



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách<sup>1</sup>**

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Zajištění vzdělávání pro DAGRO Plzeň s.r.o. v plzeňském kraji</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Služba</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>3.8.2016</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
<b>Název projektu</b>	<b>Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	<b>DAGRO Plzeň s.r.o.</b>
<b>Sídlo zadavatele</b>	<b>Bezručova 153/9, Plzeň, 301 00</b>
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	<b>Jiří Sieger Telefon: 603 867 266 E-mail: sieger@dagro.cz</b>
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	<b>IČ: 497 898 72 / DIČ: CZ497 898 72</b>
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	<b>Linda Vítová Telefon: 604 994 284 E-mail: vitova@dagro.cz</b>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<b>15.8.2016 do 10:00h</b>
<b>Místo pro podání nabídek</b>	<b>Libušínská 80, Plzeň – Božkov, 326 00</b>
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost DAGRO Plzeň s.r.o. a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka bude mít jednoho dodavatele.	
<b>VA 1: Akreditovaný kurz vedoucí provozu – Mistr/Mistřová</b>	
<b>Rozsah:</b> 122h (po 45 minutách)	
<b>Počet účastníků a počet skupin:</b> 6 v jedné skupině	
<b>Cíl:</b> Certifikace 6 vedoucích pracovníků v oblasti řízení výroby. Záměrem je sjednotit znalosti vedoucích pracovníků a prokázat odbornou kvalifikaci pro odběratelské audity u třech stávajících a třech nově přichozících zaměstnanců.	
<b>Obsah:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vedoucí provozu a jeho role</li><li>• Role mistra ve výrobě</li><li>• Komunikační a prezentační dovednosti</li><li>• Zaškolování zaměstnanců</li><li>• Personalistika pro výrobně-vedoucí pracovníky první linie</li><li>• Plánování výroby a jednotlivých směn</li><li>• Rozhodování o personálním obsazení směn</li></ul>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Vedení a motivace pracovníků
- 5S a lean manufacturing

**Cílová skupina:** mistr výroby, vedoucí výroby, asistent pro výrobu a logistiku, pomocný mistr výroby

## **VA 2: Optimalizace logistických procesů se zaměřením na systém INTRASTAT a INCOTERMS**

**Rozsah:** 22,5h (po 60 minutách)

**Počet účastníků a počet skupin:** 4 v 1 skupině

**Cíl:** Proškolení našich 4 nových zaměstnanců v optimalizaci logistických procesů se zaměřením na systém INTRASTAT a INCOTERMS.

### **Obsah:**

#### **1. INTRASTAT**

- právní základ
- vyhláška č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi ČR a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění vyhlášek 563/2006 Sb., č. 393/2008 Sb. a 317/2010 Sb. v platném znění
- zpravodajská jednotka a její povinnosti
- pravidla pro vykazování, podklady k výkazům
- prahy pro vykazování, způsob jejich určení
- kódy transakcí, kódy skupin dodacích podmínek
- provádění oprav údajů
- kombinovaná nomenklatura/sazební zařazení zboží
- způsoby podání výkazu

#### **2. INCOTERMS**

- dodací doložka INCOTERMS 2010 jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím, zejména pak v importu
- důležité aspekty dodacích doložek INCOTERMS 2010 – balení zboží, kontrola zboží, smlouvy o přepravě apod.
- charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000
- vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH, příp. celních předpisů
- praktické příklady obchodních operací
- jak a čím kulturní jednání ovlivňuje obchodní jednání
- kulturní rozdíly vybraných zemí z různých kontinentů
- příklady situací a možná řešení

**Cílová skupina:** referent logistiky, logistik, vedoucí logistiky

## **VA 3: Školení metod APQP a PPAP pro nové zaměstnance**

**Rozsah:** 22,5h (po 60 minutách)

**Počet účastníků a počet skupin:** 4 v 1 skupině

**Cíl:** Cílem plánovaného školení metod APQP a PPAP pro nově nastoupivší zaměstnance je zajistit vysokou kvalitu našich výrobků, která je nezbytným předpokladem pro úspěšné působení v automotive odvětví. Doložení jejich prokazatelné kvalifikace je podmínkou našich nových partnerů.

### **Obsah:**

- systém požadavků jakosti při výrobě čalouněných dílů v automobilovém průmyslu
- normy prokazující kvalitu (**APQP a PPAP**)
- základní principy norem **APQP a PPAP**
- vznik a účel **APQP**, platnost a aplikovatelnost, struktura manuálu APQP



- princip systematického metodického přístupu k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a řízení a správy organizace
- požadavky na proces a dokumentace metody **PPAP** (zprávy, formuláře)

**Cílová skupina:** technik kvality, vedoucí výroby, manažer řízení projektů

#### **VA 4: FMEA**

**Rozsah:** 15h (po 60 minutách)

**Počet účastníků a počet skupin:** 5 v jedné skupině

**Cíl:** Vyškolit zaměstnance v zavedení a řízení FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)

#### **Obsah:**

- FMEA v QMS dle ISO TS 16949 a specifické požadavky zákazníků
- Teoretické základy analýz rizik
- Model FMEA –D a FMEA – P
- Praktické procvičení metody FMEA
- Současný stav norem a předpisů v oblasti automobilového průmyslu
- Změny v pokynech pro certifikaci
- Management neshod
- Výklad požadavků TS 16949
- Příklady implementace prvků TS 16949 do běžícího procesu
- Připomenutí častých neshod
- Tok materiálu výrobou (interní přeprava zboží, plánování kapacit, normování práce, ergonomie atd.)
- Metody PPAP a APQP - pro automotive zakázky

**Cílová skupina:** technik kvality, logistik, mistr výroby, vedoucí výroby

#### **VA 5: Školení interních auditorů VDA 6.3**

**Rozsah:** 30h (po 60 minutách)

**Počet účastníků a počet skupin:** 5 v jedné skupině

**Cíl:** Kvalifikace pracovníků v souladu s normami VDA 6.3. Pomocí praktických cvičení si ověří požadavky normy, která jsou zaměřena na přípravu interních auditů ve smyslu postupů VDA 6.3.

#### **Obsah:**

- Umožnit porozumět úloze a odpovědnosti interního auditu - Taktika a technika prověřování, psychologie auditu, styl jednání s lidmi, osobnost auditora, komunikační dovednosti
- Stanovit základnu pro vedení a měření výkonu interního auditu
- Požadavky normy VDA 6.3
- Principy auditu procesu - plánování auditu, sestavení auditorského týmu, zahájení auditu, WS - provedení auditu na lektory vytvořeném fiktivním pracovišti (v zasedací místnosti), vyhodnocování auditu - hodnocení kvalitativní způsobilosti, nápravná/preventivní opatření a ověřování účinnosti.
- Zlepšit praktický výkon interního auditu
- Požadavky normy ISO 19011 kladené na interní auditory
- Sestavení plánu audit
- Sestavení týmu auditorů
- Provedení auditu na vybraném pracovišti / procesu

**Cílová skupina:** technik kvality, vedoucí výroby, kontrolor kvality, manažer řízení projektů



#### VA 6: Školení technologie autočalounictví

**Rozsah:** 75h (po 60 minutách)

**Počet účastníků a počet skupin:** 25 (ve třech skupinách)

**Cíl:** Naučit nové operátory výroby pracovní postupy autočalounictví. Ty spočívají v/ve:

- využití nového druhu látky - alcantra,
- tzv. podčalounění neboli spodního popěnění molitanem,
- lepení pomocí vodorozpustného lepidla.

#### Obsah:

- spodní čalounění - popěnění
- příprava nosiče
- broušení nosiče
- podmazání nosiče
- příprava pěny
- nalepení pěny na desku
- nános vodorozpustného lepidla a jeho aktivace teplem
- potažení molitanem
- ořezy molitanu
- svrchní čalounění - potahování
- příprava polotovaru
- pokládání alcantary
- ořez alcantary
- bezpečnostní prvky - airbagy

**Cílová skupina:** operátor výroby

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Maximální cena celkem 873.448 Kč (bez DPH) <ul style="list-style-type: none"><li>• VA1: 225.000 Kč (bez DPH)</li><li>• VA2: 45.000 Kč (bez DPH)</li><li>• VA3: 45.000 Kč (bez DPH)</li><li>• VA4: 33.640 Kč (bez DPH)</li><li>• VA5: 66.808 Kč (bez DPH)</li><li>• VA6: 458.000 Kč (bez DPH)</li></ul> Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<b>VA1: 1.9. – 31.12. 2016</b> <b>VA2: 1.9. – 31.12. 2016</b> <b>VA3: 1.9. – 31.12. 2016</b> <b>VA4: 1.9. – 31.12. 2016</b> <b>VA5: 1.9. – 31.12. 2016</b> <b>VA6: 1.9. – 31.12. 2016</b>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	<b>Libušínská 80, Plzeň – Božkov, 326 00</b>
<b>Hodnotící kritéria</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium</li></ul> Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.	



- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium  
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které uchazeč v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:
  - a) metodiky výuky,
  - b) efektivity výukových metod,
  - c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.Lépe bude hodnocen uchazeč, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

### **Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>2</sup>**

Uchazeč musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených analogicky s § 53 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 53 odst. 3 č. zák. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v prosté kopii.

Uchazeč musí dále v rámci prokázání kvalifikace předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- platnou akreditaci MŠMT na realizaci vzdělávací aktivity „Vedoucí provozu – Mistr/Mistrová“ v rozsahu min. 122h výuky včetně závěrečné zkoušky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Uchazeč doloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat.

Uchazeč předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že za poslední tři roky řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 400.000,- Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:

Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

<sup>2</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



VA 2: Optimalizace logistických procesů se zaměřením na systém INTRASTAT a INCOTERMS

- Životopis lektora, ze kterého bude vyplývat znalost celních předpisů

VA 3: Školení metod APQP a PPAP pro nové zaměstnance

- Certifikát lektora osvědčující znalost APQP
- Certifikát lektora osvědčující znalost PPAP

VA 4: FMEA

- Certifikát lektora osvědčující znalost FMEA

VA 6: Školení technologie autočalounictví

- Certifikát lektora osvědčující znalost normy ISO 16949

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

#### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, uchazeč předloží úředně ověřený překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená uchazečem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

#### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede uchazeč v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

#### Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.  
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>3</sup>

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).

Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující

<sup>3</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	strukturu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Krycí list s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.</li><li>• Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče.</li><li>• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.</li><li>• Případné přílohy.</li></ul>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
<b>Informace o poskytování dodatečných informací</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Platební a obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.</li><li>• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li><li>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</li></ul> Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. V souladu s podmínkami projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ není možné akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 4), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</i>
<b>Dodavatelé budou vyzoumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Plzni dne 2.8.2016	<b>DAGRO</b> DAGRO Plzeň s.r.o. Bezručova 9, 301 00 Plzeň IČ: 49789872 · DIČ: CZ49789872 T: +420 311 512 663 · E: info@dagro.cz
---	----------------------	---

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní vždy spolu s výzvou na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).