



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
Specifický cíl	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků
Číslo výzvy	03_16_060
Název výzvy	<b>Vzdělávání – společná cesta k rozvoji!</b>
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Odborné a další vzdělávání, Sociální inovace a mezinárodní spolupráce uvnitř OP Z
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. 8. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	3. 10. 2016, 8:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 10. 2016, 8:00 hodin
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	24. 10. 2016, 8:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	3 roky (36 měsíců)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 10. 2020

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 560 500 000 CZK  
**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**  
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 554 895 000 CZK  
**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**  
 Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt.

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

#### Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

##### a) Profesní a podnikatelská sdružení:

- Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;
- Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
- Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
- Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;
- Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

**b) Zastřešující organizace nestátních neziskových organizací (dále „NNO“), které<sup>2</sup>:**

- Mají právní formu korporace podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (pro účely této výzvy spolek nebo zájmové sdružení právnických osob);
- Samy se prezentují jako zastřešující organizace NNO<sup>3</sup>;
- Vznikly jako trvalé uskupení (nikoliv jako dočasné);
- Mají nejméně 8 samostatných<sup>4</sup> členů z řad NNO;
- Nemají nad sebou další tematicky zaměřené zastřešující organizace v rámci České republiky;
- Působí na území České republiky;
- Mají stanovená a zveřejněná kritéria, které zájemce o členství musí splnit, aby se mohl stát členem;
- Poskytují služby především svým členům či hájí jejich zájmy;
- Prokazatelně působí v oboru po dobu minimálně 2 let před podáním žádosti v rámci výzvy, tato podmínka je splněna i v případě fungování neformální platformy či skupiny, v rámci které jsou zastoupeny NNO;
- Ke dni podání žádosti platí jejich členové členské příspěvky, kterými je činnost a správa zastřešující organizace alespoň částečně financována;
- Mají zavedeny demokratické mechanismy rozhodování a tvorby názorů uvnitř zastřešující organizace a jsou otevřeny vůči oborové komunitě;
- Mají minimálně 1 zaměstnance na min. 0,2 úvazku, který činnost jejich členů organizuje a řídí.

**c) Účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností dle § 15a odst. 1 písm. b) zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů**

**Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:**

- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy<sup>5</sup>.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Není relevantní pro tuto výzvu.

<sup>2</sup> Zastřešující organizace musí splnit všechny kategorie uvedené ve výčtu současně.

<sup>3</sup> Účel zastřešující organizace NNO je uveden ve stanovách. Mají zřízené webové stránky, které informují o jejich aktivitách.

<sup>4</sup> Jedná se o právnické a fyzické osoby mající vlastní IČ.

<sup>5</sup> Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
<u>Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost<sup>6</sup>:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spolky</li><li>• Círky a náboženské společnosti</li><li>• Hospodářská komora, Agrární komora</li><li>• Svazy, asociace</li></ul>	85 %	15 %	0 %
<u>Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zájmová sdružení právnických osob, která nevykonávají veřejně prospěšnou činnost<sup>7</sup></li></ul>	85 %	0 %	15 %

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1,8 mil. CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 20 mil. CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře<sup>8</sup> (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel pro tuto výzvu stanovil specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Projekt může být podpořen v režimu de minimis, v režimu blokové výjimky na vzdělávání nebo v režimu Dočasného rámce pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (dále jen „Dočasný rámec“). V rámci jednoho projektu je přípustná kombinace uvedených režimů podpor. V případě blokové výjimky na vzdělávání mohou být kombinovány různé podíly spolufinancování.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Pro podporu dle Dočasného rámce je limitem objem podpory pro podnik, respektive skupinu vzájemně propojených podniků. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

<sup>6</sup> Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku.

<sup>7</sup> Tj. hlavním účelem jejich činnosti je vytváření zisku.

<sup>8</sup> Do kategorie veřejná podpora je zahrnutý také režim Dočasného rámce.

Podpora dle Dočasného rámce může být využita pouze u nově přidělovaných podpor. Příjemcům veřejné podpory (tj. dalším subjektům) není umožněn přechod na režim dle Dočasného rámce u již poskytnutých podpor z OPZ, tj. změna režimu podpory z de minimis, případně blokové výjimky, na režim Dočasného rámce.

Žádost o poskytnutí podpory dle Dočasného rámce musí být předložena nejpozději 15 pracovních dní před koncem platnosti Dočasného rámce<sup>9</sup>.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli.
- Podporované oblasti vzdělávání: Obecné IT, Měkké a manažerské dovednosti, Jazykové vzdělávání, Specializované IT, Účetní, ekonomické a právní kurzy, Technické a jiné odborné vzdělávání, Interní lektor.

Více informací k podporovaným aktivitám lze nalézt ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“; konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podpora nesmí být poskytnuta na vzdělávání, které podnik organizuje za účelem, aby dodržel závazné vnitrostátní normy vzdělávání.<sup>10</sup>

V rámci projektu může jedna podpořená osoba absolvovat maximálně 10 kurzů.

Z celkového počtu zapojených osob<sup>11</sup> do projektu musí být podíl celkového počtu účastníků (indikátor 6 00 00) minimálně 60 %.

V rozpočtu projektu nesmí výdaje na aktivitu Měkké a manažerské dovednosti překročit 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

### 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

<sup>9</sup> Platnost Dočasného rámce je uvedena v kapitole 21.8 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (elektronická verze dokumentu je k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).

<sup>10</sup> Periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů.

<sup>11</sup> Myšleny jsou všechny osoby, které se jako cílová skupina zúčastní aktivit projektu, včetně osob, jejichž podpora nepřesáhne limit pro tzv. bagatelní podporu, viz kap. 4.2.

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout prostřednictvím realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu, pouze u indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků.

Za účastníka je dle Specifické části pravidel považována osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin v prezenční formě vzdělávání (dojde k překročení tzv. bagatelní podpory). V případě projektů zaměřených na další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli financovaných s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů platí, že vzdělávání nesmí mít charakter elektronického vzdělávání.

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se „hodinou“ rozumí hodina v délce 60 minut, a to pro všechny typy vzdělávání včetně jazykové výuky<sup>12</sup>.

V případě, že projekt získá podporu, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

### 4.3 Cílové skupiny

**Podporovanou cílovou skupinou jsou:**

- a) Pro žadatele uvedené v kapitole 3.3 v bodě a) zaměstnanci<sup>13</sup> podniků a zaměstnanci OSVČ sdružených v profesních a podnikatelských sdruženích,
- b) Pro žadatele uvedené v kapitole 3.3 v bodě b) zaměstnanci NNO sdružených v zastřešujících organizacích,
- c) Pro žadatele uvedené v kapitole 3.3 v bodě c) zaměstnanci účelových zařízení registrovaných církví a náboženských společností.

**Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:**

- a) Školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VVV;
- b) Obce, kraje, svazky obcí, veřejná správa a místní samospráva a jejich zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 4 Efektivní veřejná správa;
- c) Instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 1, investiční priority 1.4;
- d) Poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování, sociálních a zdravotních služeb a jejich zaměstnanci vykonávající činnost sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 2, investiční priority 2.1 a 2.2.

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Nerelevantní pro tuto výzvu.

## 5 Územní zaměření výzvy

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

<sup>12</sup> Upozorňujeme na rozdíl v časové dotaci u jazykového vzdělávání oproti výpočtu osobohodin pro potřeby vykazování jednotkových nákladů (viz kap. 6 této výzvy).

<sup>13</sup> Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci s výjimkou osob zaměstnaných na dohodu o provedení práce.

## 5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy.

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

Režim financování projektu metodou jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu při dosahování jednotek skutečně vynaložili dle účetních záznamů. Finanční prostředky jsou propláceny na základě vykázaného počtu skutečně absolvovaných osobohodin v ukončených kurzech. Způsobilé k proplacení jsou pouze osobohodiny osob, které získají osvědčení, tj. zakončí kurz úspěšně (dle předepsaných podmínek v dokumentaci k danému kurzu), a zároveň absolvují nejméně 70 % délky kurzu stanovené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu.

Přehled výše jednotkových nákladů:

Aktivita	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu v Kč
Obecné IT	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 60 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	324 Kč
Měkké a manažerské dovednosti		593 Kč
Jazykové vzdělávání	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 45 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	173 Kč
Specializované IT	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 60 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	609 Kč
Účetní, ekonomické a právní kurzy		436 Kč
Technické a jiné odborné vzdělání		252 Kč
Interní lektor		144 Kč

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé a za jakých podmínek, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady, které vznikly v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz kap. 2 této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní pro tuto výzvu.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní pro tuto výzvu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Čestné prohlášení pro zastřešující NNO.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronické formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

#### Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

#### Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti  
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

#### Otázky a odpovědi k této výzvě:

**Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „Fórum ESF“.** K výzvě je v rámci Fóra ESF zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-c-60-spolecna-cesta-k-rozvoji>.



Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete. Registrace je dostupná na úvodní stránce Fóra ESF: <https://www.esfcr.cz/prehled> (tlačítko „Login and registration“). Před položením dotazu doporučujeme vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

#### **Spojení na vyhledávatele:**

- Ing. Kristýna Chadimová, kristyna.chadimova@mpsv.cz, +420 950 195 715
- Ing. Vendula Hrstková, vendula.hrstkova@mpsv.cz, +420 950 192 179
- Ing. Lukáš Žežulka, lukas.zezulka@mpsv.cz, +420 950 192 213
- Ing. Jitka Šimková, jitka.simkova@mpsv.cz, +420 950 195 681
- PhDr. Jitka Kohoutová, jitka.kohoutova@mpsv.cz, +420 950 195 776
- Mgr. Markéta Vorlová, marketa.vorlova@mpsv.cz, +420 950 195 688

#### **Telefonické konzultační hodiny:**

Doporučujeme volat v pracovní dny v čase od 9:00 do 14:30.

Další možnost komunikace s Řídicím orgánem jsou osobní konzultace. Termíny osobních konzultací budou průběžně zveřejňovány na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhledávatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Není relevantní pro tuto výzvu.

- Výběrová komise

Není relevantní pro tuto výzvu.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní pro tuto výzvu.

## **10 Přehled navazující dokumentace**

### **10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ**

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### **10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Je uvedeno v příloze č. 1 této výzvy.

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Odůvodnění zacílení výzvy.

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).