výstupy:**

\_\_\_\_\_

**4.2.2 2. aktivita:** \_\_\_\_\_



**Název projektu  
registrační číslo projektu**

- a) nástup do zaměstnání (doložený kopií pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, zahájení samostatně výdělečné činnosti doloženo potvrzením příslušného orgánu) nebo zahájení činnosti jako osoba spolupracující. V těchto případech je možný souběh projektu a zaměstnání – pokud dojde k souběhu zaměstnání a účasti v projektu (na žádost klienta z důvodu, že chce dokončit započatou aktivitu, například rekvalifikaci), nemůže být plnění pracovních povinností považováno za omluvení absence; při souběhu zaměstnání může klient dokončit započatou aktivitu, avšak nemůže se účastnit další aktivity,
- b) dlouhodobá pracovní neschopnost nebo ošetřování člena rodiny (doložené dokladem od lékaře), které způsobí, že délka účasti v projektu překročí 12 měsíců nebo konec realizace projektu,
- c) změna trvalého pobytu mimo ..... kraj (doložena potvrzením od příslušného orgánu),
- d) vážné rodinné důvody (musí být doloženy),
- e) nástup k denní formě studia (doloženo potvrzením školy),
- f) odjezd do zahraničí (stěhování, au-pair, práce – vše musí být doloženo),
- g) přiznání invalidity prvního stupně podle § 39 odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění (doloženo potvrzením od příslušného orgánu),<sup>4</sup>
- h) nástup k výkonu trestu odnětí svobody nebo do vazby (doloženo potvrzením od příslušného orgánu),
- i) jiné vážné osobní důvody nebo důvody hodné zvláštního zřetele, jež musí být dostatečně písemně podloženy.

---

<sup>4</sup> (1) Pojištěnec je invalidní, jestliže z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nastal pokles jeho pracovní schopnosti nejméně o 35 %.

(2) Jestliže pracovní schopnost pojištěnce poklesla

- a) nejméně o 35 %, avšak nejvíce o 49 %, jedná se o invaliditu prvního stupně,
- b) nejméně o 50 %, avšak nejvíce o 69 %, jedná se o invaliditu druhého stupně,
- c) nejméně o 70 %, jedná se o invaliditu třetího stupně.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

#### 4.4 Horizontální témata

Dodavatel je povinen dodržovat zásady Horizontálních témat (viz příručka D3 – Horizontální témata v aktuálním znění, jež je součástí Desatera), které jsou rovněž součástí kontroly na místě, prováděné zadavatelem.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## 5 Plnění veřejné zakázky

### 5.1 Práva zadavatele a kontrola plnění veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo před zahájením a v průběhu realizace zakázky:

- provést kontrolu zabezpečení realizace projektu před zahájením aktivit
- provést kontrolu zabezpečení realizace projektu (vzdělávacích středisek, popř. učeben a místností, kontaktních míst, materiálového a technického vybavení)
- v případě potřeby vyžadovat cílené zaměření dodavatelských aktivit na konkrétní aktivitu
- provést monitorovací návštěvu v průběhu realizace projektu v místech konání jednotlivých aktivit ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb pro realizaci projektu, aniž by termín návštěvy sdělil dodavateli
- připomínkovat a požadovat úpravy všech formulářů a dokumentů předkládaných spolu s průběžnou zprávou
- zamítnout neodůvodněné a řádně nedoložené doklady k zúčtování aktivity
- vrátit neúplné měřitelné výstupy k doplnění
- změnit podmínky kontroly a monitorování v případě změny metodiky OP LZZ
- provést kontrolu dokladů na místě u dodavatele v předem oznámeném termínu za úzké spolupráce s dodavatelem (dle zákonů č. 320/2001 Sb., č. 298/2007 Sb., č. 255/2012 Sb., nařízení EK č. 1828/2006 čl. 13 a Příručky pro příjemce finanční podpory).

#### Administrativní kontrola:

- na pracovišti zadavatele
- kontrola dokladů, předložených dodavatelem s průběžnými zprávami

#### Kontrola na místě:

- fyzická kontrola u dodavatele (příp. i jeho subdodavatelů) zadavatelem, zástupci MPSV, MF, NKÚ, orgánů EU podle zákonů č. 320/2001 Sb., č. 298/2007 Sb., č. 255/2012 Sb., nařízení EK č. 1828/2006 čl. 13 a Příručky pro příjemce finanční podpory v předem oznámeném termínu za úzké spolupráce s dodavatelem, v případě podezření na porušování sjednaných podmínek či na zmaření kontroly si zadavatel vyhrazuje právo uskutečnit monitorovací návštěvu u dodavatele, aniž by termín návštěvy sdělil dodavateli,

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

- ověření způsobilosti uplatňovaných výdajů a porovnání skutečného stavu se stavem deklarovaným na základě předložených dokladů,
- povinnost dodavatele umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám zadavatele, kteří se prokáží jednorázovým pověřením k provedení kontroly,
- povinnost dodavatele (příp. i subdodavatelů) umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám zadavatele, poskytovatele podpory, přizvaným zmocněným zástupcům Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníkům Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníkům MF ČR, finančního úřadu, zástupcům Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami, v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena dodavateli poslední platba projektu.

**5.2 Doba plnění veřejné zakázky**

Projekt „“ bude dodavatel realizovat po dobu  měsíců, maximálně však do .

Dodavatel je povinen zahájit plnění této veřejné zakázky podle stanoveného harmonogramu a data uvedeného ve smlouvě se zadavatelem. Smlouva s vybraným dodavatelem, dále jen „Smlouva“ bude uzavřena na dobu určitou, a to nejdéle na  měsíců, max. však do . Požadavkem zadavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky je, aby jednotlivé aktivity, resp. části předmětu veřejné zakázky byly prováděny v jednotlivých měsících tak, jak je znázorněno v tabulce – Harmonogram plnění veřejné zakázky (kap. 4.2)

Smlouva bude uzavřena neprodleně po skončení zadávacího řízení. Nabytím účinnosti Smlouvy bude zahájena realizace projektu.

Uchazeč o veřejnou zakázku (dále jen „uchazeč“) předloží v nabídce **harmonogram** plnění veřejné zakázky ve znění harmonogramu realizace projektu kap. 4.2, podepsaný oprávněnou osobou, přičemž je povinen zohlednit následující skutečnosti:

- musí být respektovány zadavatelem stanovené požadavky uvedené v popisu jednotlivých činností (aktivita ),

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

- délka jednotlivých aktivit a kurzů stanovená zadavatelem zůstane zachována,
- pro každého klienta projektu musí být zabezpečena vhodná časová návaznost aktivit, aby nedocházelo k neefektivnímu využití jeho času v rámci projektu
- zadavatel může přistoupit k úpravě harmonogramu z důvodu naplnění cílů projektu.

*Komentář: harmonogram doporučujeme stanovit v počtech měsíců od podpisu smlouvy, nikoli pevnými daty.*

### 5.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území                      kraje (tzn. okresy                     ).

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## 6 Kvalifikace uchazečů o veřejnou zakázku

Uchazeč o veřejnou zakázku je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

### 6.1 Vymezení kvalifikace a její splnění

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který splní kvalifikační předpoklady uvedené v ustanovení § 50 odst. 1 zákona, jež jsou stanoveny níže.

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a těch kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona, které jsou požadovány zadavatelem v rámci prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, tj. body 6.1.1, 6.1.3 zadávací dokumentace, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starším než 3 měsíce**, počítaných ke konci lhůty stanovené pro podání nabídek. V takovém případě není zadavatel oprávněn požadovat prokázání těch skutečností, které jsou zapsány do tohoto seznamu kvalifikovaných dodavatelů a uchazečem doloženy platným výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jinými doklady.

#### 6.1.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) - k) a odst. 3 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



**Název projektu  
registrační číslo projektu**

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 ZoZ).

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## **Prokázání základní kvalifikace**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů::

- *čestného prohlášení* ve vztahu k bodu 6.1.1, písm. c) až e), g), i) až k) ZD a *čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani* dle bodu 6.1.1 písm. f) ZD (příloha č.     ).
- *výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiným odpovídajícím dokladem* ve vztahu k bodu 6.1.1, písm. a) a b) ZD. Výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za tuto právnickou osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče, či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, která má sídlo v ČR, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi svého sídla, místa podnikání, či bydliště (tento doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky)
- *potvrzení příslušného finančního úřadu* ve vztahu k bodu 6.1.1 písm. f) ZD
- *potvrzení příslušného orgánu, či instituce* ve vztahu k bodu 6.1.1 písm. h) ZD

### **6.1.2 Finanční a ekonomická způsobilost dle § 50 odst. 1, písm. c) zákona**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu přílohy č.      této ZD.

### **6.1.3 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) zákona**

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který se ve smyslu § 54 písm. a), b) a d) zákona prokáže

- a) *výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán*, dle ust. § 54 písm. a) zákona
- b) *oprávněním k podnikání*, dle ust. § 54 písm. b) zákona
- c) *příslušnými akreditacemi nezbytnými pro plnění předmětu veřejné zakázky*, včetně

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

Seznamu akreditací (příloha č.     )

### **Prokázání profesní kvalifikace**

- Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona, tj. bod **6.1.4 a) a b)** zadávací dokumentace výpisem z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů, včetně příslušného oprávněním k podnikání (např. živnostenským listem, výpisem z živnostenského rejstříku, koncesní listinou, výpisem z rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutím MŠMT ČR o přidělení vzdělávacího programu vzdělávacímu zařízení, apod.), kterými prokáže způsobilost k realizaci předmětu této VZ.
- Uchazeč prokazuje odbornou způsobilost pro splnění veřejné zakázky dle ustanovení § 54 písm. d) zákona, tj. **bod 6.1.4 c)** zadávací dokumentace příslušným oprávněním uděleným podle zvláštních předpisů (pro vzdělávací zařízení nebo zdravotní zařízení s akreditovanými vzdělávacími programy v souladu s ust. § 108 zákona ZoZ) nebo potvrzením o udělení akreditací MŠMT ČR (případně Ministerstvem zdravotnictví ČR), opravňující uchazeče pořádat rekvalifikační kurzy dle bodu      této zadávací dokumentace.

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží příslušné platné oprávnění nebo platné osvědčení o akreditaci, a to nejméně      akreditací, případně oprávnění podle zvláštních předpisů (např. pro vzdělávací zařízení nebo zdravotní zařízení s akreditovanými vzdělávacími programy v souladu s ust. § 108 ZoZ) na rekvalifikační kurzy blíže specifikované v bodě      zadávací dokumentace.

**Dodavatel je oprávněn toto splnění profesní kvalifikace, tedy předložení platného osvědčení o akreditaci, či oprávnění podle zvláštních předpisů na rekvalifikační kurzy v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele - tento rozsah je však zadavatelem omezený následujícím způsobem z důvodu:**

**Komentář:** *Zadavatel si musí uvědomit, že omezení plnění subdodavatelem musí být odůvodněno a přesně věcně vymezeno (nelze omezit např. počtem akreditací, či procentem). Odůvodnění se musí vztahovat k předmětu plnění, nemusí být součástí ZD, ale mělo by být součástí dokumentace k zadávacímu řízení a objeví se i v odůvodnění VZ. (viz též kap. \_\_ Obchodní podmínky, bod \_\_. a kap. \_\_. bod \_\_ ZD).*

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

Při předložení více akreditací na stejný typ kurzu (např. kurzy s různou časovou dotací, ale obdobným obsahem jako ECDL, obsluha elektro/motovezíku apod.), budou posuzovány pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu jako jedna akreditace.

Dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace veřejné zakázky platné akreditace, případně příslušná oprávnění podle zvláštních předpisů. V této souvislosti je nezbytné respektovat podmínku specifikovanou v bodě [ ] ZD, týkající se zajištění a udržování platnosti akreditací jednotlivých profesních kvalifikací v rámci příslušné rekvalifikace, pokud dodavatel předkládá akreditace ve smyslu vyhlášky č. 176/2009 Sb.

Dodavatel dále předloží:

- čestné prohlášení (příloha č. [ ]) o splnění vymezeného obsahu a minimálních hodinových dotací rekvalifikačních kurzů, pokud se jedná o rekvalifikace dle § 108 odst. 2 písm. c) ZoZ. (kap. [ ] ZD)
- čestné prohlášení (příloha č. [ ]) o zajištění osoby pro výkon zkoušky k ověření znalostí klienta v rámci profesní kvalifikace, disponující příslušnou autorizací (kap. [ ] ZD)
- seznam akreditací (příloha č. [ ])

Další profesní kvalifikační předpoklady, vztahující se k plnění veřejné zakázky, splňuje uchazeč předložením: <sup>5</sup>

- *rozhodnutí, že je oprávněn provádět zprostředkování zaměstnání, tzn. Rozhodnutí ÚP ČR (dříve MPSV) o udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání bezplatně i za úhradu (podle ust. § 14 odst. 1 písm. a) a c) ZoZ),*
- *kopie Certifikátu o akreditaci testovacího střediska (pobočky, místnosti) pro ECDL testování a Certifikátu o akreditaci SW platformy pro ECDL testování, pokud není součástí Certifikátu o akreditaci testovacího střediska (pobočky, místnosti)*

#### 6.1.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 zákona

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle **§ 56 odst. 2 písm. a) zákona** předložením:

---

<sup>5</sup> Uvádějte pouze ty, které nejsou v rozporu se zákonem. Pozor v zákoně je uveden taxativní výčet, který nelze rozšiřovat.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

- seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být
  1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 5 písm. c) zákona stanovuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu tak, že součástí seznamu významných dodávek musí být alespoň:

významných služeb<sup>6</sup> zaměřených na práci s (*specifikovat dle projektu; nezaměstnanými osobami, jinak na trhu práce znevýhodněnými osobami, zkušenosti s rekvalifikacemi...*), a to v rozsahu předmětu plnění obdobně této veřejné zakázce o finančním objemu min. Kč bez DPH za každou ze služeb (*součet hodnot referenčních zakázek by neměl přesáhnout předpokládanou hodnotu VZ*),

**Komentář:** seznamu významných služeb (za obdobnou významnou službu jsou považovány rekvalifikace a poradenské činnosti, jako např. motivační poradenství, poradenství finanční gramotnosti apod.) poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění (příloha č. \_\_\_) a připojením:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- případně doložení smlouvy s jinou osobou a zároveň dokladu o uskutečnění plnění dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a nelze-li zároveň takovéto osvědčení od této osoby získat z důvodu spočívajících právě na straně této osoby.

**Komentář:** uchazeči často dokládají zkušenosti potvrzením o realizaci GP, to by mělo být ale uznatelné jen v případě, že zajišťuje aktivity relevantní k zakázce, tj. že uchazeč o zakázku v rámci GP sám realizuje rekvalifikace, poradenské aktivity, atd., nikoli, že je zajišťuje v GP dodavatel.

<sup>6</sup> 3 služby u VZ do 10 mil. Kč, 5 služeb u VZ nad 10 mil. do 50 mil. Kč, a 7 služeb u VZ nad 50 mil. Kč.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle **§ 56 odst. 2 písm. b) zákona** předložením:

- *jmenovitého seznamu minimálně [ ] osob realizačního týmu<sup>7</sup>* - např. projektový manažer, finanční manažer –, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve složení odpovídajícímu vymezení organizačního zajištění v kap. [ ] (název). V souvislosti s tímto kvalifikačním předpokladem předloží uchazeč za uvedené členy realizačního týmu (projektový manažer, finanční manažer) ověřený doklad o *nejvyšším dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci a profesní životopis podepsaný příslušným pracovníkem*, ze kterého bude zřejmé splnění podmínek pro jednotlivé funkce ve smyslu ust. kap. [ ] ZD.

Uchazeč splňuje kvalifikaci, jestliže osvědčením prokáže následující dosažené úplné vzdělání:

- [ ] vedoucí projektu (projektový manažer) – vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně - minimálně [ ] roky/ů praxe s vedením a řízením lidí nebo v oblasti projektového řízení,
- [ ] finanční manažer – min. středoškolské vzdělání ekonomického zaměření – aktivní praxe v oboru min. [ ] roky/ů v posledních [ ] letech
- *čestného prohlášení* o personálním zajištění (příloha č. [ ]), že se na realizaci veřejné zakázky bude kromě výše uvedených osob podílet minimálně  odborný psycholog,  odborný pracovník trhu práce,  asistent/odborně proškolený pracovník a další pracovníci za splnění požadavků v rozsahu specifikovaném v kap. [ ]
- *doklad o VŠ vzdělání odborného garanta v oblasti finanční gramotnosti* (min. dokončený bakalářský stupeň vzdělání) nejlépe v oboru ekonomie, sociální práce, sociologie nebo andragogika. Praxe musí být doložena minimálně jedním z těchto dvou způsobů, a to praxí v pedagogické, lektorské nebo jiné vzdělávací oblasti, doloženou min. 3 referencemi/zkušenostmi (bude uvedeno v CV – Příloha č. [ ]<sup>8</sup>) z oblasti vzdělávání na téma finanční gramotnost a zadlužení nebo praxí doloženou osvědčením kurzu „Rekvalifikační kurz pro lektory finanční gramotnosti“, akreditovaného MŠMT ČR dle vyhlášky MŠMT č. 524/2004 Sb.

**Komentář:** je nutné doplnit i odborné pracovníky pro práci s cílovou skupinou; jsou uvedeni pouze administrativní pracovníci na řízení zakázky. Odborné pracovníky je nutné specifikovat s ohledem na cílovou skupinu projektu.

## 6.2 Forma splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu dle bodu 6.1 a způsobem dle

<sup>7</sup> Seznam osob s ohledem na potřebnost při zapojení ve VZ.

<sup>8</sup> Jednotná podoba CV bude přílohou ZD

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

bodů 6.2 zadávací dokumentace doklady předloženými **v prostých kopiích**. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, předloží uchazeč v samostatné části nabídky nazvané „Doklady, jimiž uchazeč o VZ prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky dle bodu 11.8 zadávací dokumentace. Zadavatel si ve smyslu ust. § 57 zákona vyhrazuje právo požádat před uzavřením smlouvy na realizaci této zakázky uchazeče, se kterým má být uzavřena Smlouva, aby předložil originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, nebo i jen některých z nich. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen je předložit ve lhůtě určené mu zadavatelem. Nepředložení těchto dokladů je neposkytnutím součinnosti ze strany vítězného uchazeče.

**Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli také předložit (vedle dokladu, v jakém subdodavatel prokázal za dodavatele splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona):

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (bod 6.1.1 písm. j) této ZD) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence **ne starší 90 dnů**) subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal za dodavatele splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel je povinen při prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele respektovat zadavatelem stanovené omezení plnění ze strany subdodavatele ve smyslu ust. bodu        a        ZD (*rekvalifikace – zde musí být omezení na subdodavatele přesně věcně vymezeno*).

***Komentář: vymezení musí výslovně uvádět, které druhy /části plnění není možné poskytovat subdodavatelsky). Subdodavatelsky se nedoporučuje realizovat vstup klientů do projektu, zprostředkování zaměstnání. U RK nelze např. uvádět 5 RK z 10, nebo 40% z celkového počtu. Je nezbytné vyjmenovat konkrétní názvy kurzů, které nesmějí být plněny subdodavatelsky.***

a dále není dodavatel oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace

podle § 54 písm. a) zákona.

**Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu.** Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (smlouva o společnosti podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.). Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, dle ust. § 51 odst. 7 zákona. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého



**Název projektu  
registrační číslo projektu**

jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### **Jiné způsoby prokázání kvalifikace**

Dodavatel může k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 127 ZVZ **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**. V takovém případě **nebude** výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek**.

Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 ZVZ **certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok od jeho vydání**. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **6.3 Důsledek nesplnění kvalifikace**

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení ze zadávacího řízení.

## 7 Způsob zpracování nabídkové ceny

### 7.1 Základní požadavky zadavatele

Celková nabídková cena musí být zpracována v souladu se zásadami uvedenými v této zadávací dokumentaci. V nabídkové ceně požaduje zadavatel uvedení celkové ceny za předmět plnění bez DPH a včetně DPH v české měně.

Celková nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky. Tento údaj bude doložen podrobnou kalkulací jednotlivých uznatelných položek za vykonanou službu. Jednotlivé položky budou uvedeny rovněž vždy bez DPH a s DPH.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že při stanovení ceny za poskytované služby týkající se výchovy a vzdělávání (tedy rekvalifikační kurzy), je uchazeč povinen dodržovat ust. § 51 a § 57 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, týkající se osvobození poskytovaných služeb od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet daně.

**Zadavatel tak důrazně upozorňuje, že takto fakturovaná částka ceny může být s přihlédnutím ke konkrétním poskytovaným službám, jichž se osvobození týká, stanovená a nárokována zadavatelem, potažmo i uchazečem, jako cena bez daně z přidané hodnoty (od daně osvobozená), nebo i jako cena, ke které je třeba daň z přidané hodnoty přičíst (osvobození se neuplatní).** Jedná se o situaci, kdy při stanovení ceny za poskytované služby (rekvalifikační kurzy) v rámci těchto aktivit, tato skutečnost závisí především na tom, zda konkrétní uchazeč získal akreditaci k provádění dané rekvalifikace, nebo naopak poskytne tuto službu zadavateli nikoli sám, ale prostřednictvím subdodavatele, aniž by sám touto akreditací disponoval.

Aby mohla být tedy výchovně vzdělávací činnost osvobozena o daně z přidané hodnoty, musí být splněny kumulativně 2 základní podmínky, tzn. musí se jednat o činnost vyjmenovanou a musí být poskytována oprávněným subjektem (např. osobou, již byla udělena příslušná akreditace). Pokud není splněna jen jedna z podmínek, nelze toto plnění poskytovat jako plnění osvobozené od DPH. Zadavatel striktně požaduje dodržení správnosti kalkulace DPH z pohledu zákona o dani z přidané hodnoty v případě, že dané plnění osvobozeno od DPH není. (Tato skutečnost se netýká subjektů ze zákona od DPH osvobozených).

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

**Celková soutěžní cena** dle Přílohy č. [ ] , zahrnující náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky (tedy i DPH) nepřekročí částku

[ ] , - Kč včetně DPH.

V případě fixních částek uvést (Příloha č. [ ] ).

**Celková nabídková cena** dle přílohy č. [ ] – Struktura nabídkové ceny, zahrnující celkovou soutěžní cenu a shora uvedenou fixní částku na zajištění podpůrných opatření, nepřekročí částku

[ ] , - Kč včetně DPH,

když tato je současně předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.<sup>9</sup>

## 7.2 Struktura nabídkové ceny od dodavatele VZ

Struktura nabídkové ceny je vymezena v příloze č. [ ] této zadávací dokumentace a uchazeč je povinen pro zpracování nabídkové ceny užít výhradně formuláře specifikovaného v této příloze č. [ ] .

Při vyplňování formuláře Struktura nabídkové ceny od dodavatele veřejné zakázky (příloha č. [ ] ) je uchazeč povinen respektovat následující požadavky:

- a. Uchazeč musí v příloze č. [ ] uvést všechny kurzy, které hodlá a bude realizovat. Z kurzů lze nacenit jen ty kurzy, ke kterým uchazeč předložil příslušné platné akreditace. Uchazeč je oprávněn nacenit kurzy pouze v počtu odpovídajícím maximálně [ ] předloženým osvědčením o akreditaci (nebo oprávnění podle zvláštních předpisů pro vzdělávací zařízení nebo zdravotní zařízení s akreditovanými vzdělávacími programy v souladu s ust. § 108 ZoZ)
- b. Na základě podmínky z kapitoly [ ] musí uchazeč povinně nacenit některé stanovené kurzy – v příloze č. [ ] jsou tyto kurzy zvýrazněny žlutým polem.

<sup>9</sup> Zvážit možnost využít opci. Musí být předem nastavena i v PH, max. 30 %, ale nemusí být využita. Opce pak ale musí být administrována v jednacím řízení bez uveřejnění.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

- c. Uchazeč musí splnit podmínku, že u skupiny RK s označením **A. název** nacení ve sloupci „počet jednotek“ souhrnně  jednotek, u skupiny s označením **B. název** souhrnně  jednotek, u skupiny s označením **C. název** souhrnně  jednotek
- d. U kurzů (RK) musí uchazeč dávat pozor na stanovenou sazbu DPH, jak již bylo uvedeno v kapitole . Ve formuláři přílohy  jsou pro všechny stávající řádky nastaveny vzorce tak, že automaticky počítají se sazbou DPH 21 %! Při nutnosti použít sazbu DPH 0 % je nutné vzorce upravit či nahradit!
- e. U vybraných položek přílohy č.  (ve formuláři vyznačená zelená pole) jsou stanoveny maximální přípustné ceny, viz následující tabulka:

Číslo aktivity	Název aktivity	Dílčí aktivita	Maximální jednotková cena Kč včetně DPH

- f. Ve formuláři přílohy  je uchazeč oprávněn provádět jen nezbytně nutné úpravy, jako jsou: měnit názvy kurzů (v závislosti na vlastních akreditacích), měnit sazbu DPH, upravovat výpočty a vzorce apod. Uchazeč není oprávněn jakkoli měnit zadavatelem přednastavená (již vyplněná) pole - "počet jednotek". Po veškerých těchto operacích musí uchazeč zkontrolovat, že nedošlo k porušení funkčnosti jednotlivých stanovených vzorců a že jsou do součtových vzorců zahrnuty všechny relevantní řádky apod. Uchazeč zodpovídá za to, že v řádcích „CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA za všechny aktivity“ i „CELKOVÁ SOUTĚŽNÍ CENA“ budou vyčísleny správné výsledné částky v Kč (bez DPH i včetně DPH).

V případě nedodržení výše uvedených požadavků bude uchazeč vyloučen z otevřeného výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

V případě potřeby konzultace ohledně vyplňování přílohy č. **1** se mohou uchazeči písemně obrátit na kontaktní osobu zadavatele ve funkci ....., odpovězeno jim bude formou dodatečných informací (viz bod **1.2** ZD).

### 7.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna ceny, a to jak snížením či zvýšením, je možná za předpokladu, že nedojde k překročení rozpočtu projektu schváleného MPSV ČR pro realizaci této veřejné zakázky, a to pouze tehdy, jestliže v době realizace projektu dodavatelem bude změněna sazba DPH zákonem o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň, podle aktuálního znění zákona o DPH.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## **8 Finanční řízení veřejné zakázky - platební podmínky**

### **8.1 Způsobilost výdajů veřejné zakázky**

Jelikož bude dodavatel využívat finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, musí všechny jeho výdaje v rámci této veřejné zakázky splňovat následující kritéria:

#### **Datum uskutečnění výdaje:**

- výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem

#### **Účel a efektivita výdaje:**

- výdaj musí být vynaložen na aktivity, které jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli veřejné zakázky (projektu), popsanými v této zadávací dokumentaci
- výdaj musí též odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků, čerpaných z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

#### **Evidence a prokazování uskutečněného výdaje:**

- výdaj musí prokazatelně vzniknout
- musí být identifikovatelný
- musí být zaznamenán na účtech dodavatele
- musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazné hodnoty.

### **8.2 Fakturace aktivit za určené období**

Výše ceny za plnění veřejné zakázky bude vždy stanovena níže uvedeným způsobem, a to vždy v závislosti na počtu dodavatelem skutečně realizovaných jednotek aktivit (případně dílčích aktivit) dle struktury nabídkové ceny specifikované v Příloze č.      této ZD.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

Dodavateli vzniká nárok na úhradu ceny vždy pouze v prokazatelné výši, za skutečně realizované jednotky v rámci realizovaných a úspěšně dokončených dílčích aktivit, či aktivit s výjimkou aktivity č. [ ] Rekvalifikace (bod [ ] ZD).

V případě aktivity č. [ ] Rekvalifikace (bod [ ] ZD) lze uhradit i náklady dodavatele na neukončené dílčí aktivity, a to poměrnou částkou v závislosti na délce trvání kurzu připadající na jednoho klienta, který daný kurz neukončí, to však pouze za předpokladu, že klienta kurzu k tomuto kroku vedou vážné důvody, které dodavateli prokazatelně doloží v písemné podobě. Doklady budou předloženy k prokázání a k posouzení zadavateli, který je ve spolupráci s příslušným kontaktním pracovištěm ÚP vyhodnotí (bližší specifikace „vážných důvodů“ je uvedena v kapitole [ ] ZD).

V případě aktivity č. [ ] – Rekvalifikace (bod [ ] ZD) lze též uhradit náklady dodavatele neukončené dílčí aktivity, to však pouze za předpokladu, že tato neukončená dílčí aktivita (příslušný rekvalifikační kurz) nebude ukončena pouze z důvodu neúspěchu příslušného účastníka (klienta projektu) u závěrečné zkoušky završující příslušnou dílčí aktivitu a příslušný účastník (klient projektu) tak nezíská výsledné osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu, případně průkaz oprávnění k dané činnosti. Nezbytným předpokladem pro úhradu takovýchto nákladů dodavateli je řádná a aktivní účast účastníka (klienta projektu) na tomto závěrečném přezkoušení. Takto lze však dodavateli uhradit pouze náklady neukončených a neúspěšně absolvovaných rekvalifikačních kurzů specifikovaných ve skupině B. **název** v bodu [ ] ZD a náklady rekvalifikačního kurzu, ve kterém je povinným měřitelným výstupem vedle osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu také úspěšné získání průkazu řidiče elektrovozíku a motovezíku. **Takto neúspěšně absolvované rekvalifikační kurzy však nelze užít a zahrnout k naplnění povinných měřitelných výstupů aktivity č. [ ] – Rekvalifikace (bod [ ] ZD).**

V případě vyčerpání celkové nabídkové ceny připadající na uvedené aktivity (viz Příloha č. [ ] této ZD), nelze tuto cenu dále navyšovat (pokud se dodavatel nedohodne se zadavatelem na jiném způsobu čerpání nabídkové ceny), avšak dodavatel je povinen realizovat tuto danou část VZ k naplnění příslušných ukazatelů požadovaných zadavatelem v rámci jednotlivých aktivit.

Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur dodavatele.

Faktury je oprávněn dodavatel vystavit vždy po ukončení jednotlivých aktivit případně samostatných dílčích aktivit (za jednotku) v rámci plnění veřejné zakázky (viz příloha č. [ ] této ZD), ovšem tyto faktury předloží zadavateli až tehdy, pokud mu zadavatel schválí příslušnou měsíční průběžnou zprávu o realizaci veřejné zakázky; více o této zprávě je uvedeno v rámci kapitoly [ ]. Součástí dané měsíční průběžné zprávy od dodavatele bude i vyúčtování

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

realizovaných aktivit podle struktury nabídkové ceny a zároveň vyúčtování nákladů dodavatele dle bodu [ ] této ZD na administraci doprovodných opatření a zajištění občerstvení.

O skutečnosti tohoto schválení bude dodavatel písemně (mailem) informován a zároveň bude požádán o předložení odsouhlasených účetních dokladů, faktur.

Pro účely fakturace aktivitou je:

*Komentář: nutné vymežit podmínky.* [ ]

### 8.3 Další podmínky

Všechny účetní doklady (faktury) musí splňovat náležitosti dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty v účinném znění.

Fakturované částky musí vycházet z jednotkových nabídkových cen (viz Příloha č. [ ] – [ ]). Veškeré cenové údaje a realizované platby budou v Kč (CZK).

Faktury budou vystavovány pro každou aktivitu samostatně. V textu faktury musí být vždy uvedeno číslo a název fakturované aktivity, název realizované veřejné zakázky (projektu) včetně příslušného registračního čísla projektu a též odkaz na uzavřenou smlouvu mezi zadavatelem a dodavatelem. Před první provedenou fakturací každé aktivity je dodavatel povinen se zadavatelem odsouhlasit znění příslušné faktury.

Na veškerých účetních dokladech souvisejících s projektem, i vystavovaných jiným subjektem než dodavatelem, musí být povinně vyznačeno, že se jedná o výdaj financovaný z OP LZZ, projektu č. CZ. [ ] .

Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli. V případě, že dodavatel doručí zadavateli příslušnou fakturu v období od 1. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, splatnost takto doručených faktur činí závazně 60 dnů od data jejich doručení zadavateli.<sup>10</sup>

V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu zadavateli.

<sup>10</sup> Nutnost prodloužení splatnosti v daném období musí být odůvodněna v odůvodnění VZ.



**Název projektu  
registrační číslo projektu**

**Dodavatel předloží čestné prohlášení o oprávnění k užívání prostor (příloha č. \_\_\_), které se dodavatel zavazuje zajistit pro účel provozu vzdělávacích středisek a kontaktních center v rámci realizace jednotlivých aktivit projektu, kterých se to týká, za splnění požadavků v rozsahu specifikovaném v bodu \_\_\_\_ této ZD a to nejpozději v den podpisu Smlouvy. Nepředložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti při podpisu Smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.**

#### **8.4 Administrace a úhrada doprovodných opatření klientům**

Administrace doprovodných opatření dodavatelem zahrnuje:

- zřízení a vedení evidence dodavatele v oblasti doprovodných opatření,
- sestavení podkladové části a předložení požadavků (žádostí) na úhradu doprovodných opatření,
- úhrada schválených částek klientům projektu.

##### **8.4.1 Evidence doprovodných opatření**

Za každého klienta, kterému mají být poskytnuta doprovodná opatření, musí být dodavatelem veden tzv. „Evidenční list doprovodných opatření“ (dále též EL).

Vzor tohoto formuláře s jeho přílohami je uveden v Příloze č. **■**: Vykazování doprovodných a podpůrných opatření, vzory jednotlivých formulářů.

Dodavatel kromě Evidenčního listu a svojí interní evidence vede u každého klienta složku administrace doprovodných opatření, ve které zakládá kopie všech jednotlivých evidenčních listů, předložených k uhrazení zadavateli.

##### **8.4.2 Zpracování a předložení požadavků na úhradu doprovodných opatření**

Tato fáze zahrnuje zpracování, vyplnění a následné předložení:

- Žádosti o úhradu doprovodných opatření
- Rekapitulace předložených Evidenčních listů doprovodných opatření
- jednotlivých Evidenčních listů s jejich přílohami a doloženými doklady
- kopií relevantních prezenčních listin z aktivit, ke kterým se daná doprovodná opatření vztahují.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

Vzory „Žádosti o úhradu doprovodných opatření“ a „Rekapitulace předložených evidenčních listů doprovodných opatření“ jsou součástí Přílohy č.      Vykazování doprovodných a podpůrných opatření, vzory jednotlivých formulářů.

#### Termíny pro předložení:

Jednotlivé žádosti o úhradu doprovodných opatření spolu se všemi stanovenými přílohami bude dodavatel předkládat v měsíci, který následuje po měsíci, v němž došlo k plnění, které zakládá vznik nároku na doprovodná opatření *ve dvou termínech*:

- 1) současně s předloženou *průběžnou zprávou o realizaci veřejné zakázky* dle kapitoly     ,
- 2) k poslednímu pracovnímu dni daného měsíce (vyhotovení a odeslání).

Dva termíny jsou stanoveny proto, aby došlo k lepšímu věcnému i časovému rozložení administrace doprovodných opatření s cílem dřívějšího konečného vyplacení částek klientům projektu.

V odůvodněných případech (např. nemá-li náplň vlastní administrace a tudíž není schopen sestavit Žádost o úhradu doprovodných opatření) může dodavatel splnit pouze jediný výše stanovený termín předložení Žádosti a jejích příloh – o důvodech nepředložení druhé Žádosti je však povinen písemně (e-mailem) informovat zadavatele.

### **8.4.3 Kontrola a schválení doprovodných opatření k úhradě**

Zadavatel provede kontrolu předložené Žádosti o úhradě doprovodných opatření a všech jejích příloh (dále jen Žádost). O výsledku této kontroly bude dodavatel písemně informován (obvykle mailem), součástí této zprávy bude i přehled a zdůvodnění případných provedených korekcí. V případě větších nedostatků v předložené Žádosti je zadavatel oprávněn tuto vrátit k přepracování či doplnění. Celkovou schválenou částku doprovodných opatření odešle zadavatel na účet dodavatele, který je uvedený v Žádosti.

### **8.4.4 Úhrada schválených částek klientům projektu**

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

Dodavatel zajistí v termínu do **5** následujících pracovních dní od obdržení dokladů o zaplacení, úhradu doprovodných opatření každému oprávněnému klientovi projektu (každé podpořené osobě) ve výši schválené částky. O této úhradě musí existovat doklad.

V případě bankovního (bezhotovostního) převodu na účet podpořené osoby se jedná o výpis z účtu dodavatele.

U případné hotovostní úhrady musí být pořízen výdajový doklad se všemi potřebnými náležitostmi (např. řádná identifikace podpořené osoby, vlastnoruční podpis). Třetí možností je úhrada formou poštovní poukázky. Kopie dokladů o vyplacených doprovodných opatřeních dodavatel následně doručí zadavateli, a to nejpozději při předložení další Žádosti o úhradě doprovodných opatření.

V případech, kdy nebude schopen dodavatel z jakýchkoliv oprávněných důvodů zajistit úhradu schválených částek doprovodných opatření daným klientům projektu ve stanoveném termínu nebo dojde-li v případě bankovního převodu či v případě zaslání částky prostřednictvím poštovní složenky k následnému vrácení dané částky (např. z důvodu nemožnosti doručení, nepřevzetí apod.), je dodavatel povinen o těchto skutečnostech písemně (mailem) informovat zadavatele, a to nejpozději do **7** dnů od vzniku daného případu.

Po domluvě s dodavatelem zadavatel rozhodne, zda bude zvolena jiná cesta předání či doručení předmětné částky doprovodných opatření konkrétnímu klientovi projektu, nebo zadavatel písemně (mailem) vyzve dodavatele k vrácení předmětné nevyplacené či nedoručitelné částky.

**8.5 Administrace zajištění občerstvení**

Administraci zajištění občerstvení klientům projektu bude dodavatel vykonávat v souladu s ustanoveními bodu      ZD, konkrétně dle části B. **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ – poskytování občerstvení klientům.**

Vykazování zajištěného občerstvení pro klienty projektu bude součástí průběžné měsíční zprávy o realizaci VZ (její finanční části), předkládané dle bodu      této ZD. Součástí tohoto vykazování a návrhu vyúčtování výdajů, vynaložených na zajištění vlastního občerstvení, budou též následující podklady a doklady:

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

- kopie faktur (daňových dokladů) od dodavatelů občerstvení (např. od cateringové společnosti), případně od dodavatelů stravenek, vždy s rozpisem účtovaných položek, počty ks, uvedenými jednotkovými cenami atd.
- doklady, prokazující úhrady částek za zrealizované občerstvení či nakoupené stravenky (kopie výpisů z účtu, výdajové pokladní doklady apod.).
- seznamy klientů, kterým bylo poskytnuto občerstvení. Tyto seznamy musí souhlasit s příslušnými prezenčními listinami a u každého účastníka za každý den jeho účasti v příslušné aktivitě musí být uvedena konkrétní částka, která byla vynaložena na jeho občerstvení. Pro účely tohoto dokladování slouží výkaz (tabulka) „Přehled čerpání občerstvení – rozpis výdajů na jednotlivé klienty projektu“ – viz příloha č.      ZD, bod 8 této přílohy.
- v případě využití klasických stravenek dodavatel předloží též originál Předávacího protokolu o předání stravenek klientům projektu. Vzor tohoto Protokolu je v příloze č.      ZD, bod 9 této přílohy.

Součástí vyúčtování výdajů na zajištění občerstvení účastníkům projektu mohou být jen skutečně vynaložené výdaje ze strany dodavatele veřejné zakázky, řádně prokázané výše popsaným způsobem.

Za administraci zajištění občerstvení účastníkům bude náležet dodavateli odměna dle následujícího bodu 8.6.

**8.6 Fakturace administrace doprovodných opatření a zajištění občerstvení**

Částka na administraci doprovodných opatření a zajištění občerstvení pro klienty projektu (společná odměna dodavatele za obě předmětné dílčí aktivity) je stanovena měsíční paušální sazbou dle přílohy č.      ZD a musí být zahrnuta v rámci vyúčtování jako součást průběžné měsíční zprávy o realizaci VZ, předkládané dle bodu      této ZD – nejdříve však za třetí měsíc realizace veřejné zakázky dodavatelem!

Vlastní fakturace pak proběhne v souladu s podmínkami dle ustanovení bodů 8.2 a 8.3 této ZD.

Název projektu  
registrační číslo projektu

## 9 Obchodní a zadávací podmínky (návrh smlouvy)

9.1. Uchazeč je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh Smlouvy na celý předmět veřejné zakázky, na příslušných místech vyplněný, který je jako Příloha č. [ ] nedílnou součástí této ZD.

Návrh Smlouvy je zpracován v souladu s právním řádem a právními předpisy účinnými ke dni vyhlášení veřejné zakázky.

9.2. Uchazeč předloží písemný návrh Smlouvy zpracovaný v souladu s požadavky vymezenými v této zadávací dokumentaci, přičemž není oprávněn jakýmkoli způsobem měnit jednotlivá ustanovení tohoto návrhu Smlouvy, s výjimkou částí, které je povinen vyplnit dle požadavku zadavatele. Zadavatel požaduje vyplnit případně doplnit následující ustanovení Smlouvy, a to v záhlaví identifikační údaje uchazeče, dále pak výši nabídkové ceny a své kontaktní údaje.

9.3. Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná.

9.4. Zadavatel připouští, plnění předmětu této VZ prostřednictvím subdodavatele pouze v rámci realizace aktivity [ ] (kap. [ ]) a aktivity [ ] (kap. [ ]) – **odůvodnit!**. V případě, že  **dodavatel prostřednictvím subdodavatele prokazuje splnění části kvalifikace, je povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. V tomto je dodavatel povinen doložit v nabídce příslušná osvědčení subdodavatele o akreditacích, či oprávnění podle zvláštních předpisů (viz též ust. bodu 6.1.4 této ZD), že subdodavatel je způsobilý a oprávněn ve smyslu ust. § 108 ZoZ k plnění příslušné části a v daném rozsahu předmětu veřejné zakázky.** V případě, že uvedené části veřejné zakázky budou plněny formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu Smlouvy), jaká část (s odkazem na plnění vymezené v rámci příslušné aktivity zadávací dokumentace) veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Např.: .

**Je nutno uvést přímo, které rekvalifikace lze a které nelze plnit prostřednictvím subdodavatele. Subdodávku nelze zcela vyloučit!**

9.5. Návrh Smlouvy musí být datován a podepsán ze strany uchazeče oprávněnou osobou.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

- 9.6. Uchazeč musí v návrhu Smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci rovněž příslušné právní předpisy, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.
- 9.7. Zadavatel má vedle nároku na níže uvedené smluvní pokuty, též nárok na náhradu škody v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
- 9.8. Uchazeč je povinen zadavateli zaplatit následující smluvní pokuty za těchto podmínek:  
Komentář: zde doplnit smluvní pokuty dle konkrétních podmínek projektu.  
Veškeré shora uvedené smluvní pokuty musí být uchazečem zaplacený na základě písemné výzvy zadavatele. Smluvní pokuty jsou splatné do **30** kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy uchazeči.
- 9.9. Uchazeč musí v návrhu Smlouvy akceptovat nárok zadavatele na odstoupení od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností dodavatele vyplývajících ze Smlouvy. Součástí Smlouvy bude rovněž vymezení podstatného porušení Smlouvy, kterým se pro účely této Smlouvy rozumí: prodloužení s jednotlivými aktivitami delším než 1 měsíc, nedodržení časového sledu jednotlivých aktivit, nedodržení personálního obsazení realizačního týmu, nedodržení stanoveného rozsahu výuky, , nepředložení příslušných konkrétních dokladů, prokazujících legální využití pomůcek či software dle podmínek specifikovaných v bodu        ZD.  
Komentář: zde doplnit smluvní pokuty dle konkrétních podmínek projektu.
- 9.10. Uchazeč předloží osvědčení o provedení registrace u Úřadu na ochranu osobních údajů. V případě nabídky podané několika dodavateli společně, musí být uvedené osvědčení doloženo v nabídce za každého společného dodavatele.<sup>11</sup>  
Uchazeč má dále povinnost nejpozději do **okamžiku** uzavření příslušné Smlouvy na realizaci této zakázky doložit zadavateli, že zřídil samostatný bankovní účet pro účely vzájemných plnění v rámci této veřejné zakázky (případně může k těmto účelům využít bankovní účet již dříve založený, avšak bez kladného či záporného zůstatku).
- 9.11. Uchazeč je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to až do výše ceny veřejné zakázky. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých subdodavatelů. Doklady o pojištění je povinen předložit do 3 dnů od vyžádání objednatel.
- 9.12. Uchazeč je povinen a zavazuje se po dobu 10 let od skončení plnění dle této Smlouvy uchovávat doklady související s poskytováním služeb v rámci realizace projektu a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) provést kontrolu těchto dokladů. Tato 10 letá lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího

<sup>11</sup> Předkládá vítězný uchazeč v rámci součinnosti při podpisu smlouvy. Nepředložení znamená neposkytnutí součinnosti.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

kalendářního roku, ve kterém byla v rámci projektu uhrazena závěrečná platba.

- 9.13. Uchazeč přijímá informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR 2007-13 (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ , apod.
- 9.14. Uchazeč umožní osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek Smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

## 10 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno v souladu s ust. § 79 zákona a podle kritéria ekonomické výhodnosti, a to níže popsanou bodovací metodou, v souladu s následujícími **díličními kritérii** seřazenými v pořadí podle výše jejich významu stanoveného v procentech:

A. Celková výše soutěžní ceny s **váhou max. 60%**

B. **Doplňt další hodnotící kritéria: min. 40%**

C. \_\_\_\_\_%<sup>12</sup>

*Subjektivní hodnotící kritéria jsou navržena v Příloze č. 3 Směrnice*

Příloha č.  ZD:

Hodnotící kritérium	Váha kritéria	Doplňující informace	Údaj dle nabídky
A. Nabídková cena	%	Celková výše <u>soutěžní</u> ceny v Kč	

<sup>12</sup> Pokud odd. VZ na GRŮ ÚP ČR shledá, že kritéria nejsou vhodně zvolena a nastavena, provede revizi nastavení. U subjektivních hodnotících kritérií musí být vždy jednoznačně řečeno kolik bodů a za co bude přiděleno, kolik bodů získá nejlepší nabídka a za co, co konkrétně bude hodnoceno nejlépe.

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.



**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

		<u>bez DPH</u> dle přílohy č. <span style="background-color: yellow;">    </span> ZD	
B.	%		
C.	%		

**ad A)**

Celková soutěžní cena dle Přílohy č.      ZD – Struktura nabídkové ceny nepřekročí částku                     ,- Kč včetně DPH.

**ad B)**

**ad C)**

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

**Způsob hodnocení shora uvedených dílčích kritérií bodovací metodou:**

Kritérium A:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši soutěžní ceny bez DPH bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejnižší soutěžní cena v Kč

----- x 100 (bodů)

hodnocená soutěžní cena v Kč

**Hodnocením vypočtené výše uvedeným způsobem u jednotlivých dílčích kritérií A, B a C (počet a váha kritérií musí být stanovena) bude dále násobeno vahou příslušného dílčího kritéria a následně budou takto získané body za jednotlivá dílčí kritéria sečteny. Nejvhodnější nabídkou je ta nabídka, která uvedeným způsobem hodnocení získá nejvyšší bodové hodnocení.**

## 11 Nabídka

### Doporučené formální náležitosti nabídky

- 11.1. Nabídky se podávají v českém jazyce, písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy nebo názvu nebo jména a příjmení. Dále musí být na obálce uveden název veřejné zakázky s uvedením výzvy „NEOTVÍRAT“ a adresa, na kterou je možné odeslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona.
- 11.2. Nabídky se podávají nejpozději do \_\_\_\_\_ do \_\_\_ hod. na adresu: Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v \_\_\_\_\_.
- 11.3. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána oprávněnou osobou.
- 11.4. Uchazeč je vázán svou nabídkou ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek do \_\_\_\_\_ (Zadávací lhůta činí .....dnů, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel nebyl oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které nebyla zadavateli poskytnuta součinnost dle ustanovení § 82 odst. 4 zákona.
- Komentář: Místo data může být i počet dnů/měsíců (z důvodu např. posunutí lhůty pro podání nabídek)**
- 11.5. Uchazeč předloží nabídku ve \_\_\_\_\_ vyhotoveních.<sup>13</sup> **Ve všech vyhotoveních nabídky mohou být dokumenty a listiny pouze v prostých kopiích, s výjimkou návrhu Smlouvy o poskytování služeb (příloha č. \_\_\_\_\_), který musí být předložen podepsaný v originále (nebo úředně ověřené kopii) osobou oprávněnou, a to alespoň v jednom vyhotovení nabídky. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.** Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů. Krycí list musí obsahovat vedle čísla výtisku, též údaje dle ustanovení bodu 11.3 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat před uzavřením Smlouvy uchazeče, se kterým má být uzavřena Smlouva, aby předložil originály či úředně ověřené kopie dokladů, které jsou součástí nabídky, nebo i jen některých z nich. Současně uchazeč předloží svoji nabídku také elektronicky na CD/DVD nosiči.
- 11.6. Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 11.7. Uchazeč je povinen doručit nabídku na kontaktní adresu uvedenou v bodě 11.2 ZD.

<sup>13</sup> zvážení počtu tak, aby zbytečně nezatěžoval uchazeče

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

Doručení na jinou adresu nebude považováno za řádné podání nabídky.

11.8. Uchazeči se doporučuje použití pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

a) *Krycí list nabídky*

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. **■** ZD – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, celková nabídková cena a celková soutěžní cena, datum a podpis oprávnění osoby.

b) *Obsah nabídky*

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

c) *Prohlášení o počtu číslovaných stran a o celkovém počtu listů (včetně nečíslovaných), (příloha č. **■** ZD).*

d) *Čestné prohlášení uchazeče, či příslušné relevantní dokumenty ve smyslu ust. § 68 odst. 3 zákona.*

e) *Doklady, jimiž uchazeč o VZ prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů:*

- I. Základní kvalifikační předpoklady dle bodu 6.1.1. zadávací dokumentace (Uchazeč o VZ použije přílohu č. **■** – Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor), nebo vlastní obdobnou formu prohlášení a dále je povinen doložit další doklady vyžadované zadavatelem v souladu se zákonem).
- II. Čestné prohlášení (příloha č. **■** ZD) k prokázání finanční a ekonomické způsobilosti dle bodu 6.1.2. zadávací dokumentace.
- III. Doklady a dokumenty nutné k prokázání technické způsobilosti dle bodu 6.1.4. zadávací dokumentace.
- IV. Profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 6.1.3. zadávací dokumentace včetně Seznamu akreditací (příloha č. **■**).

f) *Údaje vztahující se k hodnocení nabídek,*

nutné k posouzení a hodnocení nabídek v souladu s článkem 10 této zadávací dokumentace (příloha č. **■**).

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

g) *Seznam subdodavatelů,*

s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 17 písm. i) zákona, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č.    ZD – Seznam subdodavatelů (vzor).

h) *Vyplněný návrh Smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou (příloha č.   ).

- i) *Vyplněné a uchazečem podepsané formuláře* **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE a KALKULACE NÁKLADŮ REKVALIFIKACE (v cenách bez DPH i s DPH včetně zkoušky na 1 klienta)**, a to zvlášť na každý typ rekvalifikačního kurzu uvedeného v popisu předmětu zakázky. Formuláře jsou k dispozici na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni> sekce **Rekvalifikace**, případně na vyžádání je v elektronické podobě zašle uchazeči kontaktní osoba zadavatele. Ve formulářích **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE** bude v položce Termíny konání rekvalifikace uvedeno „dle potřeb úřadu práce“. K vytvoření seznamu použije přílohu č.   .

Vyplněné a uchazečem podepsané formuláře **NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI a KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI**, a to zvlášť na každý typ poradenské činnosti uvedeného v popisu předmětu zakázky. Formuláře jsou k dispozici na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni> sekce **PORADENSKÁ ČINNOST**, případně na vyžádání je v elektronické podobě zašle uchazeči kontaktní osoba zadavatele. Ve formulářích **NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI** bude v položce *Termíny konání poradenské činnosti* uvedeno „dle potřeb úřadu práce“.

- j) *Harmonogram plnění veřejné zakázky* podepsaný osobou oprávněnou (kap. 4.2 a 5.2).
- k) *Osvědčení o provedení registrace zpracování osobních údajů* – registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů dle ust. 9.10 ZD.
- l) *Dobrovolné přílohy* (reference, spolupráce s úřady, další významné certifikáty a akreditace, přehled počtu absolventů – rok, počet apod.)

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

## 12 Jistota

Zadavatel nepožaduje ve smyslu § 67 zákona poskytnutí jistoty.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

**Název projektu**  
**registrační číslo projektu**

### 13 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_ hod. na adrese Úřad práce České republiky, krajská pobočka v \_\_\_\_\_. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni uchazeči (maximálně však 1 osoba za každého uchazeče), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.



## 14 Práva zadavatele

- 14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, informovat o změně bude v tomto případě formou dodatečných informací. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 14.2. V případě, že dojde ke změně formálních údajů (např. změna adresy, názvu, apod.) uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 14.3. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 zákona. Dodavatel je oprávněn zaslat dotaz též v elektronické či faxové formě. Dotaz musí být doručen vždy nejpozději v zákonem stanovené lhůtě (§ 49 odst. 1 zákona).
- 14.4. Dodavatel (uchazeč o veřejnou zakázku) bude provádět všechny činnosti a aktivity, a to v rozsahu a způsobem požadovaným zadavatelem. Požadavky na provedení uvedené v této zadávací dokumentaci (např. na místo, způsob, dobu provedení a další) a zadavatelem požadované kvantifikace jsou závazné, vymezují závazné požadavky na plnění veřejné zakázky a na jejich akceptování zadavatel trvá. Tyto požadavky je uchazeč o veřejnou zakázku povinen plně respektovat při zpracování své nabídky. Jejich nedodržení a nerespektování v nabídce bude považováno za nesplnění požadavků zadání a nabídka uchazeče o veřejnou zakázku bude proto vyřazena.

V této souvislosti zadavatel důrazně upozorňuje, že veškeré formuláře ÚP ČR: „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“, „Kalkulace nákladů rekvalifikace“, „Nabídka provedení poradenské činnosti“ a „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“, které jsou nedílnou součástí nabídky uchazeče, musí být vyplněny v souladu s požadavky na stanovení zákonných výší příslušných odvodů a poplatků, v souladu s požadavky zadavatele a pravidly specifikovanými v příslušných formulářích. **Náklady na jednoho účastníka ve formulářích „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“, „Kalkulace nákladů rekvalifikace“, „Nabídka provedení poradenské činnosti“ a „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“ musí být konečné, tj. včetně zkoušek a včetně DPH.** Zadavatel dále důrazně upozorňuje, že formuláře „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“, „Kalkulace nákladů rekvalifikace“, „Nabídka provedení poradenské činnosti“ a „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“ musí být v nabídce uchazeče předloženy podepsané oprávněnou osobou. Tyto formuláře podepisuje vždy uchazeč, který předkládá nabídku, a nikoli subdodavatel v případě, že pro daný rekvalifikační kurz je využito právě plnění subdodavatele. Jedině uchazeč (předkladatel nabídky) je odpovědný zadavateli za plnění veřejné zakázky a nikoli subdodavatel.

**Název projektu  
registrační číslo projektu**

**Nesprávné a chybné vyplnění příslušného formuláře, které neodpovídá souvisejícím skutečnostem předloženým příslušným uchazečem v rámci své nabídky na realizaci této veřejné zakázky, může být zadavatelem klasifikováno jako nesplnění zadávacích podmínek, pro které je zadavatel tohoto uchazeče oprávněn vyloučit z účasti v zadávacím řízení na realizaci této veřejné zakázky. Jednotlivé formuláře budou podepsány osobou oprávněnou.**

- 14.5. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 15 Seznam příloh

Pokud bude tisk dokumentu celý černobílý, je nutné uvést logo ESF a vlajku EU v černobílé variantě dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013 a Manuálu vizuální identity ESF v ČR 2007-13.

**Tučně vyznačené přílohy (č. [ ] a č. [ ]) tvoří povinnou součást nabídky, ostatní přílohy představují návrhy, které budou používány při realizaci projektu.**

1. \_\_\_\_\_

Za zadavatele:

.....

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## 15.1 **Návrh subjektivních hodnotících kritéria a subkritérií u veřejných zakázek na RIP**

Soupis subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií, která prošly kontrolou zprostředkujícího subjektu a jsou součástí realizovaných veřejných zakázek na RIP vyhlášených od července 2013:

### ➤ **Kvalita realizace Poradenských činností a Náviku měkkých dovedností se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí (váha \_\_ %)**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena uchazečem popsaná úroveň níže definovaných aspektů (subkritérií) poradenského bloku. Dílčí hodnotící kritérium je rozděleno na 3 subkritéria:

#### 1.) **Způsob zpracování návrhu osnovy aktivit Skupinové poradenství a Motivační aktivity se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí - 1až \_\_ bodů**

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit zpracovaný obsah osnov se zřetelem na specifika cílové skupiny tj. rozsah jednotlivých aktivit a dílčích témat, koncept a provázanost témat, hodinové dotace, odbornost zpracování, důraz na skupinovou a individuální práci s účastníkem, způsob komunikace s klienty, využití komunikačního portálu v rámci předmětných aktivit, způsob řešení individuálních potřeb klientů vyplývajících během aktivit, dostupnost poradců pro účastníky projektu.

Míra naplnění bude hodnocena z hlediska kvality, vhodnosti a komplexnosti navržené osnovy poradenského bloku zohledňující schopnost učení dospělých (docilitu) a specifika cílové skupiny.

**Maximální zisk 35 bodů možný jako součet bodů z každého níže uvedeného tématu subkritéria; max. počet bodů za každé téma uveden v závorce za popisem tématu:**

- Osnova Skupinového poradenství a Motivačních aktivit se zřetelem na specifika cílové skupiny (7 bodů)
- Odbornost zpracování (6 bodů).
- Rozsah jednotlivých aktivit a dílčích témat, hodinové dotace (7 bodů).
- Popis skupinové a individuální práce s účastníkem během předmětných aktivit (5 bodů).

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

- Způsob komunikace s klienty, využití komunikačního portálu v rámci předmětných aktivit (nejlépe budou hodnoceny nabídky, které nabídnou plnohodnotné využití komunikačního portálu (4 body).
- Způsob řešení individuálních potřeb klientů vplynulých během aktivit, dostupnost poradců pro účastníky projektu (6 bodů).

K popisu naplnění tohoto subkritéria je stanoven max. rozsah \_\_ normostrany včetně případných příloh (tj. 5400 znaků).

### 2.) Způsob zpracování návrhu vzorového výukového dne pro aktivitu „Nácvik měkkých dovedností“

- 1 až 25 bodů

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a vhodnost konkrétních metod a forem, s důrazem na procvičení komunikačních a kooperačních dovedností uchazečů včetně uplatnění inovativních a flexibilních forem vzdělávání s ohledem na specifika určené cílové skupiny, způsob zohlednění různých úrovní vzdělání a pracovních i životních zkušeností klientů.

**Maximální zisk 25 bodů možný jako součet bodů z každého níže uvedeného tématu subkritéria; max. počet bodů za každé téma uveden v závorce za popisem tématu:**

- Použité metody a formy, s důrazem na procvičení komunikačních a kooperačních dovedností (8 bodů).
- Uplatnění flexibilních forem vzdělávání (5 bodů).
- Ohled na specifika určené cílové skupiny (jiné požadavky u dlouhodobě nezaměstnaných, absolventů, u věkové kategorie 50+) (6 bodů).
- Způsob zohlednění různých úrovní vzdělání a pracovních i životních zkušeností klientů (6 bodů).

K popisu naplnění tohoto subkritéria je stanoven max. rozsah 2 normostrany včetně případných příloh (tj. 3600 znaků).

### 3.) Způsob zpracování návrhu realizace aktivity „Individuální poradenství“, individuální práce s účastníky projektu včetně využívání „Kontaktních míst“, „Komunikačního portálu“ a „Osobnostního harmonogramu“ – 1 až 40 bodů

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit metodiku individuální práce s účastníky projektu, sledování jejich jedinečných potřeb, formy poradenských zásahů v případě zjištění potřeby

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

zvýšeného individuálního přístupu ke klientovi, míru aktivního proklientského přístupu v rámci nastavené komunikace skrze „Komunikační portál“, míru nabízené účinné pomoci v rámci „Kontaktních míst“, a při vyhledání pomoci účastníkem v rámci „Individuálního poradenství“. Hodnoceny budou i další dodavatelem navržené postupy vedoucí k tomu, aby byly co nejúčinněji naplněny krátkodobé i dlouhodobé cíle účastníka či vyřešeny jeho problémy zjištěné v rámci jednotlivých aktivit projektu.

V rámci subkritéria bude zadavatelem posuzován i doložený návrh formuláře „Osobnostní harmonogram“. Formulář by měl zaznamenávat důležité informace o komplexním průchodu každého účastníka projektem, o jeho splněných projektových aktivitách, zhodnocení jejich plnění včetně stanovení cílů a cest k jejich naplnění. Posuzována bude i logická struktura formuláře v návaznosti na posloupnost aktivit projektu i na individuální práci s klientem v závislosti na jedinečných potřebách vyplývajících z odborných zjištění v rámci různých aktivit projektu.

**Maximální zisk 40 bodů možný jako součet bodů z každého níže uvedeného tématu subkritéria; max. počet bodů za každé téma uveden v závorce za popisem tématu:**

- Individuální práce s účastníky projektu, metodika sledování jejich jedinečných potřeb (5 bodů).
- Formy poradenských zásahů v případě zjištění potřeby zvýšeného individuálního přístupu ke klientovi (5 bodů).
- Míra aktivního proklientského přístupu v rámci komunikace skrze „Komunikační portál“ (5 bodů).
- Míra nabízené účinné pomoci v rámci „Kontaktních míst“ (6 bodů).
- Míra a metody nabízené účinné pomoci při vyhledání poradenství účastníkem v rámci „Individuálního poradenství“ (6 bodů).
- Další dodavatelem navržené postupy vedoucí k tomu, aby byly co nejúčinněji naplněny krátkodobé i dlouhodobé cíle účastníka či vyřešeny jeho (v rámci projektu řešitelné) problémy (5 bodů).
- Obsah a forma doloženého návrhu formuláře „Osobnostní harmonogram“ (8 bodů).

K popisu naplnění tohoto subkritéria je stanoven max. rozsah 3 normostrany včetně případných příloh (tj. 5400 znaků); výjimku z maximálního rozsahu tvoří příloha formuláře „Osobnostní harmonogram“, která do tohoto stanoveného rozsahu není započítána.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

➤ **Způsob organizace a řízení projektu, metodika umístování účastníků projektu (váha \_\_ %)**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena popsaná úroveň níže definovaných aspektů (subkritérií). Dílčí hodnotící kritérium je rozděleno na 2 subkritéria:

**1.) Způsob organizace a řízení projektových aktivit - 1 až 50 bodů**

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit z hlediska kvality, vhodnosti a komplexnosti popsáný systém řízení projektu a způsob práce s účastníky projektu. Hodnocena bude úroveň řízení projektu z hlediska celokrajské koordinace, způsob a zajištění informačních a komunikačních toků mezi jednotlivými subjekty v projektu (uchazeč – zadavatel – vysílající KoP ÚP), rozdělení kompetencí a zastupitelnosti v realizačním týmu, systém individuální práce s klienty při hledání uplatnění na trhu práce včetně popisu zabezpečení psychologického poradenství.

**Maximální zisk 50 bodů možný jako součet bodů z každého níže uvedeného tématu subkritéria; max. počet bodů za každé téma uveden v závorce za popisem tématu:**

- Úroveň řízení projektu z hlediska celokrajské koordinace (12 bodů).
- Způsob a zajištění informačních a komunikačních toků mezi jednotlivými subjekty v projektu (8 bodů).
- Rozdělení kompetencí a zastupitelnosti v realizačním týmu (10 bodů).
- Systém individuální práce s klienty při hledání uplatnění na trhu práce (12 bodů).
- Popis zabezpečení psychologického poradenství (8 bodů).

K popisu naplnění tohoto subkritéria je stanoven max. rozsah 4 normostrany včetně případných příloh (tj. 7200 znaků).

**2.) Způsob umístování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa - 1 až 50 bodů**

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit způsob a metodiku umístování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa. Zadavatel bude hodnotit způsob monitoringu trhu práce, znalost prostředí, způsoby kontaktování potenciálních zaměstnavatelů, formy a frekvence jejich informování

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

o nabídce pracovních sil z řad účastníků projektu, způsob umístování klientů projektu na vytipovaná pracovní místa, zohlednění potřeb klientů projektu a jejich sladování v maximální možné míře s požadavky zaměstnavatelů. Hodnocena bude úroveň předchozích aspektů z hlediska kvality, vhodnosti, četnosti a komplexnosti se zřetelem na cíle projektu.

**Maximální zisk 50 bodů možný jako součet bodů z každého níže uvedeného tématu subkritéria; max. počet bodů za každé téma uveden v závorce za popisem tématu:**

- Způsob monitoringu trhu práce, znalost prostředí (15 bodů).
- Způsoby kontaktování potenciálních zaměstnavatelů, formy a frekvence jejich informování o nabídce pracovních sil z řad účastníků projektu (10 bodů).
- Způsob umístování klientů projektu na vytipovaná pracovní místa (10 bodů).
- Zohlednění potřeb klientů projektu a jejich sladování v maximální možné míře s požadavky zaměstnavatelů (15 bodů).

K popisu naplnění tohoto subkritéria je stanoven max. rozsah 4 normostrany včetně případných příloh (tj. maximálně 7200 znaků).

- **Poradenský program finanční gramotnosti (váha \_\_ %) a Monitoring trhu práce a zprostředkování zaměstnání (váha \_\_ %)**

V rámci hodnocení těchto dílčích hodnotících kritérií použije hodnotící komise u každé hodnocené nabídky bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 pro každé z uvedených kritérií. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící komise je povinna do zápisu dostatečně zdůvodnit své hodnocení tak, aby bylo jejich hodnocení přezkoumatelné. Hodnotící komise jednotlivým nabídkám přiřadí subjektivní body podle porovnání

nejvhodnější a hodnocené nabídky. Hodnotící komise bude vždy v rámci jednotlivého hodnotícího kritéria rozhodovat jako celek (hodnocení konsenzem), subjektivní bodové hodnoty v rámci jednotlivého kritéria budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena, kdy počet subjektivních bodů přidělený jednotlivým nabídkám bude vždy výsledkem konsenzu členů hodnotící komise.

Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám v rámci kritéria 1 i v rámci kritéria 2 subjektivní bodovou hodnotu podle následujícího klíče:

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.



**76 až 100 subjektivních bodů obdrží plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem:**

- uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých činností zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně,
- uchazeč splňuje požadavky zadavatele, co do předmětu veřejné zakázky, stanovené v kap. X.Y ZD (pro kritérium 1) a X.Y ZD (pro kritérium 2)
- uchazeč podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití,
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný,
- způsob nastavení komunikace s klienty projektu a potenciálními zaměstnavateli je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám účastníků projektu a zadavatele,
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a že navržené činnosti přispějí k naplnění cílů projektu,
- navržený způsob řešení obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

**51 až 75 subjektivních bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání:**

- navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, avšak mírou zpracování jde o nabídku a/nebo nabídku bez aktivního proklientského přístupu, která zcela splňuje požadavky zadavatele,
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně, a že navržené činnosti přispějí k naplnění cílů projektu,
- navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

### **26 až 50 subjektivních bodů obdrží návrh plnění vyhovující avšak s výhradami:**

- navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele,
- navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně, a že navržené činnosti přispějí k naplnění cílů projektu,
- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností.

### **1 až 25 subjektivních bodů obdrží návrh plnění nevyhovující:**

- uchazeč nepochopil hlavní problematiku zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně, a že navržené činnosti nepřispějí k naplnění cílů projektu,
- uchazeč nepodává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu nepodává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, tvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné,
- uchazeč nenabízí inovativní přístupy nebo doplňkové služby nad rámec požadovaný zadavatelem,
- způsob nastavení komunikace s klienty projektu a potenciálními zaměstnavateli je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám účastníků projektu a zadavatele,
- navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje formální požadavky zadavatele, jak jsou vyžadovány výše, popř. je s nimi v rozporu a/nebo hodnotící komise není schopna dovodit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a že navržené činnosti přispějí k naplnění cílů projektu.

#### ➤ **Metodika vstupního modulu (váha \_\_ %)**

Uchazeč předloží návrh **Metodiky Vstupního modulu**, ve kterém podrobně popíše způsob plnění předmětu veřejné zakázky uvedený částí X.Y Zadávací dokumentace - aktivity **Vstupní modul**.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

Uvedený návrh bude obsahovat, krátký popis 3 níže uvedených subkritérií:

A) *Návrh směřující ke kvalitní realizaci **Informačního modulu**. V návrhu tohoto subkritéria bude krátký popis a rozbor těchto ukazatelů:*

- popis a rozbor jednotlivých závazných nástrojů realizace (učební osnovy a rozvrh hodin)
- nástroje používaných metod výuky
- použité výstupy pro absolventy (účastníky)

B) *Návrh směřující ke kvalitní realizaci **Diagnostického modulu**. V návrhu tohoto subkritéria bude krátký popis a rozbor těchto ukazatelů:*

- popis a rozbor jednotlivých závazných nástrojů realizace (učební osnovy a rozvrh hodin)
- nástroje používané metody diagnostiky, soulad s profilem absolventa (účastníka) projektu a s požadavky ZD
- použité výstupy pro absolventy (účastníky) – popis a rozbor plánu osobního rozvoje

C) *Návrh směřující ke kvalitní realizaci **Praktického modulu**. V návrhu tohoto subkritéria bude krátký popis a rozbor těchto ukazatelů:*

- popis a rozbor jednotlivých závazných nástrojů realizace (učební osnovy a rozvrh hodin)
- nástroje používaných metod výuky a formy nácviku prezentace vlastní osoby
- použité výstupy pro absolventy (účastníky) – popis a rozbor Osobní složky účastníka

Uchazeč popíše svůj způsob plnění předmětu veřejné zakázky (Metodika Vstupního modulu) do vzoru dokumentu, který je přílohou č. X této Zadávací dokumentace, přičemž dodrží maximální rozsah celého dokumentu, a to 10 normostran formátu A4n (druh písma Arial a velikost 11, jednoduché řádkování), přílohy nejsou povoleny.

**Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž Metodika Vstupního modulu:**

- jasně definuje učební osnovy jednotlivých modulů (subkritérií) s uvedením podrobného rozvrhu hodin a náplní jednotlivých vyučovacích hodin, tak že probíraná tematika (prováděných modulů) bude na sebe logicky navazovat a bude reálně vytvářet potenciál pro aktivní zapojení všech absolventů (účastníků);
- odborně a reálně popíše metody výuky či diagnostiky jednotlivých modulů (subkritérií), a to tak, že bude popsán konkrétně způsob práce s jednotlivými absolventy (účastníky), způsob a popis práce

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v části X.Y této Zadávací dokumentace – 6 aktivita (Vstupní modul) a zároveň by měl korespondovat s profilem absolventa (účastníka);

- uvede a podrobně popíše obsah výstupních dokumentů jednotlivých modulů (subkritérií) pro absolventy (účastníky) projektu, popis musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v části X.Y této Zadávací dokumentace – 6 aktivita (Vstupní modul).

- **Metodika „Motivační kurz“ (váha \_\_ %), metodika „Job klub“ (váha \_\_ %), a metodika „Dovedností IT“ (váha \_\_ %)**

**Metodikou Motivačního kurzu** se rozumí dokument, který popíše způsob plnění předmětu Veřejné zakázky uchazečem v části X.Y této Zadávací dokumentace – X-té. aktivity (Motivační kurz) v souladu se zadáním popsáním v bodu X.Y této Zadávací dokumentace. Při hodnocení bude kladen důraz na odbornou úroveň návrhu a jeho praktickou proveditelnost.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž Metodika Motivačního kurzu:

- ✓ přesně, odborně a reálně popíše průběh vybraných aktivit, konkrétní práci s jednotlivými účastníky a způsob zapracování požadavků zadavatele –x-tá aktivita (Motivační kurz);
- ✓ definuje učební osnovy / plán průběhu s uvedením podrobného rozvrhu hodin a naplní jednotlivých vyučovacích hodin, a to tak, že probíraná tematika (prováděné aktivity) bude na sebe logicky navazovat a bude reálně vytvářet potenciál pro aktivní zapojení účastníků;
- ✓ vyspecifikuje dopad aktivit na účastníky a přínos pro jejich následné uplatnění na trhu práce, přičemž bude precizně zdůvodněno proč právě popsání řešení realizace aktivit (viz předchozí části metodiky) je vhodné pro dosažení hlavního cíle projektu – uplatnění na trhu práce.

Ve všech dílčích částech metodiky bude zadavatel preferovat návaznost popisu plnění na hlavní cíle projektu a inovativnost řešení. Lépe bude vždy hodnocena nabídka, která popíše plnění v jednotlivých subkritériích tohoto dílčího kritéria takovým způsobem, jež bude nejvíce odpovídat definovaným požadavkům.

**Metodikou Job klubu** se rozumí dokument, který popíše způsob plnění předmětu Veřejné zakázky uchazečem v části X.Y této Zadávací dokumentace – X-té. aktivity (Job klub) v souladu se zadáním popsáním v bodu X.Y této Zadávací dokumentace. Při hodnocení bude kladen důraz na odbornou úroveň návrhu a jeho praktickou proveditelnost.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

**Metodikou Dovedností IT** se rozumí dokument, který popíše způsob plnění předmětu Veřejné zakázky uchazečem v části X.Y této Zadávací dokumentace – x-té aktivity (Dovednosti IT) v souladu se zadáním popsaným v bodu X.Y této Zadávací dokumentace. Při hodnocení bude kladen důraz na odbornou úroveň návrhu a jeho praktickou proveditelnost.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž Metodika Dovedností IT:

- ✓ přesně, odborně a reálně popíše průběh vybraných aktivit, konkrétní práci s jednotlivými účastníky a způsob zpracování požadavků zadavatele – viz část X.Y této Zadávací dokumentace – x-tá aktivita (Dovednosti IT);
- ✓ definuje učební osnovy / plán průběhu s uvedením podrobného rozvrhu hodin a naplní jednotlivých vyučovacích hodin, a to tak, že probíraná tematika (prováděné aktivity) bude na sebe logicky navazovat a bude reálně vytvářet potenciál pro aktivní zapojení účastníků;
- ✓ vyspecifikuje dopad aktivit na účastníky a přínos pro jejich následné uplatnění na trhu práce, přičemž bude precizně zdůvodněno proč právě popsané řešení realizace aktivit (viz předchozí části metodiky) je vhodné pro dosažení hlavního cíle projektu – uplatnění na trhu práce.

Ve všech dílčích částech metodiky bude zadavatel preferovat návaznost popisu plnění na hlavní cíle projektu. Lépe bude vždy hodnocena nabídka, která popíše plnění v jednotlivých subkritériích tohoto dílčího kritéria takovým způsobem, jež bude nejvíce odpovídat definovaným požadavkům.

### ➤ **Kvalita nabízených služeb (váha \_\_ %)**

Pro účely vyhodnocení tohoto kritéria předloží uchazeč ve své nabídce detailní **Popis způsobu zajištění předmětu veřejné zakázky**, ve kterém uvede zejména popis nabízeného řešení se zohledněním požadavků zadavatele uvedených níže:

#### **a) kvalita realizace Osobnostního rozvoje a Náviku měkkých dovedností se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí:**

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena uchazečem popsaná úroveň aspektů definovaných níže, v tabulce. Míra naplnění bude hodnocena z hlediska kvality, vhodnosti a komplexnosti navržené osnovy poradenského bloku zohledňující schopnost učení dospělých (docilitu) a specifika cílové skupiny.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

### b) Způsob organizace a řízení projektových aktivit

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit z hlediska kvality, vhodnosti a komplexnosti uchazečem popsaný systém řízení projektu a způsob práce s účastníky projektu. V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena uchazečem popsaná úroveň aspektů definovaných níže, v tabulce

### c) Způsob umísťování účastníků na vytipovaná pracovní místa

V tomto subkritériu bude zadavatel hodnotit způsob a metodiku umísťování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa. Hodnocena bude úroveň aspektů uvedených níže v tabulce z hlediska kvality, vhodnosti, četnosti a komplexnosti se zřetelem na cíle projektu.

Zadavatelem **doporučovaný rozsah** předloženého podrobného popisu způsobu zajištění předmětu veřejné zakázky je **max. 10 normostran** (což odpovídá cca třiceti řádkům o šedesáti znacích). Na přílohy nebude brán při hodnocení zřetel.

Tento podrobný popis způsobu zajištění předmětu veřejné zakázky se stane po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem nedílnou součástí této smlouvy, jako její příloha.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria byla stanovena čtyři subkritéria uvedená v tabulce, přičemž všechna subkritéria mají shodný stupeň významu.

#### Tabulka

Subkritérium		Bude hodnoceno: Preference zadavatele jsou vyjádřeny v sestupné řadě od důležitých k méně významným	Bodová škála
a)	Kvalita realizace Osobnostního rozvoje a Náviku měkkých dovedností se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ osnova Skupinového poradenství a Motivačních aktivit se zřetelem na specifika cílové skupiny</li><li>➤ odbornost zpracování</li><li>➤ rozsah jednotlivých aktivit a dílčích témat, hodinové dotace</li><li>➤ popis skupinové a individuální práce s účastníkem během předmětných aktivit</li><li>➤ způsob komunikace s klienty, využití</li></ul>	1 - 25 bodů

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

		<p>komunikačního portálu v rámci předmětných aktivit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ způsob řešení individuálních potřeb klientů vyplynulých během aktivit, dostupnost poradců pro účastníky projektu</li> <li>➤ použité metody a formy, s důrazem na procvičení komunikačních a kooperačních dovedností</li> <li>➤ uplatnění inovativních a flexibilních forem vzdělávání</li> <li>➤ ohled na specifika určené cílové skupiny</li> <li>➤ způsob zohlednění různých úrovní vzdělání a pracovních i životních zkušeností klientů</li> </ul>	
b)	Způsob organizace a řízení projektových aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ úroveň řízení projektu z hlediska celokrajské koordinace</li> <li>➤ způsob a zajištění informačních a komunikačních toků mezi jednotlivými subjekty v</li> <li>➤ rozdělení kompetencí a zastupitelnosti v realizačním týmu Systém individuální práce s klienty při hledání uplatnění na trhu práce</li> <li>➤ popis zabezpečení psychologického poradenství</li> </ul>	1 - 25 bodů
c)	Způsob umístování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ způsob monitoringu trhu práce, znalost prostředí</li> <li>➤ způsoby kontaktování potenciálních zaměstnavatelů, formy a frekvence jejich informování o nabídce pracovních sil z řad účastníků projektu</li> <li>➤ způsob umístování klientů projektu na</li> </ul>	1 - 25 bodů

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.





## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

poskytne účastníkům pracovní materiály s praktickými radami směřujícími k dosažení cíle projektu, volný přístup k PC a Internetu.

### **2. Zajištění kontaktů se zaměstnavateli**

1 – 30 bodů

V tomto subkritériu bude hodnocen popis zajištění kontaktů se zaměstnavateli z hlediska kvality, vhodnosti, četnosti a komplexnosti se zřetelem na cíle projektu. Hodnoceno bude zejména:

- znalost prostředí a okruhu potenciálních zaměstnavatelů účastníků projektu
- způsob oslovení a forem kontaktování potenciálních zaměstnavatelů
- způsob, prostředky a frekvence informování zaměstnavatelů o nabídce pracovních sil z řad účastníků projektu apod.

Zadavatel bude lépe hodnotit nabídku uchazeče, který zejména prokáže znalost prostředí, specifika jednotlivých okresů z pohledu zaměstnanosti, konkrétně popíše způsob monitoringu volných pracovních míst, způsob komunikace a spolupráce se zaměstnavateli (soukromým i veřejným sektorem), bude poskytovat služby nad běžný rámec, např. pořádání workshopů.

### **3. Systém řízení projektu**

1 – 30 bodů

V tomto subkritériu bude hodnocen popsáný systém řízení projektu. Hodnocena bude úroveň projektu v níže uvedených aspektech z hlediska kvality a komplexnosti se zřetelem na cíle projektu.

Hodnoceno bude zejména:

- metodika (popis způsobu realizace) poradenských a motivačních činností, a to zejména plán organizace poradenských a motivačních činností vč. popisu interní komunikační vazby, funkčnosti interního kontrolního systému a provázanosti metodických postupů.

Zadavatel bude lépe hodnotit nabídku uchazeče, který bude zejména jasně a srozumitelně popisovat způsob organizace a poskytování poradenských činností, připravenost k realizaci a systém vnitřní kontroly.

- Veškeré plnění a způsoby řešení navržené uchazečem v Materiálně technickém zabezpečení projektu a popisu spolupráce s účastníky jsou pro uchazeče závazné. **V dílčím kritériu**

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

**Materiálně technické zabezpečení projektu a popis spolupráce s účastníky sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejvhodnější nabídce v daném subkritériu maximální počet bodů (dále jen „maximum“) dle níže uvedené tabulky (tj. v 1. subkritériu 1 - 40 bodů, v 2. subkritériu 1 – 30 bodů, v 3. subkritériu 1 – 30 bodů). Každé další nabídce přiřadí člen hodnotící komise takový počet bodů , který vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v tomto subkritériu.**

Číslo subkritéria	Subkritérium	Počet bodů
1	Práce s účastníky projektu	1-40
2	Zajištění kontaktů se zaměstnavateli	1 - 30
3	Systém řízení projektu	1 - 30

**Poté hodnotící komise vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že sečte bodovou hodnotu za všechna tři subkritéria vynásobí vahou dílčího kritéria a získá tak váženou bodovou hodnotu dílčího kritéria.**

Zadavatel bude lépe hodnotit nabídku dodavatele, který zejména jasně a srozumitelně popíše způsob komunikace a práce s účastníky s tím, že tyto musí zohledňovat schopnosti a potřeby cílové skupiny účastníků, bude zajišťovat individuální přístup – individuální poradci, možnost on-line konzultací, poskytne účastníkům pracovní materiály s praktickými radami směřujícími k dosažení cíle projektu, volný přístup k PC a Internetu. Dále individuální přístup k potřebám klientů, možnost individuální výuky přizpůsobené časovým a kapacitním možnostem klienta.

Zadavatel bude lépe hodnotit nabídku uchazeče, který zejména prokáže znalost prostředí, specifika jednotlivých okresů z pohledu zaměstnanosti, konkrétně popíše způsob monitoringu volných pracovních míst, způsob komunikace a spolupráce se zaměstnavateli (soukromým i veřejným sektorem), bude poskytovat služby nad běžný rámec, např. pořádání workshopů.

Zadavatel bude lépe hodnotit nabídku uchazeče, který bude zejména jasně a srozumitelně popisovat způsob organizace a poskytování poradenských činností, připravenost k realizaci a systém vnitřní kontroly.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen návrh (metod, cílů projektu apod.), které bude uchazeč využívat k realizaci předmětu zakázky jednak z hlediska jejich vhodnosti pro plnění úkolů zakázky na

## Příloha č. 2: Návrh subjektivních hodnotících kritérií a subkritérií u veřejných zakázek na RIP

dosažení

cílů

a výstupů zakázky a zajištění předmětu plnění zakázky.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

# VZOR

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO REALIZACI REGIONÁLNÍHO INDIVIDUÁLNÍHO PROJEKTU „*uvést přesný název projektu*“

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Smluvní strany:

#### 1. Česká republika - Úřad práce České republiky

Zastoupena: *(titul, jméno a příjmení generálního ředitele ÚP ČR/ resp. titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance pověřeného v uvedené věci ÚP ČR zastupovat)*

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Bankovní spojení:

Kontaktní adresa: *uvede se adresa příslušné krajské pobočky*

(dále jen „Objednatel“)

#### 2. Název firmy *(uvede se přesné označení právnické osoby podle údajů evidovaných v Obchodním rejstříku/ u fyzické osoby údaje evidované v Živnostenském rejstříku)*

Zastoupena:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném *...(uvést příslušný soud)* v ..... ,sp. zn. ...

(dále jen „Dodavatel“)

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v *název* kraji.

## Preambule

Tato Smlouva o poskytování služeb pro realizaci regionálního individuálního projektu ...*(uvést celý název smlouvy)* (dále jen „smlouva“) upravuje právní vztahy mezi smluvními stranami v souvislosti s realizací Projektu „*uvést přesný název projektu*“ (dále jen „Projekt“), který ... *(zde uvést stručnou a výstižnou specifikaci a cíl Projektu)*.

Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky ...*(uvést přesný název veřejné zakázky)* (dále jen „veřejná zakázka“) vybral v zadávacím řízení provedeném podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), nabídku Dodavatele na realizaci veřejné zakázky jako nejvhodnější.

Závazky v této smlouvě obsažené vyplývají z podmínek zadávacího řízení, specifikovaných v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce a z nabídky Dodavatele ze dne ... podané ve veřejné zakázce, resp. z návrhu Dodavatele jako uchazeče o veřejnou zakázku obsaženého v jeho nabídce.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh blíže definuje a specifikuje obsah této smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny a současně slouží jako interpretační zdroj pojmů obsažených ve smlouvě a je pro obě smluvní strany v celém rozsahu závazná. Touto smlouvou se Dodavatel tedy zavazuje plně a bezvýjimečně respektovat všechny podmínky a údaje uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky uveřejněné v plném rozsahu na Profilu zadavatele (dostupný na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/> ... *doplnit příslušnou specifikaci*), která vymezuje závazné požadavky Objednatele jako zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel podpisem smlouvy potvrzuje, že se seznámil s úplným zněním zadávací dokumentace, jakož i s rozsahem plnění a veškerými právy a povinnostmi z ní vyplývajících a tyto v plném rozsahu pro účely realizace plnění dle této smlouvy akceptuje.

*V případě potřeby je možné, aby Přílohou smlouvy jako její nedílná součást byly některé části zadávací dokumentace.*

## Článek I.

### Předmět a účel smlouvy

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v *název* kraji.

## Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytování služeb

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v bodě 2. tohoto článku související s realizací Projektu, který byl Objednatelem zadán jako veřejná zakázka na základě ...*(uvést konkrétně o jaké zadávací řízení se jednalo)* zadávacího řízení, za účelem .....*(zde se uvede přesně, co je účelem smlouvy, tj. za jakým účelem je projekt realizován, popř. se odkáže na příslušné přílohy smlouvy).*
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli tyto služby:
  - a)
  - b)
  - c)

a dále ostatní služby specifikované v příslušné zadávací dokumentaci a v nabídce Dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení, kterou je Dodavatel bezvýhradně vázán *(uvést jen pokud nebude tento bod obsahovat přesný výčet všech služeb).*

resp.

Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli zejména služby v rámci následujících aktivit:

- a)
- b)
- c)

a dále ostatní služby specifikované v příslušné zadávací dokumentaci a v nabídce Dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení, kterou je Dodavatel bezvýhradně vázán.

3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby cenu specifikovanou v článku VI. smlouvy a za podmínek touto smlouvou upravených.

## Článek II.

### Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy s vynaložením odborné péče a v souladu s pokyny a zájmy Objednatele.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

### Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytování služeb

2. Dodavatel je povinen postupovat při poskytování služeb v souladu se zadávací dokumentací, svojí nabídkou a zároveň je povinen respektovat veškeré relevantní právní předpisy vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje odstranit případné nedostatky při poskytování služeb neprodleně poté, kdy na ně byl Objednatelem upozorněn.
4. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o registraci Dodavatele u Úřadu pro ochranu osobních údajů jako zpracovatele osobních údajů je Přílohou č... této smlouvy. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích a informacích, které získal od Objednatele a klientů při své činnosti (know-how, osobní data a jiné skutečnosti) a nesdělovat je bez souhlasu Objednatele třetím osobám nebo je využít pro sebe nebo pro jiné osoby, pokud by to bylo v rozporu s právními předpisy nebo se zájmy Objednatele. Tyto údaje je Dodavatel oprávněn používat výhradně pro splnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost Dodavateli trvá i po ukončení práce s údaji nebo ukončení smluvního vztahu. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli náhradu škody dle příslušných právních předpisů.
5. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím dostatečného počtu (*popř. uvést minimální počet takových osob*) kvalifikovaných a specializovaných osob (realizační tým), a to tak, aby každou konkrétní činnost, vyplývající z této smlouvy vykonávala vždy osoba, která má pro tuto činnost kvalifikační předpoklady a požadovanou specializaci tak, jak ji Dodavatel doložil a prokázal v rámci své nabídky. Základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady jednotlivých členů realizačního týmu se Dodavatel zavazuje prokázat veškerými potřebnými doklady v souladu se zadávací dokumentací.
6. Dodavatel předložil Objednateli před podpisem této smlouvy Objednatelem schválený Závazný seznam členů realizačního týmu, kteří splňují podmínky uvedené v bodu 5. tohoto článku smlouvy. Závazný seznam členů realizačního týmu tvoří Přílohu č... této smlouvy.
7. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude realizační tým minimálně ... členný.
8. Dodavatel je oprávněn nahradit člena realizačního týmu jinou osobou jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
9. Dodavatel je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy vytvořit odpovídající zázemí pro realizaci Projektu, a to minimálně v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.
10. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli veškerou součinnost potřebnou pro úspěšnou realizaci Projektu, včetně spolupráce při kontrole prováděné Objednatelem, popř. třetími osobami v rámci podmínek stanovených v zadávací dokumentaci. V rámci těchto kontrol je Dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s poskytnutými službami dle této smlouvy a umožnit vykonat kontrolu realizace Projektu na místě. Dále při provádění monitorování a kontroly realizace Projektu z pohledu naplňování jeho cílů je Dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací Projektu, vstup na místa realizace aktivit Projektu a do sídla Dodavatele osobám pověřeným monitorováním a kontrolou, které mohou provádět kromě

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

zaměstnanců Objednatele i zaměstnanci dalších orgánů ČR (např. MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS) a EU.

11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o tom, že nemůže vykonat svou povinnost vyplývající z této smlouvy a dále bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při realizaci plnění dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele a řádné poskytování služeb dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen předkládat Objednateli k posouzení a následnému schválení pravidelnou písemnou měsíční zprávu o průběhu poskytování služeb v rámci realizace Projektu (dále jen „průběžná zpráva“). *(Průběžná zpráva má vždy písemnou formu, ale je potřeba dále upravit lhůty a způsob jejího předání Objednateli jako například viz další text)* Průběžnou zprávu Dodavatel doručuje Objednateli k posouzení a následnému schválení elektronicky na adresu....., a to nejpozději do .... dne následujícího kalendářního měsíce. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Schválená průběžná zpráva je závazným podkladem pro Dodavatele, na základě kterého je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté služby.
13. Dodavatel je povinen předložit Objednateli nejpozději do konce kalendářního měsíce po skončení Projektu písemnou závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (dále jen „závěrečná zpráva“). V závěrečné zprávě je Dodavatel povinen uvést celkové zhodnocení realizace předmětu smlouvy a veškeré související významné skutečnosti. *(Zde je možné zejména zhodnotit naplnění cílů Projektu a indikátorů jako např. seznam účastníků, kteří Projekt úspěšně ukončili, seznam účastníků, kteří ukončili Projekt v jeho průběhu včetně data ukončení a uvedení důvodu, pro který byl ukončen, rizika, která se projevila v průběhu realizace Projektu a způsob jejich řešení, atd...).*
14. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména v místě realizace aktivit Projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ apod.
15. Dodavatel je povinen identifikovat se v písemných a elektronických výstupech souvisejících s plněním předmětu smlouvy určených pro jinou osobu, než je Objednatel, jako....(upřesnit), přičemž nesmí na tyto výstupy umístit své logo *(popř. zde uvést výjimky z této povinnosti, resp. zákazu....)*.
16. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Dodavatel je povinen na výzvu Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů předložit Objednateli doklad o takto sjednaném pojištění. *(rozsah pojištění stanovit ve výši odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky, resp. ceně ujednané v této smlouvě).*
17. Dodavatel je povinen a zavazuje se po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s poskytováním služeb v rámci realizace Projektu a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu (zejména se jedná o objednatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) provést kontrolu těchto dokladů. Tato 10 letá lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla v rámci Projektu uhrazena závěrečná platba.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.



18. Dodavatel není oprávněn použít výsledky své činnosti dle této smlouvy pro komerční účely.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli v rámci realizace Projektu potřebné informace a listinné materiály nezbytné k řádnému plnění povinností ze strany Dodavatele.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost při řešení problémů a nejasností souvisejících s realizací Projektu a dodržovat podmínky spolupráce s Dodavatelem dle zadávací dokumentace a této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu za služby poskytnuté dle této smlouvy na základě Dodavatelem předložených faktur, a to ve lhůtách a způsobem upraveným v článku VI. a VII. této smlouvy.
4. Objednatel průběžnou zprávu, která mu byla Dodavatelem doručena v souladu s článkem II. bod 12. této smlouvy k posouzení, ve lhůtě 15 dnů od jejího doručení schválí nebo ji v téže lhůtě vrátí Dodavateli zpět k doplnění či opravě pro její neúplnost, chybovost nebo jiný nedostatek. Po doručení upravené průběžné zprávy plyne Objednateli nová 15 denní lhůta k jejímu posouzení.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb Dodavatelem dle této smlouvy a zjistí-li, že Dodavatel neposkytuje služby v souladu s touto smlouvou, je oprávněn žádat po Dodavateli odstranění zjištěných nedostatků. V případě potřeby Objednatel zorganizuje pracovní schůzku k řešení aktuálních problémů a nejasností souvisejících s realizací Projektu.
6. Objednatel má právo provádět monitorování a kontrolu realizace Projektu z pohledu naplňování jeho cílů.

### Článek IV.

#### Doba a místo poskytování služeb

1. Dodavatel je povinen zahájit poskytování služeb souvisejících s realizací Projektu do...dní od nabytí účinnosti smlouvy. *(popř. jinak specifikovat zahájení poskytování služeb podle okolností konkrétního případu)*
2. Místem poskytování služeb je ... *(uvede se místo dle zadávací dokumentace, resp. nabídky Dodavatele tak, jak se smluvní strany dohodly.)*

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

3. Dodavatel se zavazuje jednotlivé aktivity, resp. části plnění dle této smlouvy, provádět v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci v postupné návaznosti tak, jak je to stanoveno v Harmonogramu realizace Projektu, který je Přílohou č. ... této smlouvy.

## **Článek V.**

### **Využití subdodavatelů**

*Ve smlouvě bude použita jedna z následujících variant:*

#### *Varianta a)*

Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel bude poskytování služeb dle této smlouvy realizovat bez využití subdodavatelů.

#### *Varianta b)*

1. Služby dle této smlouvy poskytuje Dodavatel na své náklady a nebezpečí.
2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je oprávněn zčásti realizovat služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele, a to za splnění následujících podmínek:

*Zde uvést podmínky, za kterých je tento postup možný, např. vymezení konkrétních aktivit apod.*

3. Dodavatel předložil Objednateli Seznam subdodavatelů, prostřednictvím kterých bude realizováno plnění dle této smlouvy. Seznam subdodavatelů tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její Příloha č. ... a je v něm přesně specifikováno, které služby, resp. aktivity Projektu dle této smlouvy budou realizovány prostřednictvím subdodavatele.
4. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění v rámci této smlouvy, popř., z níž vyplývá závazek subdodavatele poskytnout věci či práva, s nimiž bude Dodavatel v rámci plnění dle této smlouvy oprávněn disponovat.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

5. Dodavatel se zavazuje doložit kvalifikační předpoklady subdodavatele dle příslušné zadávací dokumentace.
6. Změna subdodavatele v průběhu plnění dle této smlouvy je možná pouze po předchozím písemném souhlasu uděleném Objednatelem. Po takto uděleném souhlasu je Dodavatel povinen předložit Objednateli bez zbytečného odkladu aktuální Seznam subdodavatelů, který se stane nedílnou součástí této smlouvy na základě smluvními stranami uzavřeného dodatku ke smlouvě. *(Dále je možné např. stanovit, že realizace služeb prostřednictvím subdodavatelů nesmí přesáhnout věcně určený rozsah plnění – pokud je toto uvedeno v zadávací dokumentaci, event. je možné omezit počet subdodavatelů).*

## Článek VI.

### Cena za poskytované služby

1. Za poskytované služby podle této smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v článku VII. této smlouvy. Maximální možná a nepřekročitelná dohodnutá cena činí:

\_\_\_\_\_, - Kč bez DPH, (slovy:.....)

tj. \_\_\_\_\_, - Kč včetně DPH, (slovy:.....),

příčemž tato cena je jako celková nabídková cena, předložená Dodavatelem v rámci zadávacího řízení a jako cena nejvýše přípustná stanovena součtem jednotkových cen specifikovaných v níže uvedené tabulce – Přehled jednotkových cen za poskytované služby, ze kterých jednoznačně vyplývá rozsah Dodavatelem poskytovaných služeb v rámci plnění dle této smlouvy.

#### 15.1.1 Přehled jednotkových cen za poskytované služby

Jednotlivé činnosti (název aktivity)	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Maximální počet jednotek	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

<b>Celková cena bez DPH</b>					
<b>Celková cena s DPH</b>					

- Jednotkové ceny za poskytované služby vymezené v tabulce uvedené v bodě 1. tohoto článku smlouvy jsou specifikovány rovněž ve Struktuře nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. ... této smlouvy.
- Výše jednotlivých fakturovaných částek bude vždy závislá na počtu Dodavatelem skutečně realizovaných jednotek v rámci příslušné aktivity (případně dílčích aktivit) dle Struktury nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. ... této smlouvy. *(Zde dále blíže rozvést a specifikovat nárok na úhradu ceny za poskytované služby z hlediska konkrétních podmínek příslušného projektu, v rámci kterého budou služby, jež mají být předmětem smlouvy, poskytovány, např. možnost úhrady nedokončených aktivit apod.).*
- K překročení či snížení ceny uvedené v bodě 1. tohoto článku smlouvy může dojít pouze v případě, že v době realizace Projektu bude zvýšena či snížena sazba DPH upravená zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

*Tento článek bude dále obsahovat ustanovení týkající se poskytování přímé podpory a následně i článek VII. smlouvy bude doplněn o další body upravující platební podmínky týkající se přímé podpory.*

## Článek VII.

### Platební podmínky

- Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za poskytnuté služby Dodavatelé bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur vystavených Dodavatelem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Jednotlivé platby budou realizovány...*(doplnit časovou frekvenci, např. měsíčně v závislosti na konkrétně stanovených platebních podmínkách).*
- Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po ukončení jednotlivých aktivit případně samostatných dílčích plnění v souladu s touto smlouvou a Strukturou nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. ...této smlouvy, ale vždy až poté, kdy Objednatel schválí průběžnou zprávu podle článku III. bod 4. této smlouvy. Součástí průběžné zprávy je vyúčtování jednotlivých realizovaných aktivit podle struktury nabídkové ceny a vyúčtování dalších nákladů Dodavatele.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

3. Veškeré daňové doklady (faktury) musí splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být v souladu s podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci.
4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s její úhradou; nová lhůta splatnosti počíná plynout dnem doručení doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
5. Fakturované částky musí vycházet z jednotkových cen uvedených v článku VI. této smlouvy a dle Struktury nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. ...této smlouvy a Objednatelům odsouhlaseného počtu Dodavatelem realizovaných dílčích plnění uvedených v průběžné zprávě. Veškeré cenové údaje a realizované platby budou v Kč (CZK).
6. Jednotlivé faktury budou vystavovány pro každou aktivitu samostatně. V textu faktury musí být vždy uvedeno číslo a název fakturované aktivity, název poskytnuté služby včetně příslušného evidenčního čísla Projektu a též odkaz na tuto smlouvu.
7. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Dodavatel doručí Objednateli příslušnou fakturu v období od 1. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, splatnost takto doručených faktur činí závazně 60 dnů od data jejich doručení Objednateli. *(Úřad práce jako zadavatel musí odůvodnit delší lhůtu splatnosti než je 30 dnů v odůvodnění veřejné zakázky)*
8. Objednatel neposkytuje Dodavateli zálohy.
9. Dodavatel bude při poskytování služeb dle této smlouvy využívat finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, proto musí všechny jeho výdaje v rámci plnění dle této smlouvy splňovat kritéria specifikovaná v zadávací dokumentaci a Objednatel uhradí Dodavateli pouze ty výdaje, které splňují uvedená kritéria.
10. Dodavatel se zavazuje zřídit samostatný účet, na který mu bude Objednatel poukazovat finanční prostředky za poskytnuté služby dle této smlouvy; Dodavatel případně může k těmto účelům využít bankovní účet již dříve založený, avšak bez kladného či záporného zůstatku.
11. Úhradou fakturované částky se rozumí její odepsání z účtu Objednatele.

## 16 Článek VIII.

## 17 Doba trvání smluvního vztahu a způsoby jeho skončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí její účinnosti *např.* do vyčerpání ceny uvedené v článku VI. bod 1. této smlouvy, nejdéle však do *...(uvést datum) nebo např. do ... (dobu trvání smluvního vztahu upravit dle konkrétního projektu).*

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

2. Smluvní vztah může být před uplynutím doby uvedené v bodě 1. tohoto článku smlouvy skončen:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) odstoupením od smlouvy Objednatelem,
  - c) výpovědí Objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebudou poskytnuty dostatečné finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, určené na realizaci plnění dle této smlouvy.
4. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy Dodavatelem. Podstatným porušením povinností Dodavatelem pro účely odstoupení od této smlouvy se rozumí:

*například:*

  - a) *prodlení s jednotlivými aktivitami delší než 1 měsíc,*
  - b) *nedodržení časového sledu jednotlivých aktivit,*
  - c) *nedodržení stanoveného rozsahu výuky,*
  - d) *změna subdodavatele bez souhlasu objednatel,*
  - e) *nedodržení personálního obsazení realizačního týmu, kterým se rozumí nedodržení požadavků objednatel na složení a kvalifikaci členů realizačního týmu dodavatele,*
  - f) *nepředložení příslušných oprávnění k užívání prostor pro zajištění provozu vzdělávacích středisek a kontaktních center dle podmínek zadávací dokumentace,*
  - g) *nepředložení příslušných konkrétních dokladů, prokazujících legální využití pomůcek či software dle podmínek zadávací dokumentace atd.*
5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a jeho účinky nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy Dodavateli.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc (*resp. upravit lhůtu delší dle podmínek konkrétního projektu a zadávací dokumentace*) a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.

## Článek IX.

### Sankce

#### 1.1.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

### Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytování služeb

1. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku II. bod 4. této smlouvy ve výši ..... Kč za každé porušení takové povinnosti. *(mlčenlivost)*
2. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení zákazu umístit své logo na písemné nebo elektronické výstupy podle článku II. bod 14. této smlouvy ve výši ..... Kč za každé porušení takové povinnosti. *(publicita)*
3. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, že odevzdá Objednateli v rámci plnění dle této smlouvy jakýkoli výstup s chybou, kterou učinil opakovaně a na kterou byl již dříve Objednatelem písemně upozorněn, a to ve výši ..... Kč za každý takový výstup. *(chybovost)*
4. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti specifikované v článku V. bod 3. této smlouvy ve výši ... Kč *(plnění neschváleným subdodavatelem)*.
5. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s předložením průběžných zpráv podle článku II. bodu 12. této smlouvy, a to ve výši... za každý den takového prodlení *(prodlení s předložením průběžných zpráv)*.
6. *Dále lze upravit další sankce podle konkrétního případu, a to v návaznosti na sankce uvedené v zadávací dokumentaci za nesplnění monitorovacích indikátorů, přičemž výši jednotlivých sankcí je potřebné odlišit podle závažnosti porušení smluvních povinností (nesplnění indikátorů)*

např.

- Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ... Kč za každou osobu chybějící do naplnění monitorovacího indikátoru ... *(kterým je např. počet podpořených osob celkem)*.
- Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ... Kč za každou osobu chybějící do naplnění monitorovacího indikátoru ... *(kterým je např. počet úspěšných absolventů kurzů celkem - u této sankce je třeba zohlednit, jak je upraveno hrazení plateb v případě, že účastník projektu/rekvalifikačního kurzu, kurz nedokončí nebo neuspěje u závěrečných zkoušek, ačkoliv celý kurz absolvoval)*.
- Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ... Kč za každou osobu chybějící do naplnění monitorovacího indikátoru ...*(kterým je např. počet vytvořených pracovních míst celkem)*.

*Dále je pak možné nastavit Dodavateli sankce za nesplnění výstupů z jednotlivých aktivit, kterými jsou např. individuální a skupinové poradenství, motivační kurz, bilanční diagnostika, finanční a funkční gramotnost, počet osob umístěných na dotovaná pracovní místa, počet osob umístěných na SÚPM vyhrazená, počet osob umístěných na nedotovaná pracovní místa apod.*

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

7. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za další porušení povinnosti, vyplývající ze zadávací dokumentace/této smlouvy a to ve výši..... za ... *(zde uvést konkrétní porušení povinnosti)*.
8. Dodavatel má právo uplatnit vůči Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. v souvislosti s případným prodlením Objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté služby dle této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé sankce jsou splatné vždy na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
10. Sankce sjednané touto smlouvou je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli nezávisle na zavinění Dodavatele a na tom, zda a v jaké výši vznikne Objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
11. Objednatel má právo uplatnit vůči Dodavateli nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena uložením sankce ze strany jiných příslušných orgánů v souvislosti s porušením povinností Dodavatele vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.

## Článek X.

### 18 Zvláštní ujednání

1. Za Objednatele jsou vůči Dodavateli oprávněni jednat jím pověřeni zaměstnanci..
2. Dodavatel odpovídá Objednateli za veškerou škodu, kterou by mu mohl způsobit výkonem činnosti v rámci plnění dle této smlouvy, popř. za škodu, která vznikla neupozorněním na možné důsledky z titulu předcházení vzniku škody, a to v plném rozsahu způsobené škody.
3. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu bude disponovat platnou akreditací a příslušnými oprávněními pro realizaci jednotlivých aktivit, popř. se zavazuje jejich platnost obnovit včas tak, aby nedošlo k žádnému omezení poskytování služeb dle této smlouvy.
4. Vzájemná komunikace smluvních stran bude uskutečňována písemně na níže uvedené adresy doporučeným dopisem nebo technickými prostředky umožňujícími dálkovou komunikaci. Záležitosti nemající charakter oficiálního sdělení, které vyplývají z běžné agendy při realizaci Projektu, lze v zájmu efektivního plnění smlouvy řešit ústně.

Kontaktní údaje Objednatele: ČR – Úřad práce České republiky (*Uvést kontaktní údaje podle konkrétního případu, tj. adresu, kontaktní osobu a tel, e-mail...*)

Kontaktní údaje Dodavatele:



5. Všechny skutečnosti mající vliv na věcné a finanční plnění dle této smlouvy musí být písemně zaznamenány a musí být podepsány osobami pověřenými jednáním ve věcech smlouvy za obě smluvní strany.
6. Pro případ, že se některé ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a odst. 4 a 5 zákona o veřejných zakázkách, předložit Objednateli seznam, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny. V případě, že Dodavateli nevzniknou v rámci plnění této smlouvy subdodávky za více než 10 %, je povinen v termínu dle ustanovení § 147a odst. 5 písm. a) zákona o veřejných zakázkách předložit objednateli prohlášení, že neměl takové subdodavatele, kterým by za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dní před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
9. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 a § 2620 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na svůj smluvní vztah založený touto smlouvou.
10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn zveřejnit plné znění této smlouvy a Dodavatel souhlasí rovněž se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

## Článek XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a souvisejícími právními předpisy a dále zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

### Příloha č. 3: Vzorová smlouva o poskytování služeb

3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto lze měnit smlouvu výhradně v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) ... jako Příloha č. 1
  - b) ... jako Příloha č. 2
  - c) ... jako Příloha č. 3

*a zde uvést další přílohy podle jejich aktuálního počtu*

5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři a Dodavatel jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, řádně ji projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Za dodavatele:

Za Objednatele:

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.

## Seznam nevhodných subjektivních hodnotících kritérií

- Akceptace smluvní povinnosti uchazeče zprostředkovat sjednání pracovních míst pro účastníky projektu.
- Celková výše nákladů na administraci odborné pracovní praxe dodavatelem za měsíc na jednoho účastníka.
- Písemný příslib zaměstnání pro účastníka projektu.
- Za obecně nevhodná je třeba považovat všechna hodnotící kritéria, která nemají spojitost s předmětem plnění.
- U kvantitativních kritérií (vyjma nabídkové ceny) je nezbytné stanovit minimální či maximální rámec.
- Veškerá hodnotící kritéria odkazující se na inovativnost, přidanou hodnotu, služby nad rámec plnění apod.

---

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Projekt realizuje Úřad práce ČR. Realizace projektu probíhá v **název** kraji.