



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

IMPORT XML SOUPISKY DOKLADŮ V IS KP14+

Číslo vydání:	3
Datum vydání:	13. 11. 2017
Počet stran	26

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	OBECNĚ O IMPORTU	4
3	MOŽNOSTI VYTVOŘENÍ IMPORTNÍHO XML.....	5
3.1	Vytvoření XML pomocí předpřipraveného XLSX	5
3.1.1	Zadání dat do XLSX	6
3.2	Vytvoření XML vybranými nástroji uživatele	11
3.2.1	Schéma pro validace	11
3.2.2	Definice datového obsahu	12
4	IMPORT PŘEDPŘIPRAVENÉHO XML SOUBORU	15
4.1	Připojení XML souboru	15
4.2	Import XML souboru	16
4.3	Fyzická kontrola dat a doplnění	17
5	SMAZÁNÍ NAIMPORTOVANÝCH ZÁZNAMŮ.....	19
6	PŘÍKLADY PLNĚNÍ.....	20
6.1	SD-1 Účetní/daňové doklady	20
6.2	SD-2 Lidské zdroje.....	22
6.3	SD-3 Cestovní náhrady.....	23
6.4	Soupiska příjmů	24
7	PŘÍLOHY	26

1 Úvod

Příjemce musí v IS KP14+, na žádosti o platbu, vyplnit dílčí soupisky dokladů/záložky (SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje, SD-3 Cestovní náhrady, Soupiska příjmů). Na těchto dílčích soupiskách/záložkách zadává příjemce jednotlivé záznamy a pro každý ze záznamů vyplňuje několik údajů. V případě nutnosti zadat do IS KP14+ velký rozsah dat, nemusí být ruční zadávání jednotlivých hodnot přímo v IS KP14+ efektivní. Z tohoto důvodu je na žádosti o platbu v IS KP14+ zapracována funkcionality uživatelského importu souboru ve formátu XML (popis blíže viz dále).

2 Obecně o importu

- Tokem dat je jednostranný jednorázový import souboru do IS KP14+.
- Dohrávaný soubor je ve formátu XML (bližší popis viz kapitola 3 a dále).
- Záznamy/Doklady jsou v souboru ve stromové struktuře.

V importním souboru ve formátu XML jsou obsaženy záznamy pro jednotlivé řádky soupisky. Každý jednotlivý řádek soupisky (např. faktura) je v XML prezentován pod jedinečným kódem (atribut <ID_EXT>). Pod tímto jedinečným kódem jsou přiřazeny další povinné atributy pro konkrétní řádek (např. částky, datum úhrady, dodavatel).

AKTUÁLNĚ JE MOŽNÝ IMPORT XML O MAXIMÁLNĚ 500 ZÁZNAMECH. V případě nutnosti importu více záznamů, je nutné nainportovat několik XML (každý o maximálně 500 záznamech).

V případě, že se uživatel pokusí o import většího počtu záznamů, může dojít k zablokování celé importní služby.

Pro každé jedinečné <ID_EXT> zakládá aplikace záznam na soupisce dokladů.

Každý záznam musí mít tedy v rámci importního souboru své jedinečné <ID_EXT>.

Navíc <ID_EXT> musí být jedinečné i napříč dílčími soupiskami v rámci jedné žádosti o platbu (tzn. např. na SD-1 a SD-2 se nesmí vyskytovat stejné <ID_EXT>, a to ani v případě, že jsou dílčí soupisky importovány v samostatných XML souborech).

Je doporučeno označovat záznamy <ID_EXT> na SD-1 vzestupně od 100001, 100002, 100003 a dále. Na SD-2 postupujte shodně, ale od čísla 200001 a na SD-3 začínejte záznamem 300001. Na příjmech lze začít například od čísla P001.

V případě nedodržení jedinečnosti <ID_EXT> nedojde k založení záznamu či dojde k založení pouze jednoho ze záznamů či přepisu již existujícího záznamu!!!

V rámci jednotlivých řádků soupisky figurují provazby na další datové oblasti aplikace IS KP14+ (minimálně subjekty, veřejné zakázky a položky rozpočtu). Vazby, kterých se to týká, jsou v datové větě níže **podbarveny modře**. Systém se pokusí pomocí kódu příslušnou vazbu na jinou datovou oblast vyhledat a doplnit. Pokud vyhledání nebude úspěšné, tak vazbu nedoplní (nicméně záznam založí a neodmítne import). Kvůli provázanosti je nutné vyplňovat záznamy v přesně stanovené formě (přesný formát IČ, formát kódu položky rozpočtu, pořadové číslo veřejné zakázky). Přenos těchto vazeb na ostatní datové oblasti nelze obecně garantovat.

Import dat lze provádět opakovaně (Vždy je však nutné vyčkat provedení předchozího importu. Úspěšné provedení importu indikují zobrazené doklady z importního souboru v IS KP14+ na dílčí soupisce dokladů). Systém vždy hledá v importovaném XML atribut <ID_EXT>. Pokud byl již dříve (v dřívější dávce) importován <ID_EXT> se stejnou hodnotou, bude záznam v IS KP14+ **přepsán. Veškerá dřívější data pro dané ID EXT budou smazána. Pokud je tedy nutné změnit pro konkrétní ID EXT např. pouze jednu hodnotu (např. částku), je nutné poslat všechny hodnoty pro daný doklad (tedy i ty, pro které není záměrem měnit hodnotu), event. hodnotu změnit ručně přímo v aplikaci IS KP14+.**

Pokud ještě nebylo <ID_EXT> do IS KP14+ zasláno, založí se nový záznam na odpovídající dílčí soupisce dokladů.

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+

Číslo vydání: 3

Datum vydání: 13. 11. 2017

Strana: 4 z 26

3 Možnosti vytvoření importního XML

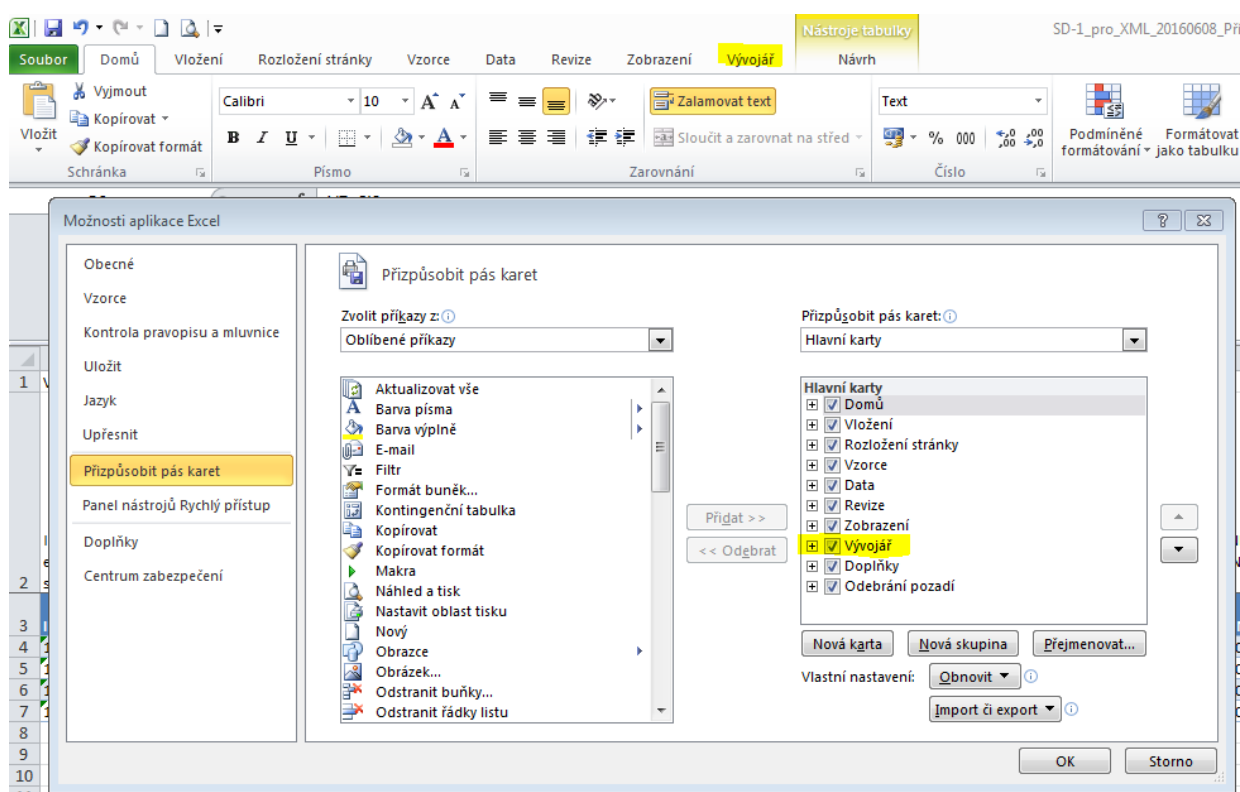
Importní XML soubor si může připravit jak uživatel bez znalosti tvorby XML (viz kapitola 3.1) nebo uživatel se znalostí tvorby XML (viz kapitola 3.2).

3.1 Vytvoření XML pomocí předpřipraveného XLSX

Jednou z možností tvorby XML souborů je jejich export z programu Microsoft Excel.

Pro ilustraci postupu byl v dalších kapitolách použit kancelářský balík Microsoft Office 2010, s drobnými obměnami však lze postupovat stejně i v ostatních používaných verzích. Další podrobnosti obsahuje nápověda produktu Microsoft Excel.

Před započítím prací je nutné mít v Excelu zobrazenou kartu Vývojář (lze zapnout v nabídce Soubor – Možnosti – Přizpůsobit pás karet).



3.1.1 Zadání dat do XLSX

Uživatel si otevře relevantní soubor (příloha tohoto návodu) předpřipravený ŘO OPZ ve formátu vhodném pro následný export do XML:

- pro účely naplnění **SD-1** soubor *SD-1_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	VAR2(64)	DATE	DATE	DATE	VAR2(15)	VAR2(255)	VAR2(64)	VAR2(1)	VAR2(1)	VAR2(1)	VAR2(15)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
2	MPSV: Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.								MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.			MPSV: Vyplnit hodnotu A (ano) nebo N (ne)	(Pořadové) číslo VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ dle MS2014+, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE (umsdvz)	MPSV: Vyplnit hodnotu A (ano) nebo N (ne)	MPSV: Vyplnit hodnotu Investice nebo Neinvestice	ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOZKA	POPIS	ZDPH	PH	KOD	ENI	DATUMPLNE	Y	DODAVATEL	ZEV	SMLOUVACIS	L	VZ_CIS	NI	INVESTICE	BEZDPH	DPH
4	13.01.17	10001	Obecný																		
5																					

- pro účely naplnění **SD-2** soubor *SD-2_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	DATE	DATE	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(8)	NUM(14,2)	NUM(15,3)	NUM(15,3)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
2	MPSV: Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.		MPSV: Zadat např. "březen 2016" či "03.2016".			MPSV: Vyplnit hodnotu Smlouva nebo DPP Do nebo DPP Nad						
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOZKA	DATUMUHRA	DATUMMLZ	PRJEMENI	JMENO	HU	MZDA	Y	POCETHODINNA	POCETHODINNA	POCETHODINNA	POCETHODINNA
4	13.01.17	20001	Mzdy													
5																
6																

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+

Číslo vydání: 3

Datum vydání: 13. 11. 2017

Strana: 6 z 26

- pro účely naplnění **SD-3** soubor *SD-3_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	NUM(14,2)	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(16)	VAR2(512)	DATE	DATE
	MPSV: Datum pouze v buňce A4. Automaticky plnění. Sloupec nevyplňovat.			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.					MPSV: Vyplnit hodnotu Tuzemska nebo Zahranicni nebo ZahranicniExpert			
	Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR TNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NA PRACOVNÍ CESTU n. VYKÁZANÉ PŘÍJMY	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNÍ CESTY	ÚČEL PRACOVNÍ CESTY	DATUM ZAHÁJENÍ PRACOVNÍ CESTY	DATUM UKONČENÍ PRACOVNÍ CESTY
2							VYDAJEPROKA					PCDATUMZAH	PCDATUMUKO
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA	KOD	Z	PRJIMENI	JMENO	PCDRUH	PCUCEL	AJENI	NCENI
4	13.01.17	3001	Cestovne										
5													

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+

Číslo vydání: 3

Datum vydání: 13. 11. 2017

Strana: 7 z 26

- pro účely naplnění **Soupiska příjmů** soubor *SD-Prijmy_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	DATE	NUM(14,2)
2	MPSV: Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat. Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ. ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PART NERA)	POPIS PŘÍJMU n. POPIS VÝDAJE	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NA PRACOVNÍ CESTU n. VYKÁZANÉ PŘÍJMY
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POPIS	KOD	DATUMUHRA	VYDAJEPROK
4	13.01.17	P001	Prijmy					
5								
6								

Import XML soupisky dokladů v IS KP14+

Číslo vydání: 3

Datum vydání: 13. 11. 2017

Strana: 8 z 26

Vzorové příklady vyplnění XLSX

Pro názornost si lze prohlédnout (případně využít) předpřipravený XLSX se vzorovými daty (příloha tohoto návodu) ŘO OPZ:

- ukázka naplnění SD-1 soubor *SD-1_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx*,
- ukázka naplnění SD-2 soubor *SD-2_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx*,
- ukázka naplnění SD-3 soubor *SD-3_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx*,
- ukázka naplnění Soupiska příjmů soubor *SD-Prijmy_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx*.

Uživatel zadává data vždy od buňky „B4“ a to:

- buď ručním plněním,
- nebo kopírováním z jiného umístění (předpokladem je, že má potřebná data v jiném souboru a ve správném formátu¹).

Vždy je však nutné zajistit, aby buňky ve sloupci „B“ byly plněny postupně (tedy B4, B5, B6, B7, B8 ...). Buňky nesmí být vyplňovány nespojitě (tedy např. B4, B6, B7, B5, B8 ...). Při správném vyplnění buněk ve sloupci „A“ se daný řádek podbarví (střídavě tmavě a světle). Názorně viz následující obrázky.

SPRÁVNĚ (střídavé podbarvení)

	A	B	C	D	E
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)
	MPSV: Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit kód položky rozpočtu.
	Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ dokladu	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA ROZPOČTU PROJEKT
2					
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOZKA
4	13.01.17	10001	Obecný		
5		10002			
6		10003			
7		10004			
8		10005			
9					

ŠPATNĚ (nepodbarvené řádky)

	A	B	C	D	E
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)
	MPSV: Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.			MPSV: Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	MPSV: Vyplnit kód položky rozpočtu.
	Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ dokladu	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA ROZPOČTU PROJEKT
2					
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOZKA
4	13.01.17	10001	Obecný		
5		10002			
6					
7		10003			
8		10004			
9					

¹ Při kopírování není v excelu funkční validace na hodnoty vybírané z číselníku.

Vysvětlení řádků v souboru:

- 1. řádek: požadavky na formát dat pro XML (viz též kapitola 3.2.2),²
- 2. řádek: názvy polí zobrazované v IS KP14+ na dílčích soupiskách dokladů (vyjma sloupců A, B a C),
- 3. řádek: technický název pro XML (viz též kapitola 3.2.2).
- 4. a další řádky: určeny pro uživatelské zadání dat.

Vysvětlení některých sloupců v souboru:³

- Sloupec A (DATE): Pomocný sloupec, který uživatel needituje. Automaticky se v buňce A4 plní aktuální datum (další buňky - A5 a dále - zůstávají prázdné). Hodnota nezbytná pro korektně generovaný XML soubor.
- Sloupec B (ID_EXT): uživatel musí vyplnit jedinečnou hodnotu pro konkrétní doklad.⁴ Žádný jiný řádek nesmí mít stejné ID_EXT.
- Sloupec C (TYPDOKLADU) musí uživatel vyplnit přesně hodnotu:
 - Obecný** pro doklad spadající pod SD-1 Účetní/daňové doklady,
 - Mzdy** pro doklad spadající pod SD-2 Lidské zdroje,
 - Cestovné** pro doklad spadající pod SD-3 Cestovní náhrady,
 - Příjmy** pro doklad spadající pod Soupisku příjmů.

Časté chyby způsobující nemožnost následného importu či neprovedení kompletního importu:

- Kód položky rozpočtu projektu musí být vyplněn přesně, jak je veden v systému (např. nesmí být uvedena tečka na konci kódů - chybně 1.1.6.2., správně 1.1.6.2),
- Veškeré hodnoty s částkami musí být zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Je nutné si dát pozor na skrytá (resp. nezobrazená) desetinná místa. Nestačí pouze skrýt (tj. nezobrazit) desetinná místa.

f _x		268,05458	
N	O	P	Q
NUM	NUM	NUM(14,2)	
N	O	JINEVYDAJEBEZ	
▼	▼	ODVODU	▼
#	#	268,05	

Pismo	
f _x	268,05
N O	P
NUM	NUM(14,2)
N O	JINEVYDAJEBEZ
▼ ▼	ODVODU ▼
# #	268,05

(chybně: , správně:

- Pokud je vyžadováno vyplnění z nabídky hodnot, je nutné provést zápis přesně s dodržением malých/velkých písmen a mezer (např. chybně NEINVESTICE či neinvestice, správně Neinvestice).
- Pokud je pro textové pole předepsán maximální počet znaků, nesmí být zapsáno znaků více.

² VAR2(64) ... textové pole, v závorce uveden maximální počet znaků (např. 64),

NUM(14,2) ... číselné pole, v závorce uveden maximální počet míst (např. 14 pozic, max. 2 za desetinnou čárkou),

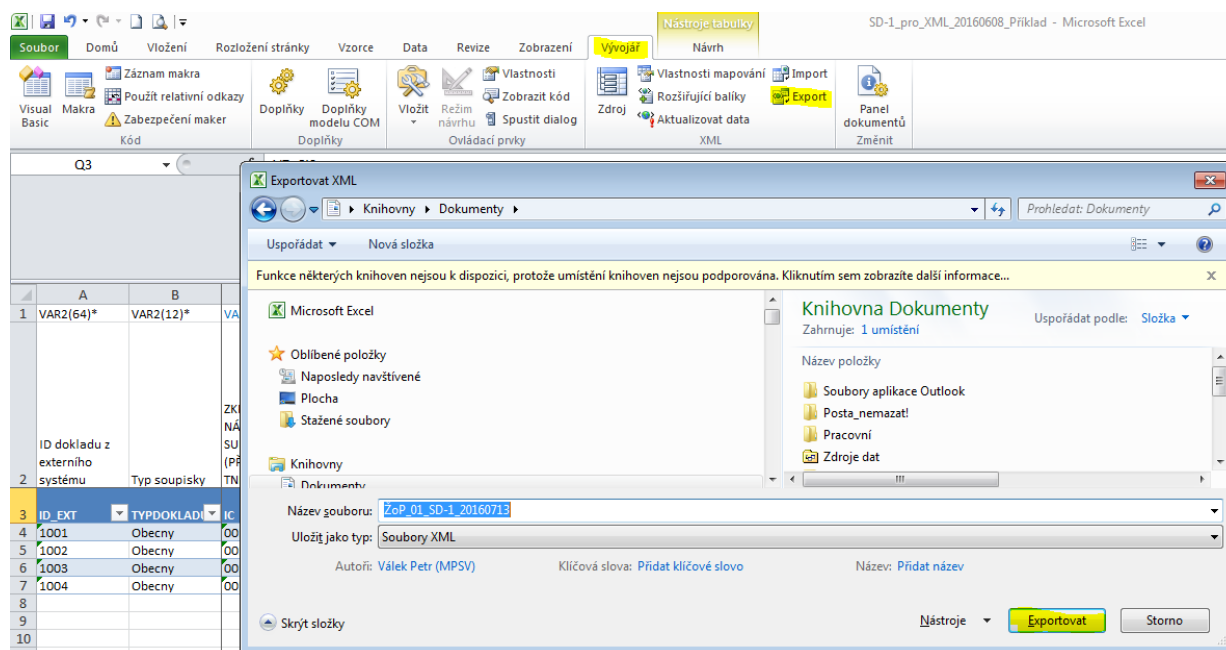
DATE ... datumové pole ve formátu dd.mm.rr (např. 01.03.2016),

- * ... povinné pole (pouze sloupce A, B a C).

³ Detailněji přímo v XLSX souboru.

⁴ Problematika blíže viz kapitola 2.

Po vyplnění veškerých požadovaných dat⁵ na listu (vzorové příklady viz výše), je možné provést export dílčí soupisky do XML souboru. Uživatel vstoupí na kartu VÝVOJÁŘ⁶ a stiskne tlačítko EXPORT. Excel otevře okno s volbou pro uložení souboru. Uživatel si vybere požadovaný adresář pro uložení, pojmenuje vhodně soubor (pro snadnou budoucí identifikaci) a stiskne tlačítko EXPORTOVAT. XML soubor uživatel následně nalezne ve zvoleném adresáři (vzorové příklady XML souborů viz kapitola 6).



Pro každou dílčí soupisku (pokud jich bude uživatel importovat více) je nutné opakovat postup v této kapitole. Tedy pokud uživatel plánuje import všech čtyř dílčích soupisek (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska příjmů), musí postup provést čtyřikrát.

Po úspěšném exportu soupisky do XML souboru následuje import tohoto souboru do IS KP14+, což je popsáno v kapitole 4).

3.2 Vytvoření XML vybranými nástroji uživatele

Uživatel si může importní soubor ve formátu XML připravit i jiným způsobem, než uvedeným v kapitole 3.1. Definice datového obsahu je popsána v kapitole 3.2.2.

3.2.1 Schéma pro validace

http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_x.x/MS14-SoupiskaDoklad_Import.xsd

kde „x“-ka nahrazují číselný kód příslušné verze schématu.

Příklad aktuální šablony: https://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3/MS14-SoupiskaDoklad_Import.xsd.

⁵ Pro úspěšný export dat z XLSX do XML a následný import XML do IS KP14+ jsou povinné pouze sloupce A, B a C. Nicméně je v zájmu uživatele vyplnit maximum hodnot, aby si minimalizoval nutnost ručního plnění dat v IS KP14+.

⁶ Pokud se karta nezobrazuje, uživatel provede její zaktivnění dle postupu v kapitole 3.1.

3.2.2 Definice datového obsahu

Legenda:

První sloupec datového bloku – název elementu v souboru XML

Druhý sloupec datového bloku – slovní popis atributu (zpravidla viditelný v IS KP14+)

Třetí sloupec datového bloku – datový typ

- VAR2 – formát - textové pole
- NUM – formát - číselné pole
- DATE – formát - datum XS:DATETIME; YYYY-MM-DDThh:mm:ss
- * – označení - povinný atribut

Modré podbarvení značí provázanost na další datovou oblast aplikace IS KP14+ (viz kap. 2).

Kořenovým záznamem je <SoupiskaDoklad> Soupiska dokladů.

Následují atributy pod kořenovým záznamem.

Zeleně vždy uvedeno, pro kterou dílčí soupisku je daný atribut relevantní.

Obecny/Mzdy/Cestovne/Prijmy

<ID_EXT>⁷ Primární klíč; unikátní identifikace záznamu dle příjemce VAR2(64)*

Obecny/Mzdy/Cestovne/Prijmy

<TYPDOKLADU>⁸ Typ dokladu – výčet hodnot: VAR2(12)*

„Prijmy“ - pro Soupisku příjmů

„Obecny“ - pro Účetní/daňové doklady

„Mzdy“ - pro Lidské zdroje

„Cestovne“ - pro Cestovní náhrady

Obecny/Mzdy/Cestovne/Prijmy

<IC> IČ subjektu projektu (příjemce/partnera) VAR2(10)

Obecny/Mzdy/Cestovne

<POLOZKA> Kód položky kapitoly rozpočtu projektu dle IS KP14+ VAR2(64)

Obecny/Prijmy

<POPIS> Popis výdaje/příjmu VAR2(2000)

Obecny

<CASTKADOKLBEZDPH> Celková částka bez DPH uvedená na dokladu NUM(14,2)

Obecny

<CASTKADOKLDPH> Celková částka DPH uvedená na dokladu NUM(14,2)

Obecny/Cestovne/Prijmy

<KOD> Číslo účetního dokladu v účetnictví VAR2(64)

Obecny

<DATUMVYSTAVENI> Datum vystavení dokladu DATE

⁷ Aktuálně se nezobrazuje na obrazovce v IS KP14+, nicméně v budoucnu to předpokládáme.

⁸ Dle hodnoty pro TYPDOKLADU jsou relevantní další atributy (viz vždy zeleně nad atributem).

<i>Obecný</i>		
<DATUMPLNENI>	Datum uskutečnění zdanitelného plnění	DATE
<i>Obecný/Mzdy/Příjmy</i>		
<DATUMUHRADY>	Datum úhrady výdaje/ datum příjmu	DATE
<i>Obecný</i>		
<DODAVATELICO>	IČ dodavatele	VAR2(15)
<i>Obecný</i>		
<DODAVATELNAZEVO>	Název dodavatele	VAR2(255)
<i>Obecný</i>		
<SMLOUVACISLO>	Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje	VAR2(64)
<i>Obecný</i>		
<SMLOUVANEREL>	V případě, že neexistuje smlouva s dodavatelem vyplnit „A“	VAR2(1)
<i>Obecný</i>		
<VZ_CIS> doklad vztahuje	Pořadové číslo veřejné zakázky dle IS KP14+, ke kterému se	VAR2(30)
<i>Obecný</i>		
<VZNERELEVANTNI>	V případě, že neexistuje výběrové řízení, vyplnit „A“	VAR2(1)
<i>Obecný</i>		
<INVESTICE>	Výběr z hodnot: „Investice“ / „Neinvestice“	VAR2(15)
<i>Obecný</i>		
<VYDAJEPROKAZBEZDPH>	Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	NUM(14,2)
<i>Obecný</i>		
<VYDAJEPROKAZDPH>	Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	NUM(14,2)
<i>Cestovné/Příjmy</i>		
<VYDAJEPROKAZ> <TYPDOKLADU>	Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu (pro =“Cestovné“)/Vykázané příjmy (pro <TYPDOKLADU>=“Příjmy“);	NUM(14,2)
<i>Mzdy</i>		
<DATUMLZ> náklady vztahují	Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se osobní	DATE
<i>Mzdy/Cestovné</i>		
<PRIJMENI>	Příjmení pracovníka	VAR2(255)

Mzdy/Cestovne

<JMENO> Jméno pracovníka VAR2(255)

Mzdy

<DRUHPRACVZTAHU> Druh pracovně právního vztahu – výběr z hodnot: VAR2(8)

„Smlouva“ – pro Pracovní smlouva

„DPC“ – pro Dohoda o pracovní činnosti

„DPPDo“ – pro Dohoda o provedení práce do 10 tis. Kč vč. měsíčně

„DPPNad“ – pro Dohoda o provedení práce nad 10 tis. Kč měsíčně

Mzdy

<MZDA> Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci NUM(14,2)

Mzdy

<FONDPRACDOBY> Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách NUM(15,3)

Mzdy

<POCETHODINNAPRJ> Počet odpracovaných hodin na projektu NUM(15,3)

Mzdy

<JINEVYDAJESODVODY> Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody) NUM(14,2)⁹

Mzdy

<POJISTNE> Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele NUM(14,2)

Mzdy

<JINEVYDAJEJEZODVODU> Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody na sociální a zdravotní pojištění) NUM(14,2)¹⁰

Cestovne

<PCUCEL> Účel pracovní cesty VAR2(512)

Cestovne

<PCDATUMUKONCENI> Datum ukončení pracovní cesty DATE

Cestovne

<PCDRUH> Druh pracovní cesty – výběr z hodnot: VAR2(16)

„Tuzemska“ – pro Tuzemská

„Zahranicni“ – pro Zahraniční

„ZahranicniExpert“ – pro Zahraniční expert

Cestovne

<PCDATUMZAHAJENI> Datum zahájení pracovní cesty DATE

⁹ Možné zadat i záporné číslo.

¹⁰ Možné zadat i záporné číslo.

4 Import předpřipraveného XML souboru

Import předpřipraveného souboru (příprava souboru je popsána v kapitole 3) ve formátu XML se provádí v IS KP14+, na žádosti o platbu, záložce Souhrnná soupiska.

Před importem předpřipraveného souboru ve formátu XML je vždy nezbytné na záložce SOUHRNNÁ SOUPISKA vyplnit pole EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY a stisknout tlačítko ULOŽIT.¹¹

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' form. The sidebar on the left contains a 'Navigace' menu with items like 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Žádost o platbu', 'Zprávy o realizaci', 'Profil objektu', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikační údaje', 'Žádost o platbu', 'Souhrnná soupiska', 'SD-1 Účetní/daňové doklady', and 'SD-2 Lidské zdroje'. The main form area has a header with 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' and buttons for 'ZRUŠENÍ SDÍLENÍ', 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this are input fields for 'Evidenční číslo/označení soupisky' (containing '2'), 'Číslo', and 'Způsobit výdaje'. There are also buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. At the bottom, there's a section 'Hlavička soupisky' with fields for 'POŘÁDOVÉ ČÍSLO' (1), 'EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY' (2), 'ČÍSLO', 'NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY' (Úřad práce České republiky), 'PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č.', 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU', and 'ČÍSLO ETAPY'.

4.1 Připojení XML souboru

Uživatel vloží předpřipravený soubor stiskem tlačítka PŘIPOJIT.

Při prvním připojení XML souboru je pole IMPORTNÍ XML SOUBOR prázdné a po stisku tlačítka PŘIPOJIT se zobrazí správce souborů lokálního počítače. Uživatel vybere/vyhledá jím předpřipravený XML soubor¹².

The screenshot shows a form titled 'Import dokladů soupisky z XML'. It contains a text input field labeled 'IMPORTNÍ XML SOUBOR' and two buttons: 'Připojit' and 'Spustit import'.

Při druhém a dalším připojení XML souboru se v poli IMPORTNÍ XML SOUBOR zobrazuje název souboru, který byl připojován v předchozím nahrávání. Uživatel tuto skutečnost ignoruje a stiskne tlačítko SOUBOR. Systém zobrazí dvě malá tlačítka OTEVŘÍT¹³ a PŘIPOJIT. Uživatel stiskne malé tlačítko PŘIPOJIT. Systém zobrazí správce souborů lokálního počítače. Uživatel vybere/vyhledá jím předpřipravený XML soubor. Název souboru z předchozího importu bude přepsán nově připojeným souborem.

¹¹ Pole se vyplňuje pouze, pokud ještě není vyplněné.

¹² Postup přípravy XML je uveden v kapitole 3.

¹³ Lze si zobrazit předchozí nahrané XML, jehož název se v poli zobrazuje.

Import dokladů soupisky z XML

IMPORTNÍ XML SOUBOR

SD-2_3001-3424.xml

Soubor

Spustit import

Připojit

Otevřít

Smazat nainportované doklady soupisky

Po dobu nahrávání se v poli „Importní XML soubor“ zobrazuje text „Probíhá nahrávání ...“

Import dokladů soupisky z XML

IMPORTNÍ XML SOUBOR

Probíhá nahrávání...

Soubor

Spustit import

Cca do minuty se v poli „Importní XML soubor“ zobrazí název nahraného souboru.

Navigation

Operace

Informování o realizaci

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikační údaje

Žádost o platbu

Souhrnná soupiska

SD-1 Účetní/daňové doklady

SD-2 Lidské zdroje

SD-3 Cestovní náhrady

Soupiska příjmů

Dokumenty

Podpis žádosti o platbu

Čestná prohlášení

SOUHRNNÁ SOUPISKA

ZRUŠENÍ SDÍLENÍ

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Evidenční číslo/označení soupisky

Číslo

Způsob výdaje

2

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Hlavička soupisky

POŘADOVÉ ČÍSLO

1

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY

2

ČÍSLO

NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

Úřad práce České republiky

PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č.

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

ČÍSLO ETAPY

Import dokladů soupisky z XML

IMPORTNÍ XML SOUBOR

SD-2_3001-3424.xml

Soubor

Spustit import

Smazat nainportované doklady soupisky

Samotným připojením souboru ještě nedochází k rozehrání dat z XML souboru do konkrétních polí dílčí soupisky dokladů. Je nutné provést postup dle kapitoly 4.2.

PŘIPOJOVÁNÍ DALŠÍHO SOUBORU PROVÁDĚJTE AŽ TEHDY, KDYŽ MÁTE OVĚŘENO, ŽE DATA Z PŘEDCHOZÍHO IMPORTU JSOU JIŽ NAIMPORTOVÁNA¹⁴ NA RELEVANTNÍ DÍLČÍ SOUPISKU!!!

4.2 Import XML souboru

Po úspěšném připojení XML souboru (dle kapitoly 4.1) musí dát uživatel pokyn k rozehrání dat z XML souboru na dílčí soupisky dokladů pomocí tlačítka SPUSTIT IMPORT.

¹⁴ Proces importu viz kapitola 4.2.

Import dokladů soupisky z XML

IMPORTNÍ XML SOUBOR

SD-2_3001-3424.xml

Soubor

Spustit import

Smazat naimportované doklady soupisky

Po stisku tlačítka, a pokud je soubor validní (splňuje podmínky pro import), systém zobrazí informaci o spuštění importu.

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikační údaje

Žádost o platbu

Souhrnná soupiska

SOUHRNNÁ SOUPISKA

KONTROLA FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

ISUM-589769: Import XML souboru byl úspěšně spuštěn na pozadí. Vyčkejte prosím 5 - 10 minut na dokončení importu. Po skončení importu se naimportované doklady zobrazí na příslušných záložkách soupisky.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Do cca 10 minut (v době většího zatížení systému však může být i 20 minut)¹⁵ by se na relevantní dílčí soupisce měla objevit data z importovaného XML souboru.¹⁶

V případě, že soubor není validní (nesplňuje podmínky pro import), se zobrazí červené chybové hlášení.¹⁷ Systém nedohrál žádná data. Uživatel musí provést úpravu XML souboru (dle kapitoly 3) a znovu provést připojení opraveného XML souboru (dle kapitoly 4.1) a import (dle kapitoly 4.2).

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Poznámky

Úkoly

SOUHRNNÁ SOUPISKA

KONTROLA FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

ISUM-589768: Vložený XML soubor není validní a není možné jej do systému naimportovat: Data at the root level is invalid. Line 1, position 1.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

4.3 Fyzická kontrola dat a doplnění

Po importu každého XML souboru by měl uživatel provést vizuální kontrolu naimportovaných dat v IS KP14+ na relevantních dílčích soupiskách.

¹⁵ V budoucnu bude o provedeném importu uživatel informován depeší.

¹⁶ Importovaná data se neobjeví, pokud uživatel „vstoupí“ na relevantní dílčí soupisce a zde setrvá (neprobíhá „živé“ zobrazování dat). Je nutné provést „obnovu obrazovky“ a to překlíknutím na jinou záložku a opět se následně vrátit na relevantní dílčí soupisku.

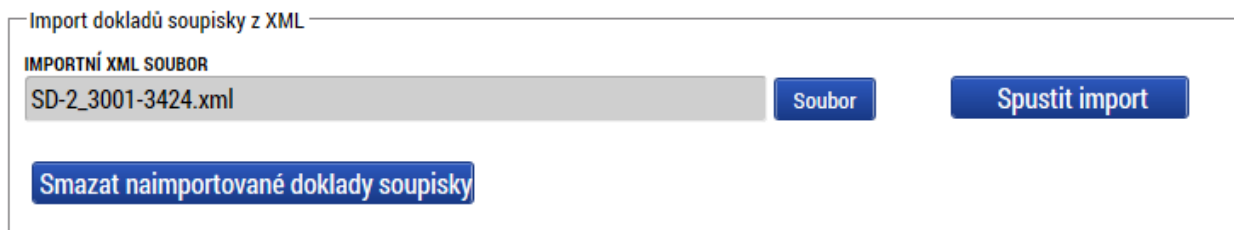
¹⁷ Text chybového hlášení může být odlišný. Vždy však je červený.

V případě, že z jakéhokoliv důvodu nejsou některá povinná pole naplněna, je nezbytné provést jejich ruční doplnění (event. provést úpravu importního XML souboru a provést opětovný import).

Uživatel může i založit zcela nové záznamy. Tedy část záznamů může být importována a část založena ručně.

5 Smazání naimportovaných záznamů

Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu provést smazání dříve naimportovaných záznamů, vstoupí uživatel na záložku SOUHRNNÁ SOUPISKA a stiskne tlačítko SMAZAT NAIMPORTOVANÉ DOKLADY SOUPISKY. Tímto dojde ke smazání všech naimportovaných dokladů ze všech naimportovaných XML souborů (ručně vložené záznamy nebudou tímto úkonem smazány).



Import dokladů soupisky z XML

IMPORTNÍ XML SOUBOR

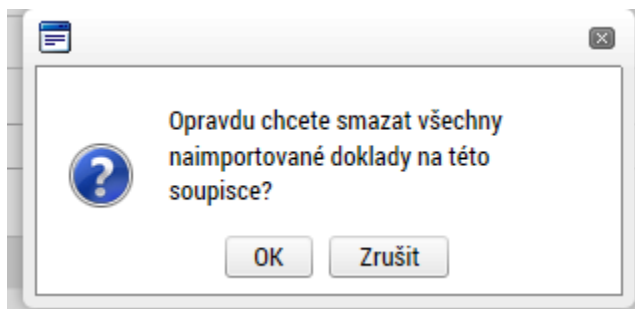
SD-2_3001-3424.xml

Soubor

Spustit import

Smazat naimportované doklady soupisky

Systém vyzve uživatele k potvrzení záměru se smazáním naimportovaných záznamů. Pokud uživatel skutečně požaduje smazání naimportovaných záznamu, stiskne tlačítko OK.



6 Příklady plnění

V následujících čtyřech kapitolách jsou uvedeny příklady importních XML souborů pro každou ze čtyř dílčích soupisek. V případě potřeby mohou být všechny čtyři dílčí soupisky součástí jednoho XML, a tedy může být proveden pouze import jednoho XML.

6.1 SD-1 Účetní/daňové doklady

Ukázka XML viz též soubor *SD-1_20171020_Příklad.xml*.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-13T00:00:00.000">
  <ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:ID_EXT>100001</ns1:ID_EXT>
    <ns1:TYPDOKLADU>Obecny</ns1:TYPDOKLADU>
    <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
    <ns1:POLOZKA>1.1.4</ns1:POLOZKA>
    <ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
    <ns1:CASTKADOKLBEZDPH>1000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
    <ns1:CASTKADOKLDPH>200</ns1:CASTKADOKLDPH>
    <ns1:KOD>1001-1</ns1:KOD>
    <ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
    <ns1:DATUMPLNENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
    <ns1:DATUMUHRADY>2016-01-03T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
    <ns1:DODAVATELICO>12345678</ns1:DODAVATELICO>
    <ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel1</ns1:DODAVATELNAZEV>
    <ns1:SMLOUVACISLO>01-2016</ns1:SMLOUVACISLO>
    <ns1:SMLOUVANEREL>N</ns1:SMLOUVANEREL>
    <ns1:VZ_CIS>1</ns1:VZ_CIS>
    <ns1:VZNERELEVANTNI>N</ns1:VZNERELEVANTNI>
    <ns1:INVESTICE>Neinvestice</ns1:INVESTICE>
    <ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
    <ns1:VYDAJEPROKAZDPH>199</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
  </ns1:SoupiskaDoklad>
  <ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:ID_EXT>100002</ns1:ID_EXT>
    <ns1:TYPDOKLADU>Obecny</ns1:TYPDOKLADU>
    <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
    <ns1:POLOZKA>1.1.4</ns1:POLOZKA>
    <ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
    <ns1:CASTKADOKLBEZDPH>10000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
    <ns1:CASTKADOKLDPH>2000</ns1:CASTKADOKLDPH>
    <ns1:KOD>1002-2</ns1:KOD>
    <ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-02-02T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
    <ns1:DATUMPLNENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
    <ns1:DATUMUHRADY>2016-02-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
    <ns1:DODAVATELICO>23456789</ns1:DODAVATELICO>
    <ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel2</ns1:DODAVATELNAZEV>
```

```

<ns1:SMLOUVANEREL>A</ns1:SMLOUVANEREL>
<ns1:VZNERELEVANTNI>A</ns1:VZNERELEVANTNI>
<ns1:INVESTICE>Investice</ns1:INVESTICE>
<ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>9999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
<ns1:VYDAJEPROKAZDPH>1999</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
  <ns1:ID_EXT>100003</ns1:ID_EXT>
  <ns1:TYPDOKLADU>Obecny</ns1:TYPDOKLADU>
  <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
  <ns1:POLOZKA>1.1.4</ns1:POLOZKA>
  <ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
  <ns1:CASTKADOKLBEZDPH>1000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
  <ns1:CASTKADOKLDPH>200</ns1:CASTKADOKLDPH>
  <ns1:KOD>1003-3</ns1:KOD>
  <ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
  <ns1:DATUMPLNENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
  <ns1:DATUMUHRADY>2016-01-03T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
  <ns1:DODAVATELICO>12345678</ns1:DODAVATELICO>
  <ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel1</ns1:DODAVATELNAZEV>
  <ns1:SMLOUVACISLO>01-2016</ns1:SMLOUVACISLO>
  <ns1:SMLOUVANEREL>N</ns1:SMLOUVANEREL>
  <ns1:VZ_CIS>2</ns1:VZ_CIS>
  <ns1:VZNERELEVANTNI>N</ns1:VZNERELEVANTNI>
  <ns1:INVESTICE>Neinvestice</ns1:INVESTICE>
  <ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
  <ns1:VYDAJEPROKAZDPH>199</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
  <ns1:ID_EXT>100004</ns1:ID_EXT>
  <ns1:TYPDOKLADU>Obecny</ns1:TYPDOKLADU>
  <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
  <ns1:POLOZKA>1.1.6.2</ns1:POLOZKA>
  <ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
  <ns1:CASTKADOKLBEZDPH>10000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
  <ns1:CASTKADOKLDPH>2000</ns1:CASTKADOKLDPH>
  <ns1:KOD>1004-4</ns1:KOD>
  <ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-02-02T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
  <ns1:DATUMPLNENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
  <ns1:DATUMUHRADY>2016-02-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
  <ns1:DODAVATELICO>23456789</ns1:DODAVATELICO>
  <ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel2</ns1:DODAVATELNAZEV>
  <ns1:SMLOUVANEREL>N</ns1:SMLOUVANEREL>
  <ns1:VZNERELEVANTNI>A</ns1:VZNERELEVANTNI>
  <ns1:INVESTICE>Investice</ns1:INVESTICE>
  <ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>9999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
  <ns1:VYDAJEPROKAZDPH>1999</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

6.2 SD-2 Lidské zdroje

Ukázka XML viz též soubor *SD-2_20171020_Příklad*.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-13T00:00:00.000">
  <ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:ID_EXT>200001</ns1:ID_EXT>
    <ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
    <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
    <ns1:POLOZKA>1.1.1.1</ns1:POLOZKA>
    <ns1:DATUMUHRADY>2016-03-08T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
    <ns1:DATUMLZ>2016-02-01T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
    <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
    <ns1:JMENO>Josef</ns1:JMENO>
    <ns1:DRUHPRACVZTAHU>Smlouva</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
    <ns1:MZDA>17970</ns1:MZDA>
    <ns1:FONDPRACDOBY>168</ns1:FONDPRACDOBY>
    <ns1:POCETHODINNAPRJ>168</ns1:POCETHODINNAPRJ>
    <ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
    <ns1:POJISTNE>6111</ns1:POJISTNE>
    <ns1:JINEVYDAJEZODVODU>268.05</ns1:JINEVYDAJEZODVODU>
  </ns1:SoupiskaDoklad>
  <ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:ID_EXT>200002</ns1:ID_EXT>
    <ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
    <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
    <ns1:POLOZKA>1.1.1.1</ns1:POLOZKA>
    <ns1:DATUMUHRADY>2016-03-08T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
    <ns1:DATUMLZ>2016-02-04T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
    <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
    <ns1:JMENO>Jozef</ns1:JMENO>
    <ns1:DRUHPRACVZTAHU>DPPDo</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
    <ns1:MZDA>16970</ns1:MZDA>
    <ns1:FONDPRACDOBY>168</ns1:FONDPRACDOBY>
    <ns1:POCETHODINNAPRJ>168</ns1:POCETHODINNAPRJ>
    <ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
    <ns1:POJISTNE>0</ns1:POJISTNE>
    <ns1:JINEVYDAJEZODVODU>253.05</ns1:JINEVYDAJEZODVODU>
  </ns1:SoupiskaDoklad>
  <ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:ID_EXT>200003</ns1:ID_EXT>
    <ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
    <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
    <ns1:POLOZKA>1.1.1.3</ns1:POLOZKA>
    <ns1:DATUMUHRADY>2016-03-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
    <ns1:DATUMLZ>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
    <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
    <ns1:JMENO>Jeroným</ns1:JMENO>
    <ns1:DRUHPRACVZTAHU>DPC</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
    <ns1:MZDA>3612</ns1:MZDA>
```

```

        <ns1:FONDPRACDOBY>40</ns1:FONDPRACDOBY>
        <ns1:POCETHODINNAPRJ>40</ns1:POCETHODINNAPRJ>
        <ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
        <ns1:POJISTNE>1229</ns1:POJISTNE>
        <ns1:JINEVYDAJEZODVODU>53.18</ns1:JINEVYDAJEZODVODU>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:SoupiskaDoklad>
        <ns1:ID_EXT>200004</ns1:ID_EXT>
        <ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
        <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
        <ns1:POLOZKA>1.1.1.3</ns1:POLOZKA>
        <ns1:DATUMUHRADY>2016-03-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
        <ns1:DATUMLZ>2016-01-04T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
        <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
        <ns1:JMENO>Jonatán</ns1:JMENO>
        <ns1:DRUHPRACVZTAHU>DPPNad</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
        <ns1:MZDA>3612</ns1:MZDA>
        <ns1:FONDPRACDOBY>40</ns1:FONDPRACDOBY>
        <ns1:POCETHODINNAPRJ>40</ns1:POCETHODINNAPRJ>
        <ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
        <ns1:POJISTNE>0</ns1:POJISTNE>
        <ns1:JINEVYDAJEZODVODU>53.18</ns1:JINEVYDAJEZODVODU>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

6.3 SD-3 Cestovní náhrady

Ukázka XML viz též soubor *SD-3_20171020_Příklad*.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-13T00:00:00.000">
    <ns1:SoupiskaDoklad>
        <ns1:ID_EXT>300001</ns1:ID_EXT>
        <ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
        <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
        <ns1:POLOZKA>1.1.2.1</ns1:POLOZKA>
        <ns1:KOD>3001-1</ns1:KOD>
        <ns1:VYDAJEPROKAZ>100.01</ns1:VYDAJEPROKAZ>
        <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
        <ns1:JMENO>Jan</ns1:JMENO>
        <ns1:PCUCEL>Výlet</ns1:PCUCEL>
        <ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
        <ns1:PCDRUH>Tuzemska</ns1:PCDRUH>
        <ns1:PCDATUMZAHAJENI>2015-12-31T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:SoupiskaDoklad>
        <ns1:ID_EXT>300002</ns1:ID_EXT>
        <ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
        <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
        <ns1:POLOZKA>1.1.2.2</ns1:POLOZKA>

```

```

        <ns1:KOD>3002-2</ns1:KOD>
        <ns1:VYDAJEPROKAZ>1000.02</ns1:VYDAJEPROKAZ>
        <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
        <ns1:JMENO>Josef</ns1:JMENO>
        <ns1:PCUCEL>Dovolená</ns1:PCUCEL>
        <ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
        <ns1:PCDRUH>Zahranicni</ns1:PCDRUH>
        <ns1:PCDATUMZAHAJENI>2015-06-06T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:SoupiskaDoklad>
        <ns1:ID_EXT>300003</ns1:ID_EXT>
        <ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
        <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
        <ns1:POLOZKA>1.1.2.1</ns1:POLOZKA>
        <ns1:KOD>3003-3</ns1:KOD>
        <ns1:VYDAJEPROKAZ>1001</ns1:VYDAJEPROKAZ>
        <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
        <ns1:JMENO>Jozef</ns1:JMENO>
        <ns1:PCUCEL>Návštěva</ns1:PCUCEL>
        <ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
        <ns1:PCDRUH>ZahranicniExpert</ns1:PCDRUH>
        <ns1:PCDATUMZAHAJENI>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
    <ns1:SoupiskaDoklad>
        <ns1:ID_EXT>300004</ns1:ID_EXT>
        <ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
        <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
        <ns1:POLOZKA>1.1.2.2</ns1:POLOZKA>
        <ns1:KOD>3004-4</ns1:KOD>
        <ns1:VYDAJEPROKAZ>10001</ns1:VYDAJEPROKAZ>
        <ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
        <ns1:JMENO>Jakub</ns1:JMENO>
        <ns1:PCUCEL>Lelkování</ns1:PCUCEL>
        <ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
        <ns1:PCDRUH>Tuzemska</ns1:PCDRUH>
        <ns1:PCDATUMZAHAJENI>2016-02-01T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

6.4 Soupiska příjmů

Ukázka XML viz též soubor *SD-Prijmy_20171020_Příklad*.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-13T00:00:00.000">
    <ns1:SoupiskaDoklad>
        <ns1:ID_EXT>P001</ns1:ID_EXT>
        <ns1:TYPDOKLADU>Prijmy</ns1:TYPDOKLADU>
        <ns1:IC>66003008</ns1:IC>
        <ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
    </ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

```
<ns1:KOD>P001-1</ns1:KOD>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-10T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>1.11</ns1:VYDAJEPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad>

</ns1:IMPORT>
```

7 Přílohy

XLSX soubory pro tvorbu importního XML souboru uživatelem:

SD-1_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx

SD-2_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx

SD-3_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx

SD-Prijmy_pro_XML_20171020_K_vyplnění.xlsx

Ukázkové vyplněné XLSX soubory pro tvorbu importního XML souboru:

SD-1_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx

SD-2_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx

SD-3_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx

SD-Prijmy_pro_XML_20171020_Příklad.xlsx

Ukázkové importní XML soubory:

SD-1_20171020_Příklad.xml

SD-2_20171020_Příklad.xml

SD-3_20171020_Příklad.xml

SD-Prijmy_20171020_Příklad.xml