



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Realizace vzdělávacích kurzů – 1. etapa k projektu Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě I.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15.06.2016
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74./0.0/0.0/16_033/0002926
Název projektu	Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě I.
Název / obchodní firma zadavatele	Město Kralupy nad Vltavou
Sídlo zadavatele	Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Petr Holeček - starosta Tel.: +420 315739811, e-mail: mesto@mestokralupy.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00236977
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Lenka Pustinová +420 315739835, lenka.pustinova@mestokralupy.cz
Lhůta pro podání nabídek	30.06.2016 do 13:00 hodin
Místo pro podání nabídek	MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích kurzů pro určené zaměstnance MěÚ Kralupy nad Vltavou v rámci výše uvedeného projektu, a to ve dvou oblastech. Zadavatel vzhledem k věcné souvislosti těchto vzdělávacích kurzů rozdělil tuto veřejnou zakázku na dvě části:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Část: Pedagogické minimum</li><li>• 2. Část: Strategické plánování</li></ul> <p>1. Část: Pedagogické minimum pro zaměstnance MěÚ, kteří budou zajišťovat lektorskou činnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obsah kurzu - 3. oblasti:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oblast - Pedagogické minimum v rozsahu 16 hodin zahrnuje: didaktické zásady, metody a formy výuky, základy didaktiky vzdělávání dospělých, pedagogická diagnostika, zážitková pedagogika</li><li>2. Oblast - Rétorika v rozsahu 8 hodin zahrnuje: verbální a neverbální komunikaci, nácvik čteného i nepřipraveného textu, práce s trémou a její projevy, hlasová průprava, krizová komunikace a nácvik předcházení a řešení konfliktů</li><li>3. Oblast - Trénink prezentačních dovedností v rozsahu 16 hodin zahrnuje: praktický výcvik - realizace vlastního lektorského vystoupení na vlastních prezentacích zahrnující důkladný rozbor, mnohokolový video trénink se zpětnou vazbou od školitele, trénink improvizace</li></ol></li></ul>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Úroveň kurzu: získání pokročilých znalostí pro úspěšný výkon lektorské činnosti.
- Počet osob: 10 osob
- Počet hodin kurzu: 40 hodin
- Počet dnů (po 8 hodinách): 5 dnů
- Rozsah 1 hodiny: 60 minut
- Forma výuky: prezenční

Dodavatel zajistí stravování v plné penzi vč. nealkoholických nápojů a ubytování na 4 noci ve standardních jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích s vlastním soc. zařízením pro všechny účastníky kurzu.

Zadavatel požaduje zajištění všech výše uvedených služeb (ubytování, stravování, školící prostory) v jednom místě plnění.

Prostory vhodné pro uskutečnění požadovaného školení a odpovídající ubytování pro účastníky kurzu zajistí po dohodě a odsouhlasení prostor zadavatelem vybraný dodavatel.

2. Část: Strategické plánování pro zaměstnance MěÚ (řídící skupina), kteří budou zpracovávat (aktualizovat) strategický plán města

- Obsah kurzu: seznámení se s procesem strategického plánování, seznámení s podklady pro analytickou část, tvorba analytické části (profilu města), tvorba návrhové části, tvorba akčního plánu, implementace strategického plánu, vtahování veřejnosti do procesu strategického plánování
- Úroveň kurzu: strategické plánování pro pokročilé
- Počet osob: 7 osob
- Počet hodin kurzu: 24 hodin
- Počet dnů (po 8 hodinách): 3 dny
- Rozsah 1 hodiny: 60 minut
- Forma výuky: prezenční

Zadavatel zajistí učebnu v budově MěÚ Kralupy nad Vltavou s ohledem na obsah a kapacitu kurzu, vč. vybavení (IT vybavení) pro bezproblémový průběh kurzu.

Pro obě části shodně platí:

Dodavatel vytvoří studijní materiály (ve fyzické i elektronické podobě) dle obsahu jednotlivých kurzů a jejich výkladů odsouhlasených zadavatelem a zajistí jejich distribuci pro všechny účastníky kurzu.

Každý účastník obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu. Dodavatel rovněž zajistí ke každému kurzu prezenční listinu a hodnotící dotazníky pro každého účastníka.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>Celková předpokládaná hodnota: 150.000,- Kč bez DPH</b> Předpokládaná hodnota 1. části: 110.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota 2. části: 40.000,- Kč bez DPH
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<b>Předpokládaný termín plnění pro 1. část:</b> 1.8.2016 – 5.8.2016 <b>Předpokládaný termín plnění pro 2. část:</b> říjen 2016
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Místo plnění 1. části je určeno územím Středočeského kraje a územím hl. města Prahy Místo plnění 2. části je MěÚ Kralupy nad Vltavou

**Hodnotící kritéria**

Pro obě části veřejné zakázky shodně platí:

- Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč s DPH.
- Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky



toho uchazeče, jehož nabídka byla předložena s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč s DPH.

#### Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>2</sup>

- Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených analogicky podle ust. § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Lze použít vzor přílohy č. 5.  
Uchazeč dále předloží:
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejm. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- Seznam členů týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel stanovuje požadavky na členy týmu následovně: min. 1 člen týmu, min. 3 roky praxe v oboru související s předmětem zakázky. Uchazeč předloží vlastnoručně podepsaný životopis každého člena týmu, který bude obsahovat identifikační údaje člena týmu, dosažené vzdělání, dosavadní praxi s uvedením 3 nejvýznamnějších zakázek (obdobného charakteru jako je předmět plnění) na kterých se podílel.

*Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.*

*Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.*

*V případě, kdy zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí být toto čestné prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.*

*Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 zákona o veřejných zakázkách).*

#### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky – příloha č. 1 a 2
- Návrh Smlouvy o dílo – příloha č. 3 a 4
  - Uchazeč v návrhu smlouvy pouze doplní požadované chybějící údaje (barevně vyznačené). Návrh Smlouvy o dílo nesmí být uchazeči jakkoliv měněn a musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Doklady a dokumenty, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady.
- Seznam subdodavatelů.

#### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a nabídková cena celkem s DPH.

Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb. Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“ a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

#### Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky vč.

<sup>2</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



	<p>příslušné části a nápísem „NEOTEVÍRAT“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>3</sup></p> <p>Pokud bude dodavatel podávat nabídku do obou částí, bude nabídka pro každou dílčí část zpracována zcela samostatně a podána v samostatné obálce s označením příslušné dílčí části.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly spolu pevně spojeny, nabídka byla svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně číslovány nepřetržitou číselnou řadou.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé části.
<b>Informace o poskytování dodatečných informací</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o poskytování služeb, které je přílohou této výzvy.</li><li>• Uchazeč v návrhu smlouvy pouze doplní požadované chybějící údaje (barevně vyznačené).</li><li>• Návrh Smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.</li><li>• Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.</li><li>• Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.</li><li>• Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč uvede v nabídce seznam všech subdodavatelů, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), pak uchazeč uvede, že se na plnění předmětu veřejné zakázky nebude/nebudou podílet subdodavatel/é.</li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 4), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

<sup>3</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Kralupech nad Vltavou, dne 15. 06. 2016  <i>Elektronicky podepsáno</i>  Petr Holeček, starosta města
--	--

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Příloha č. 1 – Krycí list nabídky – 1. část veřejné zakázky*

*Příloha č. 2 – Krycí list nabídky – 2. část veřejné zakázky*

*Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytnutí služeb – 1. část veřejné zakázky*

*Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o poskytnutí služeb – 2. část veřejné zakázky*

*Příloha č. 5 – ČP Základní kvalifikační předpoklady*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní vždy spolu s výzvou na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).*