

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro zaměstnance Poličských strojírny a.s. - MAX
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	16.9.2016
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Poličské strojírny a.s.
Sídlo zadavatele	Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Pavel Svatoň, tel.: +420 733 673 802, e-mail: svaton@pos.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	465 04 851
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Pavel Svatoň, tel.: +420 733 673 802, e-mail: svaton@pos.cz
Lhůta pro podání nabídek	29.9.2016
Místo pro podání nabídek	Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Zajištění vzdělávacích aktivit za účelem zvýšení kvalifikace v oblasti využití podnikového informačního systému MAX pro společnost Poličské strojírny a.s., a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.</p> <p>Jedná se celkem o 7 tematických okruhů školení dle níže uvedené specifikace, všechny níže uvedené školení mají návaznost na hlavní obory činnosti zaměstnavatele.</p> <p>Zakázka je dělena na dílčí části s následujícím rozsahem:</p> <p>A. Přehledové školení TPV, procesy v oblasti TPV – ERP TPV Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 38 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 40 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min. Počet účastníků a počet skupin: 10 zaměstnanců v jedné skupině.</p> <p>B. Přehledové školení nákup a klady a procesy v oblasti zásobování – ERP MAX – Nákup a zásobování Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 38 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 40 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min. Počet účastníků a počet skupin: 5 zaměstnanců v jedné skupině.</p> <p>C. Přehledové školení pro plánování a řízení výroby a procesů ve výrobě – ERP MAX – Plánování a řízení výroby</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 38 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 40 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Počet účastníků a počet skupin: 10 zaměstnanců v jedné skupině.

D. Přehledové školení v oblasti prodeje a obchodu – ERP MAX – Prodej a obchod

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 38 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 40 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Počet účastníků a počet skupin: 10 zaměstnanců v jedné skupině.

E. Přehledové školení modulu Workflow a nastavení procesů – ERP MAX – Workflow

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 54 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 56 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Počet účastníků a počet skupin: 23 zaměstnanců v jedné skupině.

F. Rozvoj kvalifikací v účetní oblasti IS ERP MAX – ERP MAX – Účetnictví

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 102 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 104 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Počet účastníků a počet skupin: 5 zaměstnanců v jedné skupině.

G. Rozvoj kvalifikací v oblasti manažerského reportingu nad IS ERP MAX – ERP MAX – Management

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 102 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 104 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Počet účastníků a počet skupin: 8 zaměstnanců v jedné skupině.

Společné pro všechny části:

Obsah školení:

Účetní oblast:

- Školení - Čištění účetních dat, výmaz historie (HK, KN, KP, DPH, BM, měny)
- Školení - Změna účtového rozvrhu – zkrácení účtu HK
- Detailní školení vybraných procesů oblasti Financí

Neúčetní oblast:

- Přehledové školení TPV, procesy v oblasti TPV
- Přehledové školení Nákup a Sklady, procesy v oblasti zásobování
- Přehledové školení Plánování a řízení výroby, procesy ve výrobě
- Přehledové školení Prodej, prodejní procesy
- Školení modulu Workflow, nastavení procesů workflow
- Detailní školení vybraných procesů TPV
- Detailní školení vybraných procesů Nákup a Sklady
- Detailní školení vybraných procesů Plánování a řízení výroby
- Detailní školení vybraných procesů Prodej
- Detailní školení nastavení vybraných procesů Workflow

Oblast manažerského reportingu:

- Školení - Přehled funkcionality a základní administrace prostředí MS SQL Server pro potřeby tvorby reportů
- Školení - Pokročilé metody návrhu struktury datového skladu, propojení na datové zdroje a vytváření ETL procesů pro naplnění datového skladu
- Školení - Modelování OLAP datových kostek, stanovení přístupových práv uživatelů k analytickým databázím
- Školení - Tvorby reportů v prostředí MS SQL serveru

Školení - Práce s hotovými reporty MS SQL Report Server a úpravy reportů pomocí nástroje Report Builder

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Výstupem školení bude Osvědčení o absolvování školení.

Výuka bude probíhat presenční formou u zadavatele

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace všech výše uvedených školení ve stanoveném rozsahu, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání písemného osvědčení o absolvování školení zaměstnancům.

Cíl: Cílem výše uvedených vzdělávacích aktivit je zvýšení kvalifikace v oblasti využití podnikového informačního systému MAX. Po absolvovaném školení budou zaměstnanci schopni efektivně využívat informační systém v účetní i neúčetní oblasti a v oblasti manažerského reportingu. Cílem je zejména zefektivnění spolupráce mezi jednotlivými pracovníky, zlepšení komunikace uvnitř firmy, předcházení případným chybám a možnost rozšíření výrobních kapacit.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	10/2016 – 5/2017
Místo dodání / převzetí plnění	Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Hodnotící kritéria	
Nabídková cena bez DPH (100%) – jako jediné kritérium Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
Uchazeč je povinen v nabídce v rámci prokázání kvalifikace předložit: <ul style="list-style-type: none">• Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.• Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku)• Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií. Doklady nesmějí být starší 90 dnů	
Uchazeč dále doloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče jednat.	
Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů dokládající jejich kvalifikaci: <ul style="list-style-type: none">• Doložení kvalifikace školitele např.: praxe v oboru	
Předložení těchto dokladů postačuje v prosté kopii	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:

- Krycí list s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.
- Popis plnění zakázky – metodika organizace kurzů
- Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče
- Případné přílohy

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

V souladu s podmínkami projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ není možné akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu v Kč za realizaci předmětu zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.</p> <p>Dále uchazeč rozpracuje nabídkovou cenu na jednotlivé dílčí okruhy školení, k jednotlivým školením také uvede cenu za 1 (jeden) den.</p> <p>Tato cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“ a název zakázky, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</p> <p>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.</p>
Informace o poskytování dodatečných informací	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	

Platební a obchodní podmínky:

Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to za podmínek stanovených Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Uchazeč je vázán svoji nabídkou po celou dobu plnění předmětu nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky. Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže dodavatel využije svá práva výše uvedená (např. zrušení zakázky).

Zadávací řízení se řídí

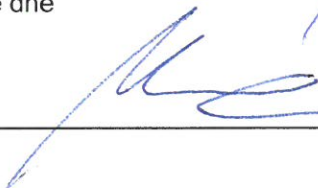
Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 4), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Poličce dne

15.9.2016



Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz.

Poličské strojírny a.s.

Bořiny 1145, Horní Předměstí

572 01 Polička

IČ: 46504851, DIČ: CZ46504851



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.