



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách¹

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| Název zakázky | Zajištění vzdělávání pro SAMETEX spol. s.r.o. |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) | Služba |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek | 9.9.2016 |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 |
| Název projektu | Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II |
| Název / obchodní firma zadavatele | SAMETEX spol. s.r.o. |
| Sídlo zadavatele | Čs. armády 830, 358 01, Kraslice |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa | Lenka Marinetti (v plné moci) Telefon: 724 790 825 E-mail: lenka.marinetti@sametex.cz |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele | IČ: 457 874 25/ DIČ: CZ457 874 25 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | Lenka Marinetti Telefon: 724 790 825 E-mail: lenka.marinetti@sametex.cz Hana Marešová Telefon: 352 521 101 E-mail: hana.maresova@sametex.cz |
| Lhůta pro podání nabídek | 20.9.2016 do 10:00h |
| Místo pro podání nabídek | Čs. armády 830, 358 01, Kraslice |
| Popis (specifikace) předmětu zakázky | |
| <p>Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost SAMETEX spol. s.r.o. a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka bude mít jednoho dodavatele.</p> <p>VA1: Příprava vedoucích výroby na časté změny vzorkování ve výrobě</p> <p>Cíl: Naučit naše výrobně-vedoucí pracovníky řídit výrobu, která prochází častými změnami, organizovat a plánovat výrobní procesy a umět zapojit do procesu nové zaměstnance.</p> <p>Rozsah: 48 hodin (60 minut) Počet účastníků a počet skupin: 9 ve 2 skupinách</p> <p>Obsah:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plánování výroby sametu s ohledem na změnu vzorníků• Normy plnění pro výrobu sametu• Delegování práce v často se měnící výrobě• Vedení porad jako nástroj v měnící se výrobě | |

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Kontrola finálního výrobku (vizuální kontrola)
- Řízení kvality výroby s novými technologiemi
- Zaučování nových dělníků na jednotlivé úkony

Cílová skupina: mistři, vedoucí technického úseku, vedoucí logistiky a vedoucí kontroly jakosti výroby, přední dělníci

VA2: Normování práce a řízení toku materiálu v objemné výrobě sametu

Cíl: Vyškolit naše zaměstnance v normování práce, v organizování prostoru z hlediska rozestavení strojů a toku látek pro výrobu sametu výrobou.

Rozsah: 32 hodin (60 minut)

Počet účastníků a počet skupin: 9 ve 2 skupinách

Obsah:

- Logistika a layout podniku.
- Hlavní koncept štíhlého layoutu.
- Detailní layout pracoviště.
- Synchronizace procesů s požadavky zákazníka.
- Srovnání produktových rodin, analýza výrobního portfolia.
- Odstraňování zbytečné manipulace.
- Metodika projektování výrobních buněk.
 - Varianty layoutu.
 - Flexibilita buňky.
 - Balancování operací.
 - Rozmístění pracovníků.
- Plynulý náběh výroby.
- 3P proces.
- Simulační metody a nástroje nového stavu.
- Fáze náběhu výroby.
 - Dílčí části náběhu výroby.
 - Zahájení zkušebního provozu.
 - Optimalizace buňky.
- Význam normování pro řízení vnitřních procesů.
- Vztah normy a výkonnost
- Normování práce. Racionalizace výrobních procesů.

Cílová skupina: mistři, vedoucí technického úseku, vedoucí logistiky a vedoucí kontroly jakosti výroby

VA3: Nástroj pro provádění údržby, oprav strojů a zařízení - TPM (Total Productive Maintenance)

Cíl: Naučit naše zaměstnance udržovat, opravovat a kontrolovat správný chod nového strojového parku, čímž si zajistíme plynulou výrobu a maximální vytížení strojů.

Rozsah: 48 hodin (60 minut)

Počet účastníků a počet skupin: 10 ve 2 skupinách

Obsah:

- Definice TPM (Total Productive Maintenance)
- Cíle TPM (Total Productive Maintenance)
- Trendy v oblasti údržby
- Energetické ztráty ve využívání strojů pro zpracování sametu



- Analýza stavu tkacích a pletacích strojů
- Zapojení a kalibrace tkacích a pletacích strojů
- Nastavení tkacího stroje pro zpracování
 - prutového sametu
 - dvojitého sametu
- 3 důležité změny, aby fungoval systém TPM (Total Productive Maintenance)
- Principy a hlavní zásady pro autonomní, plánovanou a preventivní údržbu
- Postup při zavádění TPM (Total Productive Maintenance)
- Nastavení systému TPM (Total Productive Maintenance) ve firmě
- Koordinace odstavení výroby a strojů pro zpracování sametu

Cílová skupina: zámečníci, elektrikáři, energetik a vedoucí technického úseku

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Výstupem aktivity 1 až 3 bude Osvědčení o absolvování školení.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání písemného osvědčení.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) | Maximální cena celkem 534.687 Kč (bez DPH) VA1: 201.488 Kč (bez DPH) VA2: 131.461 Kč (bez DPH) VA3: 201.738 Kč (bez DPH) Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky. |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky | VA1: říjen – listopad 2016 VA2: říjen – listopad 2016 VA3: listopad 2016 |
| Místo dodání / převzetí plnění | Čs. armády 830, 358 01, Kraslice |
| Hodnotící kritéria | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.• Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které uchazeč v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:<ul style="list-style-type: none">a) metodiky výuky,b) efektivitu výukových metod,c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.Lépe bude hodnocen uchazeč, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. | |



Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Uchazeč musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených analogicky s § 53 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 53 odst. 3 č. zák. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v prosté kopii.

Uchazeč musí dále v rámci prokázání kvalifikace předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Uchazeč doloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat.

Uchazeč předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že za poslední tři roky řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 300.000,- Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:

Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

VA1: Příprava vedoucích výroby na časté změny vzorkování ve výrobě

- Certifikát lektora Quality auditor

VA2: Normování práce a řízení toku materiálu v objemné výrobě sametu

- Diplom VŠ se zaměřením na logistiku

VA3: Nástroj pro provádění údržby, oprav strojů a zařízení - TPM (Total Productive Maintenance)

- Diplom VŠ se zaměřením na logistiku

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, uchazeč předloží úředně ověřený překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená uchazečem bude obsahovat:

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;• Předmět plnění;• Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);• Platební podmínky;• Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;• Místo plnění smlouvy. <p>Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.</p> |
| Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | <p>Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede uchazeč v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.</p> |
| Požadavek na písemnou formu nabídky | <p>Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.³</p> <p>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.</p> <p>Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).</p> <p>Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Krycí list s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.• Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče.• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.• Případné přílohy. |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele | <p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p> |
| Požadavek na jednu nabídku | <p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p> |
| Informace o poskytování dodatečných informací | |
| <p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> | |

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Další požadavky na zpracování nabídky

Platební a obchodní podmínky:

- Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.
- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

V souladu s podmínkami projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ není možné akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 4), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Dodavatelé budou vyzoumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Kraslicích dne 7.9.2016

SAMETEX, spol. s r.o.
Čs. armády 830, 352 01 Kraslice
tel. 352 521 100 fax 352 696 431
IČO: 457 87 45 DIČ: CZ4578742

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz.