



**Výzva
k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na
služby s názvem**

„Agentura práce (projekt CESTA + projekt TRANSFER)“

VZ-SV-8/INV/2016



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor sociálních věcí

Datum: 29. 9. 2016
JID: 147476/2016/KUUK
Číslo jednací: VZ-SV-8/INV/2016
Vyřizuje/linka: Ing. Žaneta Veselá / 476
E-mail: vesela.z@kr-ustecky.cz

**Výzva k podání nabídky, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.**

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a dle ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, 4. vydání, kterými se veřejná zakázka řídí, Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytnuji Vám zadávací dokumentaci na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

„Agentura práce (projekt CESTA + projekt TRANSFER)“

Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací. Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

Interní evidenční číslo zakázky: VZ-SV-8/INV/2016

1 Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtnanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Číslo datové schránky:	t9zbsva
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Marcel Dittrich – projektový manažer, tel. 734 314 684, email: dittrich.m@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Ing. Žaneta Veselá, odd. veřejných zakázek odboru INV tel. 475 657 476, e-mail: vesela.z@kr-ustecky.cz



2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je od podpisu smlouvy se zadavatelem:

1) zprostředkovat v rámci realizace projektu „Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA“, registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001785 a projektu „Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER“, registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786 celkem 233 podporovaných nově vytvořených a volných pracovních míst (např. v oborech službových, výrobních, zpracovatelských, v administrativě apod.) u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje, mající sídlo či provozovnu v Ústeckém kraji v následujícím členění:

Projekt CESTA

- 30 nově vytvořených pracovních míst podporovaných po dobu 12 měsíců s udržitelností 6 měsíců;
- 23 volných pracovních míst podporovaných po dobu 8 měsíců s udržitelností 6 měsíců.

Projekt TRANSFER

- 130 nově vytvořených pracovních míst podporovaných po dobu 12 měsíců s udržitelností 6 měsíců;
- 50 volných pracovních míst podporovaných po dobu 12 měsíců s udržitelností 6 měsíců.

Bezodkladně po zprostředkování každého podporovaného pracovního místa u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje předat zadavateli veškerou originální dokumentaci ke každému zprostředkovanému podporovanému pracovnímu místu, a to:

- žádost o podporované pracovní místo s popisem nově vytvořeného či volného pracovního místa;
- čestná prohlášení zaměstnavatelů o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013;
- u nově vytvořeného pracovního místa čestné prohlášení o přepočteném stavu zaměstnanců před vytvořením nového pracovního místa a po jeho vytvoření.

Doba plnění:

Zprostředkovat všechna podporovaná pracovní místa od účinnosti smlouvy se zadavatelem nejdéle do konce realizace obou projektů, tj. nejdéle do 31. 10. 2018.

2) umístit celkem 233 zadavatelem vybraných účastníků obou výše uvedených projektů (tj. zástupce cílových skupin osob mladších 30 let) na:

- nově vytvořená pracovní místa u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje, podporovaná po dobu 12 měsíců, s uzavřením pracovní smlouvy dle zákoníku práce na:
 - a) jednosměnný provoz - plný úvazek s týdenní pracovní dobou 40 hodin
 - b) dvousměnný provoz – s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin
 - c) třisměnný a nepřetržitý provoz – s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny
- uvolněná pracovní místa u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje, podporovaná po dobu 8 a 12 měsíců, s uzavřením pracovní smlouvy dle zákoníku práce na:
 - a) jednosměnný provoz - plný úvazek s týdenní pracovní dobou 40 hodin
 - b) dvousměnný provoz – s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin
 - c) třisměnný a nepřetržitý provoz – s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny



Projekt CESTA

- 30 zadavatelem vybraných účastníků umístit na nově vytvořená pracovní místa u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje podporovaná po dobu 12 měsíců s udržitelností 6 měsíců;
- 23 zadavatelem vybraných účastníků umístit na volná pracovní místa podporovaná po dobu 8 měsíců s udržitelností 6 měsíců.

Projekt TRANSFER

- 130 zadavatelem vybraných účastníků umístit na nově vytvořená pracovní místa podporovaná po dobu 12 měsíců s udržitelností 6 měsíců;
- 50 zadavatelem vybraných účastníků umístit na volná pracovní místa podporovaná po dobu 12 měsíců s udržitelností 6 měsíců.

Výběr účastníků k umístění na podporovaná nově vytvořená a volná pracovní místa si zadavatel vyhrazuje provést vlastními silami, po vybrané agentuře práce zadavatel požaduje akceptaci tohoto výhradního práva a dále zadavatel po vybrané agentuře práce požaduje uzavření pracovních poměrů (pracovních smluv na plný úvazek s týdenní pracovní dobou 40 hodin – jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třisměnný a nepřetržitý provoz) s vybranými účastníky obou projektů.

Náklady na dopravu (cestovné) spojenou s umístěním účastníků obou projektů CESTA a TRANSFER na podporovaná pracovní místa jsou hrazeny zadavatelem, a to z rozpočtu obou projektů CESTA a TRANSFER.

V případě, že umístěný účastník na podporovaném pracovním místě ukončí nebo s ním zaměstnavatel ukončí pracovní poměr v průběhu doby realizace podporovaného pracovního místa (8 a 12 měsíců), bude na toto pracovní místo po dobu jeho zbytku trvání umístěn jiný zadavatelem vybraný účastník projektu CESTA nebo TRANSFER, a to podle toho, zdali se původně jednalo o umístěného účastníka projektu CESTA či TRANSFER.

Doba plnění:

Umístit zadavatelem vybrané účastníky obou projektů na podporovaná nově vytvořená a volná pracovní místa od účinnosti smlouvy se zadavatelem s nejzazším termínem nástupu vybraných účastníků do pracovního poměru:

- od 1. 11. 2017 u pracovních míst podporovaných po dobu 12 měsíců;
- od 1. 3. 2018 u pracovních míst podporovaných po dobu 8 měsíců.

3) zajistit a zabezpečit veškeré administrativní a personální úkony spojené s personální agendou související se zprostředkováním všech 233 podporovaných pracovních míst, umístěním všech 233 zadavatelem vybraných účastníků na tato podporovaná pracovní místa a průběhem podporovaných pracovních míst.

4) zajistit a zabezpečit veškeré administrativní a personální úkony spojené s administrací veřejné podpory v rámci podporovaných pracovních míst. Jedná se především o (platí pro bod 3) a 4):

- přípravu návrhů smluvních i jiných dokumentů nezbytných pro realizaci podporovaného pracovního místa (originál);
- čestná prohlášení zaměstnavatelů o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013 (originál);



- u nově vytvořeného pracovního místa čestné prohlášení o přepočteném stavu zaměstnanců před vytvořením nového pracovního místa a po jeho vytvoření (originál);
- uzavření pracovního poměru s regionálními zaměstnavateli Ústeckého kraje s plným týdenním úvazkem 40 hodin – jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třisměnný a nepřetržitý provoz (pracovní smlouva, mzdový výměr, popis pracovního místa) – kopie.

Doba plnění (platí pro bod 3) a 4)):

- vždy v průběhu vyjednávání možnosti zprostředkování každého podporovaného pracovního místa;
- vždy při umístění zadavatelem vybraného každého účastníka na podporované pracovní místo.

Neprodleně, nejdéle do 2 pracovních dnů po zprostředkování každého podporovaného pracovního místa předat veškeré podklady pro zprostředkování podporovaného místa zadavateli, a to:

- veškerou dokumentaci ke zprostředkování podporovaného pracovního místa (originál);
- čestná prohlášení zaměstnavatelů o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013 (originál);
- u nově vytvořeného pracovního místa čestné prohlášení o přepočteném stavu zaměstnanců před vytvořením nového pracovního místa a po jeho vytvoření (originál).

Nejdéle druhý pracovní den po nástupu každého účastníka na podporované nově vytvořené či volné pracovní místo předat zadavateli podklady a dokumentaci k umístění každého účastníka na každé podporované pracovní místo (kopie):

- pracovní smlouvu každého účastníka umístěného na plný týdenní úvazek 40 hodin – jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třisměnný a nepřetržitý provoz;
- mzdový výměr každého umístěného účastníka;
- popis pracovního místa, na které byl každý účastník umístěn.

5) pravidelně, min. 1x měsíčně osobně komunikovat s umístěnými účastníky obou výše uvedených projektů na nově vytvořená a volná pracovní místa u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje, a to v průběhu celé realizace podporovaných pracovních míst, tzn. od zprostředkování podporovaného (nově vytvořeného nebo volného) pracovního místa a umístění zadavatelem vybraného účastníka na podporované pracovní místo až do jeho ukončení (nejdéle do 31. 10. 2018).

6) pravidelně, min. 1x měsíčně osobně komunikovat s regionálními zaměstnavateli Ústeckého kraje a zadavatelem, popř. s poskytovatelem podpory MPSV, a to v průběhu celé realizace podporovaných pracovních míst, tzn. od zprostředkování podporovaného (nově vytvořeného nebo volného) pracovního místa a umístění zadavatelem vybraného účastníka na podporované pracovní místo až do jeho ukončení (nejdéle do 31. 10. 2018).

Z každého jednání s účastníky umístěnými na podporovaná pracovní místa a zaměstnavateli zpracovat zápis o průběhu realizace každého podporovaného pracovního místa s možností vyjádření jak umístěného účastníka na podporované pracovní místo, tak i zaměstnavatele. Součástí zápisu bude průběh daného podporovaného místa, vyjádření účastníka umístěného na podporované pracovní místo, vyjádření zaměstnavatele, spokojenost ze strany účastníka a zaměstnavatele, hodnocení průběhu pracovního místa, popř. informace o možnosti



ukončení podporovaného pracovního místa ze strany účastníka nebo za strany zaměstnavatele.

Originály těchto zápisů pravidelně předávat zadavateli, a to nejdéle do 3 pracovních dnů od uskutečnění jednání s účastníky umístěnými na podporovaná pracovní místa a jejich regionálními zaměstnavateli.

Zadavatel bude během realizace zakázky činnost agentury práce v jednotlivých místech plnění zakázky průběžně kontrolovat.

Kód CPV 79600000-0 Nábor zaměstnanců

Výzva i s přílohami bude uveřejněna na portálu Evropského sociálního fondu – Operační program zaměstnanost:

<https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 489 300,00 Kč bez DPH. Tato cena je současně maximálně možnou nabídkovou cenou.

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění je ode dne účinnosti smlouvy do ukončení realizace projektů CESTA a TRANSFER, tj. od 10/2016 do 10/2018.

Místo plnění:

1) zprostředkování podporovaných nově vytvořených a volných pracovních míst a umístění zadavatelem vybraných účastníků na tato podporovaná nově vytvořená a volná pracovní místa u regionálních zaměstnavatelů Ústeckého kraje, mající sídlo či provozovnu v Ústeckém kraji

a

2) veškeré činnosti spojené s osobním kontaktem zadavatele a vybraných účastníků budou realizovány ve všech působištích (centrech) obou projektů, a to konkrétně:

Projekt CESTA: Děčín, Varnsdorf, Šluknov, Rumburk.

Projekt TRANSFER: Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov – Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most – Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem, Žatec.

4 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

5 Požadavky na prokázání kvalifikace dle § 50 až § 54 zákona

Zadavatel požaduje doložit splnění kvalifikačních předpokladů takto:

- Základní kvalifikační předpoklady
 - analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona uchazeč doloží čestným prohlášením;
- Profesionální kvalifikační předpoklady
 - dle ustanovení § 54 písm. a) zákona uchazeč doloží výpisem z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán;
 - dle ustanovení § 54 písm. b) zákona uchazeč doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;



- dle ustanovení § 54 písm. d) zákona doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele k činnosti ve smyslu zákona o zaměstnanosti a Zákoníku práce (vydané platné povolení ke zprostředkování zaměstnání).

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (podle § 127 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (podle § 134 zákona).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii v českém nebo slovenském jazyce.

Uchazeči, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, budou z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při objasňování kvalifikace obdobně, jako dle § 59 odst. 4 zákona.

6 Hodnocení nabídek

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE UCHAZEČ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena, přičemž **hodnocena bude cena v Kč bez DPH**. Tato cena je maximální a nepřekročitelná. Pokud uchazeč předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky náhodný výběr losem, k němuž budou předem písemně přizváni zástupci uchazečů, jichž se losování týká.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči v nabídce zpracují nabídkovou cenu ve vazbě na předmět veřejné zakázky do krycího listu, který je přílohou č. 1 této ZD.

Uchazeči v nabídce zpracují nabídkovou cenu ve vazbě na předmět veřejné zakázky:

Cena v Kč bez DPH, DPH v Kč, Cena v Kč včetně DPH.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty.

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré dodávky, práce, služby a výkony nutné k řádnému provedení této veřejné zakázky a budou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými.

Bližší podmínky jsou uvedeny v závazném textu smlouvy v příloze č. 2.

8 Obchodní a platební podmínky

Fakturace po protokolárním předání, na základě oboustranně odsouhlasených a podepsaných předávacích protokolů i po částech, se splatností faktury 30 dnů od doručení objednateli.

Zálohy se neposkytují.

Faktura (daňový doklad) v českém jazyce vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu z fondů Evropské unie zejména informaci o tom, že se jedná o projekt v rámci Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu pod názvy projektů



„Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku - CESTA“ (registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001785)

a

„Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER“ (registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786).

Bližší podmínky jsou uvedeny v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, který je dostupný na webových stránkách ESIF v ČR, viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Methodika-zadavani-zakazek>.

dále v Obecných pravidlech Operačního programu Zaměstnanost, 4. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, kde jsou i ustanovení pro postup zadávání zakázek, a to v kapitole 20, viz

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

a v závazném textu smlouvy v příloze č. 2.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem bude posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následkem vyřazení takové nabídky.

Publicita, kontrola a archivace dokumentace

Bližší podmínky jsou uvedeny v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, který je dostupný na webových stránkách ESIF v ČR, viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Methodika-zadavani-zakazek>.

dále v Obecných pravidlech Operačního programu Zaměstnanost, 4. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, a to v kapitole 19, viz

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

a v závazném textu smlouvy v příloze č. 2.

9 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

10 Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel nabídkou vázán

90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11 Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o dodatečné informace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami dle kontaktů uvedených v kap. 1 této výzvy nebo e-mailem na adresu: vesela.z@kr-ustecky.cz

Zadavatel odešle dodatečné informace včetně odpovědi k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Dodatečné informace včetně odpovědí budou zveřejněny na portálu Evropského sociálního fondu – Operační program zaměstnanost: <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz> a současně budou odeslány e-mailem tazateli a všem vyzvaným nebo známým dodavatelům.



12 Požadavky na zpracování nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídku podá uchazeč v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

A současně doporučujeme předložení celé listinné nabídky v elektronické podobě ve formátu *pdf a pokud možno v jednom souboru a dále listinný závazný text smlouvy v elektronické podobě ve formátu *doc nebo * docx (CD).

Elektronické podání se nepřipouští, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázána do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 2 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. Přílohy ke smlouvě, pokud nejsou vyžádány i na jiném místě této výzvy, není povinné předkládat u návrhu smlouvy v nabídce, tyto přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným uchazečem a zadavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy uchazečem v rámci přípravy smlouvy, který musí být součástí nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě. Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů uchazeče, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za uchazeče, nabídkovou cenu včetně a bez DPH, osobu odpovědnou za provedené dílo a ostatní žlutě podbarvené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Doporučujeme, aby všechny listy nabídky i příloh byly v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Uchazeč podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- Krycí list nabídky, který bude doplněný a podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče (vzor - příloha č. 1 této výzvy);
- Obsah nabídky;
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče;



- d) Čestné prohlášení uchazeče o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového/zadávacího řízení;
- e) Vlastní nabídka uchazeče včetně cenové nabídky;
- f) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 2 této výzvy);
- g) Čestné prohlášení o počtu listů nabídky.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, který je dostupný na webových stránkách ESIF v ČR, viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-zadavani-zakazek>.

Obecná pravidla Operačního programu Zaměstnanost, 4. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, kde jsou i ustanovení pro postup zadávání zakázek, a to v kapitole 20, viz

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

13 Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO a výrazným označením:

VZ-SV-8/INV/2016 – „Agentura práce (projekt CESTA + projekt TRANSFER)“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem uchazeče). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat doporučeně.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

14 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do 12. 10. 2016 do 12:00 hod.

15 Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- Informace o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení uchazeče budou kromě písemného oznámení zadavatele dotčeným dodavatelům rovněž zveřejněny na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.



- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

16 Přílohy

Příloha č. 1: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2: Závazný text smlouvy

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům

Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového/zadávacího řízení

S pozdravem

Ing. Petra Lafková,
vedoucí odboru sociálních věcí

