



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DOTAZY ZE SEMINÁŘŮ PRO PŘÍJEMCE VÝZVY Č. 060 - 15. 5. 2017 A 22. 5. 2017

1) DOKUMENTACE K OBSAHU VZDĚLÁVACÍHO KURZU – PODPIS OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT ZA EXTERNÍ VZDĚLÁVACÍ SUBJEKT

- V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci.

2) PREZENČNÍ LISTINY – PODPIS OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT ZA EXTERNÍ VZDĚLÁVACÍ SUBJEKT

- V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci.

3) PUBLICITA U OTEVŘENÝCH KURZŮ

- Dokumenty u otevřených kurzů nemusí obsahovat povinnou vizuální identitu.

4) DALŠÍ OSOBY NA UZAVŘENÉM KURZU MIMO CS

- Platí, že jednoho kurzu se může zúčastnit nejvýše 12 osob viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“) kap. 4 Aktivity, jednotky a jednotkové náklady.
- Porušení maximálního počtu osob na kurzu bude sankcionováno ve výši celkových nárokovaných způsobilých výdajů na daný kurz (tj. bude krácen celý kurz, ve kterém došlo k porušení tohoto pravidla). Porušení tohoto pravidla dále může vést k zahájení kontroly na místě a v konečném důsledku může být klasifikováno jako podvod.

5) ZMĚNA ZÁKONA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – PRÁVO BÝT ZAPOMENUT

- EU schválila obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Součástí tohoto nařízení je také právo být zapomenut. Toto právo se však vztahuje pouze na webové prohlížeče nikoliv na osobní údaje jako takové. Nařízení zakotvuje právo subjektů na výmaz údajů („právo být zapomenut“), které bylo dovozeno již v rozsudku Soudního dvora EU z května 2015 týkajícího se španělského Googlu (C-131/12). Toto právo umožňuje jednotlivcům, aby na základě jejich žádosti provozovatelé webových prohlížečů odstranili některé osobní údaje z vyhledávače a zároveň informovali správce údajů, kteří údaje zpracovávají, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje včetně jejich kopií.

6) OCHRANNA OSOBNÍCH ÚDAJŮ – POVINNOST PŘÍJEMCE

- Poskytnutí podpory z OPZ na realizaci projektu s sebou nese povinnost archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.



- Příjemce se zavazuje tuto povinnost dodržet na základě uzavření právního aktu s řídicím orgánem OPZ (dále jen „ŘO OPZ“).
- Pověření příjemců ke zpracování osobních údajů podpořených osob je obsaženo přímo v právním aktu (část VI). Závazek uchovávat dokumentaci se dle kap. 28 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dále jen „Obecná část pravidel“) týká zejména veškerých dokladů, které jsou podkladem pro stanovení a ověření způsobilých výdajů projektu. V případě projektů s jednotkovými náklady zaměřených na další profesní vzdělávání jsou těmito doklady mj. doklady prokazující, že podpořená osoba je zaměstnancem. Pro tyto účely je příjemce povinen doložit pracovněprávní vztah, obdobný poměr, nebo služební poměr podpořené osoby k příjemci, partnerovi nebo zapojenému subjektu. Toto pravidlo je uvedeno ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“) již od prvního vydání, tedy od 1. 6. 2016. Podmínka doložit pracovněprávní vztah, obdobný poměr nebo služební poměr tedy byla žadatelům a příjemcům známa již při vyhlášení výzvy.
- Dle kap. 28 Obecné části pravidel platí, že pokud je v informačním systému MS2014+ k dispozici pouze sken nějakého dokumentu, musí uchování originálu (či ověřené kopie) zajistit příjemce, příp. partner. Dle Specifické části pravidel s platností od 15. 1. 2017 je možnost dokládat pracovněprávní či obdobný vztah nebo služební poměr pouze v podobě prostých kopií příslušných dokladů, přičemž ŘO OPZ nevyžaduje údaje, které nejsou v souvislosti s projektem potřeba. Rodná čísla, čísla bankovních účtů, výše mzdy či platu, nároky na dovolenou apod. je možné znečitelnit.
- Je dostatečné, pokud příjemce zajistí archivaci skenů/kopií dokumentů pouze v elektronické podobě. Na archivaci v elektronické podobě se vztahují obdobné zásady, které platí pro archivaci dokumentů v listinné podobě.

7) NEOHLÁŠENÁ KONTROLA NA MÍSTĚ – NEKONÁNÍ KURZU ZAPŘÍČINILY OKOLNOSTI, KTERÉ PŘÍJEMCE NEMOHL PŘEDVÍDAT

- Pokud v případě dopravní zácpy či nehody, krádeže apod. nedojde pouze k posunutí začátku aktivity, ale je nutné její zrušení, je nutné prokázat důvod nerealizování aktivity. Řádné odůvodnění nemožnosti realizovat aktivitu ze strany lektora by mělo být především v zájmu příjemce, který by si jej měl od lektora vyžádat. Prokázat důvod nerealizování aktivity je povinností příjemce, nikoli lektora.