



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Veřejná zakázka je vyhlašována v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a směrnicí Jihočeského kraje č. SM/18/RK „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“. V souladu s výše uvedeným Vás vyzýváme k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na plnění níže uvedené veřejné zakázky malého rozsahu - **na zajištění služby:**

**Název zakázky:**

**Zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb  
v Jihočeském kraji IV**



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „Výzva“)

### 1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele:	Jihočeský kraj
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ:	70890650
DIČ:	CZ70890650
Statutární zástupce (telefon, email):	Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje +420 386 720 492 zimola@kraj-jihocesky.cz
Profil zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj</a>
Kontaktní osoba:	Mgr. Aneta Majerová - koordinátor kontrol, monitoringu a evaluace projektu
Email kontaktní osoby:	<a href="mailto:majerova@kraj-jihocesky.cz">majerova@kraj-jihocesky.cz</a>
Telefon kontaktních osob:	+420 386 720 741
Fax:	+420 386 359 007

### 2. Předmět veřejné zakázky:

Název zakázky: **Zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na zajištění evaluace realizovanou v rámci projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0001897 (dále též „projekt“).

Výběrové řízení **není** vzhledem k předpokládané ceně zakázky realizováno jako zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

### 3. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV od listopadu 2016 do dubna 2019.



### **Hlavním cílem evaluace bude:**

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektu na jeho cílové skupiny včetně zhodnocení, nakolik se podařilo reflektovat potřeby a specifika jednotlivých cílových skupin v kontextu zaměření a organizace aktivit projektu
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu

Popis projektu, jeho cíle, cílové skupiny, aktivity, monitorovací indikátory projektu aj. jsou uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy – Shrnutí projektu. Logický model projektu pak tvoří přílohu č. 6 této Výzvy.

### **Analýza rizik**

Evaluační proces provázejí rizika, která mohou realizaci evaluační studie ohrozit. Z uvedeného důvodu byla v rámci přípravné fáze evaluace zpracována **analýza rizik** a zároveň navržena **opatření k jejich eliminaci** (viz tabulka níže) včetně **kontrolních mechanismů** pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace.

**Rizika, která mohou nastat v procesu realizace evaluace, rozpracuje uchazeč ve své nabídce. Analýza rizik včetně jejich řízení a kontrolních mechanismů pak bude rovněž součástí vstupní evaluační zprávy.**

<b>Analýza rizik včetně návrhu eliminace rizik - přípravná fáze evaluace</b>			
Riziko	Pravděpodobnost výskytu	Významnost rizika	Návrh na eliminaci rizika
Zpoždění zadávacího procesu	Vysoká	Závažné	Pečlivé plánování a objektivně uskutečnitelné plnění harmonogramu, time management, časová rezerva, zapojení zkušených členů do týmu
Riziko spojené s legislativním procesem	Střední	Méně závažné	Kontrola procesů a podkladů spojených se zadávacím řízením zajištěná kvalifikovanými odborníky v oblasti práva a v oblasti zadávání veřejných zakázek
Riziko výběru nekvalitního dodavatele	Střední	Velmi závažné	Vhodně nastavená hodnotící kritéria, opakovaná konzultace ZD se zapojením zkušených odborníků

Kontrolní mechanismy aplikované zadavatelem:

- pravidelné interní konzultace realizačního týmu projektu
- zapojení zkušených odborníků do realizačního týmu
- průběžné vyhodnocování aktivity na straně dodavatele formou prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu včetně přehledného reportu (bližší viz kap. 4 této Výzvy)



Plnění veřejné zakázky bude rozděleno do následujících etap:

- A. Sepsání vstupní zprávy
- B. Sepsání a prezentace průběžné zprávy
- C. Sepsání a prezentace závěrečné zprávy

Bliže viz harmonogram plnění veřejné zakázky (kap. 4 této Výzvy).

**Základní požadavky zadavatele na aktivity realizované v rámci jednotlivých výše zmíněných etap zpracování evaluace a na obsah jednotlivých zpráv jsou následující:**

A. Vstupní zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu a zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- specifikace metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity ke zjištění cílů evaluace
- doporučenou metodou výzkumu je **teorií změny vedená evaluace dopadů**
- doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, dotazníková šetření, pohovory, terénní šetření**, doporučenou metodou vyhodnocení získaných dat je **desk research**
- dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede ve vstupní zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu
- **metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem ve vstupní zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nejvhodnější pro daný typ evaluační studie**
- vypracovaná teorie změny projektu (v případě, že si dodavatel za metodu výzkumu zvolí právě teorii změny vedenou evaluaci dopadů)
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat (např. statistiky, výroční zprávy aj.)
- zpracování evaluační matice
- analýza rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluace (v min. rozsahu 4 rizik společně se zhodnocením pravděpodobnosti jejich výskytu a významnosti) včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace

B. Průběžná zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji
- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od cílových skupin projektu (zadavatel si je vědom rizika specifik některých cílových skupin projektu ve smyslu jejich nedostupnosti či možného odmítnutí spolupráce)
- prezentace dat zjištěných od poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji a od cílových skupin projektu
- zahájení/provedení terénního šetření u poskytovatelů sociálních služeb a cílových skupin projektu
- prezentace dat zjištěných zahájeným/provedeným terénním šetřením

C. Závěrečná zpráva

- dokončení terénního šetření u poskytovatelů sociálních služeb a cílových skupin projektu
- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na druhy sociálních služeb, které byly díky projektu podpořeny (azylové domy, intervenční centra, domy na půl cesty, podpora samostatného bydlení, nízkoprahová denní centra, sociálně terapeutické dílny, terénní programy a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi působící na území Jihočeského kraje)
- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na cílové skupiny projektu (bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby



dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, osoby ohrožené předlužeností, osoby opouštějící institucionální zařízení, osoby pečující o malé děti, osoby s kombinovanými diagnózami, osoby se zdravotním postižením, osoby v nebo po výkonu trestu, rodiče samoživitelé)

- vyhodnocení efektivity jednotlivých služeb, a to dle jejich kapacity a poskytnutých finančních prostředků
- vyhodnocení pozitivních a negativních, zamýšlených a nezamýšlených dopadů projektu na sociální služby, které byly díky projektu podpořeny, a na cílové skupiny projektu
- zodpovězení evaluačních otázek
- součástí závěrečné zprávy bude manažerské shrnutí v rozsahu max. 10 stran
- osobní prezentace závěrečné zprávy dodavatelem

Evaluační dále zahrnuje následující aktivity:

- vypořádání případných připomínek zadavatele ke vstupní, průběžné a závěrečné zprávě dodavatelem, a to zejména ve vztahu k použitým výzkumným metodám a technikám, obsahu jednotlivých evaluačních zpráv atd., a to formou dokumentu předloženého zadavateli společně s doložením konečné verze evaluační zprávy (v souladu s kap. 4 této Výzvy)
- průběžné prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu (viz kap. 4 této Výzvy)
- tvorba protokolu, který stručně zaznamená souhrn prezentace a případné doplňující podotázky v kontextu níže stanovených evaluačních otázek

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky. Tyto otázky je možné **doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky (viz kap. 4 této Výzvy).**

**Evaluační otázky:**

- 1) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl ke zlepšení situace cílových skupin na trhu práce (k zajištění přístupu na trh práce a ke stabilizaci jejich pozice na trhu práce)?
- 2) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl ke snížení rizika sociálního vyloučení jeho cílových skupin?
- 3) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl ke zmírnění dopadů existujícího sociálního vyloučení jeho cílových skupin?
- 4) Do jaké míry se podařilo reflektovat potřeby a specifika jednotlivých cílových skupin v kontextu zaměření a organizace aktivit projektu?
- 5) Jaké zamýšlené dopady měla realizace projektu na cílové skupiny?
- 6) Jaké faktory vyvolaly tyto zamýšlené dopady projektu?
- 7) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílové skupiny?
- 8) Pokud ano, jaké faktory vyvolaly tyto nezamýšlené dopady projektu?
- 9) Byly realizací projektu naplněny cílové hodnoty monitorovacích indikátorů?
- 10) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna adekvátní kapacita podpořených druhů sociálních služeb odpovídající potřebám cílových skupin projektu?
- 11) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna stabilizace podpořených druhů sociálních služeb?
- 12) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna optimalizace podpořených druhů sociálních služeb z pohledu jejich plánování a financování?
- 13) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna adekvátní dostupnost vybraných druhů sociálních služeb odpovídající potřebám cílových skupin projektu?
- 14) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje monitorování a evaluaci krajské sítě podpořených druhů sociálních služeb?



- 15) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje mapování a vyhodnocování potřeb uživatelů podpořených druhů sociálních služeb?
- 16) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje průběžný monitoring práce s uživateli a dosažené výsledky?
- 17) Jakým způsobem a do jaké míry přispěl projekt k rozvoji technik práce s uživateli podpořených druhů sociálních služeb?
- 18) Jakým způsobem a do jaké míry přispěl projekt k rozvoji dovedností a návyků uživatelů vybraných sociálních služeb, podpořených v rámci projektu, s vazbou na trh práce?
- 19) Jakým způsobem a do jaké míry bylo v rámci projektu zajištěno vzdělávání pracovníků sociálních služeb?
- 20) Lze vysledovat nějaké negativní dopady realizace projektu, ať už na cílové skupiny, nebo na krajskou síť poskytovatelů sociálních služeb, podpořených v rámci projektu?
- 21) Pokud ano, jaké faktory k nim vedly?
- 22) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

#### 4. Harmonogram plnění veřejné zakázky:

Harmonogram plnění veřejné zakázky						
Etapy		Evaluační zprávy – 1. verze (k připomínkám)		Případné připomínky ze strany zadavatele	Vypořádání připomínek	Evaluační zprávy - konečná verze
I.	1. 11. 2016 - 30. 11. 2016	vstupní	do 30. 11. 2016	do 10 prac. dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 prac. dnů od obdržení připomínek	do 21. 12. 2016
II.	1. 12. 2016 - 31. 1. 2018	průběžná	do 31. 1. 2018	do 10 prac. dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 prac. dnů od obdržení připomínek	do 21. 2. 2018
III.	1. 2. 2018 - 30. 4. 2019	závěrečná	do 9. 4. 2019	do 10 prac. dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 prac. dnů od obdržení připomínek	do 30. 4. 2019

Součástí plnění veřejné zakázky bude mimo aktivit spojených s uvedeným harmonogramem také průběžné prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu ze strany dodavatele, a to vždy v posledním týdnu každého lichého měsíce počínaje lednem 2017. Prezentace výsledků bude probíhat osobně v sídle zadavatele (pracoviště: B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice), podkladem prezentace bude přehledný report. Report bude 2 pracovní dny předem zaslán kontaktní osobě zadavatele k nahlédnutí. Výstupem prezentace výsledků bude protokol, který stručně zaznamená souhrn prezentace a případné doplňující podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek. Akceptace protokolu bude písemně potvrzena ze strany zadavatele i dodavatele.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky:**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena položkovým rozpočtem projektu a činí: **495 868 Kč bez DPH**

**Předpokládaná hodnota je vzhledem k celkové nabídkové ceně nejvýše přípustná.** Nabídka uchazeče, jehož celková nabídková cena přesáhne tuto předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude vyřazena a nabídka tohoto uchazeče nebude dále hodnocena.

### **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována jako cena »nejvýše přípustná«, v členění bez DPH a vč. DPH v korunách českých (Kč). Nabídková cena musí být cenou pevnou a musí zahrnovat **veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky** (včetně všech hotových nákladů jako jsou náklady spojené s terénním či dotazníkovým šetřením, cestovné atd.). Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny DPH.

Celková nabídková cena uchazeče bude shodně uvedena v Krycím listu nabídky (příloha č. 2 této Výzvy) a Návrhu smlouvy (příloha č. 7 této Výzvy).

### **Platební podmínky**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 této Výzvy.

## **6. Doba a místo plnění:**

---

### **Doba plnění:**

Zakázka bude realizována v souladu s výše uvedeným harmonogramem plnění veřejné zakázky včetně průběžného prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu ze strany dodavatele (dle podmínek uvedených blíže v kap. 4).

### **Místo plnění:**

Místem plnění bude sídlo zadavatele – České Budějovice (U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice a současně i pracoviště B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice).

Terénní průzkum bude realizován v místech poskytování vybraných druhů sociálních služeb financovaných z projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV na území jednotlivých ORP Jihočeského kraje, tedy v sídlech poskytovatelů sociálních služeb podpořených v rámci projektu či v místech/zařízeních poskytování sociálních služeb těchto poskytovatelů.

## **7. Kvalifikační předpoklady:**

---

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem uzavření smlouvy.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **mohou být předloženy v prosté kopii.** Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení a seznam referencí, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.



Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, a to analogicky dle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, a to analogicky dle § 54 zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, a to analogicky dle § 56 zákona.

#### **a) Základní kvalifikační předpoklady:**

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením:**

- **čestného prohlášení analogicky dle § 53 zákona, odstavce 1, písm. a) až l),** jehož formulář tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

#### **b) Profesní kvalifikační předpoklady:**

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **dokladu oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **c) Technické kvalifikační předpoklady:**

Uchazeč je povinen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 zákona předložením:

- **Min. 3 reference,** z čehož 1 reference nejméně v hodnotě 450 000 Kč bez DPH a 2 reference nejméně v hodnotě 250 000 Kč bez DPH, týkající se zajištění evaluace, a to v posledních 3 letech. Z předložených referencí bude alespoň **1 reference z oblasti sociálních služeb.**
- Reference budou uvedeny ve formuláři, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy. Součástí doložení referencí budou **osvědčení** jednotlivých objednatelů (vydané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou) o provedení zakázky (případně smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou získat z důvodů spočívajících na její straně).
- Uchazeč dále v nabídce předloží **popis realizačního týmu včetně jmenného seznamu osob,** které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
- Předmětný kvalifikační předpoklad splní ten uchazeč, který prokáže, že pro plnění předmětu této veřejné zakázky má realizační tým tvořený **min. dvěma osobami** (řešiteli) splňujícími tyto požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:
  - vedoucí projektového týmu – VŠ vzdělání (kopie diplomu), praxe minimálně 3 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních studií, zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace nejméně v hodnotě 450 000 Kč bez DPH (bude prokázáno předložením strukturovaného životopisu s připojeným seznamem vybraných evaluací),
  - další člen projektového týmu – VŠ vzdělání (kopie diplomu), praxe minimálně 2 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních studií (bude prokázáno předložením strukturovaného životopisu s připojeným seznamem vybraných evaluací).
- Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 této Výzvy.





### **Ostatní podmínky prokázání kvalifikace:**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Uchazeči mohou k prokázání splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále též seznam), který nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 zákona a
- b) části profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší 90 dnů.

Uchazeči mohou k prokazování splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona. Pokud jsou údaje v certifikátu platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

**Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky. Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.**

### **8. Obsah nabídky:**

- **Obsah nabídky** (příloha č. 1 této Výzvy)
- **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (formulář v příloze č. 2 této Výzvy)
- **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** - viz kap. 7 této Výzvy – Kvalifikační předpoklady (základní kvalifikační předpoklady - příloha č. 3 této Výzvy – vzor čestného prohlášení, profesní kvalifikační předpoklady, technické kvalifikační předpoklady - příloha č. 4 této Výzvy)
- **Analýza rizik včetně návrhu jejich řízení** (na základě tohoto dokumentu bude probíhat hodnocení v rámci kritéria „Kvalita nabízeného řešení“)
- **Návrh metodologického postupu k zajištění předmětu této veřejné zakázky** (na základě tohoto dokumentu bude probíhat hodnocení v rámci kritéria „Kvalita nabízeného řešení“) – Součástí metodologického postupu bude zejména návrh zpracování postupu k zajištění zodpovězení evaluačních otázek a metody výzkumu.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (příloha č. 7 této Výzvy) **vč. 4 příloh smlouvy** (přílohy č. 8 – 11 této Výzvy). V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Pro uchazeče je závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 7 této Výzvy. Uchazeč v návrhu smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a svou nabídkovou cenu a vyplní přílohu č. 4 smlouvy.
- **1 x CD** obsahující originál kompletní nabídku ve formátu .pdf.

Všechny listy nabídky budou **pevně spojeny**.

**Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 9. Poskytnutí zadávací dokumentace:

---

**Kompletní zadávací dokumentace** (Výzva vč. všech příloh) je zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele (název zadavatele: Jihočeský kraj) na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

## 10. Dodatečné informace

---

Dodatečné informace se řídí Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce OPZ v platném znění, Kapitola 20.6.

**Zájemce si může vyžádat případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně** u kontaktní osoby zadavatele (Mgr. Aneta Majerová, [majerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:majerova@kraj-jihocesky.cz)). Písemná žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Dodatečné informace budou zveřejněny včetně přesného znění žádosti** do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti **POUZE na profilu zadavatele** (název zadavatele: Jihočeský kraj) na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

## 11. Způsob, místo a termín pro podání nabídky:

---

Nabídky budou podány v písemné podobě a zpracovány v českém jazyce. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Počet vyhotovení: 1 x originál.

Nabídky budou doručeny v **uzavřené obálce**, kterou uchazeč **označí nápisem „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, výběrové řízení OREG - NEOTEVÍRAT“**.

Na obálce budou dále uvedeny identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní název, sídlo případně korespondenční adresa, na níž je možno zaslat analogicky dle § 71 odst. 5 zákona vyrozumění uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a identifikační číslo uchazeče.

Podání poštou na adresu: Krajský úřad - Jihočeský kraj  
OREG - oddělení realizace veřejných zakázek  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice

Podání osobně: na podatelnu (č. dveří 1.039) Jihočeského kraje - krajského úřadu  
(pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin, úterý a čtvrtek: 8:00 – 16:00 hodin, pátek: 8:00 – 14:00 hodin)

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Jihočeského kraje. Opozděně doručenou nebo podanou nabídku zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: uchazeči mohou své nabídky předložit do **16. 8. 2016 do 11:00 hod.**



## 12. Specifikace data, času a místa otevírání obálek s nabídkami:

Datum a hodina: **16. 8. 2016 ve 12:00 hodin**  
Místo: Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, zasedací místnost č. 2.075

Zástupci uchazečů, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, jsou oprávněni být přítomni při otevírání nabídek. Tito zástupci se prokáží prokazatelným způsobem, že jsou v pracovní – právním či majetkovém vztahu u uchazeče. Zástupce uchazeče, který současně není statutárním zástupcem, se otevírání obálek může zúčastnit na základě plné moci.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda

- je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje výše uvedené požadavky. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně.

## 13. Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha: 50 %**
- Kvalita nabízeného řešení – váha: 50 %**

Způsob hodnocení v rámci jednotlivých hodnotících kritérií:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 50 %**

V rámci tohoto hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle daného hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá v rámci daného kritéria bodové ohodnocení:

$$100 \text{ bodů} \times \text{váha kritéria}$$

Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle vzorce:

$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$
---

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

- Kvalita nabízeného řešení – váha 50 %**

**Kvalita nabízeného řešení bude hodnocena souhrnem dle těchto dílčích kritérií:**

- Konzistence evaluačního designu
- Odbornost a srozumitelnost návrhu
- Adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů
- Adekvátnost navrhovaných metod a technik
- Návrh řízení zakázky, včetně harmonogramu a řízení rizik



Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise bude bodovat jednotlivá hlediska u každého dílčího kritéria body od 1 do 20 (bodovací tabulka viz níže). Zadavatel nepreferuje žádné z uvedených dílčích kritérií, dílčí kritéria mají stejnou váhu, proto budou udělené body následně sečteny a vynásobeny příslušnou vahou kritéria – Kvalita nabízeného řešení (váha 50%) pro hodnocení celkové ekonomické výhodnosti nabídky. Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Komise provede hodnocení kvality nabízeného řešení za všechny nabídky, které splnily formální kritéria a kvalifikační požadavky.

V rámci tohoto kritéria budou jednotlivé předložené nabídky hodnoceny z hlediska kvality návrhu zpracování daného tématu, konzistence, odbornosti a porozumění zadání zakázky, relevance zpracovatelem navržené metodiky zpracování zakázky a relevance navrhovaných datových zdrojů. Hodnoceno bude zejména, zda je v nabídce navrženo shromáždění dostatečně relevantních informací, zda je návrh založen na přesných analytických technikách, zda je možno na základě návrhu získat věrohodná zjištění, a zda byl pochopen význam otázek. Hodnotící komise oboduje nabídky jako celek.

V každém jednotlivém dílčím kritériu bude hodnocené nabízené řešení obodováno dle následující škály:

<b>20 bodů – výborné</b>	Plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Propracovaný, adekvátní, proveditelný navržený metodologický postup, na jehož základě lze získat věrohodná zjištění.
<b>15 bodů – velmi dobré</b>	Vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačné průkaznosti porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Navržený metodologický postup vede k naplnění cíle projektu, je však méně propracovaný.
<b>10 bodů – dobré</b>	Vyhovující s minimálními výhradami. Navržený metodologický postup vede k naplnění cíle projektu jen částečně, není přesně specifikován. Nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání projektu.
<b>5 bodů – dostatečné</b>	Vyhovující s velkými výhradami. Navržený metodologický postup nevede prokazatelně k naplnění cíle projektu, není propracován a detailně specifikován.
<b>1 bod – nedostatečné nebo chybějící</b>	Nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Navržený metodologický postup nevede k cíli projektu a není kvalitně zpracován.

### 3. Celkové vyhodnocení

Na základě součtu získaných bodů v rámci kritérií nabídkové ceny a kvality nabízeného řešení od jednotlivých členů komise bude proveden celkový součet bodů. Předložené nabídky budou dle ekonomické výhodnosti nabídky následně seřazeny podle tohoto celkového součtu bodů. Nabídka s největším počtem bodů bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Součástí zápisu o posouzení a hodnocení nabídek bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot.



#### 14. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a zrušit poptávkové řízení, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy, s tím, že za tímto účelem vydá písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení; pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- vyloučit toho uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky této výzvy
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče
- uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil dle vyhodnocení jako další v pořadí, pokud vybraný uchazeč neuzavře se zadavatelem smlouvu do 15 dnů od převzetí oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.

Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

#### 15. Ostatní podmínky:

- Vybraný dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení financování projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky pro případné kontroly prováděné oprávněnými orgány (zejména poskytovatel dotace, MPSV, MF, NKÚ, EK a Evropský účetní dvůr).
- V případě mimořádně nízké nabídkové ceny je na základě výzvy zadavatele uchazeč povinen provést písemný rozklad cenové nabídky.

V Českých Budějovicích dne 2. 8. 2016

Ing. Luboš Průcha  
pověřený vedením odboru regionálního rozvoje,  
územního plánování, stavebního řádu a investic

**KRAJSKÝ ÚŘAD  
JIHOČESKÝ KRAJ**  
Odbor regionálního rozvoje, územního  
plánování, stavebního řádu a investic  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice (3)

#### Přílohy:

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
4. Seznam referencí včetně osvědčení
5. Shrnutí projektu
6. Logický model projektu
7. Návrh smlouvy
8. Příloha č. 1 smlouvy – Základní požadavky na evaluační zprávy
9. Příloha č. 2 smlouvy – Seznam evaluačních otázek
10. Příloha č. 3 smlouvy – Harmonogram
11. Příloha č. 4 smlouvy – Čestné prohlášení