



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách¹

| | |
|---|--|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| Název zakázky | Zajištění vzdělávání v rámci projektu „Energetické stroje“ |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) | Služba |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek | 31.08.2016 |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 |
| Název projektu | Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II) |
| Název / obchodní firma zadavatele | Veolia Energie ČR, a.s. |
| Sídlo zadavatele | 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa | Ing. Blanka Moravčinská Mobil: 602 792 654 E-mail: blanka.moravcinska@veolia.com |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele | 45193410 / CZ45193410 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | Paní Lenka Blumenthalová Mobil: 606 034 185 E-mail: lenka.blumenthalova@veolia.com |
| Lhůta pro podání nabídek | 15.09.2016 do 13:00 hodin |
| Místo pro podání nabídek | Podatelna, 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| Popis (specifikace) předmětu zakázky | |
| <p>Předmět: Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost Veolia Energie ČR, a.s., a to včetně realizace závěrečného ověření znalostí a dovedností.</p> <p>Cíl vzdělávacího programu: Prohloubení odborné kvalifikace zaměstnanců v oblasti energetiky, optimalizace provozu energetických strojů a zařízení. V omezené míře je náhradou vysokoškolského studia zaměřeného na energetiku, energetické stroje a zařízení.</p> <p>Zaměstnancům přispěje absolvování programu ke zvýšení kvality vykonávané práce a snadnějšímu posuzování situací, jejichž teoretické zvládnutí je obsahem programu a také ke zvýšení ekonomického myšlení v souvislosti s řešením praktických problémů energetických provozů.</p> <p>Cílová skupina: Střední a vyšší vedoucí zaměstnanci, techniky, specialisty a zaměstnanci v dělnické kategorii s plánovaným výhledem dosazení na technickou pozici. Předpokladem je předchozí vzdělání technického zaměření.</p> <p>Časová organizace výukového programu: Vzdělávací aktivita má dlouhodobější charakter a bude realizována průběžně od IV. čtvrtletí 2016</p> | |

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



do konce II. čtvrtletí 2017.

* **Výuka** bude probíhat jednou za 14 dnů, konkrétně vždy v pátek, v rozsahu 7 VH / den (Pozn. VH = vyučovací hodina = 45 minut).

Celkem se jedná o 18 vyučovacích dnů, tj. 126 VH na každého účastníka vzdělávací aktivity.

Počet vyučovacích hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka: 122 VH

* Počet hodin **závěrečného ověření znalostí a dovedností**: 4 VH.

Počet zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě Energetické stroje: 42 – stálý počet účastníků po celou dobu konání programu.

Časová organizace výukového dne:

Délka: 7 VH. Přestávky v délce 15 minut. Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky (celková doba přestávek v rámci školícího dne 45 minut).

Zahájení každého výukového dne v 8:00 hod. – ukončení ve 14:00 hod.

Požadavek na dodavatelskou organizaci: zajištění lektorů/školitelů vlastními zaměstnanci.

Obsah výukového programu - odborné okruhy (dále jen „okruhy“):

1. Termomechanika (Základní zákony termomechaniky, Formy energie, Transformace energie) – rozsah 5 VH
2. Obnovitelné energie (Sluneční energie, Tepelná čerpadla, Energie větru, vody) – rozsah 4 VH
3. Zdroje energie (Zásoby energie, Kvalitativní znaky paliv, Energetické bilance) – rozsah 5 VH
4. Kompresory (Hlavní parametry kompresorů, Princip práce objemových kompresorů, Komprese ideální a skutečná) – rozsah 10 VH
5. Energetické audity (Základní požadavky, Energetický audit budov, Energetický audit technologií) – rozsah 4 VH
6. Ventilátory (Teorie ventilátorů, Typy a nasazení ventilátorů, Provoz ventilátorů) – 5 VH
7. Čerpací technika (Celková dopravní výška, Nanometrická výška, Regulace výkonnosti čerpadel) – rozsah 4 VH
8. Strojní zařízení energetických centrál (Jaderná energetika, srovnání s uhelnými zdroji a ostatními zdroji) – rozsah 5 VH
9. Parní kotle (Transformace energie a bilance, Speciální kotle, Praktická měření, Metody snížení emisí a legislativa) – rozsah 24 VH
10. Výměníky tepla (Konstrukce a použití, Základní výpočty, Účinnosti) – rozsah 4 VH
11. Energetické využití biomasy a odpadů (Biomasa, Odpady, Pyrolýza) – rozsah 7 VH
12. Parní oběhy (R-C parní cyklus, Metody zvyšování účinnosti) - rozsah 5 VH
13. Tepelné turbíny (Typy parních turbín, Reakční, akční a rychlostní stupně APT, Spalovací turbíny) – 15 VH
14. Chlazení (Kompresorové chlazení, Sorpční chlazení) – rozsah 4 VH
15. Chemie v energetice (Úprava vody, Nánosy, Typy a mechanismy koroze) – rozsah 4 VH
16. Spalovací motory (Teoretické oběhy, Praktický provoz, Stirlingovy motory) – rozsah 7 VH
17. Ekonomika podniku (Cash flow, Struktura nákladů, Výpočet návratnosti projektu) – rozsah 7 VH
18. Energetika (přednáška shrnující) – rozsah 3 VH

Způsob realizace

Vyučovací program bude probíhat výukovou formou seminářů, přednášek, příkladů, ukázkových cvičení a průběžných testů.

Předpokladem je distribuce následujících studijních materiálů účastníkům projektu pro každý okruh programu:



* Skripta/sylabus

* Vytíštěná verze prezentace, která bude přednášena během kurzů

Tyto materiály budou předány v listinné podobě před konáním programu nebo předány účastníkům během prvního výukového dne daného okruhu. Budou zároveň přístupné v elektronické podobě pomocí webové úschovny.

Školící prostory: výuku je nutno realizovat v učebně /školící místnosti pro pohodlné umístění 42 posluchačů (stůl a židle pro každého účastníka), vybavenost promítací technikou nutná.

Ověřování znalostí nabytých účastníky:

- průběžné ověřování formou testů (typu „test s výběrem možností“) při uzavření jednotlivých okruhů,

- závěrečné ověření nabytých znalostí a dovedností testem spojeného s pohovorem. Písemné vyhodnocení studijních výsledků jednotlivých frekventantů kurzu dodá dodavatel do 14 dnů od ukončení vzdělávání.

V průběhu vzdělávací aktivity dodavatel zajistí prokazatelnou denní evidenci (včetně potvrzení ze strany lektora):

a) docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci a potenciální zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,

b) vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

Dodavatel doručí zadavatele tyto evidence do 7 kalendářních dnů po uskutečnění každého dne školení.

Ukončení programu – předání certifikátů doručením kontaktní osobě zadavatele ve věci zakázky.

| | |
|---|--|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) | 800 000 Kč bez DPH |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky | Průběžně IV. čtvrtletí 2016 – konec II. čtvrtletí 2017 |
| Místo dodání / převzetí plnění | Ostrava město a obvody |

Hodnotící kritéria

1. Nabídková cena bez DPH (55%) – číselné kritérium

Pro hodnocení nabídkových cen (číselné kritérium) je nevhodnější nabídkou ta, která nabídne nejvyšší nabídkovou cenu:

$$100 \times \frac{\text{cena z nabídky, která je nejvyšší}}{\text{cena z hodnocené nabídky}} \times 0,55 \text{ (váha kritéria vyjádřená v \%)}$$

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH.



Pro hodnocení nečíselných kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu:

Počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala x váha kritéria vyjádřena v %

2. Metodika organizace kurzů (45%) – nečíselné kritérium

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran (bez příloh) popíše postup uchazeče k plnění předmětu zakázky. V příloze předloží uchazeč seznam lektorů, skripta jednotlivých okruhů a případně jiné doplňující dokumenty. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které uchazeč v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- a) metodiky výuky, (15%) – nečíselné kritérium
- b) seznam lektorů (15%) – nečíselné kritérium
- c) skripta jednotlivých okruhů (15%) – nečíselné kritérium

V seznamu lektorů uchazeč uvede u každého lektora (vzor v příloze č. 1):

- * jméno, příjmení, kompletní titul
- * nejvyšší dosažené vzdělání
- * zaměření (absolvovaná fakulta a obor)
- * pedagogické zkušenosti v letech v relevantním oboru

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Uchazeč musí **prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů** stanovených analogicky s § 53 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 53 odst. 3 č. zák. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v prosté kopii.

Uchazeč musí dále v rámci prokázání kvalifikace předložit:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) Uchazeč dále předloží **doklad o akreditaci** či jiný doklad, který ho opravňuje tyto vzdělávací aktivity realizovat (např. rozhodnutí příslušného ministerstva), pokud již není součástí dokumentace k výběru dodavatele. U neakreditovaných vzdělávacích aktivit se předkládá doklad o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávací aktivity (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom) včetně dokumentů, které prokazují jejich odbornost v dané oblasti.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



d) Uchazeč doloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat.

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii. Dodavatel musí být instituce s dostatečnou odbornou i personální kapacitou pro pokrytí všech požadovaných výukových témat vlastními zaměstnanci (lektory).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, uchazeč předloží úředně ověřený překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená uchazečem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

| | |
|--|---|
| Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. |
| Požadavek na písemnou formu nabídky | Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu. Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané). Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EK doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu: * Krycí list s identifikačními údaji uchazeče a uvedením |



| | |
|--|---|
| | nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč. Viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace * Popis postupu uchazeče k plnění předmětu zakázky vč. příloh (skripta, seznam lektorů aj.) * Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče * Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky * Případné přílohy |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele | <i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i> |
| Požadavek na jednu nabídku | <i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i> |
| Informace o poskytování dodatečných informací | |
| <i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</i> | |
| Další požadavky na zpracování nabídky | |
| Platební a obchodní podmínky: * Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 30 dní. * Zadavatel požaduje dvě faktury, první na konce roku 2016 a druhá po ukončení vzdělávací aktivity. * Zadavatel nebude poskytovat zálohy. * Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). | |
| Poznámky: Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. V souladu s podmínkami projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ není možné akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění. | |
| Zadávací řízení se řídí | <i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 4 k 1.6.2016), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</i> |
| Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. | |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Ostravě dne 26.8.2016 |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1_Závazný seznam lektorů

Příloha č. 2_Krycí list

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz.