



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
Specifický cíl	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce  1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků
Číslo výzvy	03_16_043
Název výzvy	Podnikové vzdělávání zaměstnanců
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Odborné a další vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. 6. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	15. 6. 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 7. 2016, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 8. 2016, 17:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 4. 2019

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 2 000 000 000 CZK

### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 1 700 000 000 CZK

### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

## **3.2 Typ podporovaných operací**

Zjednodušený komplementární projekt.

## **3.3 Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

Zaměstnavatelé:

- Obchodní korporace – obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- a) obchodní společnosti – veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení;
- b) družstva – družstvo, evropská družstevní společnost.
- Státní podnik – státní podnik dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku.
- OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
- Právnícké osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem.

#### **Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:**

- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
- Zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních služeb.
- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy<sup>3</sup>.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

V této výzvě je přípustný partner bez finančního příspěvku i partner s finančním příspěvkem. Partner musí patřit mezi oprávněné žadatele dle bodu 3.3 této výzvy.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy). Partneri se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK.

### **3.7 Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>3</sup> Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel pro tuto výzvu stanovil specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Projekt může být podpořen v režimu de minimis, nebo v režimu blokové výjimky na vzdělávání. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu, nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli.
- Podporované oblasti vzdělávání: Obecné IT, Měkké a manažerské dovednosti, Jazykové vzdělávání, Specializované IT, Účetní, ekonomické a právní kurzy, Technické a jiné odborné vzdělávání, Interní lektor.

Více informací k podporovaným aktivitám lze nalézt ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“; konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podpora nesmí být poskytnuta na vzdělávání, které podnik organizuje za účelem, aby dodržel závazné vnitrostátní normy vzdělávání.<sup>4</sup>

V rámci projektu může jedna podpořená osoba absolvovat maximálně 10 kurzů.

### 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

<sup>4</sup> Periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů.

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 07 00	Účastníci ve věku nad 54 let	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout prostřednictvím realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu, pouze u monitorovacích indikátorů 6 07 00 a 6 26 00.

Za účastníka je dle Specifické části pravidel považována osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin v prezenční formě vzdělávání (dojde k překročení tzv. bagatelní podpory). V případě projektů zaměřených na další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli financovaných s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů platí, že vzdělávání nesmí mít charakter elektronického vzdělávání.

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se „hodinou“ rozumí hodina v délce 60 minut, a to pro všechny kategorie aktivit včetně jazykové výuky<sup>6</sup>.

V případě, že projekt získá podporu, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

### 4.3 Cílové skupiny

**Podporovanou cílovou skupinou jsou:**

Zaměstnanci – osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k organizaci žadatele/partnera s výjimkou osob zaměstnaných na dohodu o provedení práce.

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní pro tuto výzvu.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

Definice programové oblasti a definice území dopadu jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>6</sup> Upozorňujeme na rozdíl v časové dotaci u jazykového vzdělávání oproti výpočtu osobohodin pro potřeby vykazování jednotkových nákladů (viz kap. 6 tohoto dokumentu).

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

Režim financování projektu metodou jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu při dosahování jednotek skutečně vynaložili dle účetních záznamů. Finanční prostředky jsou propláceny na základě vykázaného počtu skutečně absolvovaných osobohodin v ukončených kurzech. Způsobilé k proplacení jsou pouze osobohodiny účastníků, kteří získají osvědčení, tj. zakončí kurz úspěšně (dle předepsaných podmínek v dokumentaci k danému kurzu), a zároveň absolvují nejméně 70 % délky kurzu stanovené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu. Přehled výše jednotkových nákladů:

Aktivita	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu v Kč
Obecné IT		324 Kč
Měkké a manažerské dovednosti	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 60 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	593 Kč
Jazykové vzdělávání	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 45 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	173 Kč
Specializované IT		609 Kč
Účetní, ekonomické a právní kurzy	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 60 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	436 Kč
Technické a jiné odborné vzdělání		252 Kč
Interní lektor		144 Kč

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé a za jakých podmínek, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní pro tuto výzvu.

## 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní pro tuto výzvu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Tabulka pro věcné hodnocení žádosti

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí

### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

**Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „Fórum ESF“.** K výzvě je v rámci Fóra ESF zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu:

<https://www.esfcr.cz/vyzva-c-43-podnikove-vzdelavani-zamestnancu>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete. Registrace je dostupná na úvodní stránce Fóra ESF: <https://www.esfcr.cz/prehled> (tlačítko „Login and registration“).

Před položením dotazu doporučujeme vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **Spojení na vyhlášovatele (jméno, e-mail, telefon):**

- Ing. Tomáš Kozel, [tomas.kozel@mpsv.cz](mailto:tomas.kozel@mpsv.cz), +420 950 195 784;
- Ing. Jakub Hajný, [jakub.hajny@mpsv.cz](mailto:jakub.hajny@mpsv.cz), +420 950 195 777;
- Ing. Veronika Dragounová, [veronika.dragounova@mpsv.cz](mailto:veronika.dragounova@mpsv.cz), +420 950 195 771;
- Mgr. Lenka Koubová, [lenka.koubova@mpsv.cz](mailto:lenka.koubova@mpsv.cz), +420 950 195 677;
- Ing. Hana Redlichová Marešová, [hana.redlichova@mpsv.cz](mailto:hana.redlichova@mpsv.cz), +420 950 195 682.

### **Telefonické konzultační hodiny:**

Doporučujeme volat v pracovní dny v čase od 9:00 do 14:30.

Další možnost komunikace s Řídicím orgánem jsou osobní konzultace. Termíny osobních konzultací budou průběžně zveřejňovány na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

V případě nově založených subjektů, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období, bude kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele považováno za splněné pouze tehdy, pokud celkové způsobilé výdaje v žádosti nepřevýší 2 mil. Kč (blíže viz Specifická část pravidel kap. 6.1.2).

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení provádějí interní hodnotitelé (pracovníci ŘO). Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Projektům budou v rámci věcného hodnocení přiřazeny body dle kritérií uvedených ve Specifické části pravidel. Následně bude projektům dle přiřazených bodů přidělována finanční podpora až do vyčerpání alokace.



- Výběrová komise  
Není relevantní pro tuto výzvu.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory  
Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v/ve:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena s ohledem na splnění specifických cílů OP Zaměstnanost: 1.3.1 „Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce“ a 1.3.2 „Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků“.

Cílem výzvy je přispět k podpoře podnikového vzdělávání jakožto jednoho z hlavních pilířů konkurenceschopnosti podniků na trhu. Vzhledem k tomu byl vybrán okruh oprávněných žadatelů této výzvy. Další možní žadatelé OPZ v IP 1.3 budou podporováni v rámci jiných výzev, které budou vyhlášovány v IP 1.3 nebo v rámci jiných prioritních os. Podporované aktivity zohledňují potřeby zaměstnavatelů a umožňují zjednodušené vykazování. Zaměření výzvy na podnikové vzdělávání je též v souladu s Evropskou strategií růstu s cílem podpořit hospodářský růst rozvojem dovedností a odborným vzděláváním.

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Tabulka pro věcné hodnocení žádosti

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).